



PT. ORGANON PHARMA INDONESIA TBK
LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT

2024

HERE FOR HER HEALTH

A decorative graphic at the bottom of the page consisting of a pink dotted pattern that curves upwards from the left towards the right. On the left side, there are several overlapping circles in dark blue, pink, and green, some with white outlines.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2024

About 2024 Annual Report

Laporan Tahunan Terintegrasi 2024 PT Organon Pharma Indonesia Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan Terintegrasi ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*. Adapun tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan.

Selain itu, juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The 2024 Integrated Annual Report of PT Organon Pharma Indonesia Tbk was prepared and published based on OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and OJK Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

This Integrated Annual Report is a source of comprehensive documentation containing information on the Company's performance during the year. The information contains complete documentation describing the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information on the duties, roles, and structural functions of the Company's organization that applies the concept of best practices and corporate governance principles. The main purpose of preparing this Annual Report is to improve the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual book that helps build a sense of pride and solidarity among employees.

In addition, it also aims to build the understanding and trust of Shareholders and other Stakeholders about the Company, through the provision of appropriate, balanced and relevant information.

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limitation of Liabilities

Dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini, nama PT Organon Pharma Indonesia Tbk yang selanjutnya dapat disebut "Perseroan". Laporan Tahunan Terintegrasi ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil produksi, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait. Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontigensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu - waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi Perseroan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi, dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

Laporan dibuat dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <https://www.organon.com/indonesia/>. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Grafik dan tabel pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

In this Integrated Annual Report, the name PT Organon Pharma Indonesia Tbk may be abbreviated as "the Company". This Integrated Annual Report may contain certain statements that are projections and outlooks that describe the Company's view of future events and financial performance, as well as its financial condition, production results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives. These views are based on certain current estimates and assumptions that are subject to change due to uncertainties, contingencies and various business, economic and competitive risks that may change at any time; may cause actual results, performance and events to differ materially from those predicted or projected; and are beyond the control of the Company and its Directors. These statements do not relate directly or exclusively to historical facts and do not reflect the Company's intentions, plans, expectations, assumptions and beliefs about future events. There can be no assurance that future events will occur, projections will be achieved, or the Company's assumptions will be correct. Such statements are not and should not be considered as a representation of the Company's future performance.

The Report is made in 2 (two) languages, Indonesian and English. In addition to the printed edition, similar Reports can be accessed through the Company's official website <https://www.organon.com/indonesia/>. Mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah. Graphs and tables in this Annual Report present numerical data with writing standards following Indonesian language rules. Numerical presentation in the text uses standard Indonesian and English rules according to context.

PENCAPAIAN SIGNIFIKAN PERUSAHAAN
Significant Achievements by The Company

Pendapatan Bersih
Net Revenue

2.895.902 Juta / Million

Naik 5,40 % dibanding tahun 2023
Increasing 5.40% compared to 2023

Laba Bersih Tahun Berjalan
Net Profit for the Year

186.616 Juta / Million

Profitabilitas tetap terjaga positif
Profitability is maintained in positive level

Jumlah Aset
Total Assets

1.635.971 Juta / Million

Naik 15,10% dibandingkan tahun 2023
Increasing 15.10% compared to 2023

Daftar Isi

Table of Contents

TENTANG LAPORAN TAHUNAN 2024

About 2024 Annual Report

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer And Limitation of Liabilities

KILAS KINERJA 2024

2024 PERFORMANCE HIGHLIGHT

Ikhtisar Keuangan	4
<i>Financial Highlight</i>	
Grafik Ikhtisar Keuangan	5
<i>Financial Highlights Charts</i>	
Ikhtisar Kinerja Saham	6
<i>Stock Highlight</i>	
Aksi Korporasi	7
<i>Corporate Action</i>	
Penghargaan dan Sertifikasi	8
<i>Award and Certification</i>	

LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

BOARD OF COMMISSIONERS

AND BOARD OF DIRECTORS REPORT

Laporan Dewan Komisaris	10
<i>Board of Commissioners' Report</i>	
Laporan Direksi	22
<i>Board of Directors' Report</i>	

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Informasi Perusahaan	36
<i>Company Information</i>	
Sekilas Perusahaan	37
<i>At a Glance</i>	
Skala Usaha	39
<i>Business Scale</i>	
Jejak Langkah	40
<i>Milestone</i>	
Visi dan Misi	42
<i>Vision and Mission</i>	
Nilai Perusahaan	43
<i>Corporate Values</i>	
Nilai Keberlanjutan	44
<i>Sustainability Values</i>	
Kegiatan, Bidang Usaha dan Produk Perusahaan	45
<i>Company Activities, Business Fields and Products</i>	
Produk dan/atau Jasa yang dihasilkan	45
<i>Product and/or Service</i>	
Strategi Perusahaan	46
<i>Corporate Strategy</i>	
Wilayah Operasional	47
<i>Operational Areas</i>	
Struktur Organisasi	48
<i>Organization Structure</i>	
Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2024	49
<i>Changes in Composition of The Board of Directors and The Board of Commissioners in 2024</i>	

Profil Dewan Komisaris	50
<i>Board of Commissioners Profile</i>	
Profil Direksi	56
<i>Board of Directors Profile</i>	
Sumber Daya Manusia	59
<i>Human Capital</i>	
Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan	61
<i>Employees Competence Training and Development</i>	
Nama dan Alamat Lembaga Penunjang Pasar Modal	69
<i>Capital Market Supporting Institution and Profession</i>	
Teknologi Informasi	64
<i>Information Technology</i>	
Informasi pada Situs Web	70
<i>Information on the Website</i>	

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional	72
<i>Global and National Macroeconomic Overview</i>	
Tinjauan Operasi	74
<i>Operational Overview</i>	
Tinjauan Kinerja Keuangan	75
<i>Financial Performance Overview</i>	
Liabilitas	77
<i>Liabilities</i>	
Arus Kas	79
<i>Cash Flow</i>	
Uraian tentang Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas	80
<i>Ability to Pay Debts and The Level of Collectability</i>	
Uraian Mengenai Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal	83
<i>Description of Material Commitments for Investment in Capital Goods</i>	
Prospek Usaha	84
<i>Business Prospect</i>	
Uraian Mengenai Kebijakan Dividen dan Jumlah Dividen	85
<i>Dividend Policy and Amount of Dividend</i>	
Aspek Pemasaran	86
<i>Marketing Aspects</i>	
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Pihak Afiliasi	88
<i>Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Affiliated Parties</i>	
Informasi Material Mengenai Transaksi Afiliasi dan/atau Mengandung Benturan Kepentingan	88
<i>Material Information Regarding Affiliate Transactions and/or Containing Conflicts of Interest</i>	
Informasi Kelangsungan Usaha	88
<i>Business Continuity Information</i>	

TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik	90
<i>Principles and Policy Commitment to The Implementation of Good Corporate Governance</i>	
Landasan Hukum Penerapan GCG	91
<i>Legal Basis of GCG Implementation</i>	
Prinsip-Prinsip GCG	92
<i>GCG Principles</i>	
Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan	97
<i>Structure of Good Corporate Governance</i>	
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	109
<i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	
Pemegang Saham	110
<i>Shareholders</i>	
Kewenangan Pemegang Saham dalam RUPS	111
<i>Shareholders Authorities in GMS</i>	
Komitmen Perlindungan bagi Para Pemegang Saham	112
<i>Commitment of Protection For Shareholders</i>	
Dewan Komisaris	121
<i>Board of Commissioners</i>	
Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	125
<i>Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners</i>	
Rapat Dewan Komisaris	126
<i>Meetings of The Board of Commissioners</i>	
Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi	128
<i>Joint Meeting of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	
Komisaris Independen	130
<i>Independent Commissioner</i>	
Komite Audit	131
<i>Audit Committee</i>	
Direksi	132
<i>Board of Directors</i>	
Tugas dan Tanggung Jawab Direksi	135
<i>Duties and Responsibilities of The Board of Directors</i>	
Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024	138
<i>Duties Implementation of The Board of Directors in 2024</i>	
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	139
<i>Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors</i>	
Opsi Saham	142
<i>Stock Option</i>	
Pengungkapan Mengenai Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali	142
<i>Disclosure of any Affiliate Relations Between Members of The Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders</i>	
Komite Audit	144
<i>Audit Committee</i>	
Tugas dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit	145
<i>Duties and Responsibilities of The Audit Committee</i>	
Rapat Komite Audit	149
<i>Meetings of Audit Committee</i>	
Sekretaris Perusahaan	153
<i>Corporate Secretary</i>	
Audit Internal (AI)	153
<i>Internal Audit (IA)</i>	

Akuntan Publik	158
<i>Public Accountant</i>	
Sistem Pengendalian Internal	158
<i>Internal Control System</i>	
Manajemen Risiko	162
<i>Risk Management</i>	
Perkara Penting Tahun 2024	165
<i>Significant Event In 2024</i>	
Akses dan Transparansi Informasi	166
<i>Information Access and Transparency</i>	
Kode Etik	168
<i>Code of Ethic</i>	
Sistem Pelaporan Pelanggaran	171
<i>Whistleblowing System</i>	
Program Anti-Korupsi	172
<i>Anti Corruption Program</i>	
Kepatuhan Perpajakan	174
<i>Taxing Compliance</i>	

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tentang Laporan Keberlanjutan	176
<i>Sustainability Report</i>	
External Assurance (G.1)	177
<i>External Assurance (G.1)</i>	
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi (B.1)	178
<i>Sustainable Performance Highlight Economic Performance (B.1)</i>	
Strategi Keberlanjutan (A.1)	179
<i>Sustainability Strategy</i>	
Kerangka Keberlanjutan	180
<i>Sustainability Framework</i>	
Membangun Budaya Keberlanjutan (F.1)	184
<i>Building Sustainability Culture (F.1)</i>	
Tata Kelola Keberlanjutan	186
<i>Sustainability Management</i>	
Kinerja Ekonomi (F.2)	189
<i>Economic Performance</i>	
Kinerja Lingkungan Hidup	189
<i>Environmental Performance</i>	
Kinerja Sosial	198
<i>Social Act</i>	
Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen (F.17)	198
<i>Commitment in Providing Equal Products and/or Services to The Customers (F.17)</i>	
Ketenagakerjaan	199
<i>Employment</i>	
Aspek Masyarakat	202
<i>Community Aspect</i>	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan	207
<i>Sustainable Product/Service Development Responsibility</i>	

LEMBAR PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT RESPONSIBILITIES FORM

LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS



Kilas Kinerja 2024

2024 Performance Highlight

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlight

Dalam jutaan Rupiah kecuali disebut lain / In million Rupiah unless otherwise stated

Uraian / Description	2024	2023	2022
ASET / ASSETS			
Kas dan Setara Kas / Cash and Cash Equivalent	114.187	123.151	164.081
Piutang Usaha / Trade Receivables	329.660	463.813	169.431
Persediaan / Inventories	589.934	386.646	378.501
Aset Lancar Lainnya / Other Current Assets	297.322	173.013	348.056
Total Aset Lancar / Total Current Assets	1.331.103	1.146.623	1.060.069
Aset Tetap / Fixed Assets	292.000	247.292	275.724
Aset tidak Lancar Lainnya / Other Non-Current Assets	12.868	27.432	25.634
Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets	304.868	274.724	301.358
JUMLAH ASET/ TOTAL ASSETS	1.635.971	1.421.347	1.361.427
LIABILITAS DAN EKUITAS / LIABILITIES AND EQUITY			
Liabilitas / Liabilities			
Utang Usaha / Trade Payables	529.469	493.142	240.949
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities	568.973	543.197	343.779
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities	33.994	37.702	32.311
TOTAL LIABILITAS / TOTAL LIABILITIES	602.967	580.899	376.090
EKUITAS / EQUITY			
Modal Saham / Share Capitals	3.600	3.600	3.600
Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-Up Capital	26.106	26.106	26.106
Saldo Laba / Retained Earnings	934.559	742.003	886.893
JUMLAH EKUITAS / TOTAL EQUITY	1.033.004	840.448	985.337
JUMLAH LIABILITAS & EKUITAS / TOTAL LIABILITIES & EQUITY	1.635.971	1.421.347	1.361.427
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF			
INCOME AND COMPREHENSIVE INCOME REPORT			
Pendapatan / Revenue	2.895.902	2.747.530	2.339.388
Laba Bruto / Gross Profit	300.763	297.766	261.973
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	241.671	239.396	227.549
Laba Tahun Berjalan / Profit For The Year	186.616	186.310	174.782
Jumlah Penghasilan Komprehensif Total Comprehensive Income	192.557	186.310	174.785
Laba Bersih Per Saham Dasar (Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (Full Rupiah)	51.838	52.139	48.551
LAPORAN ARUS KAS / CASH FLOW STATEMENT			
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) operasi Cash Generated from (used for) #operations	5.294	9.076	55.332
Kas Bersih (untuk) dari Aktivitas Operasi Net Cash Flow (for) from Operating Activities	49.835	313.682	188.341

GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

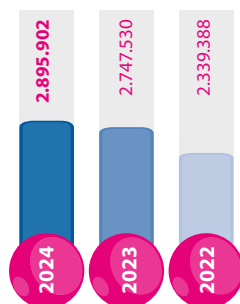
Financial Highlights Charts

Uraian / Description	2024	2023	2022
Kas Bersih (untuk) dari Aktivitas Investasi Net Cash Flow (for) from Investing Activities	(54.566)	(24.661)	(12.227)
Kas Bersih (untuk) dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow (for) from Financing Activities	(2.579)	(329.952)	(163.097)
(PENURUNAN) KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	(7.310)	(40.931)	13.016
RASIO KEUANGAN / FINANCIAL RATIOS			
Rasio Lancar / Current Ratios	2,34	2,11	3,08
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Leverage Ratios	0,58	0,69	0,38
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset / Liabilities-to-Total Assets Ratios	0,37	0,41	0,28
Perubahan Pendapatan (%) / Change in Revenue (%)	5,40%	17,45%	8,35%
Perubahan Laba Bersih (%) / Change in Net Profit (%)	-0,58%	7,39%	47,26%
Rasio Laba terhadap Total Aset (%) / Return on Total Assets (%)	11,41%	13,21%	12,84%
Rasio Laba terhadap Pendapatan (%) / Return on Revenue (%)	6,44%	6,83%	7,47%
Rasio Laba terhadap Ekuitas (%) / Return on Equity (%)	18,07%	22,33%	17,74%

Pendapat Bersih

Net Revenue

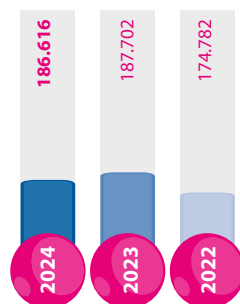
Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Labar tahun berjalan

Profit for the year

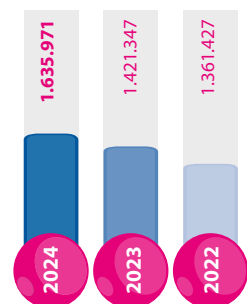
Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Jumlah Aset

Total Assets

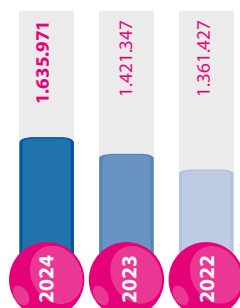
Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Total Liabilitas dan Ekuitas

Total Liabilities and Total Equity

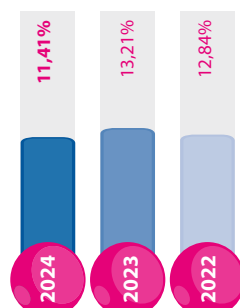
Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Rasio Laba terhadap Total Aset (%)

Return on Total Assets

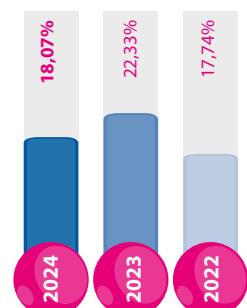
Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



Rasio Laba terhadap Ekuitas (%)

Return on Equity

Dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah



IKHTISAR KINERJA SAHAM

Operational Business Unit

Informasi Saham

Perseroan melaksanakan pencatatan saham dan waran seri I (*listing*) di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Juni 1990, dengan kode saham "SCPI".

AKSI KORPORASI

Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi, yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi; rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; jumlah saham beredar sesudah aksi korporasi; jumlah saham konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan harga saham sesudah aksi korporasi.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (*SUSPENSION*) DAN/ ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (*DELISTING*)

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi yang dapat berpengaruh terhadap aktivitas perdagangan saham di Bursa Efek tempat Perseroan mencatatkan saham dan memperdagangkan saham, baik penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dampak dari penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/ atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*), yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi ini.

Stock Listing

The Company listed its shares and series I warrants on the Indonesia Stock Exchange on June 8, 1990, under the stock code "SCPI".

CORPORATE ACTION

Throughout 2024, there are no corporate actions that cause changes to shares, such as stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as additions and capital reduction. Thus, there is no information regarding the date of implementation of the corporate action; ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, number of convertible securities issued, and changes in nominal value of shares; number of shares outstanding after corporate action; number of conversion shares exercised (if any); and share prices after corporate actions.

TEMPORARY SUSPENSION OF SHARE TRADING (*SUSPENSION*) AND/OR REMOVAL OF SHARE LISTING (*DELISTING*)

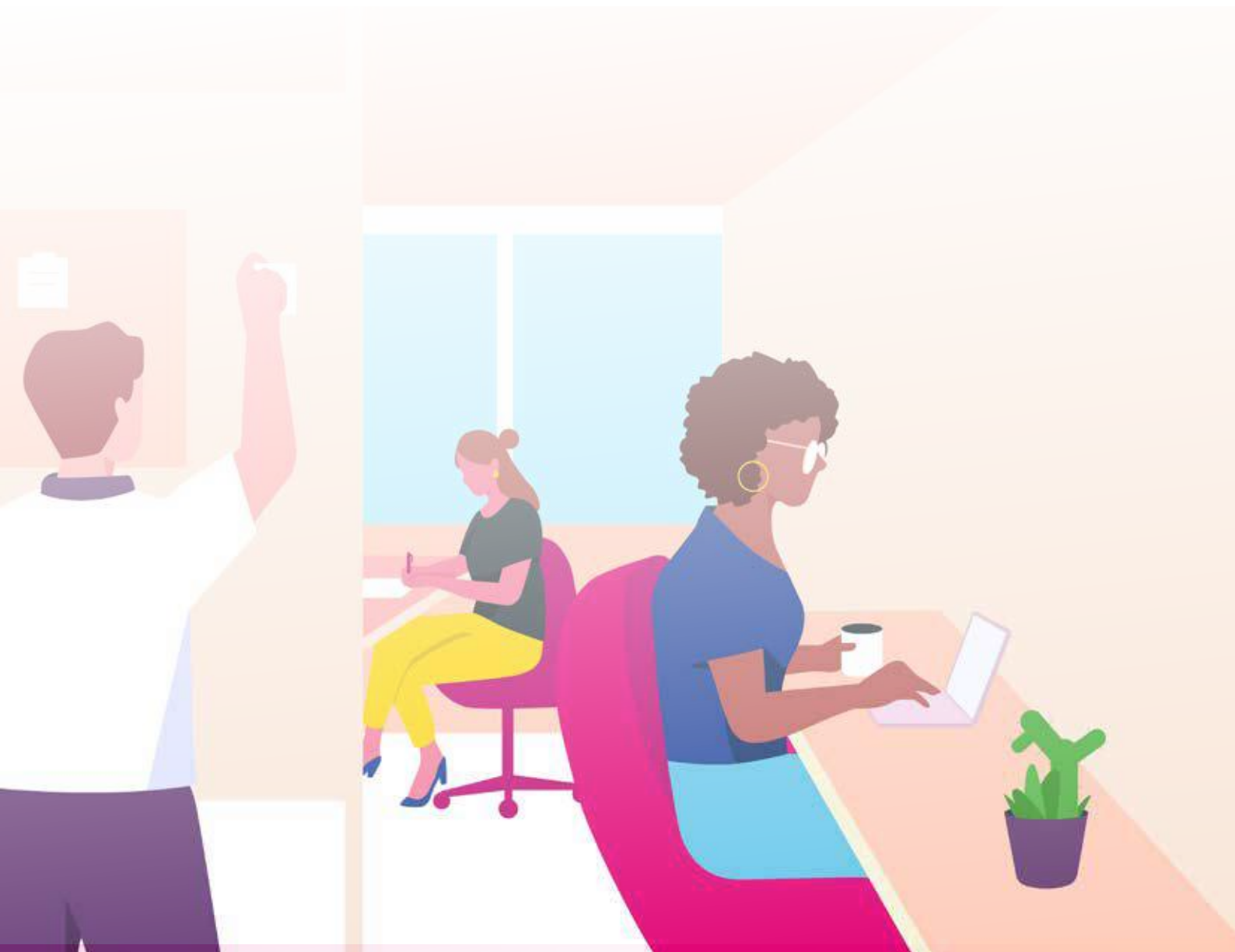
Until December 31 2024, the Company has never been subjected to sanctions that could affect share trading activities on the Stock Exchange where the Company lists shares and trades shares, whether temporary suspension of share trading (*suspension*) and/ or cancellation of share listing (*delisting*). Thus, there is no information regarding the impact of the temporary suspension of share trading (*suspension*) and/ or cancellation of share listing (*delisting*), which can be presented in this Integrated Annual Report.

INFORMASI MENGENAI OBLIGASI SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI YANG MASIH BEREDAR

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, atau obligasi konversi yang beredar (*outstanding*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*) pada laporan tahunan terintegrasi ini.

INFORMATION REGARDING OUTSTANDING SUKUK BONDS OR CONVERTIBLE BONDS

As of December 31, 2024, the Company has no outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. Thus, there is no information regarding outstanding bonds/sukuk/convertible bonds in this integrated annual report.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



Perseroan mendapatkan Piagam Penghargaan P2HIV Gold Award Tahun 2024 diberikan oleh Kementerian Tenaga Kerja

The Company received a Charter Award for P2HIV Gold Award in 2024 by Ministry of Manpower.



Perseroan mendapatkan Piagam Penghargaan P2HIV Gold Award Tahun 2024 diberikan oleh Gubernur Jawa Timur.

The Company received a Charter Award for P2HIV Gold Award in 2024 by Governor of East Java



Perseroan mendapatkan Piagam Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerjadiberikan oleh Kementerian Tenaga Kerja

The Company received a Charter Award for Occupational Safety and Health Management System in 2024 by Ministry of Manpower.



Laporan Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners' and
Board of Directors' Report



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

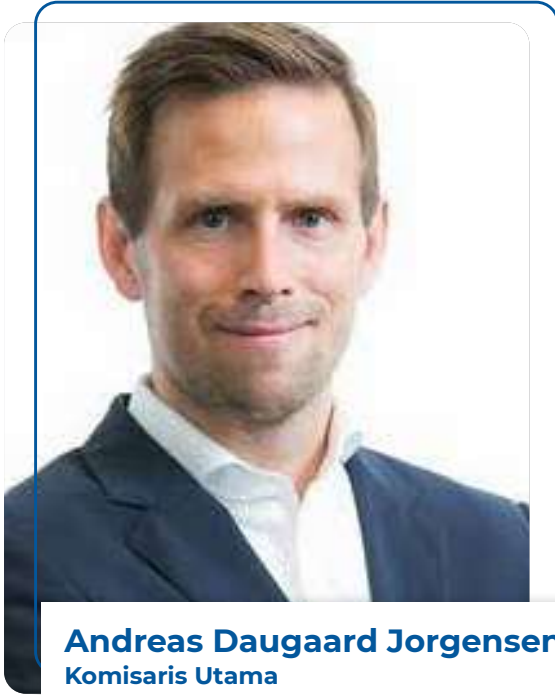
Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat Rahmat dan karunia-Nya, PT Organon Pharma Indonesia Tbk dapat melewati tahun ini dengan berbagai pencapaian yang membanggakan. Izinkan kami segenap Dewan Komisaris, mengucapkan salam dan terimakasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang terlibat dalam perjalanan Perseroan di sepanjang tahun 2024. Terlebih, kami sangat menghargai peran penting dan kerja sama yang solid dari setiap Insan Perseroan sehingga Perseroan mampu memperkuat eksistensinya dalam industri, di tengah kondisi yang cukup menantang di tahun 2024.

Dengan semangat yang tinggi, kami berkomitmen untuk memelihara komunikasi yang terbuka dan berkelanjutan dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, kami akan terus berkomitmen serta untuk terus melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya sebagai pengawas dengan penuh dedikasi. Selaras dengan hal tersebut, Dewan Komisaris berharap bahwa Laporan Tahunan ini dapat menjadi acuan yang komprehensif bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan, untuk mengetahui sejauh mana perkembangan Perseroan di tahun 2024 yang penuh dengan tantangan

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks be to God, because of the grace, PT Organon Pharma Indonesia Tbk can pass this year with various proud achievements. Allow us, the Board of Commissioners, to express our greetings and gratitude to all stakeholders involved in the Company's journey throughout 2024. Moreover, we highly appreciate the important role and solid cooperation of every employee of the Company so that the Company is able to strengthen its existence in the industry, amidst challenging conditions in 2024.

With great enthusiasm, we are committed to maintaining open and continuous communication with all stakeholders. In addition, we will continue to carry out our functions and responsibilities as supervisors with dedication. In line with this, the Board of Commissioners hopes that this Annual Report can be a comprehensive reference for shareholders and all stakeholders, to know the extent of the Company's development in the challenging year of 2024.



Andreas Daugaard Jorgensen
Komisaris Utama
President Commissioner

“Direksi dan jajaran Manajemen telah mampu membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan internal sehingga tidak ditemukan adanya indikasi pelanggaran dan dapat tercapai hasil kinerja bisnis yang tumbuh positif dan menguntungkan.”

“The Board of Directors and Management have been able to build a strong GCG culture in the internal environment so that there are no indications of violations and can achieve positive and profitable business performance results.



SITUASI PEREKONOMIAN 2024

Perekonomian global menunjukkan dinamika yang beragam pada triwulan III tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi global stabil walaupun cenderung moderat dan mencerminkan disparitas regional. Risiko ekonomi global terus meningkat seiring dengan ketegangan geopolitik yang semakin intens dan fragmentasi dalam perdagangan internasional. Risiko ekonomi global terus meningkat seiring dengan ketegangan geopolitik yang semakin intens dan fragmentasi dalam perdagangan internasional. Tren inflasi secara global menunjukkan perbaikan, dengan penurunan harga energi dan stabilnya rantai pasok. Meski demikian, inflasi di sektor jasa tetap sulit dikendalikan di banyak wilayah, sehingga memicu penyesuaian kebijakan moneter yang hati-hati. Pada triwulan III tahun 2024, ekonomi negara maju seperti Amerika Serikat, Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, dan Singapura tumbuh masing-masing sebesar 2,7; 4,6; 0,3; 1,5; dan 5,4 persen (YoY).

Ekonomi Indonesia pada Triwulan III-2024 mampu tumbuh sebesar 4,95% (yoy), 1,5% (qtq), atau sebesar 5,03% (ctc) ditengah masih tingginya ketidakpastian dan berbagai tantangan global yang masih membayangi, seperti fragmentasi geoekonomi, ketegangan geopolitik, hingga proyeksi ekonomi global yang tumbuh 3,2% pada 2024 dan 2025, dimana masih di bawah rata-rata historis. Kinerja ekonomi yang solid tersebut ditandai juga dengan pertumbuhan positif seluruh komponen pengeluaran. Konsumsi rumah tangga tumbuh 4,91% dengan kontribusi 53,08% PDB. Konsumsi masih tumbuh kuat seiring implementasi bauran kebijakan untuk menjaga daya beli. Sementara itu, pembentukan modal tetap bruto (PMTB) tumbuh sebesar 5,15% dengan kontribusi sebesar 29,75%, didorong investasi pemerintah dan swasta khususnya lewat pembangunan infrastruktur.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

Berfungsi sebagai pengemban aspirasi pemegang saham dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Direksi terhadap Perseroan, Dewan Komisaris menyambut baik pencapaian kinerja yang ditunjukkan Perseroan sepanjang tahun

ECONOMIC CONDITION IN 2024

The global economy showed mixed dynamics in the third quarter of 2024. Global economic growth stabilized albeit moderated and reflected regional disparities. Global economic risks continue to rise along with intensifying geopolitical tensions and fragmentation in international trade. Global economic risks continue to rise along with intensifying geopolitical tensions and fragmentation in international trade. Inflation trends globally showed improvement, with lower energy prices and stable supply chains. However, inflation in the services sector remains difficult to control in many regions, triggering cautious monetary policy adjustments. In the third quarter of 2024, the advanced economies of the United States, China, Japan, South Korea, and Singapore grew by 2.7; 4.6; 0.3; 1.5; and 5.4 percent (YoY), respectively.

Indonesia's economy in Q3-2024 was able to grow by 4.95% (yoy), 1.5% (qtq), or by 5.03% (ctc) amidst high uncertainty and various global challenges that still loom, such as geoeconomic fragmentation, geopolitical tensions, and projections of the global economy growing by 3.2% in 2024 and 2025, which is still below the historical average. The solid economic performance was also characterized by positive growth in all expenditure components. Household consumption grew by 4.91% with a contribution of 53.08% of GDP. Consumption is still growing strongly in line with the implementation of the policy mix to maintain purchasing power. Meanwhile, gross fixed capital formation (PMTB) grew by 5.15% with a contribution of 29.75%, driven by government and private investment, especially through infrastructure development.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

Serving as the bearer of shareholders' aspirations in carrying out the supervisory function and providing direction on the Board of Directors' policies and management of the Company, the Board of Commissioners welcomes the performance achievements demonstrated by the Company



2024. Direksi telah menunjukkan ketahanan dan ketajaman strategis yang patut diapresiasi dalam mempertahankan hasil kinerja bisnis.

Dari sisi kinerja keuangan, Perseroan sukses membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 5,40% atau Rp 148 Miliar menjadi Rp 2.896 Miliar dibandingkan pada 2023 sebesar Rp 2.748 Miliar. Pertumbuhan penjualan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan kepada pihak berelasi. Jumlah Aset per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.636 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 215 Miliar atau 15,10% dari jumlah aset tahun 2023 sebesar Rp 1.421 Miliar.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya secara maksimal menjalankan operasional perusahaan dengan efisien dan efektif. Direksi beserta jajaran manajemen telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam meningkatkan produktivitas, mengelola risiko, dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Melalui pertemuan rutin, laporan keuangan berkala, dan evaluasi kinerja, Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bertanggung jawab atas keputusan strategis yang diambil, dengan tetap memperhatikan kepentingan jangka panjang perusahaan dan pemangku kepentingan.

Perseroan akan menatap tahun 2025 dengan penuh keyakinan dan optimisme serta terus memperkuat manajemen risiko salah satunya dengan penguatan permodalan. Selanjutnya, Dewan Komisaris meminta kepada jajaran manajemen untuk terus memperhatikan aspek kehati-hatian (*prudent*), profesionalisme, inovatif, dan selalu menjaga integritas untuk bisa mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

throughout 2024. The Board of Directors has demonstrated resilience and strategic acumen that deserves appreciation in maintaining business performance results.

In terms of financial performance, the Company successfully booked revenue growth of 5.40% or Rp 148 billion to Rp 2,896 billion compared to Rp 2,748 billion in 2023. The sales growth was mainly due to an increase in sales to related parties. Total Assets as of December 31, 2024 amounted to Rp 1,636 Billion, an increase of Rp 215 Billion or 15.10% from the total assets in 2023 of Rp 1,421 Billion.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has made maximum efforts to run the company's operations efficiently and effectively. The Board of Directors and management have demonstrated a high commitment to improving productivity, managing risk, and ensuring compliance with applicable regulations.

The Board of Commissioners is actively involved in monitoring the formulation and implementation of the company's strategy by the Board of Directors. Through regular meetings, periodic financial reports, and performance evaluations, the Board of Commissioners ensures that the Board of Directors is accountable for the strategic decisions taken, while keeping in mind the long-term interests of the company and its stakeholders.

The Company will look forward to 2025 with confidence and optimism and continue to strengthen risk management, one of which is by strengthening capital. Furthermore, the Board of Commissioners asks the management to continue to pay attention to prudence, professionalism, innovation, and always maintain integrity to achieve sustainable growth.



PERAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITERAPKAN DIREKSI DAN FREKUENSI PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Sesuai dengan amanat Undang Undang, tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi, termasuk di dalamnya implementasi strategi Perseroan. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), yang telah disampaikan Direksi dan mendapat persetujuan dari Pemegang Saham sebagai acuan pengawasan. Dewan Komisaris melakukan pemantauan dan review atas setiap inisiatif strategis yang dijalankan Direksi dan menilai kesesuaiannya dengan rencana Perseroan. Dewan Komisaris menekankan bahwa meskipun ada tantangan, upaya Direksi dalam mempertahankan aktivitas operasional dan menjaga keseimbangan keuangan Perseroan patut diapresiasi. Dewan Komisaris menilai langkah-langkah ekspansif yang diambil Perusahaan dalam mengembangkan pasar sebagai respons yang sangat strategis dan adaptif terhadap kondisi pasar yang berubah.

Dewan Komisaris menekankan pentingnya analisis pasar yang menyeluruh, pengelolaan risiko yang cermat, dan efisiensi biaya, serta aspek keberlanjutan dan dampak lingkungan. Dewan Komisaris menaruh perhatian besar pada keberlanjutan dan adaptasi Perseroan terhadap perubahan iklim dan tren atas bisnis yang digeluti Perseroan. Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya kepatuhan terhadap regulasi lingkungan dan sosial, serta mempertahankan hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus pada pengelolaan risiko dan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG"). Hal tersebut mencakup transparansi dalam pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap standar tata kelola yang baik, dan memastikan bahwa keputusan bisnis diambil dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

SUPERVISING THE STRATEGY IMPLEMENTATION AND ADVICE

In accordance with the mandate of the Law, the main task of the Board of Commissioners is to supervise the management of the Company by the Board of Directors, including the implementation of the Company's strategy. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners adheres to the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which has been submitted by the Board of Directors and approved by the Shareholders as a supervisory reference. The Board of Commissioners monitors and reviews every strategic initiative undertaken by the Board of Directors and assesses its compliance with the Company's plan. The Board of Commissioners emphasized that despite the challenges, the Board of Directors' efforts in maintaining operational activities and maintaining the Company's financial balance should be appreciated. The Board of Commissioners considers the expansive steps taken by the Company in developing the market as a very strategic and adaptive response to changing market conditions.

Board of Commissioners emphasizes the importance of comprehensive market analysis, careful risk management, and cost efficiency, as well as sustainability and environmental impact. Board of Commissioners pays great attention to the Company's sustainability and adaptation to climate change and trends in its business. Board of Commissioners also emphasizes the compliance with environmental and social regulations, and maintaining good relationships with stakeholders. Board of Commissioners gives particular attention to risk management and Good Corporate Governance ("GCG"). This includes transparency in financial reporting, compliance with good governance standards, and ensuring that business decisions are made with the interests of all stakeholders in mind.



Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan yang ketat terhadap Direksi melalui beberapa mekanisme, antara lain dengan memeriksa laporan dan melakukan pengawasan tambahan melalui Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menggunakan mekanisme secara langsung maupun tidak langsung dalam melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi Perseroan. Mekanisme secara langsung dilakukan melalui townhall dengan seluruh karyawan. Sedangkan mekanisme secara tidak langsung dilakukan melalui rapat dengan mengundang Direksi. Dewan Komisaris terlibat secara aktif dalam memberikan arahan kepada Direksi melalui beberapa kegiatan utama. Kegiatan tersebut antara lain, rapat internal dan rapat gabungan, sebagai bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan membahas kondisi serta prospek usaha serta kebijakan nasional yang berdampak pada kinerja Perseroan. Sebagai output dari kegiatan tersebut, Dewan Komisaris memberikan tanggapan, catatan, dan masukan yang dituangkan dalam Risalah Rapat. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan rapat internal dan rapat gabungan bersama dengan Direksi. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris berpegang pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap mempertimbangkan hak dan wewenang Direksi dalam pengelolaan Perseroan.

Board of Commissioners conducts close supervision of the Board of Directors through several mechanisms, including by examining reports and conducting additional supervision through the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners uses direct and indirect mechanisms to supervise the implementation of the Company's strategy. The direct mechanism is conducted through townhalls with all employees. While the indirect mechanism is done through meetings by inviting the Board of Directors. Board of Commissioners is actively involved in providing direction to Board of Directors through several key activities. These activities include internal meetings and joint meetings, as a form of coordination in order to discuss the periodic reports of Board of Directors and discuss business conditions and prospects as well as national policies that have an impact on the Company's performance. As an output of these activities, Board of Commissioners provided responses, notes and inputs as outlined in the Minutes of Meeting. Throughout 2024, the Board of Commissioners conducted internal meetings and joint meetings with the Board of Directors. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners adheres to the prevailing laws and regulations while considering the rights and authorities of the Board of Directors in managing the Company.



PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki pandangan optimis terhadap prospek bisnis Perseroan. Meskipun dihadapkan pada tantangan yang signifikan, terutama terkait dengan situasi perekonomian Indonesia juga, kami percaya bahwa strategi ke depan telah mengakomodir tantangan yang ada dan berdampak positif kepada keberlanjutan bisnis Perseroan. Dewan Komisaris menekankan pentingnya adaptasi terhadap tren bisnis, digitalisasi, dan menjalin kerjasama dengan mitra baru, serta pengembangan pasar baru sebagai kunci untuk mempertahankan relevansi dan keberhasilan Perseroan di masa depan. Selain itu, Perseroan harus terus mengedepankan upaya efisiensi biaya dan meningkatkan penjualan agar Perseroan terus tumbuh. Di samping kesinambungan pada bisnis eksisting, Perseroan harus terus mengeksplorasi peluang diversifikasi usaha serta peningkatan upaya dalam keberlanjutan dan inovasi. Pendekatan ini tidak hanya akan membantu Perseroan dalam mengurangi risiko yang terkait dengan fluktuasi pasar, tetapi juga memposisikan Perseroan sebagai emiten yang berkembang.

Dewan Komisaris juga mendorong Direksi untuk memperkuat sinergi dengan pihak-pihak eksternal dari luar Perseroan untuk lebih meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan. Namun demikian, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha Perseroan dan meningkatkan aspek manajemen risiko dalam setiap langkah yang dijalani. Dewan Komisaris telah meninjau dan memberikan tanggapan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2025 yang telah disusun oleh Direksi. Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan, persetujuan atas RKAP Tahun 2025 telah diberikan oleh Dewan Komisaris. Dewan Komisaris menilai RKAP tersebut sebagai rencana yang komprehensif dan realistis, mencerminkan pemahaman mendalam Direksi terhadap tantangan dan peluang yang berpotensi dihadapi Perusahaan di tahun 2025. Secara garis besar dalam RKAP Tahun 2025, Perseroan menargetkan penjualan yang tumbuh secara signifikan. Penetapan target dalam RKAP

BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

The Board of Commissioners has an optimistic view of the Company's business prospects. Although faced with significant challenges, especially related to Indonesia's economic situation, we believe the Company's forward-looking strategy has accommodated the challenges and positively impacted the sustainability of the business. The Board of Commissioners emphasizes the importance of adapting to business trends, digitalization, and establishing cooperation with new partners, as well as developing new markets as keys to maintaining the Company's relevance and success in the future. In addition, the Company must continue to prioritize cost efficiency and increase sales so that the Company continues to grow. The Company should continue to explore opportunities for business diversification as well as increased efforts in sustainability and innovation. This approach will not only help the Company mitigate risks associated with market fluctuations, but also position the Company as a growth issuer.

The Board of Commissioners also encourages the Board of Directors to strengthen synergies with external parties from outside the Company to further improve the efficiency and effectiveness of the Company. However, the Board of Commissioners still reminds the Board of Directors to improve the precautionary principle in developing the business and improve risk management aspects in every step taken. The Board of Commissioners has reviewed and responded to the Company's 2025 Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors. In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, approval of the 2025 RKAP has been granted by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners assesses the RKAP as a comprehensive and realistic plan, reflecting the Board of Directors' in-depth understanding of the challenges and opportunities potentially facing the Company in 2025. Broadly speaking, in the 2025 RKAP, the Company targets sales to grow significantly. The target setting in this RKAP includes clear strategies to address market uncertainty and



ini mencakup strategi yang jelas untuk mengatasi ketidakpastian pasar dan memanfaatkan peluang pertumbuhan, termasuk pengembangan pasar baru dan inisiatif keberlanjutan. Kami berkomitmen untuk bekerja sama dengan Direksi dalam memantau kemajuan dan menyesuaikan strategi bilamana diperlukan.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DAN ASPEK KEBERLANJUTAN

Dalam menjalankan peran pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kinerja Direksi, kami tidak hanya berfokus pada pencapaian hasil akhir semata melainkan turut memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan dengan cara-cara yang benar dan beretika serta tidak bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh sebab itu, Dewan Komisaris senantiasa menempatkan aspek GCG sebagai salah satu fokus utama pengawasan dari waktu ke waktu.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi dan jajaran Manajemen telah mampu membangun budaya GCG yang kuat di lingkungan internal sehingga setiap karyawan memiliki kesadaran penuh untuk menginterpretasikan budaya kerja yang positif sehingga tidak terdapat ruang atau celah sedikitpun yang memungkinkan terjadinya praktik penipuan dan penyimpangan yang berpotensi memengaruhi reputasi dan citra Perseroan baik di masa kini maupun di waktu mendatang. Apresiasi yang tinggi juga kami berikan kepada Direksi atas kecakapannya dalam menciptakan lingkungan bisnis yang kokoh dengan didukung oleh sistem manajemen risiko dan pengendalian internal yang efektif.

Bersama dengan Komite Audit, kami telah melakukan pemantauan dan peninjauan terhadap efektivitas pengelolaan risiko-risiko utama yang menjadi bagian dari praktik GCG. Berdasarkan hasil pengawasan tersebut, Dewan Komisaris memberikan penilaian yang baik atas kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko utama secara efektif dan terintegrasi dengan strategi

capitalize on growth opportunities, including new market development and sustainability initiatives. We are committed to working closely with the Board of Directors to monitor progress and adjust strategies where necessary.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION AND SUSTAINABILITY ASPECTS OUTLOOK

In carrying out the role of supervising and advising on the performance of the Board of Directors, we do not only focus on the achievement of final results but also ensure that the management of the Company has been carried out in a correct and ethical manner and does not conflict with applicable laws and regulations. Therefore, the Board of Commissioners always places GCG aspects as one of the main focuses of supervision from time to time.

During the year, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors and Management have been able to build a strong GCG culture in the internal environment so that every employee has full awareness to interpret a positive work culture so that there is no room or gap at all that allows fraudulent practices and irregularities that have the potential to affect the Company's reputation and image both now and in the future. Our high appreciation also goes to the Board of Directors for its prowess in creating a robust business environment supported by an effective risk management and internal control system.

Together with the Audit Committee, we have monitored and reviewed the effectiveness of the management of key risks as part of GCG practices. Based on the results of the monitoring, the Board of Commissioners gave a favorable assessment of the Company's ability to manage key risks effectively and integrated with business strategy. We also appreciate the Board of Directors' high



bisnis. Kami juga mengapresiasi komitmen tinggi Direksi yang senantiasa mempertimbangkan risk appetite dan toleransi risiko Perseroan dalam setiap kebijakan dan strategi korporasi yang dijalankan sehingga keberlanjutan usaha Perseroan yang sehat tetap dapat dipertahankan. Sejalan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris turut menempatkan Sistem Pengendalian Internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan dan menjadi acuan kegiatan operasional yang sehat dan terkendali.

Kendati secara keseluruhan penerapan GCG di Perseroan sudah berjalan dengan baik dan efektif, Dewan Komisaris tetap mengingatkan Direksi bahwa ruang perbaikan dan peningkatan kualitas terhadap penerapan GCG tetap harus diupayakan secara terus menerus dan diperhatikan dengan seksama agar pengelolaan Perseroan menjadi semakin baik di waktu mendatang. Dewan Komisaris berkomitmen akan terus mendampingi Direksi dalam mewujudkan budaya kerja yang positif karena kami meyakini pertumbuhan bisnis yang positif dan berkelanjutan berkaitan erat dengan komitmen terhadap GCG. Langkah ini juga tidak hanya membantu menjaga kepercayaan dan reputasi Perseroan semata, tetapi juga melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, mitra, dan masyarakat secara luas.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris secara berkala juga melakukan monitoring aspek kinerja keberlanjutan, Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan ESG dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *prosperity* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

commitment to always consider the Company's risk appetite and risk tolerance in every corporate policy and strategy implemented so that the Company's healthy business sustainability can be maintained. In line with this, the Board of Commissioners also places the Internal Control System as an important supervisory component in the management of the Company and a reference for healthy and controlled operational activities.

Although the overall implementation of GCG in the Company has been running well and effectively, the Board of Commissioners still reminds the Board of Directors that room for improvement and quality enhancement of GCG implementation must still be pursued continuously and carefully considered so that the management of the Company becomes better in the future. The Board of Commissioners is committed to continue assisting the Board of Directors in realizing a positive work culture because we believe that positive and sustainable business growth is closely related to commitment to GCG. This will not only help maintain the Company's trust and reputation, but also protect the interests of stakeholders, including shareholders, employees, partners and the large community.

Furthermore, the Board of Commissioners also periodically monitors the sustainability performance aspects, the Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to make sustainability reports that are carried out regularly, which is one of the manifestations of the implementation of sustainability governance. This certainly strengthens the Company's commitment to actively contribute in managing ESG-related risks by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and prosperity (3P) to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Going forward, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can continue to be improved including the implementation of sustainability governance as it can provide more value to all stakeholders.



PANDANGAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing system*/"WBS") yang sudah berjalan efektif.

Sepanjang tahun 2024. Dengan dibantu oleh Komite Audit, Dewan Komisaris telah menjalankan peran pengawasan aktif atas implementasi WBS dalam rangka memastikan bahwa penanganan setiap laporan pengaduan telah ditangani dengan serius sesuai dengan kebijakan internal yang berlaku. Selama tahun 2024, hasil pengawasan kami menunjukkan tidak adanya laporan pelanggaran yang disampaikan oleh para pemangku kepentingan melalui WBS. Hal ini mengindikasikan bahwa tidak terdapat penyimpangan ataupun pelanggaran yang terjadi di Perseroan sehingga dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan bisnis Perseroan sudah berjalan sebagaimana yang diharapkan. Hal ini mencerminkan budaya kepatuhan dan integritas yang kuat di Perseroan, serta komitmen kami untuk memastikan bahwa standar etika dan tata kelola perusahaan senantiasa terjaga.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Guna mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) komite dibawah Dewan Komisaris, yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan penilaian tahunan atas pelaksanaan tugas dari seluruh komite-komite tersebut. Kriteria penilaian komite-komite tersebut didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawab selama tahun berjalan sebagaimana diatur dalam pedoman atau piagam komite serta kebijakan internal Perseroan. Menurut pandangan Dewan Komisaris, seluruh komite tersebut sudah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik serta memberikan kontribusi bagi peningkatan kinerja Perseroan selama tahun 2024.

MANAGEMENT OF WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS)

The Board of Commissioners highly appreciates the Board of Directors for the effective management of the Whistleblowing System ("WBS").

Throughout the year 2024, with the assistance of the Audit Committee, the Board of Commissioners has carried out an active supervisory role over the implementation of the WBS in order to ensure that the handling of each complaint report has been taken seriously in accordance with applicable internal policies. During 2024, the results of our supervision showed that there were no reports of violations submitted by stakeholders through the WBS. This indicates that there are no irregularities or violations that occur in the Company, so it can be concluded that the Company's business operations are running as expected. This reflects the strong culture of compliance and integrity in the Company, as well as our commitment to ensure that ethical and corporate governance standards are always maintained.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

To support the implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners has 2 (two) committees under the Board of Commissioners, which are the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners conducts an annual evaluation and assessment of the implementation of the duties of all committees. The assessment criteria of these committees are based on the implementation of duties and responsibilities during the year as stipulated in the committee guidelines or charter as well as the Company's internal policies. In the view of the Board of Commissioners, all committees have carried out their duties and responsibilities in good faith and contributed to the improvement of the Company's performance during the year.



PERUBAHAN SUSUNAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Hingga akhir tahun 2024, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, yaitu Bapak Irsan Budianto Darmadji selaku Komisaris Independen digantikan oleh Bapak Gideon Adi Siallagan.

APRESIASI

Kemampuan Perseroan dalam melewati tahun 2024 dengan hasil gemilang menunjukkan adanya kolaborasi dan harmonisasi yang baik antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam memimpin Perseroan. Untuk itu, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada jajaran Direksi, Manajemen, dan seluruh karyawan atas loyalitas dan dedikasi yang selama ini telah diberikan demi kemajuan Perseroan.

Tidak lupa, kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kesempatan kepada Dewan Komisaris menjadi bagian dari perjalanan kegiatan usaha Perseroan.

Sementara kepada regulator, Dewan Komisaris juga menyampaikan terima kasih atas bimbingan dan pengawasannya, sehingga pengoperasian Perseroan senantiasa dapat berjalan dengan baik sesuai dengan regulasi yang telah ditetapkan dan praktik bisnis terbaik di tengah tantangan kegiatan usaha yang tidak mudah.

Demikianlah kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan untuk tahun 2024. Kami berharap prestasi dan pencapaian kinerja tahun 2024 yang sudah baik ini dapat dipertahankan dengan terus memupuk semangat kerja keras dan kerja cerdas serta menjaga sinergitas antarunit bisnis ataupun dengan menjalin kemitraan dengan pihak eksternal sehingga setiap kendala dapat segera diatasi dan setiap peluang dapat dimanfaatkan secara optimal.

CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Until the end of 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, namely Mr. Irsan Budianto Darmadji as Independent Commissioner replaced by Mr. Gideon Adi Siallagan.

APPRECIATION

The Company's ability to pass 2024 with brilliant results demonstrates the good collaboration and harmonization between the Board of Commissioners and the Board of Directors in leading the Company. Therefore, the Board of Commissioners would like to express its highest appreciation to the Board of Directors, Management, and all employees for their loyalty and dedication to the Company's progress.

We would also like to thank the shareholders who have given the Board of Commissioners the opportunity to be part of the Company's business journey.

While to the regulator, the Board of Commissioners also expresses its gratitude for its guidance and supervision, so that the Company's operations can always run well in accordance with established regulations and best business practices in the midst of challenging business activities.

We hereby submit the Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners on the performance and implementation of the Company's business for the year 2024. We hope that the Company's good performance and achievements in 2024 can be maintained by continuing to foster the spirit of hard work and smart work and maintaining synergy between business units or by establishing partnerships with external parties so that any obstacles can be overcome immediately and any opportunities can be optimally utilized.



Jakarta, April 2025

ANDREAS DAUGAARD JOERGENSEN

Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Directors' Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku
Kepentingan,

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas karunia yang diberikan sehingga PT Organon Pharma Indonesia Tbk dapat melewati tahun 2024 dengan baik sejalan dengan perekonomian nasional yang terus menunjukkan resiliensi di tengah ketidakpastian kondisi ekonomi global. Untuk menjelaskan dokumentasi perjalanan bisnis Perseroan selama satu tahun terakhir, pada bagian ini kami sampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

KINERJA EKONOMI TETAP TERJAGA DI TENGAH KEPASTIAN GLOBAL YANG MENINGKAT

Perekonomian global masih dibayangi berbagai ketidakpastian. Hal ini tercermin dari ekspektasi pemotongan suku bunga bank sentral AS yang diperkirakan tidak akan sebesar sebelumnya, di tengah masih kuatnya data ekonomi AS, yang terlihat dari tingginya tingkat inflasi dan kondisi tenaga kerja yang tetap solid. Kembali terpilihnya Donald Trump sebagai Presiden AS juga menambah tekanan terhadap prospek perekonomian dan perdagangan global, mengingat kebijakan agresif yang direncanakan, seperti pengenaan tarif impor signifikan terhadap negara lain, termasuk Tiongkok. Selain itu, risiko geopolitik yang masih ada dapat memicu fluktuasi harga komoditas dan nilai tukar.

Shareholders and Stakeholders,

All praise to the God for the blessings so that PT Organon Pharma Indonesia Tbk can pass 2024 well in line with the national economy that continues to show resilience amidst the uncertainty of global economic conditions. To explain the documentation of the Company's business journey over the past year, in this section we present the Report on the Implementation of the Duties and Responsibilities of the Board of Directors for the financial year ended December 31, 2024.

ECONOMIC PERFORMANCE IN RISING GLOBAL CERTAINTY

The global economy is still plagued by uncertainties. This is reflected in the expectation of a US central bank interest rate cut that is not expected to be as large as before, amidst the still strong US economic data, as seen from the high inflation rate and labor conditions that remain solid. The re-election of Donald Trump as US President also adds pressure to the global economic and trade outlook, given his planned aggressive policies, such as the imposition of significant import tariffs on other countries, including China. In addition, lingering geopolitical risks may trigger fluctuations in commodity prices and exchange rates. Based on the International Monetary Fund's (IMF) January 2025 World



Daniel
Direktur Utama
President Director

“Komitmen Perseroan untuk terus tumbuh sehat dan berkelanjutan tetap tinggi meski di tengah tantangan perekonomian yang silih berganti di sepanjang tahun 2024. Upaya tersebut dilakukan melalui penajaman fokus pada pencapaian target usaha yang selaras dengan Visi dan Misi Perseroan, terutama dalam membangun keberlanjutan bisnis Perseroan. ”

The Company is committed to grow healthily and sustainably even in the midst of alternating economic challenges throughout 2024. This effort is conducted through a sharpened focus on achieving business targets that are in line with the Company's Vision and Mission, especially in building the Company's business sustainability.



Berdasarkan laporan World Economic Outlook dari *International Monetary Fund (IMF)* Januari 2025, ekonomi global diperkirakan akan tumbuh sedikit melambat menjadi 3,2% pada tahun 2024, namun mulai sedikit meningkat menjadi 3,3% di 2025.

Pertumbuhan ekonomi Tiongkok pada tahun 2024 diperkirakan melambat menjadi 4,8%, lebih rendah daripada target pemerintah yang sekitar 5%. Pemerintah dan bank sentral Tiongkok telah mengeluarkan berbagai stimulus dan melonggarkan kebijakan moneter untuk mendorong sektor riil. Namun, IMF memproyeksikan bahwa ekonomi Tiongkok akan kembali melambat menjadi sebesar 4,5% pada tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi India diproyeksikan mencapai 7,0% pada tahun 2024, menjadikannya salah satu yang tertinggi di antara negara-negara G20, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat dan inflasi yang mereda. Adapun pada 2025, ekonomi India diperkirakan melambat ke level 6,5%. Dari sisi volume perdagangan dunia, IMF memproyeksikan pertumbuhannya sebesar 3,1% pada 2024, atau meningkat pesat dibandingkan capaian di 2023 yang hanya sebesar 0,8%. Sedangkan Global Manufacturing PMI menurut J.P. Morgan dan S&P Global, pada November 2024 berada di level 49,4 atau berada di zona kontraksi (di bawah 50,0). Namun posisi tersebut menunjukkan peningkatan dari bulan sebelumnya di level 48,7.

Perekonomian Indonesia di triwulan ketiga 2024 tetap menunjukkan ketahanan dan pemulihan yang berkelanjutan di tengah tantangan global. Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhannya mencapai 4,95% secara year on year (yoy). Semua Lapangan Usaha mengalami pertumbuhan, dimana lapangan usaha Jasa Lainnya tumbuh signifikan hingga 9,95%, Transportasi dan Pergudangan tumbuh 8,64%, dan lapangan usaha Penyediaan Akomodasi dan Makanan bertumbuh 8,33%. Sementara itu, industri pengolahan yang mempunyai peran dominan atas perekonomian Indonesia tercatat tumbuh 4,72%.

Sementara itu, ekspor kumulatif nonmigas Indonesia tumbuh positif di tengah tantangan global dan penurunan harga komoditas. BPS mencatat ekspor kumulatif nonmigas mencapai US\$226,91 miliar atau naik 2,24% (c-to-c). Secara kumulatif, total nilai

Economic Outlook report, the global economy is forecast to grow slightly slower to 3.2% in 2024, but begin to pick up slightly to 3.3% in 2025.

China's economic growth in 2024 is expected to slow to 4.8%, lower than the government's target of around 5%. The Chinese government and central bank have issued various stimulus measures and eased monetary policy to boost the real sector. However, the IMF projects that the Chinese economy will slow down again to 4.5% in 2025. India's economic growth is projected to reach 7.0% by 2024, making it one of the highest among G20 countries, supported by strong domestic consumption and easing inflation. As for 2025, the Indian economy is expected to slow down to 6.5%. In terms of world trade volume, the IMF projects growth of 3.1% in 2024, or a rapid increase compared to the achievement in 2023 which only amounted to 0.8%. Meanwhile, the Global Manufacturing PMI according to J.P. Morgan and S&P Global, in November 2024 was at the level of 49.4 or in the contraction zone (below 50.0). However, this position showed an increase from the previous month at 48.7.

Indonesia's economy in the third quarter of 2024 continued to show resilience and sustainable recovery amid global challenges. The Central Bureau of Statistics (BPS) recorded growth of 4.95% year on year (yoy). All business fields experienced growth, where the Other Services business field grew significantly to 9.95%, Transportation and Warehousing grew 8.64%, and the Accommodation and Food Provision business field grew 8.33%. Meanwhile, the manufacturing industry, which has a dominant role in the Indonesian economy, recorded a growth of 4.72%.

Meanwhile, Indonesia's cumulative non-oil and gas exports grew positively amid global challenges and falling commodity prices. BPS recorded that cumulative non-oil and gas exports reached US\$226.91 billion or increased by 2.24% (c-to-c).



ekspor Indonesia periode Januari–November 2024 mencapai US\$241,25 miliar atau naik 2,06% (c-to-c) dibanding periode yang sama di 2023. Sedangkan total nilai impor Indonesia Januari–November 2024 tercatat mencapai US\$212,39 miliar, atau tumbuh 4,74% (c-to-c) dari periode yang sama pada 2023.

Pada triwulan keempat 2024, BI memprakirakan pertumbuhan ekonomi nasional tetap baik ditopang terutama oleh kenaikan investasi dan baiknya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja Pemerintah pada akhir tahun. Secara keseluruhan tahun, BI memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia 2024 tetap resiliensi dan terjaga dengan kisaran 4,7%-5,5%. Sedangkan Pemerintah Indonesia dalam asumsi dasar ekonomi makro menargetkan sebesar 5,2% di 2024. Sementara proyeksi IMF di dalam laporan World Economic Outlook, Januari 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia di 2024 diperkirakan akan mencapai 5,00%.

Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) juga tetap terjaga untuk mendukung stabilitas eksternal. NPI pada triwulan ketiga 2024 mencatat defisit sebesar US\$5,87 miliar ditopang oleh terjaganya defisit transaksi berjalan, sejalan dengan surplus neraca perdagangan barang yang berlanjut sebesar US\$9,29 miliar. Aliran masuk investasi portofolio juga terus berlanjut pada triwulan ketiga 2024, dengan net inflows sebesar US\$9,55 miliar. Secara kumulatif investasi portofolio hingga triwulan ketiga 2024 mencatat net inflows sebesar US\$10,95 miliar. Investasi langsung juga tercatat meningkat pada triwulan ketiga 2024 menjadi US\$5,24 miliar dari US\$2,14 miliar pada triwulan sebelumnya, atau secara kumulatif sebesar US\$11,98 miliar. Hal tersebut mencerminkan sentimen investor global yang masih optimis terhadap kondisi perekonomian domestik.

Bank Indonesia mencatat posisi cadangan devisa sebesar US\$155,7 miliar pada Desember 2024. Posisi cadangan devisa ini merupakan yang tertinggi dalam pencatatan, meningkat dibandingkan posisi sebelumnya yang sebesar US\$150,2 miliar pada November 2024. Faktor penyebab kenaikan cadangan devisa pada Desember 2024 meliputi penerimaan pajak dan jasa, penarikan pinjaman

Cumulatively, the total value of Indonesia's exports in the January–November 2024 period reached US\$241.25 billion, up 2.06% (c-to-c) compared to the same period in 2023. Meanwhile, the total value of Indonesia's imports from January to November 2024 was recorded at US\$212.39 billion, or grew 4.74% (c-to-c) from the same period in 2023.

In the fourth quarter of 2024, BI predicts that national economic growth will remain good, supported mainly by increased investment and good household consumption, as well as increased government spending at the end of the year. Overall, BI predicts that Indonesia's economic growth in 2024 will remain resilient and maintained in the range of 4.7%-5.5%. Meanwhile, the Indonesian government in its basic macroeconomic assumptions targets 5.2% in 2024. While IMF projections in the World Economic Outlook report, January 2025, Indonesia's economic growth in 2024 is predicted to reach 5.00%.

Indonesia's Balance of Payments (BOP) was also maintained to support external stability. The BOP in the third quarter of 2024 recorded a deficit of US\$5.87 billion on the back of a maintained current account deficit, in line with a continued goods trade surplus of US\$9.29 billion. Portfolio investment inflows also continued in the third quarter of 2024, with net inflows of US\$9.55 billion. Cumulative portfolio investment through the third quarter of 2024 recorded net inflows of US\$10.95 billion. Direct investment also recorded an increase in the third quarter of 2024 to US\$5.24 billion from US\$2.14 billion in the previous quarter, or cumulatively US\$11.98 billion. This reflects global investor sentiment that is still optimistic about domestic economic conditions.

Bank of Indonesia recorded the position of foreign exchange reserves of US\$155.7 billion in December 2024. This is the highest position on record, an increase compared to the previous position of US\$150.2 billion in November 2024. Factors causing the increase in foreign exchange reserves in December 2024 include tax and service revenues, withdrawal of government foreign loans, and foreign



luar negeri pemerintah, serta penerimaan devisa dari sektor migas. BI memperkirakan NPI pada tahun 2024 tetap terjaga untuk menopang stabilitas eksternal, ditopang oleh defisit neraca transaksi berjalan yang terjaga dalam kisaran rendah sebesar 0,1% sampai dengan 0,9% dari PDB. Neraca transaksi modal dan finansial diperkirakan tetap mencatatkan surplus didukung oleh peningkatan investasi langsung maupun investasi portofolio sejalan dengan persepsi positif investor terhadap prospek perekonomian nasional dan imbal hasil investasi yang menarik.

Neraca perdagangan Indonesia per November 2024 mencatat surplus sebesar US\$4,42 miliar, ditopang oleh surplus dari sektor nonmigas sebesar US\$5,67 miliar, sementara sektor migas mencatat defisit sebesar US\$1,25 miliar. Selama Januari–November 2024 sektor migas mencatat defisit sebesar US\$18,64 miliar, sementara sektor nonmigas mencatat surplus sebesar US\$47,50 miliar, sehingga secara total neraca perdagangan Indonesia mencatat surplus sebesar US\$28,86 miliar.

Untuk perkembangan nilai tukar Rupiah, pada akhir Desember 2024 mengalami pelemahan sebesar 1,6% dari bulan sebelumnya. Pelemahan nilai tukar tersebut terutama dipengaruhi oleh masih adanya ketidakpastian global berupa outlook pemangkasan suku bunga global yang lebih moderat daripada sebelumnya dan kemungkinan penerapan kebijakan agresif oleh Donald Trump. Apabila dibandingkan dengan level akhir Desember 2023, nilai tukar Rupiah terdepresiasi sebesar 4,6%, lebih baik dibandingkan dengan pelemahan Yen Jepang dan Won Korea yang masing-masing terdepresiasi sebesar 7,0% dan 10,3%. Seluruh instrumen moneter akan terus dioptimalkan oleh BI, termasuk penguatan strategi operasi moneter pro-market melalui optimalisasi instrumen Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI), Sekuritas Valas Bank Indonesia (SVBI), dan Sukuk Valas Bank Indonesia (SUVBI), untuk memperkuat efektivitas kebijakan dalam menarik aliran masuk modal asing dan mendukung penguatan nilai tukar Rupiah.

exchange receipts from the oil and gas sector. BI estimates that the BOP in 2024 will be maintained to support external stability, supported by the current account deficit which is maintained in a low range of 0.1% to 0.9% of GDP. The capital and financial account balance is expected to continue to record a surplus supported by an increase in direct investment and portfolio investment in line with investors' positive perceptions of the national economic outlook and attractive investment returns.

Indonesia's trade balance as of November 2024 recorded a surplus of US\$4.42 billion, supported by a surplus from the non-oil and gas sector of US\$5.67 billion, while the oil and gas sector recorded a deficit of US\$1.25 billion. During January–November 2024, the oil and gas sector recorded a deficit of US\$18.64 billion, while the non-oil and gas sector recorded a surplus of US\$47.50 billion, so that in total Indonesia's trade balance recorded a surplus of US\$28.86 billion.

For the development of Rupiah exchange rate, at the end of December 2024, it weakened by 1.6% from the previous month. The weakening of the exchange rate was mainly influenced by the persistence of global uncertainty in the form of a more moderate outlook for global interest rate cuts than before and the possibility of implementing aggressive policies by Donald Trump. When compared to the end of December 2023 level, Rupiah depreciated by 4.6%, better than the depreciation of Japanese Yen and Korean Won which depreciated by 7.0% and 10.3% respectively. All monetary instruments will continue to be optimized by BI, including the strengthening of the pro-market monetary operation strategy through the optimization of Bank Indonesia Rupiah Securities (SRBI), Bank Indonesia Forex Securities (SVBI), and Bank Indonesia Forex Sukuk (SUVBI) instruments, to strengthen the effectiveness of policies in attracting foreign capital inflows and supporting the strengthening of the Rupiah exchange rate.



Sementara dari sisi inflasi, kondisinya terkendali dalam kisaran sasaran 2,5±1%. BPS mencatat inflasi tahunan pada akhir 2024 sebesar 1,57% dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 110,39.

Sebagian besar indeks pengeluaran mengalami inflasi yang stabil, terlihat dari inflasi kelompok makanan, minuman, dan tembakau sebesar 1,90%; kelompok pakaian dan alas kaki sebesar 1,16%; kelompok perumahan, air, listrik, dan bahan bakar rumah tangga sebesar 0,59%; kelompok perlengkapan, peralatan, dan pemeliharaan rutin rumah tangga sebesar 1,04%; kelompok kesehatan sebesar 1,93%; kelompok rekreasi, olahraga, dan budaya sebesar 1,17%; kelompok pendidikan sebesar 1,94%; kelompok penyediaan makanan dan minuman/restoran sebesar 2,48%; dan kelompok perawatan pribadi dan jasa lainnya sebesar 7,02%. Sementara kelompok pengeluaran yang mengalami penurunan indeks yaitu kelompok transportasi yang mengalami deflasi sebesar 0,33% dan kelompok informasi, komunikasi, dan jasa keuangan sebesar 0,27%. Bank Indonesia pada Desember 2024 memutuskan mempertahankan BI-Rate sebesar 6,0%, suku bunga Deposit Facility sebesar 5,00%, dan suku bunga Lending Facility sebesar 6,50%. Keputusan BI ini konsisten dengan arah kebijakan moneter untuk memastikan tetap terkendalinya inflasi dalam sasaran 2,5±1% pada 2024, serta mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Fokus kebijakan moneter BI dalam jangka pendek adalah pada stabilitas nilai tukar Rupiah karena adanya peningkatan ketidakpastian di pasar keuangan global. Ke depan, Bank Indonesia terus mencermati ruang penurunan suku bunga kebijakan dengan tetap memperhatikan prospek inflasi, nilai tukar Rupiah, dan pertumbuhan ekonomi.

In terms of inflation, conditions are under control within the target range of 2.5±1%. BPS recorded annual inflation at the end of 2024 at 1.57% with a Consumer Price Index (CPI) of 110.39.

Most expenditure indices experienced stable inflation, as seen from inflation in the food, beverage, and tobacco group of 1.90%; clothing and footwear group of 1.16%; housing, water, electricity, and household fuel group of 0.59%; household supplies, equipment, and routine maintenance group of 1.04%; health group of 1.93%; recreation, sports, and culture group of 1.17%; education group of 1.94%; food and beverage supply/restaurant group of 2.48%; and personal care and other services group of 7.02%. Meanwhile, the expenditure groups that experienced a decrease in the index were the transportation group which experienced deflation of 0.33% and the information, communication and financial services group by 0.27%. Bank of Indonesia decided in December 2024 to maintain the BI-Rate at 6.0%, the Deposit Facility rate at 5.00%, and the Lending Facility rate at 6.50%. BI's decision is consistent with the direction of monetary policy to ensure inflation remains under control within the target of 2.5±1% by 2024, and to support sustainable economic growth. The focus of BI's monetary policy in the short term is on Rupiah exchange rate stability due to increased uncertainty in global financial markets. Going forward, Bank of Indonesia will continue to keep an eye on the room for policy rate cuts while keeping in mind the outlook for inflation, Rupiah exchange rate, and economic growth.



PRIORITAS STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS UNTUK MERAH PERTUMBUHAN YANG BERKELANJUTAN

Sebagai upaya untuk menciptakan nilai positif bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, pada tahun 2024, Perseroan berfokus pada implementasi strategi yang diarahkan untuk meningkatkan pertumbuhan melalui pengembangan usaha yang sudah dimiliki Perseroan. Sepanjang tahun buku 2024, Perseroan secara khusus telah menerapkan langkah-langkah strategis untuk mendorong pendapatan dari segmen manufaktur farmasi mengingat nilai kontribusinya yang mencapai lebih dari 50% total pendapatan tahunan Perseroan. Agar pertumbuhan pendapatan dari segmen manufaktur farmasi tetap tinggi, Perseroan telah mengupayakan berbagai cara seperti melakukan berkolaborasi dalam layanan penelitian dan pengembangan klinis serta jasa manufaktur farmasi serta terus berusaha menggali ceruk bisnis lain dengan berpenetrasi ke pasar yang baru. Di sisi lain, Perseroan juga memberikan perhatian lebih terhadap peningkatan pendapatan segmen lainnya yaitu komersial.

Strategi lainnya yang juga menjadi prioritas Perseroan adalah *redevelopment* dan peremajaan aset yang dimiliki Perseroan dalam rangka optimalisasi aset-aset yang dimiliki untuk peningkatan pendapatan. Strategi penguatan pendapatan di atas disertai dengan penguatan struktur keuangan dan peningkatan profitabilitas melalui upaya efisiensi operasional. Perseroan juga berupaya menjalin usaha kerja sama untuk mempercepat realisasi pengembangan usaha, serta mensinergikan fungsi penjualan dan pemasaran dalam Perseroan untuk mengoptimalkan penjualan.

Dengan komitmen penuh dari seluruh jajaran manajemen dan segenap karyawan dalam menerapkan strategi yang telah disetujui, kami meyakini Perseroan akan terus tumbuh dan berkembang dan mampu memberikan *good product and good services*.

STRATEGY AND POLICY PRIORITIES

As effort to create positive value for shareholders and stakeholders, in 2024, the Company focused on implementing strategies geared towards enhancing growth through the development of the Company's existing businesses. Throughout the 2024 financial year, the Company has specifically implemented strategic measures to drive revenue from the formation manufacturing segment given its contribution value which reaches more than 50% of the Company's total annual revenue. In order to keep the revenue growth of the formation manufacturing segment high, the Company has pursued various ways such as collaborating in clinical research and development services and pharmaceutical manufacturing services as well as continuing to explore other business niches by penetrating into new markets. On the other hand, the Company also pays more attention to increasing the revenue of other segments, namely commercial.

Another strategy is the redevelopment and rejuvenation of assets owned by the Company in order to optimize the assets owned for revenue enhancement. The revenue enhancement strategy above is accompanied by strengthening the financial structure and increasing profitability through operational efficiency efforts. The Company also seeks to establish cooperative ventures to accelerate the realization of business development, as well as synergize the sales and marketing functions within the Company to optimize sales.

With the full commitment of all levels of management and all employees in implementing the approved strategy, we believe the Company will continue to grow and develop and be able to provide good products and services.



ANALISIS KINERJA PERSEROAN

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Langkah-langkah strategis yang telah dijalankan disepanjang tahun 2024 membuahkan hasil yang maksimal serta mampu mendorong pertumbuhan kinerja di beberapa lini bisnis yang pada akhirnya juga berhasil meningkatkan posisi top lines Perseroan. Hal ini tercermin dari pertumbuhan pendapatan sebesar 5,40% dari tahun sebelumnya sehingga dibukukan menjadi Rp2.896 miliar (tercapai 100% dari target 2024).

Di tahun 2024, Perseroan mengalami peningkatan pendapatan melalui segmen farmasi. Hal ini dikarenakan farmasi membaik sehingga Perseroan dapat mencapai target yang ditentukan. Dengan pencapaian kinerja operasional maupun bisnis yang beragam dari masing-masing Unit Usaha. Namun secara keseluruhan profitabilitas Perseroan masih mengalami tekanan di 2024 atas non-operasional dan tidak mempengaruhi arus kas sebagaimana dapat dilihat dari posisi rugi bersih Perseroan yang mengalami peningkatan. Hal ini tidak berpengaruh terhadap kinerja usaha maupun posisi kas Perseroan.

Direksi memastikan seluruh kebijakan strategis yang telah disusun dan dijalankan secara konsisten sepanjang tahun ini berhasil mewujudkan pencapaian target kinerja positif dengan tetap memperhatikan isu kepatuhan dan keberlanjutan. Kendati semuanya berjalan baik, kami tetap menyadari bahwa ruang-ruang perbaikan tentu masih tetap ada dan kami berkomitmen untuk meningkatkannya agar Perseroan dapat mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa depan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN SERTA PROSES UNTUK MEMASTIKAN TERLAKSANANYA IMPLEMENTASI

Direksi memegang peran kunci dalam proses perumusan strategi dan penentuan arah kebijakan strategis Perseroan, dimana hal ini merupakan implementasi dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara kolegal. Selama

COMPANY PERFORMANCE ANALYSIS

Target and Realization In 2024

The strategic steps taken throughout 2024 yielded maximum results and were able to drive performance growth in several business lines which in turn also succeeded in increasing the Company's top lines position. This was reflected in the revenue growth of 5.40% from the previous year to Rp2,896 billion (achieved 100% of the 2024 target).

In 2024, the Company experienced an increase in revenue through the pharmaceutical segment. This is because pharmaceuticals are improving so that the Company can achieve the specified target. With various operational and business performance achievements from each Business Unit. However, the overall profitability of the Company is still under pressure in 2024 on non-operational and does not affect cash flow as can be seen from the Company's net loss position which has increased. This does not affect the Company's business performance or cash position.

The Board of Directors ensures that all strategic policies that have been prepared and implemented consistently throughout the year have succeeded in achieving positive performance targets while taking into account compliance and sustainability issues. But, we still realize that room for improvement certainly remains and we are committed to improving it so that the Company can achieve greater success in the future.

THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGIES AND POLICIES

The Board of Directors plays a key role in the process of strategy formulation and determination of the Company's strategic policy direction, which is the implementation of the duties and responsibilities is in a collegial manner. During the process, each



proses berlangsung, setiap anggota Direksi dan organ-organ pendukung di bawahnya berkontribusi menyumbangkan pemikiran dan pandangan sesuai dengan kompetensi dan pengalaman profesional yang dimiliki, termasuk mengakomodir masukan dan arahan dari Dewan Komisaris.

Setelah melalui seluruh tahapan tersebut, kami memastikan strategi dan kebijakan strategis yang sudah ditetapkan untuk tahun 2024 telah selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta sudah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris. Untuk memastikan eksekusi strategi telah dilakukan secara konsisten dan benar oleh masing-masing unit bisnis, Direksi mengadakan rapat koordinasi secara berkala dengan jajaran manajemen untuk meninjau progres dari penerapan strategi dan menganalisa hasil yang dicapai.

Keterlibatan aktif Direksi pada seluruh tahapan mulai dari perancangan strategi, penetapan, hingga mengawal langsung pelaksanaannya, memungkinkan kami untuk dapat mengidentifikasi isu-isu atau kendala yang dihadapi di lapangan dengan lebih cepat sehingga langkah-langkah mitigasi risiko juga dapat diambil sedini mungkin. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi yang dijalankan selama tahun buku agar pertumbuhan bisnis Perseroan senantiasa berada di jalur yang diharapkan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

TANTANGAN DAN KENDALA YANG DIHADAPI SERTA LANGKAH PENYELESAIANNYA

Kinerja Perseroan di tahun 2024 bukanlah tanpa kendala, apalagi mengingat dinamika makroekonomi eksternal global yang masih diliputi ketidakpastian tinggi sehingga mendorong bank-bank sentral di seluruh dunia termasuk The Fed Amerika Serikat untuk menerapkan kebijakan higher for longer. Sejalan dengan arah dan kebijakan tersebut, Indonesia pun menerapkan kebijakan moneter ketat yang tercermin dari posisi BI Rate di level 6% guna menjaga stabilitas keuangan nasional dari terpaan inflasi dan nilai tukar mata uang Rupiah.

member of the Board of Directors and its supporting organs contribute thoughts and views in accordance with their professional competence and experience, including accommodating input and direction from the Board of Commissioners.

After going through all these stages, we ensure that the strategies and policies set for 2024 are aligned with the Company's vision and mission, and have been approved by the Board of Commissioners. To ensure the execution of the strategy has been carried out consistently and correctly by each business unit, the Board of Directors holds regular coordination meetings with the management to review the progress of strategy implementation and analyze the results achieved.

The active involvement of the Board of Directors at all stages from strategy design, establishment, to directly overseeing its implementation, allows us to identify issues or obstacles faced in the field more quickly so that risk mitigation measures can also be taken as early as possible. If necessary, the Board of Directors can also make adjustments to the strategies implemented during the financial year so that the Company's business growth is always on track with the expectations of shareholders and other stakeholders.

OBSTACLES AND EFFORTS TO RESOLVE

The Company's performance in 2024 will not be without obstacles, especially considering the global external macroeconomic dynamics that are still surrounded by high uncertainty, encouraging central banks around the world including the US Fed to implement a higher for longer policy. In line with this direction and policy, Indonesia has also implemented a tight monetary policy reflected in the position of the BI Rate at 6% to maintain national financial stability from the effects of inflation and the Rupiah exchange rate.



Sejak awal tahun 2024, Perseroan telah menyusun rencana kerja dan anggaran secara optimis dengan merujuk pada hasil review kinerja dan pencapaian tahun sebelumnya dan proyeksi ke depan. Namun memasuki triwulan kedua, kondisi bisnis yang dihadapi ternyata cukup menantang dan berada diluar kendali Perseroan, sehingga berdampak langsung pada upaya pencapaian target.

Adapun yang menjadi tantangan dalam bisnis yang digeluti Perseroan antara lain:

1. Kondisi geopolitik dunia yang akan memberikan dampak ke kondisi perekonomian Indonesia.
2. Persaingan dengan kompetitor
3. Jelang tahun politik
4. Kualitas SDM yang perlu ditingkatkan.

Guna mengatasi tantangan-tantangan tersebut, Perseroan memiliki langkah strategis dalam memitigasi risiko yang akan dihadapi, yakni:

1. Untuk mengoptimalkan kinerja keuangan, Perseroan melakukan efisiensi biaya operasional.
2. Perseroan berupaya untuk memberikan pelatihan kepada para karyawan, sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik.
3. Perseroan terus meningkatkan penjualan, kualitas produk yang dihasilkan.
4. Efisiensi dan inovasi melalui tim *Research & Development* (R&D).

Kendati dihadapkan dengan berbagai tantangan yang tidak mudah namun berkat implementasi strategi yang jelas dan terarah, serta dukungan penuh dari stakeholder, Direksi bersyukur Perseroan dapat menutup tahun 2024 dengan pertumbuhan bisnis yang positif dari tahun lalu. Perjalanan selama tahun buku 2024 dan hasil kinerja yang belum optimal di tahun tersebut tentunya akan kami jadikan bahan evaluasi dan pembelajaran berharga agar kedepan Perseroan dapat lebih tangguh dalam menghadapi tantangan.

PRAKTIK TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEPANJANG 2024

Dalam menghadapi dinamika dan persaingan usaha yang semakin ketat, Perseroan menegaskan komitmen tingginya terhadap penerapan

Since the beginning of 2024, the Company has optimistically prepared work plans and budgets by referring to the results of the performance review and achievements of the previous year and future projections. However, entering the second quarter, the business conditions faced turned out to be quite challenging and beyond the Company's control, which had a direct impact on efforts to achieve the target.

The challenges in the business that the Company is engaged in include:

1. World geopolitical conditions that will have an impact on Indonesia's economic conditions.
2. Competition with competitors
3. Approaching the political year
4. The quality of human resources that needs to be improved.

In order to overcome these challenges, the Company has strategic steps in mitigating the risks that will be faced, such as:

1. To optimize financial performance, the Company has made operational cost efficiency.
2. The Company strives to provide training to employees, so that they can perform their duties better.
3. The Company continues to increase sales, quality of products produced.
4. Efficiency and innovation through the *Research & Development* (R&D) team.

Although faced with various challenges, but thanks to the implementation of a clear and directed strategy, as well as full support from stakeholders, the Board of Directors is grateful that the Company can close the year 2024 with positive business growth from last year. The journey during the 2024 financial year and the performance results that have not been optimal in that year will certainly be used as valuable evaluation and learning material so that in the future the Company can be more resilient in facing challenges.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION IN 2024

In facing the dynamics and increasingly fierce business competition, the Company emphasizes its high commitment to the implementation of



prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkualitas dan berkelanjutan. Sebagai perusahaan terbuka, penerapan GCG di Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Melalui penerapan GCG yang konsisten pada setiap aspek operasional bisnis dan di semua tingkatan organisasi, Perseroan berhasil mempertahankan kredensial dan keberlangsungan usahanya sebagai perusahaan yang terintegrasi di Indonesia. Sejauh ini meski masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di bisnis usaha yang sedang dalam pengembangan, Perseroan tetap mampu menjalankan seluruh kegiatan usahanya secara profesional dengan berlandaskan pada prinsip GCG, serta didukung oleh ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan berdaya saing tinggi serta agile terhadap perubahan. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan berkesinambungan, Direksi memastikan implementasi GCG di Perseroan sudah berjalan efektif sepanjang tahun 2024, yang tercermin dari terjalinnya hubungan antar-organ yang terbangun secara jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, ketersediaan infrastruktur dan soft structure tata kelola yang memadai, serta berjalannya sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang robust baik pada aspek operasional maupun finansial sehingga Perseroan dapat memantau, menilai, mengendalikan, dan memitigasi setiap risiko yang berpotensi memengaruhi kelangsungan usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang.

Komitmen terhadap GCG diyakini akan memberikan perlindungan bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan kepercayaan investor sehingga pada akhirnya juga dapat membantu Perseroan untuk terus melangkah maju mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih besar di masa depan.

KEBERLANJUTAN DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Kami percaya bahwa pembangunan masyarakat adalah awal menuju keberhasilan jangka panjang Perusahaan. Hal ini sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memperkuat komitmen terhadap

Good Corporate Governance ("GCG") principles to realize quality and sustainable business growth. As a public company, the implementation of GCG in the Company refers to the prevailing laws and regulations.

Through consistent implementation of GCG in every aspect of business operations and at all levels of the organization, the Company has managed to maintain its credentials and business continuity as an integrated company in Indonesia. Although still faced with challenges in the business that is under development, the Company is still able to carry out all business activities professionally based on GCG principles, and supported by the availability of superior and highly competitive Human Resources (HR) and agile to change. The Board of Directors ensures that the implementation of GCG in the Company has been running effectively throughout 2024, which is reflected in the establishment of clear and accountable inter-organ relationships, the availability of adequate governance infrastructure and soft structures, and the operation of a robust internal control and risk management system in both operational and financial aspects so that the Company can monitor, assess, control and mitigate any risks that have the potential to affect business continuity both in the short and long term.

Commitment to GCG is believed to provide protection for stakeholders and increase investor confidence so that in the end it can also help the Company to move forward to realize greater business growth in the future.

SUSTAINABILITY AND SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

We believe that community development is the beginning to the Company's long-term success. This is a form of the Company's commitment to strengthen its commitment to social responsibility



tanggung jawab sosial dan keberlanjutan dan diimplementasikan dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Melalui program CSR, kami memfokuskan usaha kami pada pengembangan kegiatan masyarakat, menjaga lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dan juga pengembangan kompetensi sumber daya manusia (SDM)

Pada 2024, Perseroan juga senantiasa menyempurnakan penerapan 3P (*People, Planet dan Prosperity*) di lingkup Perseroan. Hal ini agar dampak positif dapat dirasakan oleh masyarakat yang berada di kawasan area operasional Perusahaan.

Laporan terkait kinerja lingkungan, sosial dan tata kelola dalam operasional Perseroan guna menjalankan program keberlanjutannya, tersaji dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2024.

PROSPEK USAHA

Perseroan sangat optimis serta memiliki keyakinan bahwa kinerja Perseroan juga akan mengalami peningkatan dari sisi finansial dan juga operasional. Direksi juga akan terus berupaya dalam meningkatkan kualitas pelayanan melalui pelatihan yang berkesinambungan kepada karyawan. Sementara itu, untuk meningkatkan pendapatan Perseroan dalam jangka pendek, Direksi akan terus menyusun strategi dengan perencanaan yang matang dengan terus menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian dalam mengelola bisnis.

Direksi juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh untuk membentuk organisasi yang lebih transparan dan akuntabel. Secara keseluruhan, Direksi memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilakukan sesuai dengan *best practices* yang berlaku secara umum, terutama dalam industri serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

and sustainability and is implemented in *Corporate Social Responsibility* (CSR) activities.

Through our CSR programs, we focus our efforts on developing community activities, protecting the environment, Occupational Health and Safety (OHS) as well as developing human resource competencies.

In 2024, the Company will also continue to improve the implementation of 3P (*People, Planet and Prosperity*) within the Company. This is so that a positive impact can be felt by the community in the Company's operational area.

Reports related to environmental, social and governance performance in the Company's operations to carry out its sustainability program are presented in the Company's Sustainability Report 2024.

BUSINESS PROSPECT

The Company is very optimistic and has confidence that the Company's performance will also improve from a financial and operational perspective. The Board of Directors will also continue to improve service quality through continuous training for employees. Meanwhile, to increase the Company's revenue in the short term, the Board of Directors will continue to strategize with careful planning by continuing to uphold the principle of prudence in managing the business.

The Board of Directors also views that all organs of the Company have synergized in building a solid governance foundation to form a more transparent and accountable organization. Overall, the Board of Directors ensures that the management of the Company has been carried out in accordance with generally accepted best practices, especially in the industry and applicable laws and regulations.



PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan, yaitu penambahan Ibu Yeap Xin Yi selaku Direktur sejak 16 Desember 2024. Kami berharap komposisi ini mampu menjalankan tugas dan tanggungjawabnya secara optimal.

APRESIASI

Sebagai penutup, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas rekomendasi, arahan dan saran yang diberikan kepada Direksi selama tahun 2024. Penghargaan yang sama juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja keras dengan penuh dedikasi dan integritas dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada. Ucapan terima kasih juga kami berikan kepada para pelanggan, mitra bisnis, pemegang saham dan regulator, serta para pemangku kepentingan lainnya yang tidak mungkin dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga perjalanan tahun 2024 dapat dijadikan sebagai pembelajaran dan momentum yang memotivasi kita semua untuk dapat merumuskan langkah-langkah strategis yang tepat dalam mewujudkan pertumbuhan yang lebih baik di tahun-tahun mendatang. Selain terus berupaya meningkatkan performa keuangan, kami juga berharap semoga Perseroan dapat terus memberikan manfaat yang optimal bagi pemegang saham, karyawan, dan masyarakat luas.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

During the year, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors, with the addition of Ms. Yeap Xin Yi as a Director since December 16, 2024. We hope that this composition will be able to carry out its duties and responsibilities optimally.

APPRECIATION

Lastly, the Board of Directors would like to express its gratitude and highest appreciation to the Board of Commissioners for the recommendations, directions and advice given to the Board of Directors during the year. The same appreciation is also expressed to all employees of the Company who have worked hard with dedication and integrity in facing various challenges. Our gratitude also goes to our customers, business partners, shareholders and regulators, as well as other stakeholders that we cannot possibly mention one by one.

Hopefully, the journey of 2024 can be used as a learning and motivating momentum for all of us to be able to formulate the right strategic steps in realizing better growth in the coming years. In addition to continuing to improve financial performance, we also hope that the Company can continue to provide optimal benefits for shareholders, employees, and the wider community.

Jakarta, April 2025

DANIEL

Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan

Company Profile



INFORMASI PERUSAHAAN

Company Information

Nama Perusahaan Company Name	PT Organon Pharma Indonesia Tbk	PT Organon Pharma Indonesia Tbk
Kegiatan Usaha Business Activities	Industri Produk Farmasi untuk Wanita	Pharmaceutical Products Industry for Women
Tanggal Pendirian Establishment Date	7 Maret 1972	March 7, 1972
Status Perusahaan	Perseroan Terbatas, Perusahaan Publik atau Perusahaan Terbuka	Limited Liability Company or Public Company
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Undang-Undang No.11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 7 Maret 1972 dari Djojo Muljadi, S.H. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/72/5, tanggal 26 Oktober 1972, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 2 tanggal 5 Januari 1973, Tambahan No. 13. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada bulan Januari 1975.	Law no. 11 of 1970 based on Notarial Deed No. 17 dated March 7, 1972 from Djojo Muljadi, S.H. This Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. Y.A.5/72/5, dated October 26, 1972, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 2 dated January 5, 1973, Supplement No. 13. The Company started its commercial operations in January 1975.
Jumlah Karyawan Number of Employees	262 Karyawan	262 Employees
Kode Saham Ticker Code	SCPI	SCPI
Situs Web Website	www.organon.com www.organon.com/indonesia/	www.organon.com www.organon.com/indonesia/
E-Mail Email		
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	Yuliana	Yuliana
Alamat Perseroan Company Address	Kantor Pusat Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan DKI Jakarta, 12920, Indonesia Telp : (6221) 3110-7000 Fax : (6221) 3110 7009	Head Office Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106 Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, South Jakarta DKI Jakarta, 12920, Indonesia Phone : (6221) 3110-7000 Fax : (6221) 3110 7009



SEKILAS PERUSAHAAN

PT Organon Pharma Indonesia Tbk (“Perseroan”) didirikan dengan nama PT Essex Indonesia berdasarkan Undang-Undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 yang telah diubah dengan Undang-Undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 7 Maret 1972 dari Djojo Muljadi, S.H. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/72/5, tanggal 26 Oktober 1972, dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 2 tanggal 5 Januari 1973, Tambahan No. 13. Perusahaan memulai operasi komersialnya pada bulan Januari 1975. Pada tanggal 31 Desember 2022 seluruh saham Perusahaan sejumlah 3.600.000 lembar saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2021, entitas induk langsung Perusahaan adalah Organon LLC, sedangkan entitas induk utama Perusahaan adalah Merck & Co., Inc. Sampai saat ini Perusahaan tidak memiliki Entitas Anak.

AT A GLANCE

PT Organon Pharma Indonesia Tbk (“Company”) was established under the name of PT Essex Indonesia based on the Foreign Investment Law No. 1 of 1967 which has been amended by Law no. 11 of 1970 based on Notarial Deed No. 17 dated March 7, 1972 from Djojo Muljadi, S.H. This Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. Y.A.5/72/5, dated October 26, 1972, and published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 2 dated January 5, 1973, Supplement No. 13. The Company started its commercial operations in January 1975. On December 31, 2022, all of the Company’s shares totaling 3,600,000 shares were listed on the Indonesian Stock Exchange. As of December 31, 2021, the Company’s immediate parent entity was Organon LLC, while the Company’s ultimate parent entity was Merck & Co., Inc. To date, the Company does not have any Subsidiaries.



Informasi Perubahan Nama

- Perusahaan mengubah namanya menjadi PT Schering Plough Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 90 tanggal 29 Maret 1990 dari Kartika Muljadi S.H. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan nomor C2- 2025.HT.01.04-TH.90 pada tanggal 9 April 1990.
- Perusahaan telah menjadi perusahaan terbuka berdasarkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Baepam) dengan suratnya No. SI-102/SHM/MK.10/1990, dan melakukan penawaran umum perdana sebanyak 892.800 saham pada tanggal 18 April 1990.
- Nama Perusahaan diubah kembali dari PT Schering Plough Indonesia Tbk menjadi PT Merck Sharp Dohme Pharma Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 35 tanggal 12 Oktober 2012 dari DR. Teddy Anwar S.H., SpN yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-57338.AH.01.02 Tahun 2002 tertanggal 8 November 2012.
- Pada November 2020, Merck Sharp & Dohme Corp mendirikan anak perusahaan baru Organon & Co yang di masa depan akan fokus pada produk kesehatan wanita, *legacy brands* dan biosimilar yang terpercaya. Sehubungan dengan aksi korporasi global tersebut, pada Februari 2021 pengendali langsung Perusahaan saat itu, Merck Sharp & Dohme Corp, mengalihkan seluruh sahamnya di Perusahaan ke Organon LLC, entitas lain dalam Grup Merck. Setelah *spin-off* selesai pada tanggal 3 Juni 2021, Organon & Co telah menjadi independen dan terpisah dari Merck Group. Pada 31 Maret 2021, nama Perusahaan berubah menjadi PT Organon Pharma Indonesia Tbk.

Menuju Privatisasi

Pada tanggal 23 Januari 2014, Perusahaan memperoleh persetujuan dari mayoritas Pemegang Saham terkait dengan rencana penghapusan pencatatan saham Perusahaan dari Bursa Efek Indonesia dan terkait perubahan status Perusahaan menjadi Perusahaan tertutup. Pasca perubahan pengendali, Perusahaan ingin melanjutkan proses privatisasi. Namun sampai dengan laporan keuangan dikeluarkan, Perusahaan masih dalam

Information of Name Change

- The Company changed its name to PT Schering Plow Indonesia based on Notarial Deed No. 90 dated March 29, 1990 from Kartika Muljadi S.H. This deed was ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree number C2-2025.HT.01.04-TH.90 on April 9, 1990.
- The Company has become a public company based on an effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Baepam) in the letter No. SI-102/SHM/MK.10/1990, and conducted an initial public offering of 892,800 shares on April 18, 1990.
- The Company name was changed again from PT Schering Plow Indonesia Tbk to PT Merck Sharp Dohme Pharma Tbk based on Notarial Deed No. 35 dated October 12, 2012 from DR. Teddy Anwar S.H., SpN which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-57338.AH.01.02 of 2002 dated November 8, 2012.
- In November 2020, Merck Sharp & Dohme Corp established a new subsidiary Organon & Co which in the future will focus on trusted women's health products, legacy brands and biosimilars. In connection with this global corporate action, in February 2021 the Company's direct controller at the time, Merck Sharp & Dohme Corp, transferred all of its shares in the Company to Organon LLC, another entity within the Merck Group. After the spin-off was completed on June 3, 2021, Organon & Co became independent and separated from the Merck Group. On March 31, 2021, the Company's name changed to PT Organon Pharma Indonesia Tbk.

Towards Privatization

On January 23, 2014, the Company obtained approval from the majority of Shareholders regarding the plan to delist the Company's shares from the Indonesia Stock Exchange and regarding the change in the Company's status to a private company. After the change of control, the Company wants to continue the privatization process. However, until the financial report is issued, the Company is still in the process of obtaining approval from public Shareholders to sell



proses untuk mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham publik untuk menjual sahamnya sebelum memperoleh persetujuan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia terkait perubahan status Perusahaan menjadi perusahaan tertutup.

its shares before obtaining effective approval from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange regarding the change in the Company's status to a private company.

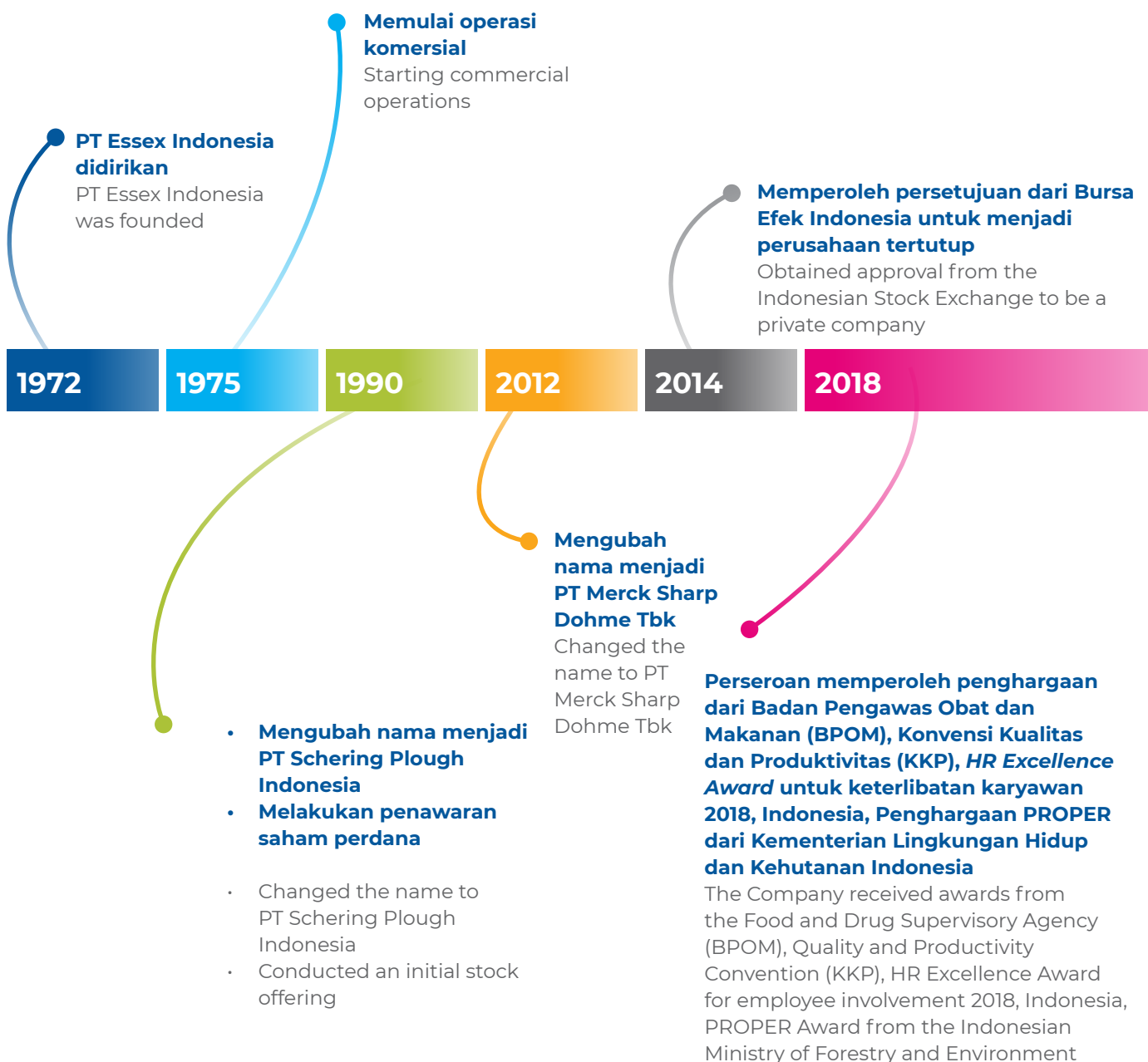
SKALA USAHA Business Scale

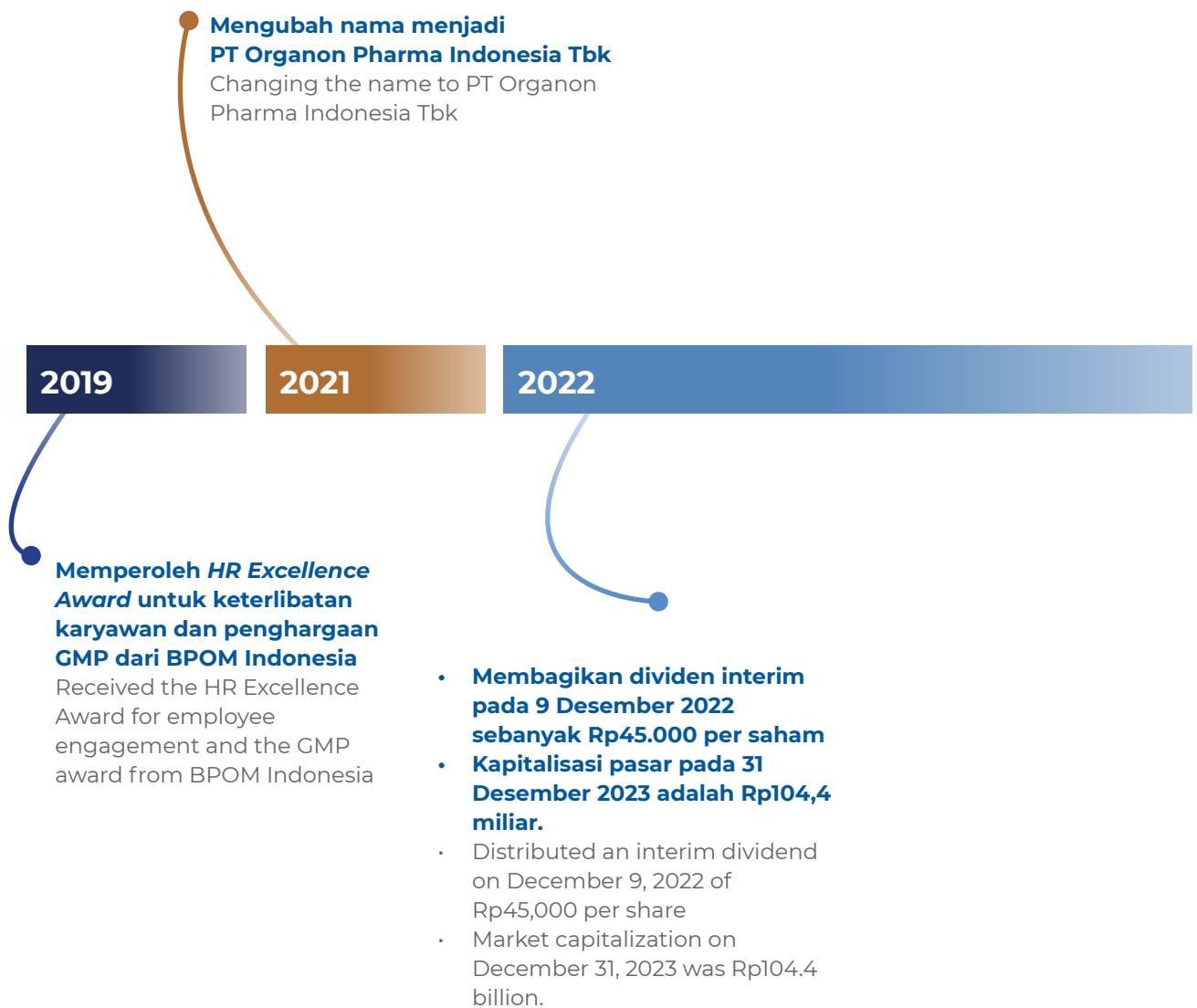
Uraian / Description	Satuan / Unit	2024	2023	2022
Total Aset Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	1.635.971	1.421.347	1.361.427
Total Liabilitas Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	602.967	580.899	376.090
Demografi Karyawan Employees' Demography	Orang People	262	257	255
Wilayah Operasional Operational Areas	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2024 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2024, halaman 47 Information of Operational Areas in 2024 has been stated in Annual Report 2024, page 47			



Organon dari Waktu ke Waktu

Milestones







VISI DAN MISI Vision and Mission

Visi / Vision

Kami mencita-citakan hal yang lebih baik dan lebih sehat setiap hari untuk setiap wanita.

Advocating better, healthier things every day for every women.

Misi / Mission

Menyediakan obat dan solusi yang berdampak untuk hidup yang lebih sehat setiap hari.

Providing effective medicines and solutions for healthier daily living.

Penetapan Visi dan Misi

Stipulating Vision and Mission

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Company's Vision and Mission are always reviewed by the Board of Commissioners and Directors. Based on the results of this review, the Company's Vision and Mission are still relevant to current conditions.





NILAI-NILAI PERUSAHAAN Corporate Values

Karyawan kami mengemban janji Organon dan mengubahnya menjadi kenyataan, dengan panggilan untuk membantu dalam menciptakan apa yang telah hilang di dunia. Di atas segalanya, kami bertindak dengan integritas karena kami adalah fondasi untuk apa yang akan menjadi perusahaan dan nilai-nilai kami adalah bagaimana kami menyelesaikan sesuatu di sekitar sini.

Our employees took Organon's promise and turned it into reality, assisting in creating what the world has lost. Above all, we act with integrity because we are the foundation for what the Company will become and our values are how we get matters conducted here.

1

Menjadi Nyata : Kami otentik dan transparan.

Being Real: We are authentic and transparent.

2

Merasa memiliki : Kami mendorong akuntabilitas dan pemberdayaan dengan integritas tinggi dan standar etika.

Sense of Belonging: We promote accountability and empowerment with high integrity and ethical standards

3

Bangkit Bersama : Kami akan berkolaborasi dan berhasil sebagai sebuah tim.

Rise Together: We will collaborate and succeed as a team.

4

Terus Bergerak : Kami akan menjadi wirausaha dan tangguh, bersandar pada tantangan dan merangkul perubahan.

Keep Moving: We will be entrepreneurial and resilient, rising to the challenge and embracing change.

5

Bawa Api Semangat Anda : Kami mempertahankan semangat untuk tujuan kami dan apa yang kami lakukan.

Bring the Fire of Your Passion: We keep the passion going for our purpose and activities.

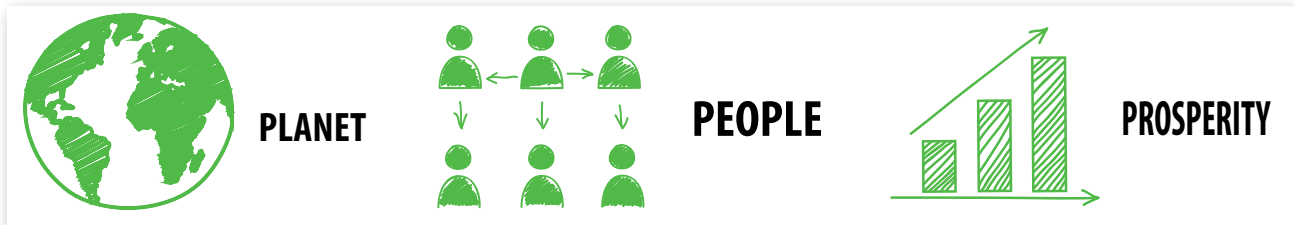
6

Kita Saling Memiliki : Kami melihat keragaman sebagai hal yang penting untuk semua yang kami lakukan, memastikan setiap orang memiliki suara dan merasa memiliki satu sama lain.

We Belong to Each Other: We see diversity as essential in everything we do, ensuring everyone has a voice and feels they belong with each other.



NILAI KEBERLANJUTAN Sustainability Values



Kami bertujuan untuk memajukan kesehatan wanita di seluruh dunia. Perusahaan kami dirancang berdasarkan prinsip - prinsip lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG) kami. Alasan utama keberadaan kami terkait erat dengan prioritas ESG ini. Kami fokus pada aspek material yang paling penting bagi Pemangku Kepentingan kami, bisnis kami, dan yang paling penting, wanita di seluruh dunia.

1. Akses ke obat-obatan kami

Kami bekerja tanpa lelah untuk meningkatkan kesehatan wanita di seluruh dunia. Kami percaya bahwa fokus kami pada wanita dimulai dengan mendengarkan kebutuhan mereka, besar dan kecil, karena kami merancang obat-obatan secara khusus dengan mempertimbangkan mereka. Tujuan kami adalah menemukan cara untuk memperluas akses ke produk kami untuk memastikan lebih banyak wanita dan keluarga mereka memiliki akses yang dapat diandalkan ke obat-obatan yang mereka butuhkan.

2. Keanekaragaman, kesetaraan & inklusi

Keanekaragaman, kesetaraan dan inklusi sangat penting untuk siapa kita dan semua yang kita lakukan. Namun, kemajuan menuju kesetaraan *gender* masih ragu-ragu dan terhenti. Mengingat pentingnya hal ini bagi masyarakat yang sehat, kami bertujuan untuk memajukan kesetaraan *gender* di angkatan kerja kami dan di dunia. Kebijakan dan kolaborasi Perusahaan mengenali dan memprioritaskan tindakan yang membantu kami membuat kemajuan yang berarti menuju tujuan kami.

3. Penatagunaan lingkungan

Kerangka Kerja Konvensi PBB tentang Perubahan Iklim mencatat bahwa perempuan menghadapi risiko yang lebih tinggi dan mengalami beban yang lebih besar dari dampak perubahan iklim. Maka planet yang sehat berarti dunia yang lebih sehat, terutama bagi wanita.

We are intended to make an advance for women's health worldwide. Our Company is designed around our environmental, social and governance (ESG) principles. The main reason for our existence is closely related to these ESG priorities. We focus on the most important material aspects to our Stakeholders, our business, and most of all, women around the world.

1. Access to our medicines

We work tirelessly to improve women's health around the world. We believe that our focus on women begins with listening to their needs, major and minor, since we design medicines specifically with them in mind. Our goal is to find ways to expand access to our products to ensure more women and their families have reliable access to the medicines they need.

2. Diversity, equity & inclusion

Diversity, equity and inclusion are critical to who we are and everything we do. However, progress towards gender equality remains hesitant and stalled. Given its importance to a healthy society, we aim to advance gender equality in our workforce and in the world. Company policies and collaboration identify and prioritize actions that help us make meaningful progress toward our goals.

3. Environmental Care

The UN Framework Convention on Climate Change notes that women face higher risks and experience a greater burden from the impacts of climate change. Thus, a healthy planet means a healthier world, especially for women.



KEGIATAN, BIDANG USAHA DAN PRODUK PERUSAHAAN

Company Activities, Business Fields and Products

Kegiatan Usaha dan Produk Perusahaan

RUPS Luar Biasa yang diadakan tanggal 25 Februari 2021 setuju untuk merubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan KBLI 2017 menjadi bergerak dalam bidang Industri Produk Farmasi untuk Manusia.

Bidang Usaha yang telah Dijalankan Hingga Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalankan kegiatan usaha utama yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Kegiatan Usaha dalam Laporan Keuangan

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Corporate Business Activities and Products

The Extraordinary GMS held on February 25, 2021, approved to amend Article 3 of the Company's Articles of Association to be adjusted to the 2017 KBLI to be engaged in the Pharmaceutical Products for Humans Industry.

Business Fields Until 2024

In 2024, the Company has conducted its main business activities in accordance with its latest Articles of Association.

Information of Business Activities in Financial Report

Information of the aforementioned business activities has also been included in the Financial Report of PT Organon Pharma Indonesia Tbk for the financial year ended on December 31, 2024.

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

Product and/or Service

Misi kami adalah memberikan obat-obatan yang berdampak dan solusi untuk hidup yang lebih sehat setiap hari.

Untuk mencapainya, kami fokus pada tiga bidang utama. Tiga pilar kami-kesehatan wanita, biosimilar, dan obat-obatan yang sudah mapan adalah landasan bagaimana kami berusaha mencapai visi kami untuk menciptakan hari yang lebih baik dan lebih sehat setiap hari. Kami bekerja untuk menyediakan obat-obatan dan produk lain yang membantu mengatasi beragam kondisi dan penyakit yang dihadapi wanita dan orang yang mereka cintai. Harapan kami adalah memberi orang lebih banyak pilihan sepanjang hidup mereka.

Kesehatan perempuan

Kami tahu wanita membutuhkan lebih banyak pilihan dalam hal perawatan kesehatan mereka. Kami termotivasi oleh kebutuhan kesehatan wanita yang terus berkembang sepanjang hidupnya. Itu sebabnya niat kami adalah untuk menangani beberapa masalah yang paling penting baginya.

Our mission is to provide effective medicines and solutions for healthier daily living.

To reach the goals, we focus on three key areas. Our three pillars-women's health, biosimilars and established medicines are the foundation of how we try to achieve our vision of creating better and, healthier days. We work to provide medications and other products helping treat the diverse conditions and illnesses women and their loved ones face. Our hope is to give people more choices in their lives.

Women's health

We have figured out that women need more choices when it comes to their health care. We are motivated by the evolving health needs of women in their lives. That's why our intention was to address some of the issues that were most important to them.



Biosimilar

Biosimilar diperkenalkan dengan tujuan menawarkan lebih banyak pilihan pengobatan kepada pasien dan mengurangi biaya perawatan kesehatan yang terkait dengan biologik.

Established Medicines

Merek kami yang sudah mapan mencakup produk - produk terkenal di berbagai bidang terapeutik seperti pernapasan, kardiovaskular, dermatologi, nyeri non-opioid, dan banyak lagi.

Biosimilars

Biosimilars were introduced to offer patients more treatment options and reduce the healthcare costs associated with biologics.

Established Medicines

Our established brands include well-known products in a variety of therapeutic areas such as respiratory, cardiovascular, dermatology, non-opioid pain and more.

STRATEGI PERUSAHAAN

Corporate Strategy

Perusahaan telah menetapkan beberapa strategi yang berlangsung hingga tahun 2024, yaitu:

- Menyerap permintaan yang meningkat tanpa ada masalah pada pasokan, melalui optimasi persediaan bahan baku.
- Efisiensi biaya melalui optimasi dan proses sistematisasi serta peningkatan jumlah spesialis QA.
- Peningkatan akurasi dan efisiensi proses ekspor impor.
- Simplifikasi proses pelaporan data yang berhilir pada kepatuhan terhadap peraturan yang lebih baik dan cepat.

The company has established several strategies for 2024 period:

- Absorb increasing demand without any supply problems, through optimizing raw material supplies.
- Cost efficiency through optimization and systematization process, while also increasing the number of QA specialists.
- Increased accuracy and efficiency of the import export process.
- Simplification of the data reporting process, leading to better and faster regulatory compliance.

Kapasitas Produksi dan Rencana

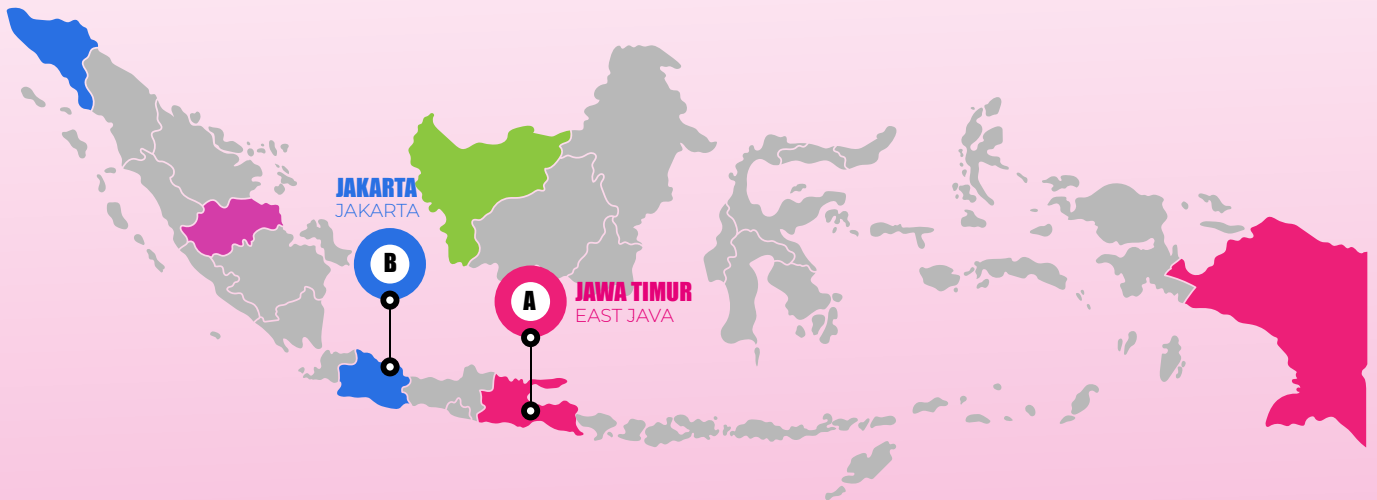
Production Capacity and Plan

Jenis Produksi Production Type	Kapasitas Terpasang Installed Capacity	Unit Unit	Rencana Kapasitas Planned Capacity
Tablet / Tablet	3,953,388,000	Biji/Tahun / Piece/Years	3,953,388,000
Salep/Krim / Ointmen/ Cream	346,000,000	Gram/Tahun / Gram/Years	346,000,000
Cair / Liquid	581,941,000	Mililiter/Tahun / Mililitre/Years	581,941,000
Tabung / Vial	2,851,000	Vial/Tahun / Vial/Years	2,851,000
Sachet / Sachet	50,458	Kilogram/Tahun / Kilogram/Years	50,458

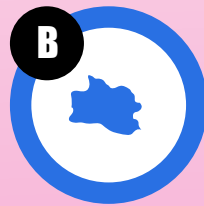


WILAYAH OPERASIONAL

Operational Areas



JAWA TIMUR
EAST JAVA



DKI JAKARTA
JAKARTA

Wilayah Operasional

Perusahaan memiliki 2 (dua) wilayah operasional yaitu kantor pusat di Jakarta serta pabrik di Pandaan, Jawa Timur.

Pabrik di Pandaan berada di area seluas 2,6 ha. Pabrik tersebut memproduksi obat-obatan dengan jenis produk tablet, salep/krim, cairan, vial, dan sachet. Kapasitas produksi dapat dilihat pada tabel di bawah.

Kantor Pusat Jakarta

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan
DKI Jakarta, 12920, Indonesia.

Pabrik

Jl. Raya Pandaan KM 48
Pandaan 67155.

Operational Area

The Company has 2 (two) operational areas, the head office in Jakarta and the factory in Pandaan, East Java.

The factory in Pandaan is located in a 2.6 ha area. The factory produces medicines in the form of tablets, ointments/creams, liquids, vials and sachets. Production capacity can be seen in the table below.

Jakarta Head Office

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Units 102 & 106
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, South Jakarta,
DKI Jakarta, 12920, Indonesia.

Factory

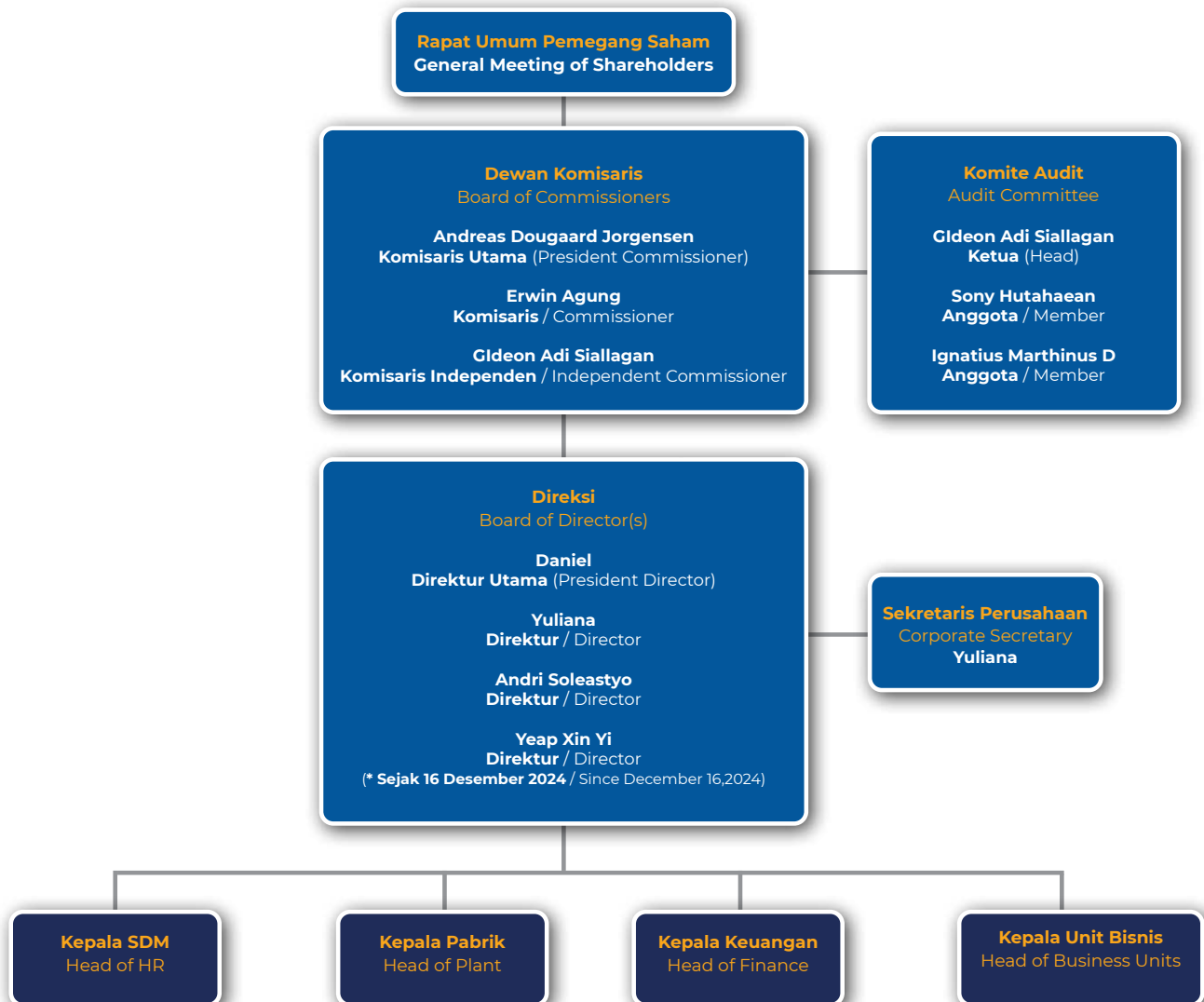
Jl. Raya Pandaan KM 48
Pandaan 67155.



STRUKTUR ORGANISASI Organization Structure

Dengan terus memperhatikan perkembangan bisnis ke depan, Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang sesuai dan diharapkan setiap lini organisasi mampu menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan tujuan Perusahaan. Struktur Organisasi Perusahaan per 31 Desember 2024, sebagaimana terlampir di bawah ini.

By keep being attentive to future business developments, the Company has an appropriate organizational structure and it is hoped that each organizational line shall carry out its functions and duties in accordance with the Company's objectives. The Company Organizational Structure as of December 31, 2024 is attached below.





KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI Membership in Association

Selama tahun 2024, Perseroan tidak mengikuti asosiasi.

The Company did not participate in any association in 2024.

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN Significant Changes in Organization

Di sepanjang tahun 2024 tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan dalam rantai bisnis Perusahaan, baik aksi korporasi terkait merger/investasi/penutupan Entitas Anak, penutupan/pembukaan kantor cabang, maupun penutupan/pembukaan unit usaha.

In 2024, there were no significant changes in the Company's business chain, whether corporate actions related to mergers/investments/closure of Subsidiaries, closure/opening of branch offices, or closure/opening of business units.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Changes in Composition of The Board of Directors and The Board of Commissioners in 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan rincian sebagai berikut:

Until December 31, 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors, with the following details :

Dewan Komisaris

Hingga akhir tahun 2024, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, yaitu Bapak Irsan Budianto Darmadji selaku Komisaris Independen digantikan oleh Bapak Gideon Adi Siallagan sejak 28 Juni 2024.

Board of Commissioners

Until the end of 2024, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, namely Mr. Irsan Budianto Darmadji as Independent Commissioner replaced by Mr. Gideon Adi Siallagan since June 28, 2024.

Direksi

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan, yaitu penambahan Ibu Yeap Xin Yi selaku Direktur sejak 16 Desember 2024.

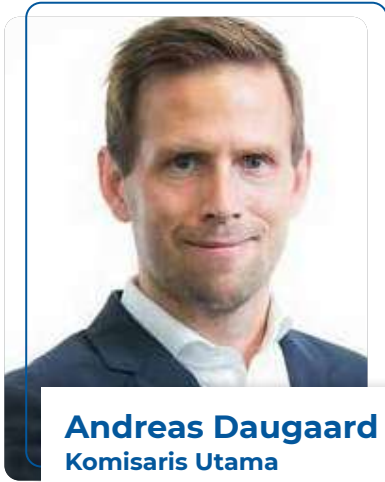
Board of Directors

Throughout 2024, there was a change in the composition of the Company's Board of Directors, with the addition of Ms. Yeap Xin Yi as Director since December 16, 2024.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



Andreas Daugaard Jorgensen
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara : Denmark
Citizen : Denmark
Usia : 45 Tahun
Age : 45 Years Old
Domisili : Singapura
Domicile : Singapura
Periode Jabatan : 2024 – saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	
Riwayat Pendidikan Education	<p>Magister Ilmu Politik dari Universitas Kopenhagen pada tahun 2007, setelah mengambil spesialisasi dalam Ekonomi Kesehatan dan Pengelolaan Perawatan Kesehatan. Selama spesialisasinya ia juga belajar di Sydney, Australia.</p> <p>Masters in Political Science from the University of Copenhagen in 2007, after specializing in Health Economics and Health Care Management. During his specialization, he also studied in Sydney, Australia.</p>
Riwayat Karier Career	<p>Sejak 2012-2021, beliau telah memegang posisi senioritas yang menanjak di MSD. Beliau memulai karirnya di industri biofarmasi di MSD Denmark sebagai <i>Health Economist</i> dan posisi terakhirnya adalah <i>Managing Director</i> MSD di Denmark dan Islandia. Di Denmark ia memegang posisi dewan di asosiasi industri farmasi (UF), Kamar Dagang Amerika, Denmark (Amcham) dan perusahaan Intelijen Pasar (DU & DU/MI). Di sela-sela perannya di Denmark, Andreas memiliki peran kepemimpinan komersial di AS, klaster Nordik dan Belanda. Sebelum bergabung dengan MSD, Andreas adalah Kepala Seksi di Kementerian Kesehatan dan Kementerian Keuangan Denmark. Secara paralel dia mengajar mata kuliah ekonomi kesehatan terapan dan kebijakan kesehatan di kelas perguruan tinggi dan universitas untuk siswa Denmark dan internasional. Andreas telah menerbitkan beberapa artikel di jurnal <i>peer review</i> dengan penelitian epidemiologi menggunakan pendaftar perawatan kesehatan nasional Denmark.</p> <p>From 2012-2021, he has held positions of increasing seniority at MSD. He started his career in the biopharma industry at MSD Denmark as a Health Economist and his last position was MSD Managing Director in Denmark and Iceland. In Denmark, he holds board positions at the pharmaceutical industry association (UF), the American Chamber of Commerce, Denmark (Amcham) and the Market Intelligence company (DU & DU/MI). In between his roles in Denmark, Andreas has had commercial leadership roles in the US, Nordic cluster and the Netherlands. Before joining MSD, Andreas was The Section Head in the Danish Ministry of Health and Ministry of Finance. He also taught courses in applied health economics and health policy in college and university classes to Danish and international students at the same time. Andreas has published several articles in peer review journals with epidemiological research using Danish national health care registries.</p>



<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Andrea(s) juga ditunjuk sebagai Pemimpin Komersial untuk Kluster SEA (Asia Selatan, Timur dan Tenggara) di Organon, yang merupakan <i>spin-off</i> dari MSD, yang berfokus pada kesehatan Wanita. Andrea(s) was also appointed as Commercial Lead for the SEA (South, East and Southeast Asia) Cluster at Organon, a spin-off of MSD, focusing on Women's health.</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.</p>
<p>Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company</p>	<p>Beliau Tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. He has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.</p>



Erwin Agung
Komisaris
Commissioner

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 47 Tahun
Age : 47 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta
Periode Jabatan : 2024 – saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	Diangkat sebagai Komisaris berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021. Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS on May 21, 2021.
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1999). Bachelor of Economics, University of Indonesia (1999).
Riwayat Karier Career	Beliau memiliki pengalaman dan kemampuan ekstensif yang mendalam tentang ilmu keuangan dengan pengalaman lebih dari 15 Tahun. He has extensive experience and skills in financial science with more than 15 years of experience.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. He has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.



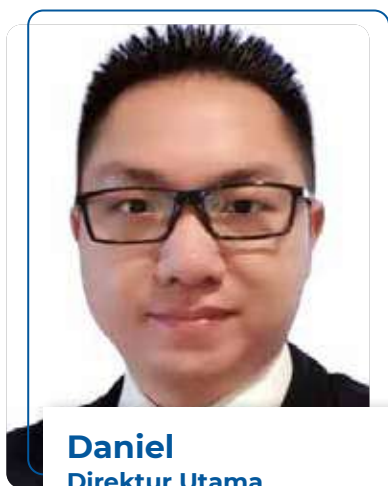
Gideon Adi Siallagan**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 50 Tahun
Age : 50 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta
Periode Jabatan : 2024 - Saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2024. Appointed as Independent Commissioner based on the Annual GMS on June 28, 2024.
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Ekonomi, Universitas Indonesia (1999); • Master Degree in Accounting, Universitas Indonesia (2014) • Bachelor of Economic, Universitas Indonesia (1999); • Master Degree in Accounting, Universitas Indonesia (2014)
Riwayat Karier Career	<ul style="list-style-type: none"> • Senior Auditor di HANS TUANAKOTTA & MUSTOFA (1999-2004) • Senior Audit Manager di KAP Jimmy Budhi (2004-2006) • Regional Quality Control Expert di ASIAN DEVELOPMENT BANK, BAPPENAS (2006-2010) • Senior Audit Manager di MAZARS INDONESIA (2010-2011) • Managing Partner di KAP GIDEON ADI & REKAN (2011 - Sekarang) • Senior Auditor at HANS TUANAKOTTA & MUSTOFA (1999-2004) • Senior Audit Manager at KAP Jimmy Budhi (2004-2006) • Regional Quality Control Expert at ASIAN DEVELOPMENT BANK, BAPPENAS (2006-2010) • Senior Audit Manager at MAZARS INDONESIA (2010-2011) • Managing Partner at KAP GIDEON ADI & REKAN (2011 - Present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. He has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.

**Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak 28 Juni 2024

**Served as Commissioner of the Company since June 28, 2024



Daniel
Direktur Utama
President Director

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 46 Tahun
Age : 46 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta
Periode Jabatan : 2024 - Saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021. Appointed as President Director based on the Extraordinary GMS on May 21, 2021.
Riwayat Pendidikan Education	Sarjana Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung, Bandung, Indonesia. Bachelor of Civil Engineering from the Bandung Institute of Technology, Bandung, Indonesia.
Riwayat Karier Career	Sebelumnya, Daniel menduduki berbagai jabatan di MSD, dengan posisi terakhir sebagai <i>Commercial Operation & Development</i> . Posisi lain yang pernah dijabatnya adalah <i>Oncology Business Unit Director</i> , <i>Alliance Lead</i> dan <i>Customer Trade Channel</i> , <i>Associate Director</i> . Sebelum bergabung dengan MSD, beliau menjabat sebagai <i>Trade Marketing Group Head</i> untuk Darya Varia, <i>Country Manager Philippines</i> di Kalbe International, <i>Regional Sales Manager di Nestle Pure Life</i> , <i>Key Account Executive</i> di HM Sampoerna dan Phillip Morris, <i>District Sales Supervisor - Philip Morris</i> , <i>Sales & Marketing Supervisor</i> di Astra International, <i>Honda Sales Operation</i> . Previously, Daniel held various positions at MSD, with the latest position as Commercial Operation & Development. Other positions he has held are Oncology Business Unit Director, Alliance Lead and Customer Trade Channel, Associate Director. Before joining MSD, he served as Trade Marketing Group Head for Darya Varia, Country Manager Philippines at Kalbe International, Regional Sales Manager at Nestle Pure Life, Key Account Executive at HM Sampoerna and Phillip Morris, District Sales Supervisor - Philip Morris, Sales & Marketing Supervisor at Astra International, and Honda Sales Operation.
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali./He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. He has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.



Yuliana
Direktur
Director

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 39 Tahun
Age : 39 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta
Periode Jabatan : 2024 - Saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021. Appointed as Director based on the Extraordinary GMS on May 21, 2021.
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjadjaran, Bandung, Indonesia (2003 – 2007) • <i>Master of Business Administration</i>- MBA dalam keuangan dan Ekonomi dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta, Indonesia (2009 – 2012). • Bachelor of Accounting from Padjadjaran University, Bandung, Indonesia (2003 – 2007) • Master of Business Administration- MBA in Finance and Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta, Indonesia (2009 – 2012).
Riwayat Karier Career	<p>Sebelum menjabat Direktur Perusahaan, Yuliana menjabat <i>Controller</i> di MSD (2017 - 2021), <i>Project Accountant</i> IDI Infrastructures, Inc. (Mei - Desember 2016), <i>Finance Controller</i> PT Lintas Bara Resources (2010 - 2016), <i>Senior Auditor Ernst & Young</i> (2006 - 2009).</p> <p>Before serving as the Company Director, Yuliana served as Controller at MSD (2017 - 2021), Project Accountant for IDI Infrastructures, Inc. (May - December 2016), Finance Controller PTLintas Bara Resources (2010 - 2016), Senior Auditor Ernst & Young (2006 - 2009).</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. She has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. She has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



Andri Soelastyo

Direktur

Director

Warga Negara : Indonesia
Citizen : Indonesian
Usia : 50 Tahun
Age : 50 Years Old
Domisili : DKI Jakarta
Domicile : DKI Jakarta
Periode Jabatan : 2024 - Saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	Diangkat sebagai Direktur berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 15 Desember 2022. Appointed as Director based on the Extraordinary GMS on December 15, 2022.
Riwayat Pendidikan Education	<i>Mechanical Engineering</i> dari Universitas Indonesia (1998). Mechanical Engineering from the University of Indonesia (1998).
Riwayat Karier Career	Beliau telah berpengalaman sebagai <i>Director Plant Management</i> selama lebih dari 20 tahun, terutama di bidang operasi, manajemen rantai pasokan, dan manajemen proyek. Sebelum menjabat Direktur Perusahaan, beliau pernah menjabat sebagai Manager Logistics di PT Coats Indonesia (2003 - 2011), <i>Associate Director Distribution & Logistics</i> di PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2011 - 2013), <i>Associate Director Supply Chain Management</i> di PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2013-2015), <i>Associate Director Site Portfolio</i> di PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2016-2020) dan <i>Associate Director Business Technology</i> di PT Organon Pharma Indonesia, Tbk (2020 - 2021). He is experienced as Director of Plant Management for more than 20 years, especially in the fields of operations, supply chain management and project management. Before serving as the Company Director, he served as Logistics Manager at PT Coats Indonesia (2003 - 2011), Associate Director Distribution & Logistics at PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2011 - 2013), Associate Director Supply Chain Management at PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2013-2015), Associate Director Site Portfolio at PT Merck Sharp Dahme Pharma, Tbk (2016-2020) and Associate Director Business Technology at PT Organon Pharma Indonesia, Tbk (2020 - 2021).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain. He has no concurrent positions in other companies.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali./He is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. He has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.



Yeap Xin Yi
Direktur
Director

Warga Negara : Malaysia
Citizen : Malaysia
Usia : 46 Tahun
Age : 46 Years Old
Domisili : Malaysia
Domicile : Malaysia
Periode Jabatan : 2024 - Saat ini
Term of Office : 2024 - Present

Riwayat Penunjukan Appointment	Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan RUPS Luar Biasa tanggal 16 Desember 2024 Appointed as Director of the Company based on Extraordinary GMS dated December 16, 2024
Riwayat Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Business (Accounting) Monash University, Australia (2000) • CPA Member Australia Society of Certified Practicing Accountants (ASCPA) (2004) • Australian Institute of Company Directors (Graduate) Australia (2023)
Riwayat Karier Career	<ul style="list-style-type: none"> • Board of Director Pt Organon Pharma Indonesia Tbk (September 2022 - Present) • Finance Director, Ship (Singapore, Hong Kong, Indonesia, Phillippines) (October 2024 – Present) • Anz Finance Director, Australia & Nz (September 2022 - September 2024) • Senior Corporate Planning & Reporting Manager, Indonesia (April 2012 – April 2013) • Finance Director, Australia & Nz (May 2020 – September 2022) • British American Tobacco Group (August 2002 – July 2019) • Financial Controller & Commercial Finance Projects, Australasia (October 2018 – July 2019) • Head Of Commercial Finance, Malaysia Area (August 2014 – January 2018) • Finance director, Obella Fresh Dips & Spreads, Australia & NZ (2020 – 2022). • Senior Commercial Finance Manager – Brand & Trade, Australia (April 2011 – April 2012) • Senior Corporate Finance Manager at British American Tobacco, Malaysia (August 2009 – March 2011) • Group Strategy Execution Manager at British American Tobacco PLC, UK (August 2007 - August 2009) • Brand & Trade Marketing Finance Manager at British American Tobacco, Malaysia (August 2004 – July 2007) • Finance Management Trainee at British American Tobacco, Malaysia (2002 – 2004) • Audit Associate at Ernst & Young 2001 – 2002
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Finance Director SHIP & ANZ Finance Director, Australia & NZ (2024 – sekarang). Finance Director SHIP & ANZ Finance Director, Australia & NZ (2024 – present).



Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham utama/pengendali. She is not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Directors, and is not affiliated with the Major/Controlling Shareholders.
Kepemilikan Saham di Perseroan Share Ownership in the Company	Beliau tidak memiliki saham di PT Organon Pharma Indonesia Tbk. She has no shares at PT Organon Pharma Indonesia Tbk.

*Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 16 Desember 2024

**Served as Director of the Company since December 16, 2024





SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital

STRUKTUR PENGELOLAAN SDM

Perseroan memiliki Departemen *Human Capital* sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perseroan.

DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR

Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Perseroan menjadi bagian dari mitra strategis sekaligus modal yang sangat penting dalam pencapaian sasaran dan pertumbuhan bisnis Perseroan secara berkelanjutan dalam jangka panjang. Perseroan berupaya untuk mengelola dan mengembangkan karyawan secara tepat dengan menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman, memberikan perlindungan kerja sehingga dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas kinerja karyawan.

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 262 orang, mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 257 orang.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin / Gender	2024	2023	2022
Laki-laki / Male	149	150	151
Perempuan / Female	113	107	104
Jumlah / Total	262	257	255

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT STRUCTURE

The Company has a Human Capital Department as the party in charge and responsible for managing the Company's overall HR competencies. Structurally, this division reports directly to the Finance Director. This division acts as the overall management of planning, policy planning, and human resource development to achieve the Company's goals and objectives.

EMPLOYEES DEMOGRAPHIC FOR THE LAST 3 YEARS

Human Resources (HR) for the Company is part of a strategic partner as well as a very important capital in achieving the Company's business goals and growth in a sustainable manner in the long term. The Company strives to manage and develop employees well by creating a healthy and safe working environment, providing work protection so as to improve the productivity and quality of employee performance.

As of December 31, 2024, the number of Company employees was 262 people, increasing compared to the 257 people in the previous year.

A complete description of the Company's employee demographics for the last 3 (three) years can be seen in these tables:

Composition of Employees Based on Gender

Jenis Kelamin / Gender	2024	2023	2022
Laki-laki / Male	149	150	151
Perempuan / Female	113	107	104
Jumlah / Total	262	257	255



Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi/Jabatan

Composition of Employees Based on Organizational Level

Level Organisasi / Organizational Level	2024	2023	2022
Manajerial / Managerial	61	46	47
Staf / Staff	82	79	78
Non Staf / Non Staff	119	132	130
Jumlah / Total	262	257	255

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Composition of Employees Based on Educational Level

Tingkat Pendidikan / Educational Level	2024	2023	2022
<SMA / < High School	105	120	109
Diploma / Diploma	4	9	10
S1 / Undergraduate	133	111	124
S2 – S3 / Graduate	20	17	12
Jumlah / Total	262	257	255

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kependidikan

Composition of Employees Based on Employment Status

Status Ketenagakerjaan / Employment Status	2024	2023	2022
Karyawan Tetap / Permanent Employee	182	172	172
Karyawan Tidak Tetap / Contract Employee	80	85	83
Jumlah / Total	262	257	255

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)

Composition of Employees Based on Age (Person)

Usia / Age	2024	2023	2022
<25 tahun / <25 years	2	3	11
26 – 40 tahun / 26 - 40 years	87	79	78
40 – 55 tahun / 40- 55 years	160	161	161
>55 tahun / >55 years	13	14	5
Jumlah / Total	262	257	255



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employees Competence Training and Development

Mencari dan mempertahankan talenta-talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama Perseroan. Di tengah kompetisi pencarian talenta yang semakin ketat, Perseroan terus berupaya mendapatkan talenta dengan kualitas terbaik melalui berbagai keunggulan yang Perseroan tawarkan sebagai perusahaan.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia (SDM), terutama melalui inisiatif pelatihan dan pendidikan yang banyak berfokus kepada digitalisasi dan peningkatan kompetensi untuk bersaing di masa depan (*future-fit*). Selain itu, Perseroan juga terus memperhatikan kesejahteraan dan kesehatan karyawan, baik secara fisik maupun mental.

Looking and retaining the best talents have always been the Company's main priorities. Amidst stronger talents search competition, The Company keep trying to acquire the best talents through multiple benefits offered by the Company.

The Company vows to keep developing the human resources (HR), particularly in training and education honed on digitization and competence improvement for future-fit. Besides, The Company is also attentive on the employees' welfare and health, both mentally and physically.

REKRUTMEN DAN TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN

Recruitment and Employee Turnover

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan merekrut SDM yang berkualitas, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi pada perubahan dan memiliki kompetensi yang unggul.

Kegiatan rekrutmen Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Perseroan juga melihat kompetensi dan keahlian dari calon karyawan dalam proses seleksi kerja. Perseroan meyakini filosofi *equal opportunity* dan *diversity*, oleh karena itu Perseroan selalu membuka kesempatan bagi karyawan dari berbagai macam latar belakang untuk dapat bergabung bersama kami. Lebih lanjut, program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

Perseroan menggunakan 2 (dua) jalur dalam pelaksanaan rekrutmen pekerja yaitu internal dan eksternal. Promosi dan mutasi pekerja menjadi bagian dari rekrutmen jalur internal.

In line with the development of the industry and the needs of the organization, the Company recruits human resources who are qualified, have high integrity, and are able to adapt to change and have excellent competencies.

The Company's recruitment activities always uphold the principles of openness, fairness, and equality. The Company also looks at the competence and expertise of prospective employees in the job selection process. The Company believes in the philosophy of equal opportunity and diversity, therefore the Company always opens opportunities for employees from various backgrounds to join us. Furthermore, the recruitment program is implemented comprehensively, where each candidate will go through a rigorous evaluation process, including background, education history, employment history, social media, and health conditions. The selection process is also carried out in accordance with the quantity and competency needs of the candidates.

The Company uses 2 (two) channels in the implementation of employee recruitment, which is internal and external. Promotion and mutation of employees are part of the internal recruitment channel.



Perseroan merekrut, mengangkat, menempatkan dan mempertahankan tenaga kerja baru dengan memperhatikan mekanisme sebagai berikut:

- Rekrutmen dan Pengangkatan: didasari atas kebutuhan organisasi sesuai dengan formasi yang ada.
- Penempatan: dilakukan setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam tahapan tes dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan.

The Company recruits, appoints, places and retains new employees by observing the following mechanism:

- Recruitment and Appointment: based on organizational needs in accordance with existing formations.
- Placement: carried out after the person concerned has passed the test stage with a trial period of 3 (three) months.

KEBIJAKAN REMUNERASI DAN PEMBERIAN MANFAAT BAGI KARYAWAN

Remuneration and Benefit for Employees

Penyediaan skema remunerasi dan kesejahteraan karyawan diterapkan dengan berprinsip 3P (*Pay for Position, Pay for Person, dan Pay for Performance*). Skema remunerasi yang kompetitif bertujuan untuk mempertahankan talenta dan kinerja terbaik dari seluruh karyawan. Adapun komponen remunerasi yang diberikan kepada karyawan adalah berupa gaji bulanan, tunjangan, dan fasilitas lainnya dengan memperhatikan ketentuan dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku, perbandingan di industri sejenis, dan kemampuan Perseroan.

Adapun gaji yang diterima oleh karyawan dengan level terendah di Perseroan dipastikan sudah memenuhi standar ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di tiap-tiap wilayah operasional. Selain menawarkan pemberian gaji atau upah yang menarik, Perseroan juga memberikan manfaat lain-lain yang diharapkan dapat menunjang dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup setiap karyawan dengan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. antara lain:

The provision of remuneration and employee welfare schemes is implemented based on the 3P principles (Pay for Position, Pay for Person, and Pay for Performance). A competitive remuneration scheme aims to retain the best talent and performance of all employees. The components of remuneration provided to employees are in the form of monthly salaries, allowances, and other facilities by taking into account applicable labor provisions and regulations, comparisons in similar industries, and the Company's capabilities.

The salary received by the lowest level employee in the Company is ensured to meet the standard provisions of the Provincial / Regency / City Minimum Wage (UMP / K) applicable in each operational area. In addition to offering attractive salaries or wages, the Company also provides other benefits that are expected to support and improve the quality of life of each employee with reference to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of prevailing wages, among others:



Keterangan / Description	Tetap	Kontrak
Perawatan Pengobatan Medical Treatment	√	√
Akomodasi & Transportasi Accommodation & Transportation	√	√
Kematian & Perhelatan Bereavement and Ceremony	√	√
Transport Lokal Local Transportation	√	√
Pensiun/Pesangon Pension/Retirement	√	√
Cuti Tahunan Annual Leave	√	√
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan BPJS Healthcare and Social Security	√	√
THR Religious Holiday Allowance	√	√

SISTEM MANAJEMEN KERJA

Work Management System

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key indicator Performance* yang telah ditetapkan.

REWARD DAN PUNISHMENT

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perseroan. Insentif kinerja adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Kinerja Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator (KPI)*. Selain itu, Perseroan juga memberikan apresiasi bagi pekerja berkinerja istimewa berupa penghargaan khusus, bonus, tunjangan kinerja.

The implementation of a work management system aims to manage the process of achieving employee performance objectively. One of the processes in the work management system is employee performance appraisal. The Company carries out the process of assessing employee performance using the Key Performance indicators that have been determined.

REWARD AND PUNISHMENT

The implementation of Reward and Punishment aims to improve the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees to achieve optimal performance targets so as to support the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards, both financial and non-financial, which are adjusted to the Company's capabilities. Performance incentives are one form of reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets. In addition, the Company also provides appreciation for employee performance in the form of special awards, bonus, and performance allowances.



Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan juga senantiasa menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

TEKNOLOGI INFORMASI Information Technology

KEBIJAKAN DAN TATA KELOLA TI

Perseroan memandang penerapan Teknologi Informasi (TI) yang komprehensif pada seluruh lini dapat mendukung Perseroan untuk meraih kinerja yang optimal, mencapai tujuan serta target yang telah ditetapkan, serta mewujudkan visi Perseroan pada jangka panjang. Di tengah kemajuan zaman yang berkembang semakin pesat sekarang ini, tentu keberadaan infrastruktur TI yang kokoh bukan hanya sebagai fungsi pendukung akan tetapi sebagai *enabler* yang memegang peranan vital dalam mendukung pelaksanaan bisnis yang efektif dan efisien. Perseroan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan perusahaan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Punishment is applied to prevent all forms of violations committed by workers so that things that hinder or disrupt the smooth running of work activities can be avoided. The Company provides punishment according to the level and type of sanctions that apply. The types of sanctions include reprimands, warning letters and other sanctions that are adjusted to the level of violation.

INDUSTRIAL RELATIONS

In carrying out its operational activities, the Company also always creates a conducive, open, positive, and progressive work climate in order to create harmonious, dynamic, and fair industrial relations. Therefore, the Company always manages industrial relations by creating a conducive work environment that encourages the increase in the Company's productivity. Communication between Management and employees is the key to the realization of harmonious industrial relations for both parties.

IT POLICY AND GOVERNANCE

The Company views that the implementation of comprehensive Information Technology (IT) in all lines can support the Company to achieve optimal performance, achieve the goals and targets that have been set, and realize the Company's vision in the long term. In the midst of today's rapidly evolving times, of course the existence of a solid IT infrastructure is not only a supporting function but as an enabler that plays a vital role in supporting effective and efficient business implementation. The Company has an IT governance that becomes the basis of reference in the management and development of corporate IT. The reference aims to ensure that IT implementation is in accordance with the achievement of company goals. IT governance consists of a policy structure and a collection of processes that are useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.



Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning* dan *information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Seluruh area kerja Perseroan telah dilengkapi sistem teknologi informasi berupa *Cloud Service*, yang meliputi penyediaan platform, infrastruktur, dan jaringan. Melalui penyelenggaraan TI tersebut, maka keamanan dan kualitas layanan terhadap pengelolaan informasi semakin baik dan akurat, serta mampu menghasilkan layanan yang unggul dan kompetitif yang dapat memenuhi ekspektasi pelanggan.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan tata kelola TI agar tetap sesuai dengan arah strategi Perusahaan.

REALISASI PROGRAM TI TAHUN 2024

Di era globalisasi serta revolusi industri yang terus berjalan dengan menyesuaikan perkembangan zaman, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh Pemangku Kepentingan.

The dynamic development of the IT world must be accompanied by an increase in the quality and competence of IT human resources so that they can support the development of IT in the company. To that end, the Company is committed to continuing to provide internal and external training, especially technical training that is in accordance with the needs of the company with the aim of increasing the competence of its human resources. In addition, the Company also makes self learning and information seeking as a basic competency for IT HR.

To meet the needs of IT human resources, the Company also conducts a recruitment process for IT human resources in accordance with the needs in line with the Company's development and IT development. Recruitment goes through a rigorous and competitive selection to ensure that prospective employees who are recruited have a level of competence in accordance with predetermined standards. All of the Company's work areas have been equipped with information technology systems in the form of Cloud Service, which includes the provision of platforms, infrastructure, and networks. Through the implementation of IT, the security and quality of services for information management are getting better and more accurate, and are able to produce superior and competitive services that can meet customer expectations.

The Company periodically evaluates the implementation of IT governance policies to remain in line with the Company's strategic direction.

REALIZATION OF IT PROGRAM IN 2024

In the era of globalization and the industrial revolution that continues to run according to the times, technology has a central role to increase strong competitiveness in the Company's business activities. The Company continues to implement IT by fulfilling business needs, while still paying attention to the security, reliability and internal capabilities of the Company's IT. This effort is expected to optimize business development that is faster, reliable and can provide services to all Stakeholders.



Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

The Company implements the realization of IT development programs that refer to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to support the Company's business operations.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Corporate Group Structure

Selama tahun 2024, Perseroan tidak memiliki struktur grup perusahaan dikarenakan Perseroan merupakan entitas tunggal.

Until the end of 2024, the Company did not have a group company structure since the Company is a single entity.

DAFTAR ENTITAS ANAK

List of Subsidiaries

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak.

Throughout 2024, the Company did not have any Subsidiaries

VENTURA BERSAMA

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

JOINT VENTURES

Until the end of 2024, the Company did not have any associated companies or shares in joint ventures.



INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2024 DAN 31 DESEMBER 2024

Information of Shareholders as of January 1, 2024
and December 31, 2024

Berikut adalah komposisi pemegang saham
Perusahaan 1 Januari 2024 dan 31 Desember 2024:

Below is the composition of the Company's shareholders
as of January 1, 2024, and December 31, 2024:

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	1 Januari 2024 / January 1, 2024		31 Desember 2024 / December 30, 2024	
	Jumlah Saham Total of Shares	Persentase Saham Percentage of Shares	Jumlah Saham Total of Shares	Persentase Saham Percentage of Shares
Kepemilikan di atas 5% / Ownership above 5%				
Organon LCC	3.556.336	98,787%	3.556.336	98,787%
Kepemilikan di bawah 5% / Ownership below 5%				
Masyarakat / Public	43.664	1,21%	43.664	1,21%
Jumlah / Total		100,00		100,00

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga akhir 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris
dan Direksi tidak tercatat memiliki saham di Perseroan.

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2024, all members of the Board of
Commissioners and Directors were not registered as
having shares in the Company.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Information of Major and/or Controlling Shareholders

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Total of Shares	Persentase Saham Percentage of Shares
Organon LCC	3.556.336	98,787%

Organon LCC merupakan pengendali dan pemilik
manfaat akhir Perseroan. Organon LCC telah
memenuhi kriteria yang diatur pada Pasal 4 ayat
(1) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 tentang
Penerapan Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat
dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan
Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang
dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme. Perseroan
telah melakukan pelaporan pemilik manfaat akhir
Perseroan tersebut kepada Direktorat Jenderal
Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum
dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 28 Desember
2022.

Organon LCC is the controller and ultimate beneficial
owner of the Company. Organon LCC has met the
criteria set out in Article 4 paragraph (1) of Presidential
Regulation No. 13 of 2018 of the Application of
Principles for Beneficial Owners of Corporations in
the Context of Preventing and Eradicating Crimes of
Money Laundering and Terrorism Financing Crimes.
The Company has reported the ultimate beneficial
owner of the Company to the Directorate General of
General Legal Administration of the Ministry of Law
and Human Rights on December 28, 2022.



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Share Listing Chronology

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan / Pengurangan Saham Number of Shares Added / Reduced	Jumlah Saham beredar setelah Aksi Korporasi Number of Outstanding Shares after Corporate Action	Tempat Exchange
8 Juni 1990 June 8, 1990	Penawaran Saham Perdana Initial Public Offering	892,800	892,800	Bursa Efek Jakarta Jakarta Stock Exchange
25 Agustus 1994 August 25, 1994	Pencatatan Sebagian Saham Partial Listing	187,200	1,080,000	
5 Januari 2021 January 5, 2021	Pencatatan Saham Pendiri Listing of the Shares of the Founder	2,520,000	3,600,000	

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

Other Share Issuance Chronologies

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

Until December 31, 2024, the Company did not issue other securities in any form other than those described in the Share Issuance and Listing Chronology above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, and the securities ranking.



NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institution and Profession

Nama dan Lembaga Profesi Institution and Profession Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services provided	Periode Period	Biaya Cost
Biro Administrasi Efek Administration Bureau PT Ficomindo Buana Registrar	Jl. Kyai Caringin No 2-A RT11/RW4, Kel. Cideng, Kec. Gambir, Jakarta Pusat, 10150 Telp: {021} 22638327, 22639048 Jl. Kyai Caringin No. 2-A RT11/RW4, Kel. Cideng, Gambir District, Central Jakarta, 10150 Phone: {021} 22638327, 22639048	Melaksanakan kegiatan penyimpanan dan pengalihan hak atas saham Pemegang Saham, menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya atas permintaan Perusahaan dan menyiapkan korespondensi Perusahaan dengan Pemegang Saham. Conducting activities for storing and transferring rights to Shareholder shares, compiling a list of Shareholders and amendments thereto at the request of the Company and preparing the Company's correspondence with Shareholders.	2024	Rp35.000.000
Notaris Publik Jimmy Tanal, S.H., M.Kn.	Gedung The 'H' Tower Kavling C-20 Kuningan Jakarta 12940 Tel: +6221- 29516950-51-52-53 Jl. Kyai Caringin No. 2-A RT11/RW4, Kel. Cideng, Gambir District, Central Jakarta, 10150 Phone: {021} 22638327, 22639048	Ruang lingkup tugas Notaris dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham ini adalah membuat akta-akta berita acara RUPS Perseroan dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, sesuai dengan peraturan jabatan notaris dan kode etik notaris. The scope of the Notary's duties in the context of this Initial Public Offering of Shares is to prepare deeds of minutes of the Company's GMS and agreements related to the Initial Public Offering of Shares, in accordance with the notary's regulations and the notary's code of ethics.	2024	Rp26.900.000
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan	WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 Tel: +6221 50992901 WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 Phone: +6221 50992901	Melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh IAPI. Conducting audit based on auditing standard stipulated by IAPI.	2024	Rp1.038.877.000

Informasi korporasi mengenai PT. Organon Pharma Indonesia Tbk

Info Perusahaan

Riwayat PT. Organon Pharma Indonesia Tbk.

Riwayat Perusahaan

New Director Profile

Bahasa English

INFORMASI PADA SITUS WEB

Information on the Website

Berdasarkan POJK No.8/POJK.04/2015, Perseroan telah menyediakan situs web <https://www.organon.com/indonesia/> yang dapat diakses oleh seluruh Pemangku Kepentingan. Situs web ini merupakan bagian dari keterbukaan informasi dari Perseroan untuk seluruh Pemangku Kepentingan dalam memperoleh informasi terkait Perseroan. Situs web Perseroan juga memuat informasi produk dan layanan yang diberikan Perseroan. Informasi yang disajikan dalam situs web senantiasa diperbarui secara berkala.

Situs web tersebut merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, kapan saja, dan di mana saja, dengan mudah dan sederhana, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Based on POJK No.8/POJK.04/2015, the Company has provided a website <https://abtravel.id/id/> which can be accessed by all Stakeholders. This website is part of the Company's information disclosure for all Stakeholders to gain information related to the Company. The Company's website also contains information on products and services provided by the Company. The information presented on the website is always updated regularly.

The website is the Company's official portal, easily accessible, anytime, and anywhere. It is intended to provide comprehensive, accurate and up-to-date information of the Company to the public. The Company's official website is presented in two languages, which are Indonesian and English.



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

TINJAUAN MAKRO EKONOMI GLOBAL

Sepanjang tahun 2024, dunia menghadapi berbagai tantangan yang kompleks dan beragam. Pertama, konflik geopolitik. Kedua, perubahan kepemimpinan politik di banyak negara. Ketiga, proyeksi ekonomi global dan negara-negara besar di dunia yang masih lemah. Saat ini dunia berada dalam situasi global yang tidak pasti. Efek perang Ukraina-Rusia masih terasa. Konflik geopolitik di Timur Tengah dan di Laut Cina Selatan juga masih belum usai, bahkan ada kecenderungan kian memanas.

Dana Moneter Internasional (*International Monetary Fund/IMF*) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global stagnan di level 3,2% secara tahunan (*year on year*) untuk tahun ini. Sedangkan perekonomian Amerika Serikat tumbuh 2,5% yoy seiring solidnya kinerja ekonomi domestik. Pertumbuhan ekonomi global tetap stabil dan diperkirakan berkisar 2,5%, peningkatan sebesar 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober 2024. Perkiraan pertumbuhan ekonomi global terus membaik hingga 3,2% di 2024. IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi yang lebih baik di AS, di mana kebijakan moneter ketat masih bekerja dan menunggu untuk diturunkan.

Cina yang selama beberapa tahun terakhir dapat tumbuh di atas 10%, kini mengalami perlambatan laju ekonomi dan tumbuh di bawah 5%. Berbagai dinamika situasi global ini sedikit banyak memberi dampak terhadap perekonomian Indonesia.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI NASIONAL

Di tengah ketidakpastian ekonomi global, kinerja ekonomi Indonesia masih tetap solid dan lebih baik dibandingkan beberapa negara maju maupun berkembang lainnya. Pada Q4-2024, Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,02% (yoy), lebih tinggi dibandingkan *peer countries* seperti Singapura (4,3%), Arab Saudi (4,4%), dan Malaysia (4,8%). Sementara itu di sepanjang tahun 2024, pertumbuhan ekonomi Indonesia mampu membukukan capaian sebesar 5,03%.

Stabilitas ekonomi ini juga didukung oleh upaya Pemerintah dalam menjaga inflasi untuk tetap

GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC OVERVIEW

GLOBAL ECONOMIC MACRO REVIEW

Throughout 2024, the world faces complex and diverse challenges. First, geopolitical conflicts. Second, changes in political leadership in many countries. Third, global economic projections and major countries in the world that are still weak. The world is currently in an uncertain global situation. The effects of the Ukraine-Russia war are still being felt. Geopolitical conflicts in the Middle East and in the South China Sea are also still not over, and there is even a tendency to heat up.

The International Monetary Fund (IMF) projects global economic growth to stagnate at 3.2% on an annual basis (year on year) for this year. Meanwhile, the United States economy grew 2.5% yoy in line with the solid performance of the domestic economy. Global economic growth remains stable and is estimated to be around 2.5%, an increase of 0.2% from the IMF's projection in October 2024. The global economic growth forecast continues to improve to 3.2% in 2024. The IMF expects better economic growth in the US, where tight monetary policy is still working and waiting to be eased.

China, which has been able to grow above 10%, is now experiencing a slowdown in economic pace and is growing below 5%. Various dynamics of this global situation have more or less impact on the Indonesian economy.

MACROECONOMIC OUTLOOK NATIONAL

Amidst global economic uncertainty, Indonesia's economic performance remains solid and better than several other developed and emerging economies. In Q4-2024, Indonesia recorded economic growth of 5.02% (yoy), higher than peer countries such as Singapore (4.3%), Saudi Arabia (4.4%), and Malaysia (4.8%). Meanwhile, throughout 2024, Indonesia's economic growth was able to record an achievement of 5.03%.

This economic stability was also supported by the Government's efforts in keeping inflation low and



rendah dan terkendali, di mana inflasi pada Desember tahun 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy) atau tetap dalam rentang sasaran 2,5±1%. Hal ini mencerminkan kebijakan fiskal yang diselenggarakan dengan hati-hati dan memberikan ruang yang cukup untuk investasi publik.

Di sisi lain, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia juga mengalami peningkatan. Di tahun 2024 PDB Indonesia mencapai Rp22.139 triliun, meningkat dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp20.892 triliun. Lebih jauh, PDB per kapita Indonesia saat ini telah mencapai Rp78,62 juta atau setara dengan USD4.960,33. Selain itu, indikator sektor riil juga menunjukkan ketahanan ekonomi dan optimisme masyarakat, tecermin dari *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur Indonesia pada yang berhasil rebound dan kembali mencatatkan level ekspansif di angka 51,2, setelah sebelumnya sempat berada di level kontraktif. Peningkatan ini didorong oleh kenaikan pesanan baru, baik domestik maupun ekspor, serta peningkatan aktivitas pembelian bahan baku oleh Perusahaan.

TINJAUAN OPERASI

Perusahaan mengelola 2 segmen usaha yaitu manufaktur dan produk komersial farmasi.

under control, where inflation in December 2024 was recorded at 1.57% (yoy) or remained within the target range of 2.5±1%. This reflects a prudent fiscal policy that provides sufficient room for public investment.

On the other hand, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) has also increased. In 2024, Indonesia's GDP reached IDR 22,139 trillion, an increase from the previous year of IDR 20,892 trillion. Furthermore, Indonesia's GDP per capita has now reached IDR 78.62 million or equivalent to USD 4,960.33. In addition, real sector indicators also show economic resilience and public optimism, as reflected in the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) which managed to rebound and again recorded an expansionary level at 51.2, after previously being at a contractionary level. This increase was driven by an increase in new orders, both domestic and export, as well as an increase in raw material purchasing activity by the Company.

OPERATIONAL OVERVIEW

The Company manages 2 business segments, which are manufacturing and commercial pharmaceutical products.



Manufaktur

Manufaktur farmasi adalah kontributor utama penjualan Perusahaan. Segmen ini menyumbang 78,55% dari total pendapatan dan memiliki margin laba bersih sebesar 5,98%.

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian layanan penelitian dan pengembangan klinis dengan Organon International GmbH (OIG). Perjanjian ini berlaku selama satu tahun dan secara otomatis diperpanjang berturut-turut 12 bulan, dan hanya dapat diakhiri oleh salah satu pihak.

Sejak 2023, Perusahaan memiliki perjanjian manufaktur dan pengemasan dengan Organon Swiss Hub, di mana Organon Swiss Hub menunjuk Perusahaan untuk memproduksi produk di fasilitas Perusahaan. Perjanjian ini berlaku selama tiga tahun dari tanggal 6 November 2023 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, dan hanya dapat diakhiri oleh salah satu pihak. Lebih lanjut, Perusahaan memiliki perjanjian pengemasan produk jadi dengan MSD Hub, di mana Perusahaan melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSD Hub. Perjanjian ini berlaku sampai akhir 2026.

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian pengemasan produk jadi dengan MSDI, di mana MSDI menginginkan Perusahaan untuk melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSDI. Perjanjian ini berlaku sampai akhir 2026.

Komersial

Segmen komersial Perusahaan pada tahun 2024 mencatatkan pendapatan Rp621,03 miliar, atau berkontribusi 21,45% pada total pendapatan. Nilai tersebut menurun Rp123,2 miliar dibandingkan tahun 2023. Laba bersih dari segmen tersebut adalah Rp111,46 miliar, yang mencerminkan margin laba bersih sebesar 17,95%.

Sejak 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian pemasokan dan distribusi dengan Organon International Services GmbH, di mana Organon International Services GmbH menunjuk Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif untuk memasarkan produk kesehatan manusia dan vaksin Organon International Services GmbH dalam bentuk bahan baku dengan jumlah

Manufacture

Pharmaceutical manufacturing is a major contributor to the Company's sales. This segment accounts for 78.55% of total revenue and has a net profit margin of 5.98%.

On February 1, 2021, the Company entered into a clinical research and development service agreement with Organon International GmbH (OIG). This agreement is valid for 12 months and is automatically renewed for successive 12 months, and can only be terminated by either party.

Since 2023, the Company has a manufacturing and packaging agreement with Organon Swiss Hub, under which Organon Swiss Hub appoints the Company to manufacture products at the Company's facilities. This agreement is valid for three years from November 6, 2023 and is automatically renewed for a further year, and can only be terminated by either party. Furthermore, the Company has a finished product packaging agreement with MSD Hub, where the Company carries out packaging of medicinal products to supply finished products to MSD Hub. This agreement is valid until the end of 2026.

On February 1, 2021, the Company signed a finished product packaging agreement with MSDI, where MSDI wanted the Company to make packaging of medicinal products to supply finished products to MSDI. This agreement is valid until the end of 2026.

Commercial

In 2024, the Company's commercial revenue reached Rp621.03 billion, contributing 21.45% to total revenue. It decreased Rp 123.2 billion compared to 2023. Net profit from this segment was Rp111.46 billion, reflecting 17.95% net profit margin.

Since 2023, the Company entered into a supply and distribution agreement with Organon International Services GmbH, under which Organon International Services GmbH appointed the Company as a non-exclusive distributor to market Organon International Services GmbH's human health products and vaccines in the form of bulk raw



besar, barang setengah jadi dan/atau barang jadi yang telah dikemas di wilayah Indonesia. Perjanjian ini berlaku selama satu tahun dari 6 November 2023 dan secara otomatis diperpanjang untuk satu tahun berikutnya, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak.

Pada tanggal 1 Februari 2021, Perusahaan menandatangani perjanjian persediaan, impor dan pelepasan berbasis mutu (*quality release*) dengan MSD Hub di mana MSD Hub bermaksud untuk menyediakan produk kepada Perusahaan dalam bentuk produk jadi dan produk setengah jadi, dan Perusahaan bermaksud untuk mengimpor, menyimpan dan melakukan pelepasan berbasis mutu (*quality release*) atas produk yang disediakan untuk PT Merck Sharp & Dohme Indonesia (MSDI).

materials, semi-finished goods and/or finished packaged goods in the territory of Indonesia. This agreement is valid for one year from November 6, 2023 and is automatically renewed for another year, unless terminated by either party.

On February 1, 2021, the Company signed a quality-based supply, import and release agreement with MSD Hub whereby MSD Hub intends to provide products to the Company in the form of finished products and semi-finished products, and the Company intends to import, store and carry out quality-based releases (*quality releases*) of products provided to PT Merck Sharp & Dohme Indonesia (MSDI).

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

Data disajikan dalam 2 tahun

Keterangan / Description	2024	2023
Rasio Kinerja dan Operasional (%) / Performance and Operational Ratio (%)		
Laba kotor / Gross profit	10,39%	10,84%
Laba Usaha / Operating profit	8,35%	8,71%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year	6,44%	6,83%
Aset / Assets	11,41%	13,21%
Ekuitas / Equity	18,07%	22,33%

FINANCIAL PERFORMANCE OVERVIEW

Data is presented for 2 years

TINJAUAN KEUANGAN

Pembahasan terkait tinjauan kinerja keuangan ini mengacu kepada data-data keuangan pada Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sesuai dengan prinsip-prinsip yang tertuang dalam Standar Akuntansi Indonesia ("SAK") Indonesia. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto dan Rekan dengan opini tanpa modifikasi.

FINANCIAL OVERVIEW

The discussion of this financial performance overview refers to the financial data in the Company's Financial Report ending on December 31, 2024, in accordance with the principles contained in the Indonesian Accounting Standards ("SAK"). The financial statements have been audited by the KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan with an unmodified opinion.



Bahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Discussion of the Company's financial performance is presented by considering the explanation in the notes to the Financial Report from external auditors as an inseparable part of this Annual Report.

Uraian Atas Kinerja Keuangan Laporan Posisi Keuangan

ASET

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan / Description	2024	2023	Pertumbuhan (%) / Growth (%)
Aset Lancar / Current Assets	1,331,103	1.146.623	16,09
Aset Tidak Lancar / Non-current Assets	304,869	274.724	10,97
Total Aset / Total Assets	1.635.971	1.421.347	15,10

Aset lancar

Aset Lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.331 miliar meningkat 16,09% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp 1,147 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan nilai persediaan.

Description of Financial Performance Financial Statement

ASSETS

In Million Rupiah

Current Assets

The Company's Current Assets as of December 31, 2024 amounted to Rp1,331 billion, an increase of 16.09% compared to 2023 of Rp1.147 billion. This increase was mainly due to the increase in inventory value.

Aset tidak Lancar

Aset tidak Lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp305miliar, meningkat 10,97% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp 275 Miliar. Hal ini dikarenakan kenaikan nilai aset tetap.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets as of December 31, 2024 amounted to Rp305 billion, an increase of 10.97% compared to 2023 which amounted to Rp 275 billion. This was due to an increase in the value of fixed assets.

Total Aset

Jumlah Aset per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.636 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 215 Miliar atau 15,10% dari jumlah aset tahun 2023 sebesar Rp 1.421 Miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan nilai persediaan.

Total Assets

Total Assets as of December 31, 2024 amounted to Rp 1,636 billion, an increase of Rp215 billion or 15.10% from the total assets in 2023 of Rp1,421 billion. The increase was mainly due to an increase in the value of inventories.

LIABILITAS

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan / Description	2024	2023	Pertumbuhan (%) / Growth (%)
Liabilitas Jangka Pendek / Current liabilities	568.973	543.197	4,75
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	33.994	37.702	9,84%
Total Liabilitas / Total Liabilities	602.967	580.899	3,80

LIABILITIES

In Million Rupiah



Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 569 miliar, meningkat 4,75% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp543 miliar yang disebabkan oleh peningkatan utang usaha pihak berelasi.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 34 Miliar, mengalami penurunan sebesar 9,84% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp 37 Miliar, penurunan ini disebabkan oleh penurunan nilai liabilitas sewa.

Total Liabilitas

Jumlah liabilitas per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp603 Miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp 22 Miliar atau 3,80% dari jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp 581 Miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh peningkatan utang usaha pihak berelasi.

EKUITAS

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan / Description	2024	2023	2022
Modal saham / Share capital	3.600	3.600	3.600
Tambahan modal disetor – neto / Additional paid-up capital - net	26.106	26.106	26,106
Saldo laba telah ditentukan penggunaannya / Appropriated retained earnings	720	720	720
Saldo laba belum ditentukan penggunaannya / Unappropriated retained earnings	933.839	741.283	886,172
Cadangan lainnya / Other reserves	68.739	68.739	68,739
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.033.004	840.448	985,337

Jumlah ekuitas per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp1.033 Miliar mengalami peningkatan sebesar Rp 193 miliar atau 22,91% dari jumlah ekuitas pada 2023 sebesar Rp 840 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan nilai saldo laba belum ditentukan penggunaannya.

Current Liabilities

The Company's current liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp 569 billion, an increase of 4.75% compared to 2023 of Rp 543 billion due to an increase in trade payables from related parties.

Non-Current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp 34 Billion, a decrease of 9.84% compared to 2023 which amounted to Rp 37 Billion, this decrease was due to a decrease in the value of lease liabilities.

Total Liabilities

Total liabilities as of December 31, 2024 amounted to Rp603 Billion, an increase of Rp 22 Billion or 3.80% from total liabilities as of December 31, 2023 of Rp 581 Billion. The decrease was due to an increase in trade payables of related parties.

EQUITY

In Million Rupiah

Total equity as of December 31, 2024 was Rp 1,033 billion, an increase of Rp193 billion or 22.91% from total equity in 2023 of Rp 840 billion. This increase was mainly due to an increase in the value of unappropriated retained earnings.



LAPORAN LABA RUGI

INCOME STATEMENT

Keterangan / Description	2024	2023	Pertumbuhan (%) / Growth (%)
Pendapatan Bersih / Net Revenue	2.895.902	2.747.530	5,40
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	2,595,139	(2.449.763)	5,93
Laba Bruto / Gross Profit	300.763	297.766	1,01
Beban Penjualan / Selling Expenses	(20.579)	(14.071)	46,25
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(45.611)	(44.037)	3,57
Laba Operasi / Operating Profit	234.572	239.658	-2,12
Pendapatan (Beban) Usaha Lainnya / Other Operating Income (Expense)	7.098	(262)	-2806,19
Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax	241.671	239.396	0,95
Beban Pajak Penghasilan / Income Tax Expenses	(55.055)	(51.694)	6,50
Laba Tahun Berjalan / Profit for The Year	186.616	187.702	-0,58
Penghasilan/(Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan / Other Comprehensive Income/(Loss) for The Year	5.941	(1,392)	-526.80%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan / Total Comprehensive Income for The Year	192.557	186, 310	3.35%

Pendapatan Bersih

Pada 2024, Perseroan sukses membukukan pertumbuhan pendapatan sebesar 5,40% atau Rp 148 Miliar menjadi Rp 2.896 Miliar dibandingkan pada 2023 sebesar Rp 2.748 Miliar. Pertumbuhan penjualan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan kepada pihak berelasi.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok penjualan pada 2024 tercatat sebesar Rp 2.595 Miliar meningkat 5,93% atau sebesar Rp 145 Miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp 2.450 Miliar. Jumlah tersebut dikarenakan kenaikan jumlah biaya bahan baku & biaya karyawan.

Laba Usaha

Laba usaha pada tahun 2024 mengalami penurunan 2,12% atau sebesar Rp 5 miliar menjadi Rp 235 Miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp240 Miliar.

Net Revenue

In 2024, the Company successfully booked revenue growth of 5.40% or Rp 148 Billion to Rp 2,896 Billion compared to Rp 2,748 Billion in 2023. The sales growth was mainly due to an increase in sales to related parties.

Cost of Revenue

Cost of goods sold in 2024 was recorded at Rp 2,595 Billion, an increase of 5.93% or Rp 145 Billion compared to the previous year of Rp 2,450 Billion. The amount was due to an increase in the amount of raw material costs & employee costs.

Business Profit

Operating profit in 2024 decreased by 2.12% or Rp 5 billion to Rp235 billion when compared to the previous year of Rp 240 billion.



Laba Bersih

Laba bersih merupakan jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk. Pada 2024, perolehan laba bersih menurun sebesar 0,58% atau sebesar Rp1 Miliar menjadi Rp 187 Miliar jika dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 188 Miliar.

Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam tahun buku. Pada 2024, laba per saham dasar tercatat sebesar Rp 51.838.

Net Income

Net profit is the total profit for the year attributable to owners of the parent entity. In 2024, net income decreased by 0.58% or Rp 1 Billion to Rp187 Billion when compared to the previous year of Rp 188 Billion.

Earnings Per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to owners of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the financial year. In 2024, basic earnings per share was recorded at Rp 51,838.

ARUS KAS

Dalam Jutaan Rupiah

CASH FLOW

In Million Rupiah

Keterangan / Description	2024	2023	Pertumbuhan (%) / Growth (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	49.835	313.682	-84,11
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(54.566)	(24.661)	121,26
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	(2.579)	(329.952)	-99,22
Penurunan Bersih Kas di Bank Net Decrease in Cash in Bank	(7.310)	(40.931)	-82,14
Kas di Bank pada Awal Tahun Cash in Bank at the Beginning of the Year	123.151	164.081	-24,95
Dampak Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas di Bank Effect of Exchange Rate Changes on Cash in Bank	(1,653)	-	-
Kas di Bank pada Akhir Tahun Cash in Bank at the End of the Year	114.187	123.151	-7,28

Arus Kas Aktivitas Operasi

Pada 2024, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi adalah sebesar Rp 49.835 Miliar, penggunaan ini turun sebesar 84,11% dari tahun 2024 kas yang diperoleh dari aktivitas operasi defisit sebesar Rp264 Miliar. Arus kas bersih dari aktivitas operasi terutama digunakan untuk pembayaran kepada pemasok.

Cash Flow for Operating Activities

In 2024, net cash used in operating activities was Rp 49,835 Billion, this usage decreased by 84.11% from 2024 cash provided by operating activities deficit of Rp264 Billion. Net cash flows from operating activities were mainly used for payments to suppliers.



Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sepanjang tahun 2024 adalah sebesar Rp 55 Miliar, naik 121,26% dari tahun 2023 sebesar Rp 25 Miliar. Kas untuk aktivitas investasi terutama digunakan untuk membeli aset tetap.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Pada 2024, kas bersih yang diterima dari aktivitas pendanaan sebesar Rp 3 Miliar menurun bila dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp330 Miliar. Aktivitas pendanaan ini menurun disebabkan dari penurunan jumlah pembayaran deviden.

URAIAN TENTANG KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTABILITAS

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

1. Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan tingkat kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban jangka pendek yang diukur dengan perbandingan antara aset lancar dengan liabilitas jangka pendek. Per 31 Desember 2024 dan 2023, rasio likuiditas Perseroan masing-masing adalah sebesar 233,95% dan 211,09%. Aset lancar Perusahaan pada tahun 2024 tercatat Rp 1.331 Miliar sedangkan liabilitas jangka pendek tercatat sebesar Rp569 Miliar. Berdasarkan rasio likuiditas tersebut, Perseroan mampu mempertahankan rata-rata rasio likuiditasnya di mana nilai rasio di atas 1 menunjukkan Perseroan cukup memiliki aset lancar untuk melunasi kewajiban jangka pendeknya.

Dalam Jutaan Rupiah

In Million Rupiah

Liabilitas / Liabilities	2024	2023
Aset Lancar / Current Assets	1.331.103	1.146.623
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	568.973	543.198
Rasio Likuiditas (%) / Liquidity Ratio(%)	233,95	211,09

Cash Flow for Investing Activities

Net cash used in investing activities during 2024 amounted to Rp 55 Billion, an increase of 121.26% from 2023 of Rp 25 Billion. Cash for investing activities was mainly used to purchase fixed assets.

Cash Flow for Financing Activities

In 2024, net cash received from financing activities amounted to Rp 3 Billion, decreasing Rp 330 Billion in 2023. This decrease in funding activities was due to a decrease in the amount of dividend payments.

ABILITY TO PAY DEBTS AND THE LEVEL OF COLLECTABILITY

Ability to Pay Debt

The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using liquidity and solvency ratios.

1. Liquidity Ratio

Liquidity ratio is the Company's ability to meet all short-term obligations as measured by the ratio between current assets and current liabilities. As of December 31, 2024 and 2023, the Company's liquidity ratio was 233.95% and 211.09%, respectively. The Company's current assets in 2024 were recorded at Rp1,331 Billion while current liabilities were recorded at Rp 569 Billion. Based on the liquidity ratio, the Company is able to maintain its average liquidity ratio where the ratio value above 1 indicates that the Company has enough current assets to pay off its current liabilities.



2. Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan dan entitas anak untuk melunasi seluruh kewajibannya yang diukur dengan membandingkan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas.

Dalam Jutaan Rupiah

Rasio Hutang terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio	2024	2023
Total Liabilitas / Total Liabilities	602.967	580.899
Total Ekuitas / Total Equity	1.033.004	840.448
Rasio Utang terhadap Ekuitas (%) / Debt to Equity Ratio	58,37	69,12

Pada 2024, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 58,37% sedangkan pada tahun 2023, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 69,12%. Dengan nilai rasio utang terhadap ekuitas yang semakin menurun, menunjukkan komitmen perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang.

Rasio utang terhadap Aset / Debt to Assets Ratio	2024	2023
Total Liabilitas / Total Liabilities	602.967	580.899
Total aset / Total Assets	1.635.971	1.421.347
Rasio Utang terhadap Aset / Debt to Assets Ratio	36,86	40,87

Pada 2024, rasio utang terhadap aset adalah sebesar 36,86% sedangkan pada tahun 2023, rasio utang terhadap aset adalah sebesar 28%. Terlihat selama 2024 Perseroan memiliki rasio utang terhadap aset yang lebih baik daripada 2023 dimana dengan rasio tersebut menunjukkan Perseroan memiliki cukup aset untuk dapat menutupi kewajibannya.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Selain menjaga rasio likuiditasnya, Perusahaan juga mengoptimalkan kemampuannya dalam mengumpulkan piutang. Sepanjang tahun 2024, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan tercatat sebesar 30 hari.

2. Solvency Ratio

The Solvency Ratio shows the ability of the Company and its subsidiaries to pay off all its obligations, which is measured by comparing total liabilities to total equity.

In Million Rupiah

In 2024, the debt to equity ratio was 58.37% while in 2023, the debt to equity ratio was 69.12%. With the value of the debt to equity ratio decreasing, it shows the company's commitment to meeting short-term and long-term obligations.

In 2024, the debt to asset ratio was 36.86% while in 2023, the debt to asset ratio was 28%. It can be seen that during 2024 the Company has a better debt to asset ratio than 2023, which shows that the Company has enough assets to cover its obligations.

Receivables Collectability Level

Apart from maintaining its liquidity ratio, the Company also optimizes its ability to collect receivables. Throughout 2024, the Company's receivables collectability level was 30 days.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTURAL MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Rasio Utang terhadap Aset Debt to Assets Ratio	2024	%	2023	%
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	602.967	36,86	580.899	40,87
Jumlah Ekuitas / Total Equity	1.033.004	63,14	840.448	59,13
Jumlah Aset / Total Assets	1.635.971	100,00	1.421.347	100,00

Pada 2024, komposisi struktur modal Perseroan lebih didominasi oleh ekuitas. Aset Perseroan terdiri dari liabilitas sebesar 36,86% dan ekuitas sebesar 63,14%. Pada 2023 komposisi struktur modal Perseroan sebesar 40,87% yang berasal dari liabilitas dan 59,13% berasal dari ekuitas. Perseroan memiliki kebijakan atas struktur modal dengan tujuan untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi.

Perseroan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit, yang dihitung melalui pembagian antara utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perseroan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Manajemen menjalankan pengelolaan terhadap struktur modal dengan memastikan Perseroan dapat mempertahankan keberlangsungan usaha serta memaksimalkan pengembalian kepada Pemegang Saham melalui optimalisasi saldo liabilitas dan ekuitas. Manajemen secara berkala juga melakukan peninjauan dan evaluasi terhadap struktur modal Perseroan. Dalam prosesnya, Manajemen selalu meninjau dan mempertimbangkan terkait biaya permodalan dan risiko yang berhubungan terhadap aktivitas Perseroan. Pada tahun 2024, Manajemen menetapkan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt to Equity/DER*) Perseroan. Perseroan telah memenuhi penetapan tersebut secara baik dengan DER di tahun 2024 terealisasi sebesar 0,58.

In 2024, the composition of the Company's capital structure is dominated by equity. The Company's assets consist of liabilities of 36.86% and equity of 63.14%. In 2023, the composition of the Company's capital structure is 40.87% from liabilities and 59.13% from equity. The Company has a policy on capital structure to ensure healthy capital ratios in supporting the business and maximizing rewards for Shareholders. The Company manages its capital structure and makes adjustments based on changing economic conditions.

The Company manages capital using a leverage ratio, calculated by dividing net debt by total capital. The Company's policy is to maintain the leverage ratio within the range common in similar industries to secure funding at rational costs.

Management Policy on Capital Structure

Management carries out managing of the capital structure by ensuring the Company can maintain business continuity and maximize returns to Shareholders through optimizing liability and equity balances. Management also periodically reviews and evaluates the Company's capital structure. In the process, Management always reviews and considers capital costs and risks related to the Company's activities. In 2024, Management has determined the Company's debt to equity ratio (DER). The Company has met the stipulation well with 0.58 DER in 2024.



Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perusahaan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2024.

URAIAN MENGENAI IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang 2024, Perseroan tidak melakukan ikatan yang material untuk investasi barang modal, sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan pada Laporan Tahunan ini.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan melakukan aktivitas investasi barang modal pada aset tetap, yang tercatat menjadi nilai biaya perolehan dan akumulasi penyusutan. Perincian realisasi investasi barang modal oleh Perseroan di tahun 2024 beserta perbandingannya dengan realisasi di tahun 2024 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Conformity of Disclosures with Financial Reports

Information Disclosure for the Company's capital structure in this sub-discussion is in accordance with the Company's Financial Report for the Financial Year ending on December 31, 2024.

DESCRIPTION OF MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT IN CAPITAL GOODS

In 2024, the Company did not make any material commitments for investment in capital goods, thus the information cannot be presented in this Annual Report.

CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2024

In 2024, the Company undertakes capital goods investment activities in fixed assets, which are recorded at acquisition cost and accumulated depreciation. Details of the Company's realization of capital goods investment in 2024 and its comparison with the realization in 2024 can be seen in the table below:

Keterangan / Description	2024	2023	Pertumbuhan / Growth	
			Rp	%
Tanah & Pengembangan Tanah Land and Land Improvement	-	-	-	0
Bangunan & Prasarana Buildings and Improvement	-	-	-	0
Mesin & Peralatan Machineries and Equipment	1.550.000	1.978.305	(428.305)	-21,65
Peralatan Kantor Office Equipment	3.953	-	3.953	100,00
Kendaraan Motor Transportation equipment	-	-	-	0
Aset dalam Penyelesaian / Assets in Progress				
Mesin & Peralatan Machineries and Equipment	69.921.151	10.628.588	59.292.563	557,86
Peralatan Kantor Office Equipment	-	-	-	0
Jumlah Total	71.475.104	12.606.893	58.868.211	466,95



INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET PADA AWAL TAHUN BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI

Setiap tahun, Perusahaan menyusun komitmen rencana kerja dan anggaran yang disepakati bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Untuk itu, Perseroan menjadikan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2024 sebagai dasar pelaksanaan seluruh aktivitas operasional di sepanjang tahun ini. Penyusunan proyeksi tersebut senantiasa mempertimbangkan analisa faktor internal dan faktor eksternal, serta mengamati peluang dan tantangan yang berpengaruh terhadap lini usaha Perusahaan.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2024, semua transaksi keuangan yang terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

PROSPEK USAHA

Peningkatan kesadaran masyarakat akan kesehatan setelah masa pandemi tetap akan tinggi dan mendorong peningkatan permintaan produk obat-obatan dan peralatan medis yang lebih bervariasi. Beriringan dengan hal tersebut, makin banyak perusahaan farmasi baik yang berdiri untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, sehingga persaingan makin ketat. Belum lagi makin banyak produk farmasi dan peralatan medis impor yang masuk ke Indonesia. Tahun 2025 juga akan diwarnai dengan situasi ekonomi politik global yang menciptakan peluang sekaligus menghadirkan risiko. Risiko inflasi tinggi yang direspon dengan tingkat suku bunga tinggi dan fluktuasi mata uang tidak dapat dihindari.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS THAT OCCURRED AFTER THE DATE OF ACCOUNTANT'S REPORT

Throughout 2024, the Company did not record any material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

COMPARISON BETWEEN THE TARGET AT THE BEGINNING OF THE FINANCIAL YEAR WITH THE RESULTS

Every year, the Company prepares a work plan and budget commitment that is mutually agreed between the Board of Commissioners and the Board of Directors. For this reason, the Company makes the 2024 Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for the implementation of all operational activities throughout this year. The preparation of these projections always considers analyzing internal and external factors, as well as observing opportunities and challenges that affect the Company's business lines.

REPORTED FINANCIAL INFORMATION CONTAINING RARE OR EXTRAORDINARY EVENTS

There was no extraordinary or rare financial information in 2024, all financial transactions that had occurred are normal transactions in operational, investment and funding activities.

BUSINESS PROSPECT

The increase in public awareness of health after the pandemic will remain high and will encourage an increase in demand for a wider variety of medicinal products and medical equipment. Along with this, more and more good pharmaceutical companies are being established to meet people's needs, so competition is getting tougher. Not to mention the increasing number of imported pharmaceutical products and medical equipment entering Indonesia. The year 2025 will also be characterized by the global political economic situation which creates opportunities as well as presents risks. The risk of high inflation which is responded to by high interest rates and currency fluctuations cannot be avoided.



Akan tetapi Perusahaan memandang posisi Perusahaan di industri farmasi di Indonesia cukup kuat, didukung dengan Organon & Co. Organon Global memiliki lebih dari 60 obat dan produk yang telah dikenal di lebih dari 140 pasar di seluruh dunia. Apalagi dengan posisi pabrik Indonesia yang merupakan salah satu pabrik utama yang memasok produk-produk farmasi di Asia.

Untuk menghadapi persaingan, kami memasuki segmen-segmen industri farmasi yang membutuhkan kompetensi dan fasilitas yang lebih sulit untuk ditiru. Salah satunya adalah dengan eksplorasi produk terkait *Postpartum Hemorrhage* (PPH), yang merupakan sebab utama (lebih dari 90%) kematian ibu melahirkan.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran

Perseroan melakukan pengelolaan terhadap aspek pemasaran secara berkala dan juga melakukan penyesuaian terhadap perkembangan dan kondisi pasar. Perseroan menentukan strategi-strategi pemasaran melalui proses analisis dan penelaahan terhadap faktor-faktor yang relevan, serta melakukan evaluasi secara berkala dengan tujuan untuk melakukan pengembangan strategi di masa mendatang.

Pangsa Pasar

Perseroan saat ini memasarkan ke berbagai wilayah baik Jabodetabek maupun ke wilayah di luar pulau Jawa, rencananya kami akan melakukan pemasaran untuk produk kami ke berbagai luar kota di Indonesia.

URAIAN MENGENAI KEBIJAKAN DIVIDEN DAN JUMLAH DIVIDEN

Tidak terdapat dividen yang dibagikan selama periode tahun 2024.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Sebagaimana tahun-tahun lalu bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil emisi telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

However, the Company views its position in the pharmaceutical industry in Indonesia as quite strong, supported by Organon & Co. Organon Global has more than 60 drugs and products that are known in more than 140 markets worldwide. Moreover, the position of the Indonesian factory is one of the main factories supplying pharmaceutical products in Asia.

To face competition, we enter segments of the pharmaceutical industry that require competencies and facilities that are more difficult to imitate. One way is to explore products related to Postpartum Hemorrhage (PPH), which is the main cause (more than 90%) of maternal deaths during childbirth.

MARKETING ASPECTS

Marketing strategy

The Company manages marketing aspects periodically and also makes adjustments to market developments and conditions. The Company determines marketing strategies through a process of analysis and review of relevant factors, as well as conducting regular evaluations with the aim of developing strategies in the future.

Market share

The company currently markets to various areas, including Jabodetabek and areas outside Java. We plan to market our products to various outside cities in Indonesia.

DIVIDEND POLICY AND AMOUNT OF DIVIDEND

No dividends were declared during the 2024 period.

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

As in previous years, the actual use of emission proceeds has been and is always reported to Bapepam (now the Financial Services Authority) and/or other financial institutions. In addition, the proceeds from the issuance have been used properly in accordance with the Company's plans stated in the "Prospektus" at the time of the issuance and sale of initial shares.



TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalin hubungan dengan pihak berelasi. Adapun sifat hubungan dengan pihak berelasi dijelaskan sebagai berikut:

Sifat Hubungan dan Sifat Transaksi dengan Pihak Berelasi

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR AFFILIATED PARTIES

In 2024, the Company established relations with related parties. The nature of relations with related parties is explained below:

Nature of Relationship and Nature of Transactions with Related Parties

Pihak – Pihak Berelasi Nature of the Transaction	Sifat dari Hubungan The Nature of the Relationship	Sifat dari Transaksi Nature of the Transaction
Organon LLC	Pemegang Saham Utama Perusahaan / Majority shareholder of the Company	Pemegang saham utama Perusahaan Majority shareholder of the Company
Organon Asia Pacific Services Pte.Ltd.	Entitas sepengendali Entities under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan, dan utang usaha Sales of goods, purchase of inventory, accounts receivable, Accounts payable.
Organon International Services GmbH	Entitas sepengendali Entities under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan, piutang usaha, dan utang usaha Sales of goods, purchases of inventory, accounts receivable, and accounts payable
Organon International GmbH	Entitas sepengendali Entities under common control	Jasa manajemen dan piutang lain-lain Management services and other receivables
GTS FI BV	Entitas sepengendali Entities under common control	Biaya manajemen dan utang usaha Management fee and trade payables
Dewan Komisaris, Direksi dan personal manajemen kunci lainnya / Board of Commissioners, Directors and other key management personnel	Manajemen kunci Perusahaan Key management of the Company	Kompensasi dan remunerasi Compensation and remuneration



Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Balance and Transactions with Related Parties

Pihak – Pihak Berelasi Related Parties	Jenis Transaksi Type of Transactions	Total (Rp ribuan) Total (Thousand Rp)	Persentase dari Aset dan Liabilitas Percentage from Assets and Liabilities
<i>Organon International Services GmbH</i>	Penjualan Barang Sales of goods	1.973.109,511	68,13%
<i>Organon International Services GmbH</i>	Pembelian persediaan Purchase of Inventories	1.941.011,571	72,93%
<i>Organon International Services GmbH</i>	Piutang usaha Accounts receivable	253,961,774	15,52%
<i>Organon International GmbH</i>	Piutang lain-lain Other receivables	4,396,226	0,27%
<i>Organon International Services GmbH</i>	Utang usaha Accounts payable	389,547,346	64,61%

Kewajaran Transaksi

Dalam setiap transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan spesifik apa pun yang berpotensi melanggar peraturan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas. Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

1. Peraturan Bapepam-LK No.IX.E.1 tentang “Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu” yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009; dan
2. Peraturan No.IX.E.2 tentang “Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama” yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi tidak mengandung benturan kepentingan dan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

Transaction Fairness

In the conducted transactions, the Company did not pose any special objectives potentially violating applicable regulations, including not causing a conflict of interest for the Company or its major and minor Shareholders. Fulfillment of Related Regulations and Provisions. The Company has complied with these relevant rules and regulations:

1. Bapepam-LK Regulation No.IX.E.1 regarding “Affiliated Transactions and Conflict of Interest of Certain Transactions” contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated November 25, 2009; and
2. Rule No.IX.E.2 regarding “Material Transactions and Changes in Main Business Activities” contained in the Decision of the Chairman of Bapepam-LK No.Kep-614/BL/2011 dated November 28, 2011.

Statement of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company declare that the transactions carried out by the Company with related parties do not contain conflicts of interest and are in accordance with generally accepted business practices.



INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, penggabungan/peleburan usaha dan restrukturisasi utang/modal.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI TRANSAKSI AFILIASI DAN/ATAU MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Pada 2024 Perseroan belum menjalankan program kepemilikan saham karyawan dengan kepemilikan saham.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

Perseroan tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kinerja Perseroan akibat perubahan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu informasi mengenai hal ini tidak dapat ditampilkan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Hingga akhir 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala telah melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kemampuan Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian dan evaluasi tersebut, kesehatan Perusahaan dalam kondisi yang baik. Perusahaan juga memiliki sumber daya yang dapat menunjang keberlanjutan usahanya. Mengacu pada hal itu, Perusahaan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan dalam melanjutkan bisnisnya.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION OF BUSINESSES, ACQUISITIONS AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2024, the Company did not conduct any investment, expansion, divestment, business mergers/ consolidations and debt/ capital restructuring.

MATERIAL INFORMATION REGARDING AFFILIATE TRANSACTIONS AND/OR CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST

In 2024, the Company did not conduct any transactions containing conflicts of interest.

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

In 2024, the Company has not implemented an employee stock ownership program with share ownership.

CHANGES IN LEGAL REGULATIONS THAT HAVE A SIGNIFICANT INFLUENCE ON The COMPANY

There is no significant influence on the Company's performance due to changes in statutory regulations. Therefore information of this matter cannot be displayed.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Until the end of 2024, there were no changes to accounting policies that had a significant impact on the Company's financial performance.

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

The Company always ensures the continuity of the Company's business. For this reason, the Company has periodically evaluated and assessed the Company's ability to achieve the targets that have been set. Based on these assessments and evaluations, the Company's health is in good condition. The company also has resources that can support the sustainability of its business. Referring to this, the Company does not see any material uncertainty that could raise significant doubts about the Company's ability to continue its business.



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Principles and Policy Commitment to The Implementation of Good Corporate Governance

“Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang - undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan”.

“The Company has a commitment to prioritize compliance with all laws and regulations issued by regulators, and continue to improve the quality of disclosure both related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value”.

Sebagai perusahaan terbuka yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab dan kepatuhan terhadap perundang-undang dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang - undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu

As a registered public company in Indonesia Stock Exchange (IDX), the good corporate governance conduct is vital in shareholders' assessment of the Company's performance. Good Corporate Governance (GCG) is also a system, directing and controlling the Company's operation along with its values, applicable laws, and regulations. It will help the Company to set the goals, maximizing efforts to improve their performance and work culture, in parallel with integrity and responsibility, complying with laws and regulations while considering the interests of stakeholders.

The Company is committed to comply with all laws and regulations, keep improving the transparency quality related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value. The Company is confident that having GCG run properly will create sustainability in their business, so that it continues to run for a long time, also providing adequate protection and fair treatment to all shareholders and other stakeholders.



yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Penerapan GCG juga senantiasa dioptimalkan secara berkesinambungan melalui berbagai langkah strategis, antara lain:

- a. Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- b. Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
- c. Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan *soft structure* dan *infrastructure* untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di Perseroan merujuk pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, serta mengacu pada beberapa peraturan dan pedoman yang berlaku universal, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
4. POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
5. POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan.
8. POJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No.16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. *Roadmap* Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

The GCG implementation is also continuously optimized through various strategic steps, including:

- a. Involving all company organs in enforcing and implementing GCG principles;
- b. Ensuring the Company's business activities are in accordance with applicable laws, regulations and business ethics; and
- c. Improving the effectiveness of GCG implementation through the soft structure and infrastructure improvement to achieve the best GCG practices, followed by adjustments to the necessary systems and procedures.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG in the Company refers to a few applicable regulations and laws, also referring to several universally applicable rules and guidelines, including:

1. Law No. 8 of 1995 of Capital Market.
2. Law No. 40 of 2007 of Limited Liability Companies.
3. POJK No.33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
4. POJK No.34/POJK.04/2014 of Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.
5. POJK No.21/POJK.04/2015 of Implementation of Public Company Governance Guidelines.
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 of Issuer or Public Company Websites.
7. Circular Letter No 32/SEOJK.04/2015 of Corporate Governance Guidelines.
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 of the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.
10. Roadmap of Indonesian Corporate Governance Guidelines issued by OJK.



11. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).
12. Anggaran Dasar Perseroan.

PRINSIP-PRINSIP GCG

Sebagai salah satu perusahaan publik di Indonesia, Perseroan berusaha untuk menciptakan pertumbuhan dan nilai yang berkelanjutan bagi pemegang saham dengan menjalankan bisnisnya secara bertanggung jawab serta mengutamakan kepentingan seluruh pemangku kepentingannya. Dalam hal ini, Perseroan berkomitmen kuat untuk menjunjung tinggi inti dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik seperti yang dijabarkan dalam Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal yaitu TARIF (*Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, dan Fairness*). Prinsip-prinsip tersebut, sebagaimana yang diuraikan di bawah, menetapkan dasar dari kebijakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan serta menjadi pedoman bagi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Perseroan.

11. General Guidelines for Indonesian Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Governance Policy Committee (KNKG).
12. The Company's Articles of Association.

GCG PRINCIPLES

As one of the public companies in Indonesia, the Company tries to create sustainable growth and value for shareholders by running its business responsibly and prioritizing the interests of all its stakeholders. In this case, the Company is strongly committed in honoring the core principles of good corporate governance as outlined in the Company's GCG Framework based on 5 (five) universally applicable basic principles named TARIF (Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness). These principles, as explained below, establish the basis of the Company's Good Corporate Governance policy, and serve as guidelines for the implementation of Good Corporate Governance in the Company.





Prinsip <i>Principles</i>	Deskripsi <i>Description</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
Transparansi Transparency	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. Ensuring the stakeholders is confident in the Company's decision making and business processes. 	<ul style="list-style-type: none"> Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Organon Pharma Indonesia Tbk, yaitu: https://www.organon.com/indonesia/ Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://idx.co.id/id dengan mengakses ticker code: "SCPI". Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. The Company presents general material information clearly, openly, and accurately through the official website of PT Organon Pharma Indonesia Tbk, yaitu: https://www.organon.com/indonesia/ The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and publishes them on the Indonesia Stock Exchange (BEI) website: https://idx.co.id/id by accessing the ticker code: "SCPI". The Company discloses important information related to the Company's performance, publishes Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and provides Information Disclosure in the mass media, also while holding public exposure.



Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
<p>Akuntabilitas Accountability</p>	<ul style="list-style-type: none"> Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Stipulate clear structure, systems, and accountability between the Company's organs to ensure business management run effectively and efficiently in achieving the Company's interests, while still considering the interests of Shareholders and other Stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. Each organ of the Company and each employee conducted different duties and responsibilities according to their abilities and competencies. Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and the Board of Directors with clear indicators. Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.
<p>Responsibilitas Responsibility</p>	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Ensure the implementation of business activities is in accordance with applicable laws and regulations. For this principle, the Company is committed to conduct responsible business activities and attentive on aspects of society, environment and all other stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>/"CSR"). Fully attentive to the occupational health and safety level of all employees. Fully attentive to the impact of operations on the local environment and safety in the Company's operational areas. Meeting obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with timely tax payments and reporting. Conducts Corporate Social Responsibility (CSR) activities.



Prinsip <i>Principles</i>	Deskripsi <i>Description</i>	Implementasi <i>Implementation</i>
Independensi Independence	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. • The management of the Company is carried out professionally without conflicts of interest and/or influence/pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and healthy corporate principles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. • Pemegang Saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. • Prioritize mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each organ of the Company in accordance with the Articles of Association, applicable laws, and regulations. • Shareholders and the Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company. • The Board of Commissioners, Directors and all employees always strive to avoid conflicts of interest in the decision-making process.



Prinsip Principles	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Kewajaran Fairness	<ul style="list-style-type: none">• Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.• Guarantee fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising based on agreements and applicable laws and regulations.	<ul style="list-style-type: none">• Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua Pemegang Saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku.• Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan.• Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, <i>gender</i>, dan kondisi fisik.• Provide same and equal rights to all Shareholders to attend and vote at the GMS, in line with applicable regulations.• Provide an inclusive work environment by opening equal work opportunities to anyone who joins the Company in the employee recruitment process.• Support employee's career development without differentiating ethnicity, religion, gender and physical condition.

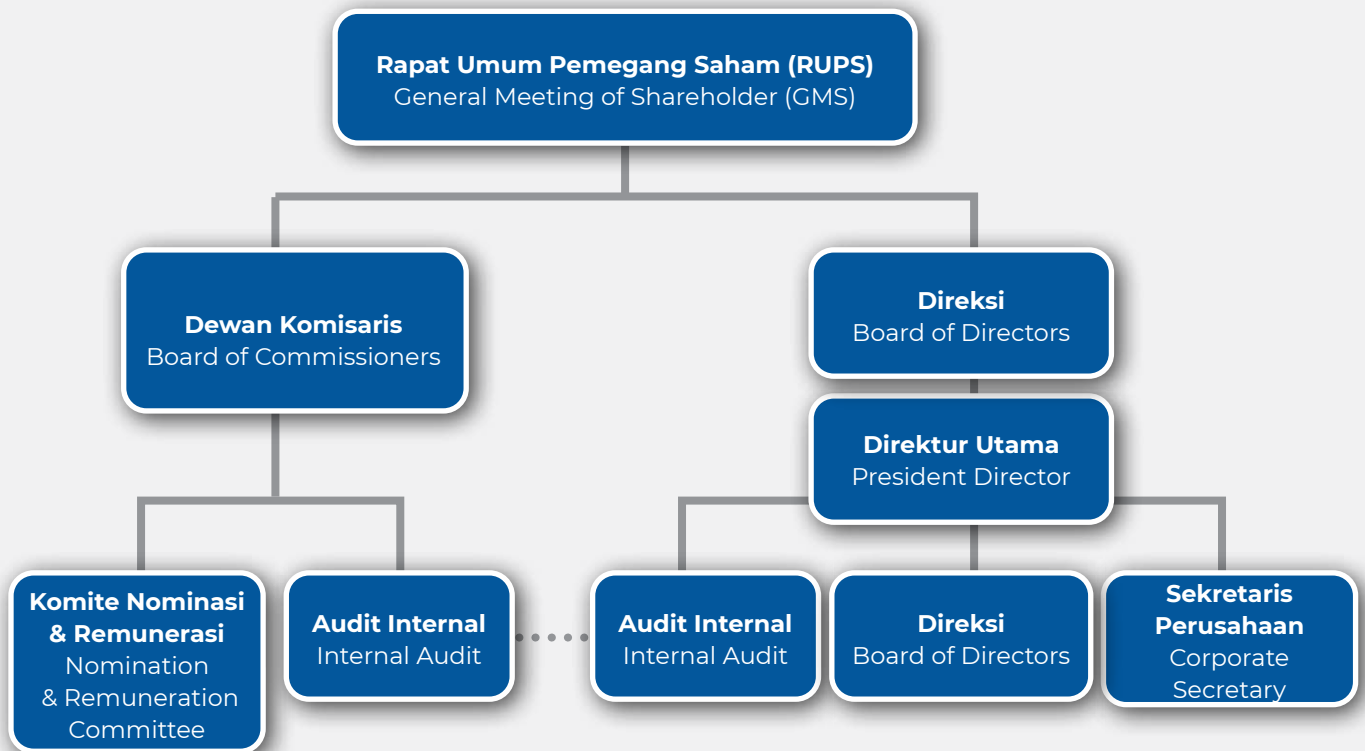


STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola perusahaan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama ini dibantu oleh organ-organ pendukung di bawahnya yang terdiri dari Komite-Komite di tingkat Dewan Komisaris, Unit Kerja di tingkat Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

STRUCTURE OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Based on Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and the Board of Directors. To conduct their duties and responsibilities, these three main organs are assisted by supporting organs consisting of Committees at the Board of Commissioners level, Work Units at the Board of Directors level, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit.



PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Sebagai perusahaan publik, Perseroan dihimbau untuk menerapkan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi atas penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sebagaimana diatur dalam Surat Sirkuler Otoritas Jasa Keuangan No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan bagi Perusahaan Publik, sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY'S GOOD CORPORATE GOVERNANCE

As a public company, the Company is encouraged to implement 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty five) recommendations for implementing the aspects and principles of Good Corporate Governance as regulated in the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 for Corporate Governance Guidelines of Public Companies:



Perseroan telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

The Company strives to comply with all regulations issued by the OJK and will continue to make improvements in creating added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement these guidelines and if they have not implemented them, they are required to explain the reasons for not implementing these guidelines. Disclosure of the implementation of the recommendations in these guidelines is submitted in the annual report of the public company. Assessment of GCG implementation is carried out once a year.

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
1. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.	1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).	<p>1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p>	<p>Patuh Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara <i>voting</i>. Prosedur <i>voting</i> dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS.</p> <p>Patuh Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2024.</p> <p>Patuh Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor.</p>



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
<p>1. Relation of Public Company with Shareholders in Guaranteeing Shareholder Rights.</p>	<p>1. Increasing the Value of General Shareholders Meetings (GMS) Implementation.</p>	<p>1. Public Companies have technical methods or procedures for collecting votes, both public and limited, prioritizing the independence and interests of Shareholders.</p> <p>2. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of Public Companies are present at the Annual GMS</p> <p>3. A summary of the GMS minutes is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.</p>	<p>Complied Meetings are held by deliberation to reach a consensus, but if deliberation to reach a consensus is not reached then a voting is held. The voting procedure is carried out by raising hands in accordance with the instructions of each choice by the GMS lead.</p> <p>Complied All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are present at the Annual GMS on June 28, 2024.</p> <p>Complied Available on the Company's website in investor information channel.</p>
	<p>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</p>	<p>1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web.</p>	<p>Patuh Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email.</p> <p>Patuh Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di https://www.organon.com/indonesia/</p>



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
	2. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	1. Public Companies have a communication policy with Shareholders or investors. 2. The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Website.	<p>Complied Shareholders may make direct contact with the Company Secretary by telephone or email.</p> <p>Complied The Company provides important information on its website at https://www.organon.com/indonesia/.</p>
2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.	3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. 2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	<p>Patuh Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi.</p> <p>Patuh Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan.</p>
2. Function and Roles of the Board of Commissioners.	3. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Commissioners	1. Stipulating the number of members of the Board of Commissioners while considering the conditions of the Public Company.	<p>Complied The total members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners, is in accordance with applicable regulations and is not more than the total members of the Board of Directors.</p>



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		2. Stipulating the composition of members of the Board of Commissioners by considering the diversity of skills, knowledge and experience required.	Complied The composition of the members of the Board of Commissioners has met the aspects of diversity of expertise, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in a brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.
	4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris.
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Patuh Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
		Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Patuh Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
	4. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Commissioners	The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Complied Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners' Supervisory Report.
		The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Complied The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.
		The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners in case they are involved in financial crimes.	Complied The Board of Commissioners has a policy of resignation if involved in financial crimes.
		The Board of Commissioners or the Committee conducting the Nomination and Remuneration function prepares a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.	Complied The Company does not form a Nomination and Remuneration Committee since the nomination and remuneration functions can still be conducted by the Board of Commissioners.
3. Fungsi dan Peran Dewan Direksi	5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Patuh Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka.



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Patuh Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan.
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Patuh Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan.
3. Function and Roles of the Board of Directors	5. Improving the strength of the Membership and Composition of the Board of Directors	1. Stipulating the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision making.	Complied Stipulating the number of members of the Board of Directors is based on applicable regulations and considers the conditions as a Public Company.
		2. Stipulating the composition of members of the Board of Directors considers the diversity of skills, knowledge and experience required.	Complied The composition of members of the Board of Directors has met the diversity of skills, knowledge and experience required according to the Company's business field. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		3. Members of the Board of Directors who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Complied Accounting/Finance Directors have expertise and/or knowledge in the field of accounting as proven by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
	6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi.
		2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Patuh Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
	6. Improving the Quality of the Implementation of Duty and Responsibility of the Board of Directors	1. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Complied Independent performance assessments have been conducted by each member of the Board of Directors to be disclosed in the Board of Directors' Accountability Report.



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		2. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report.	Complied The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.
		3. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors in case they are involved in financial crimes.	Complied The Board of Directors have a resignation policy in case they are involved in financial crimes.
4. Partisipasi Pemangku Kepentingan.	7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .	Patuh Kebijakan terkait pencegahan <i>insider trading</i> dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/ atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien.
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> .	Patuh Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud, suap dan/ atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah.
		3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Patuh Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas <i>output</i> .



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Patuh Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten.
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .	Patuh Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan.
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.	Patuh Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang
4. Participation of Stakeholders.	7. Improving the Good Corporate Governance aspect through Participation of Stakeholders	1. Public Companies have policies to prevent insider trading.	Complied Policies related to preventing insider trading are carried out by strictly separating confidential data and/or information from the public, also dividing duties and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
		2. Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Complied The anti-corruption and anti-fraud, bribery and/or gratification policies regulate that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than legitimate income.
		3. Public Companies have policies of the selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Complied The Company has a supplier or vendor selection policy, also evaluation to improve output quality.
		4. Public Companies have policies of fulfilling creditor rights.	Complied The Company is always attentive in fulfilling creditors' rights in entering into agreements and follows up consistently.
		5. Public Companies have a whistleblowing system policy.	Complied The Company has a whistleblowing system that has been well prepared and able to provide guaranteed protection to witnesses or whistleblowers for indications of violations committed by the Company's employees or management.
		6. Public Companies have a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Complied The Company provides long-term incentives based on dedication and long-term performance achievements



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
5. Keterbukaan Informasi.	1. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Patuh Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting).
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.	Patuh Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan.
5. Information Transparency.	1. Improving the Implementation of Information Transparency	2. Public Companies' broader use of information technology apart from websites as a medium for information disclosure.	Complied The means and media for disclosing the Company's information can be accessed through the Company's website and electronic reporting results (IDXNet and OJK Reporting).
		2. The Annual Report of a Public Company discloses the final beneficial owner in Public Company whose share ownership reaches at least 5%, besides the disclosure of the final beneficial owner in Public Company's share ownership through Major and Controlling Shareholders.	Complied The Company has disclosed the final beneficial owner of the Company's share ownership of at least 5% (five percent) in the Annual Report



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan batasan yang ditentukan dalam ketentuan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Sebagai organ dengan otoritas tertinggi, RUPS berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi pemegang saham untuk menyampaikan aspirasi dan mengambil keputusan penting atau strategis terkait Perseroan, termasuk berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi serta meminta pertanggungjawaban mereka atas pengelolaan Perseroan. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS, yaitu:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 28 Juni 2024.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 16 Desember 2024.

KEWENANGAN RUPS

Hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

- 1) Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta memberikan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan;

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the governance structure whose rights and authority are not owned by the Board of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the limits stipulated in the regulation and/or the Company's Articles of Association.

As the organ with the highest authority, the GMS functions as a communication forum for shareholders to convey aspirations and make important or strategic decisions regarding the Company, including the authority to appoint and dismiss the Board of Commissioners and the Board of Directors, holding them accountable for the management of the Company. This is stated in the Law of Limited Liability and OJK Regulation no. 15/POJK.04/2020 of Planning and Implementation of Public Company GMS ("POJK 15/2020").

Referring to the Company's Articles of Association, the Company holds 2 (two) types of GMS:

1. Annual GMS (AGMS)

As regulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the end of fiscal year. Every year, the Company strives to conduct its obligations to holding the AGMS earlier than the time period stipulated by POJK 15/2020. The Company has held an AGMS on June 28, 2024.

2. Extraordinary GMS (EGMS)

An EGMS can be held at any time based on the Company's needs. In 2024, the Company held an EGMS on December 16, 2024.

GMS AUTHORITIES

Matters included in the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors, are:

1. Approving the Annual Report, including approving the Financial Report and Report of Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners, also granting exemption from responsibility to members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the conducted management and supervision;



- 2) Mengangkat, memberhentikan, dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
 - 3) Mengambil keputusan yang menyangkut organisasi Perseroan, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan;
 - 4) Menetapkan gaji, tunjangan, serta honorarium Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
 - 5) Memberi persetujuan terhadap transaksi yang mengandung benturan kepentingan;
 - 6) Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditugaskan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan;
 - 7) Memutuskan hal-hal lain yang menjadi kewenangan RUPS sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Appointing, dismissing and/or changing the composition of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
 3. Making decisions concerning the Company's organization, such as changes to the Articles of Association, merger, consolidation, takeover, separation, dissolution and liquidation of the Company;
 4. Stipulating the salaries, allowances and honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
 5. Approving transactions containing conflicts of interest;
 6. Appointing a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's financial reports;
 7. Deciding on other matters within the GMS authority in accordance with the articles of association and applicable laws and regulations.

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Para pemegang saham adalah pemilik dari perusahaan tersebut. Saham Perseroan adalah saham atas nama dan dikeluarkan atas pemiliknya yang terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham.

HAK UMUM PEMEGANG SAHAM

Perseroan berkomitmen untuk melindungi hak-hak pemegang saham yang meliputi:

1. Hak untuk menghadiri RUPS;
2. Hak untuk menyampaikan pendapat, dan memberikan suara dalam RUPS. Setiap Pemegang Saham memiliki hak 1 (satu) suara/saham;
3. Mendapatkan penjelasan prosedur *voting* sebelum RUPS dimulai dan mekanisme *voting* yang digunakan adalah metode *polling*;
4. Kesempatan untuk mengajukan agenda pada RUPS;
5. Kesempatan untuk memberikan kuasa kepada pihak lain apabila pemegang saham berhalangan hadir dalam RUPS;
6. Mengungkapkan praktik-praktik untuk mendorong keterlibatan pemegang saham di luar RUPS;

SHAREHOLDERS

A shareholder is a person or legal entity who legally owns one or more shares in a company. Shareholders are the owners of the company. Company shares are shares in the name of and issued to their owners who are registered in the Register of Shareholders.

GENERAL RIGHTS OF SHAREHOLDERS

The Company is committed to protect the shareholder rights which include:

1. The rights to attend the GMS;
2. The rights to express opinions and vote at the GMS. Each Shareholder has the right to 1 (one) vote/share;
3. Obtain an explanation of the voting procedures before the GMS begins and the voting mechanism used is the polling method;
4. Opportunity to propose an agenda at the GMS;
5. Opportunity to grant power of attorney to other parties if shareholders are unable to attend the GMS;
6. Disclosing practices to encourage shareholder involvement outside the GMS;



7. Bertanya untuk setiap pembahasan agenda dan setiap putusan agenda RUPS;
8. Kesempatan untuk memberikan suara setuju, tidak setuju, atau abstain pada setiap usulan putusan agenda RUPS;
9. Hak untuk memperoleh informasi mengenai perusahaan secara tepat waktu, benar dan teratur, kecuali hal-hal yang bersifat rahasia;
10. Hak untuk memperoleh publikasi materi untuk RUPS paling lambat pada saat pemanggilan RUPS;
11. Hak untuk menerima bagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya, sebanding dengan jumlah saham yang dimiliki;
12. Hak untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi yang akurat mengenai prosedur yang harus dipenuhi berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.

TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM

Selain memiliki hak dan kewenangan, pemegang saham sebagai pemilik modal juga memiliki tanggung jawab terhadap Perseroan, yaitu:

1. Melakukan pemisahan antara kepemilikan harta perusahaan terbuka dengan kepemilikan harta pribadi;
2. Melakukan pemisahan fungsi sebagai pemegang saham dan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi apabila pemegang saham menjabat pada salah satu dari kedua organ tersebut;
3. Pemegang Saham yang memiliki kepentingan tidak diperbolehkan memberikan suara.

KEWENANGAN PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Saat pelaksanaan RUPS, pemegang saham berhak untuk memperoleh keterangan dan informasi yang akurat dan sebenar-benarnya mengenai kinerja Perseroan dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 75 ayat (2) Undang-undang PT ("UU PT").

7. Ask questions for every discussion on the GMS agenda and every decision on the GMS agenda;
8. Opportunity to vote agree, disagree or abstain on each proposed decision on the GMS agenda;
9. The right to obtain information regarding the Company in a timely, correct and regular manner, except for matters of a confidential nature;
10. The right to obtain publication of materials for the GMS no later than the time of the invitation to the GMS;
11. The right to receive a share of the Company's profits intended for shareholders in the form of dividends and other profit distributions, in proportion to the number of shares owned;
12. The right to obtain a complete explanation and accurate information regarding the procedures that must be met regarding the holding of a GMS.

RESPONSIBILITIES OF SHAREHOLDERS

Besides having rights and authority, shareholders as capital owners are also responsible towards the Company through:

1. Separating public company property ownership from personal property ownership;
2. Separating functions as shareholders and as members of the Board of Commissioners or Directors if the shareholder serves in one of these two organs;
3. Shareholders with interests are not allowed to vote.

SHAREHOLDERS AUTHORITIES IN GMS

During the GMS, shareholders have the right to obtain accurate and truthful statements and information regarding the Company's performance from the Board of Commissioners and the Board of Directors. This is in line with the Article 75 paragraph (2) of the Law of Limited Liabilities ("PT Law").



KOMITMEN PERLINDUNGAN BAGI PARA PEMEGANG SAHAM

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan praktik bisnis yang adil dan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan diwujudkan dengan memberikan perlindungan dan pemenuhan terhadap hak-hak seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas. Perlindungan terhadap hak-hak pemegang saham diperlukan untuk meminimalisir kemungkinan terjadinya tindakan-tindakan yang bersifat menguntungkan kelompok tertentu yang bertentangan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

TATA CARA DAN MEKANISME PENYELENGGARAAN RUPS

Tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Sebagaimana diatur dalam POJK 16/2020, pelaksanaan RUPS dapat diselenggarakan secara elektronik melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat. Setiap penyelenggaraan RUPS yang dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat yang disetujui dan ditandatangani oleh pimpinan rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang pemegang saham yang ditunjuk oleh peserta RUPS.

Mekanisme pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan metode pemungutan suara terbanyak, sebagaimana diatur pada pasal 40 POJK 15/2020. Semua keputusan dalam RUPST diambil melalui pemungutan suara secara lisan maupun melalui sistem eASY.KSEI. Hak suara yang dikeluarkan oleh pemegang saham berlaku untuk

COMMITMENT OF PROTECTION FOR SHAREHOLDERS

The Company's commitment in implementing fair business practices and honoring the principle of equality is realized through providing protection and fulfillment of the rights of all shareholders, including minor shareholders. Protection of shareholder rights is necessary to minimize the possibility of actions benefitting certain groups in conflict with applicable statutory provisions.

GMS PROCEDURES AND MECHANISMS

The procedures and mechanisms for holding the Company's AGMS and EGMS refer to the provisions of POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") of Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") of Implementing Electronic General Meetings of Shareholders for Public Company.

As regulated in POJK 16/2020, the GMS can be held electronically via teleconference, video conference or other electronic media which allows all GMS participants to see and hear each other directly and participate in the meeting. Every time a GMS is held via teleconference, video conference or other electronic media, minutes of the meeting must be prepared which are approved and signed by the chairman of the meeting and at least 1 (one) shareholder appointed by the GMS participants.

The GMS decision-making mechanism is carried out based on deliberation to reach consensus. If a decision based on deliberation to reach consensus is not reached, then the decision is taken based on the majority voting method, as regulated in article 40 of POJK 15/2020. All decisions at the AGMS are taken through verbal voting or through the eASY.KSEI system. Voting rights issued by shareholders apply



seluruh saham yang dimiliki. Keputusan RUPST adalah sah apabila disetujui oleh lebih dari 1/2 bagian dari jumlah suara seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPST.

to all shares owned. The AGMS decision is valid if it is approved by more than 1/2 of the total votes of all shares with voting rights present at the AGMS.

Informasi RUPST dan RUPSLB 2024 / Information of AGMS and EGMS 2024	
Tanggal Pelaksanaan Date	<ul style="list-style-type: none"> • RUPST: 28 Juni 2024 • RUPSLB: 16 Desember 2024 • AGMS: Juni 28, 2024 • EGMS: December 16, 2024
Pukul Time	<ul style="list-style-type: none"> • RUPST: 14.07 WIB – 14.56 WIB • RUPSLB: 10.07 WIB – 10.24 WIB • AGMS: 14.07 p.m – 14.56 p.m • EGMS: 10.07 a.m – 10.24 a.m
Lokasi Location	<p>Sinarmas MSIG Tower, Lantai 39 Unit 102 & 106, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 21, Setiabudi, Jakarta Selatan Sinarmas MSIG Tower, 39th Floor Unit 102 & 106, Jalan Jenderal Sudirman Kaveling 21, Setiabudi, South Jakarta</p>
Kuorum Quorum	<ul style="list-style-type: none"> • RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa Pemegang Saham. Para pemegang saham Perseroan yang hadir atau diwakili sebanyak 3.556.336 (tiga juta lima ratus lima puluh enam ribu tiga ratus tiga puluh enam) saham atau mewakili 98,787% (sembilan puluh delapan koma tujuh delapan tujuh persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perseroan yaitu sebesar 3.600.000 (tiga juta enam ratus ribu) saham. • RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa Pemegang Saham. Para pemegang saham Perseroan yang hadir atau diwakili sebanyak 3.556.386 (tiga juta lima ratus lima puluh enam ribu tiga ratus delapan puluh enam) saham atau mewakili 98,803% (sembilan puluh delapan koma delapan nol tiga persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh oleh Perseroan yaitu sebesar 3.600.000 (tiga juta enam ratus ribu) saham. • The AGMS is attended by shareholders and/or Shareholders' proxies. The Company's shareholders present or represented were 3,556,336 (three million five hundred fifty-six thousand three hundred thirty-six) shares or representing 98.787% (ninety-eight point seven eight seven percent) of all shares issued and fully paid up by the Company, totaled 3,600,000 (three million six hundred thousand) shares. • The EGMS was attended by shareholders and/or their proxies. The Company's shareholders present or represented amounted to 3,556,386 (three million five hundred fifty-six thousand three hundred eighty-six) shares or representing 98.803% (ninety-eight point eight zero three percent) of all shares issued and fully paid-up by the Company amounting to 3,600,000 (three million six hundred thousand) shares.
Kehadiran Secara Fisik On Site Attendance	<p>Dewan Komisaris Board of Commissioners Direksi Board of Directors</p>



Informasi RUPST dan RUSLB 2024 / Information of AGMS and EGMS 2024

Perhitungan Suara Voting

Dilaksanakan oleh PT. Ficomindo Buana Registrar sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme *pool* dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Jimmy Tana, S.H., M.Kn Notaris di Jakarta yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.

Held by PT. Ficomindo Buana Registrar as the Share Registrar appointed by the Company with a pool mechanism, validated and calculated before Jimmy Tana, S.H., M.Kn Notary in Jakarta who conducts their profession independently based on Law no. 30 of 2004 for Notary Positions as amended by Law no. 2 of 2014 for Amendments to Law Number 30 of 2004 for Notary Positions.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2024

Resolution and Realization of Annual GMS 2024

Mata Acara 1 / Point 1

Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan

Approval of Annual Report and Annual Financial Report

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Abstain:</p> <p>1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p>Tidak Setuju:</p> <p>2. 0 lembar saham mewakili 0% suara</p> <p>Setuju:</p> <p>3. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p>Total Suara Setuju:</p> <p>4. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p>	<p>Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan mengenai Kegiatan Usaha Perseroan dan Tata Administrasi Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (yang terhitung sejak 15 Mei 2024 telah melakukan perubahan nama menjadi KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan), serta dengan demikian membebaskan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquitt et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023, sepanjang tindakan-tindakan mereka tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p>



<p>Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Disagree: 2. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Agree: 3. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p> <p>Total Affirmative Votes: 4. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p>	<p>Accept and approve the Annual Report of the Company's Board of Directors Business Activities and the Company's Financial Administration for the financial year ending on December 31, 2023, including the Company's Board of Commissioners' supervisory report, as well as ratifying the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31, 2023 which has been audited by KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (which effective since 15 May 2024 has changed its name to KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan), with "Unqualified" opinion, and thereby releasing the members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from responsibility and all liability (acquit et de charge) for management actions and the supervision they have carried out in the 2023 financial year, as long as their actions are included in the Company's Financial Report for the financial year ending on December 31, 2023.</p>	<p>Finished, doesn't require follow up actions.</p>
--	---	---

Mata Acara 2 / Point 2 Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Persetujuan Penggunaan Laba Bersih		
Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p>Tidak Setuju: 2. 0 lembar saham mewakili 0,% suara</p> <p>Setuju: 3. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p>Total Suara Setuju: 4. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p>	<p>Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.186.310.204.000,- (seratus delapan puluh enam miliar tiga ratus sepuluh juta dua ratus empat ribu Rupiah) sebagai berikut :</p> <p>a. Sejumlah Rp.151.200.000.000,- (seratus lima puluh satu miliar dua ratus juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan sebagai dividen final yang pembagiannya telah dilakukan pada tanggal 31 Desember 2023 melalui mekanisme pembagian dividen interim;</p> <p>b. Sejumlah Rp.720.000.000,- (tujuh ratus dua puluh juta Rupiah) dari laba bersih Perseroan untuk disisihkan sebagai dana cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 UndangUndang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT");</p> <p>c. Sisanya sejumlah Rp.34.390.204.000,- (tiga puluh empat juta tiga ratus sembilan puluh ribu dua ratus empat ribu Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan.</p>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p>



<p>Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Disagree: 2. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Agree: 3. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p> <p>Total Affirmative Votes: 4. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p>	<p>Approved the determination of the use of the Company's net profit ending December 31, 2023 amounting to Rp.186,310,204,000, - (one hundred eighty six billion three hundred ten million two hundred four thousand Rupiah) as follows:</p> <p>a. An amount of Rp.151,200,000,000, - (one hundred fifty one billion two hundred million Rupiah) of the Company's net profit as final dividend which has been distributed on December 31, 2023 through the mechanism of interim dividend distribution;</p> <p>b. Rp.720,000,000,- (seven hundred twenty million Rupiah) of the Company's net profit to be set aside as reserve fund as referred to in Article 70 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies ("Company Law");</p> <p>c. The remaining amount of Rp.34,390,204,000, - (thirty four million three hundred ninety thousand two hundred four thousand Rupiah) shall be recorded as retained earnings.</p>	<p>Finished, doesn't require follow up actions.</p>
--	--	---

Mata Acara 3 / Point 3

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik

Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik

<p>Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p>Tidak Setuju: 2. 0 lembar saham mewakili 0, % suara</p> <p>Setuju: 3. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p>Total Suara Setuju: 4. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di Indonesia yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk memeriksa/mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan dalam Rapat ini, dengan tetap memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Memberi kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut dengan tetap memperhatikan rekomendasi Komite Audit. Menyetujui pemberian kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik sebelumnya karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan jasa audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024, termasuk menetapkan honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut. 	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p>
---	---	--



<p>Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Disagree: 2. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Agree: 3. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p> <p>Total Affirmative Votes: 4. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm in Indonesia registered with the Financial Services Authority to examine/audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2024, provided that they meet the criteria set out in this Meeting, with due regard to the recommendations of the Audit Committee. 2. To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm with due regard to the recommendations of the Audit Committee. 3. Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm replacement in the event that the previous Public Accountant and/or Public Accounting Firm for any reason cannot complete the audit services of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024, including determining the honorarium and other reasonable appointment requirements for the Public Accountant and/or Public Accounting Firm Replacement. 	<p>Finished, doesn't require follow up actions.</p>
--	--	---

Mata Acara 4 / Poin 4

Persetujuan atas penentuan gaji dan tunjangan lain Direksi

dan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode Januari sampai dengan Desember 2024

Approval of the salaries and other allowances stipulation for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for January to December 2024

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p>Tidak Setuju: 2. 0 lembar saham mewakili 0,% suara</p> <p>Setuju: 3. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p>Total Suara Setuju: 4. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui pelimpahan wewenang sepenuhnya kepada Komisaris Utama untuk penetapan besaran gaji dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; 2. Menyetujui pelimpahan wewenang sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan serta fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024; dengan memperhatikan rekomendasi fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan. 	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p>



<p>Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the vote</p> <p>Tidak Setuju: 2. 0 shares represent 0% of the vote</p> <p>Setuju: 3. 3.557.336 ballots represent 100% of the vote</p> <p>Total Suara Setuju: 4. 3.557.336 ballots represent 100% of the vote</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approved the delegation of authority to the President Commissioner to determine the amount of salary and allowances and other facilities for members of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2024; 2. Approve the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of salary and allowances and other facilities for members of the Company's Board of Directors for the financial year ending on December 31, 2024; with due regard to the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration function. 	<p>Finished, doesn't require follow up actions.</p>
--	---	---

Mata Acara 5 / Point 5

Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Dewan Komisaris.

Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Dewan Komisaris.

<p>Hasil Pemungutan Suara Voting Result</p>	<p>Keputusan Resolution</p>	<p>Realisasi Realization</p>
<p>Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara.</p> <p>Tidak Setuju: 2. 0 lembar saham mewakili 0,% suara</p> <p>Setuju: 3. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p>Total Suara Setuju: 4. 3.557.336 lembar suara mewakili 100% suara</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui untuk menerima pengunduran diri Tuan IRSAN BUDIANTO DARMADJI dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat iniserta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan oleh-nya selama masa jabatannya, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan. 2. Menyetujui untuk mengangkat Tuan GIDEON ADI SIALLAGAN sebagai Komisaris Independen Perseroan yang baru terhitung sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan Tuan IRSAN BUDIANTO DARMADJI sebagai Komisaris Independen yang digantikannya. 3. Sehingga untuk selanjutnya susunan anggota anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2026, adalah sebagai berikut: DIREKSI: Direktur Utama: Tuan DANIEL Direktur : Nona YULIANA Direktur : Tuan ANDRI SOELASTYO DEWAN KOMISARIS: Komisaris Utama : Tuan ANDREAS DAUGAARD JORGENSEN Komisaris : Tuan ERWIN AGUNG Komisaris Independen : Tuan GIDEON ADI SIALLAGAN 	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.</p>



	<p>4. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan Keputusan perubahan Pengurus tersebut ke dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, serta memberitahukan perubahan Pengurus Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, dan melakukan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan.</p>	
<p>Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Disagree: 2. 0 shares represent 0% of the vote.</p> <p>Agree: 3. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p> <p>Total Affirmative Votes: 4. 3,557,436 ballots represent 100% of the vote</p>	<p>1. Approved to accept the resignation of Mr. IRSAN BUDIANTO DARMADJI from his position as Independent Commissioner of the Company as of the closing of this Meeting and to grant a full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for the supervisory actions taken by him during his term of office, to the extent that such actions are reflected in the Annual Report and recorded in the Company's Financial Statements.</p> <p>2. Approved to appoint Mr. GIDEON ADI SIALLAGAN as the new Independent Commissioner of the Company as of the closing of this Meeting with the term of office continuing the remaining term of office of Mr. IRSAN BUDIANTO DARMADJI as Independent Commissioner whom he replaced.</p> <p>3. So that henceforth the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company from the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2026, is as follows:</p> <p>BOARD OF DIRECTORS: President Director : Mr. DANIEL Director : Ms. YULIANA Director : Mr. ANDRI SOELASTYO</p> <p>BOARD OF COMMISSIONERS: resident Commissioner : Mr. ANDREAS DAUGAARD JORGENSEN Commissioner : Mr. ERWIN AGUNG Independent Commissioner : Mr. GIDEON ADI SIALLAGAN</p>	<p>Finished, doesn't require follow up actions.</p>



	<p>4. Approved to grant power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, to take all necessary actions in connection with the above Decision, to pour the Decision on the change of Management into a deed made before a Notary, as well as to notify the changes in the Company's Management to the competent authorities, and to take all necessary actions in connection with the Decision in accordance with the applicable laws and regulations and no action is excluded.</p>	
--	---	--

KEPUTUSAN DAN REALISASI RUPSLB 2024 DECISION AND REALIZATION OF EGMS 2024

Mata Acara 1 / Point 1

Persetujuan Pengangkatan Kembali / Perubahan Susunan Direksi.

Approval of Reappointment / Changes in the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Resolution	Realisasi Realization
<p>Abstain:</p> <p>1. 0 lembar saham mewakili 0% suara</p> <p>Tidak Setuju:</p> <p>2. 0 lembar saham mewakili 0,0% suara</p> <p>Setuju:</p> <p>3. 3.557.386 lembar suara mewakili 100% suara</p> <p>Total Suara Setuju:</p> <p>4. 3.557.386 lembar suara mewakili 100% suara</p>	<p>1. Menyetujui untuk mengangkat Nyonya YEAP XIN YI sebagai Direktur Perseroan yang baru terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada tahun 2026 tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.</p>	<p>Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut</p>
<p>Abstain:</p> <p>1. 0 shares represent 0% of the vote</p> <p>Disagree:</p> <p>2. 0 shares represent 0% of the vote</p> <p>Agree:</p> <p>3. 3,557,336 ballots represent 100% of the vote</p> <p>Total Affirmative Votes:</p> <p>4. 3,557,336 ballots represent 100% of the vote</p>	<p>1. Approved to appoint Mrs. YEAP XIN YI as the new Director of the Company as of the closing of this Meeting for the term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in 2026 without prejudice to the right of the AGM to dismiss her at any time.</p>	<p>Finished, doesn't require follow up actions</p>



PELAKSANAAN RUPST TAHUN 2023

Seluruh hasil keputusan RUPST 2023 sudah sepenuhnya dijalankan ditahun buku 2023 sehingga tidak terdapat informasi yang perlu diungkapkan dalam Laporan Tahunan 2024.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar, memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi serta memastikan pelaksanaan GCG secara konsisten pada setiap proses bisnis dan keberlanjutan jalannya bisnis Perseroan. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada pemegang saham dalam hal pengawasan kebijakan Direksi atas operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan pemegang saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan oleh Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA KOMISARIS

Selain mengacu pada regulasi POJK 33/2014, Perseroan juga menetapkan kriteria dan kualifikasi tambahan yang wajib dipenuhi oleh kandidat Komisaris sebagaimana tercantum dalam Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Dewan Komisaris. Kebijakan ini juga berfungsi sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/ atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris, antara lain sebagai berikut:

1. Kriteria Dewan Komisaris

- a. Calon Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan meliputi akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;

IMPLEMENTATION OF AGMS 2023

All resolutions of AGMS 2023 have been fully implemented in the financial year 2023, thus, there is no information to be disclosed in the Annual Report 2024.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ tasked with supervising the general and/or specific management of the Company in accordance with the Articles of Association, providing advice and direction to the Board of Directors and ensuring consistent implementation of GCG in every business process and the continuity of the Company's business. The Board of Commissioners is responsible to the shareholders in terms of supervising the Board of Directors' policies of the Company's operations in general, referring to the business plan that has been approved by the Board of Commissioners and shareholders, while also ensuring compliance with all applicable regulations and legislation.

MANUAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

To conduct their duties and responsibilities, the Board of Commissioners acts based on the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 of 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR COMMISSIONERS

Apart of referring to POJK 33/2014 regulations, the Company also stipulates additional criteria and qualifications that must be met by Commissioner candidates as stated in the Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of the Board of Commissioners. This policy also functions as a manual in selecting, replacing and/or dismissing members of the Board of Commissioners, including:

1. Criteria for the Board of Commissioners

- a. Candidates for the Company's Board of Commissioners shall meet the requirements including morals, integrity, competence, and good reputation, as stipulated in the applicable laws and regulations;



- b. Cakap dalam mematuhi hukum;
- c. Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- d. Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- e. Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

2. Prosedur Pemilihan Dewan Komisaris

- a. Mengidentifikasi calon Komisaris yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b. Melakukan wawancara dan seleksi calon Komisaris;
- c. Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian, Penggantian dan/ atau Pengunduran Diri Dewan Komisaris, antara lain mencakup:

- a. Usulan pemberhentian dan/atau penggantian Dewan Komisaris yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- b. Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- c. Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah komposisi Dewan Komisaris, yakni paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Anggota Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

- b. Complying with the law;
- c. Never been declared bankrupt or made a mistake that causing the Company to go bankrupt;
- d. Never been convicted of a financial crime;
- e. Knowledgeable and expert in the fields required by the Company.

2. Procedure for Election of the Board of Commissioners

- a. Identify prospective Commissioners who meet the Company's requirements;
- b. Conduct interviews and selection of Commissioner candidates;
- c. Background and reference checks.

3. Procedures for Dismissal, Replacement and/ or Resignation of the Board of Commissioners include:

- a. Proposals for dismissal and/or replacement of the Board of Commissioners submitted to the GMS shall consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
- b. The Board of Commissioners can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
- c. The Board of Commissioners has the right to resign from their position by notifying the Company in writing of their intention no later than 30 (thirty) days before the resignation date.

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and can be reappointed for the upcoming period.

The Company's Articles of Association have regulated the composition of the Board of Commissioners, consisting of at least 3 (three) people; 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner. The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a term of office until the 5th Annual GMS after the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners is closed.



Sampai dengan 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga masih terdiri sebagai berikut:

Until December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed from the previous year, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Basis of Appointment	Periode Period
Andreas Daugaard Jorgensen	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021 Extraordinary GMS on May 21, 2021	2021 - 2026
Erwin Agung	Komisaris Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021 Extraordinary GMS on May 21, 2021	2021 - 2026
Irsan Budiarto Darmadji*	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021 Extraordinary GMS on May 21, 2021	2021 - 2024
Gideon Adi Siallagan**	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUSPT tanggal 28 Juni 2024 Extraordinary AGMS on June 28, 2021	2024 - 2026
* Tidak menjabat sejak 28 Juni 2024 **Menjabat sejak 28 Juni 2024		* Not in office since June 28, 2024 ** Served since June 28, 2024	

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan fungsinya, seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari kepentingan pihak manapun yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara mandiri dan objektif, baik dalam hubungan satu sama lain maupun hubungan terhadap Direksi.

INDEPENDENCE OF BOARD OF COMMISSIONERS

To carry out their functions, all members of the Board of Commissioners always act independently, free from the interests of any party that could hinder or interfere with their ability to carry out their duties and responsibilities independently and objectively, both in relation to each other and in relation to the Board of Directors.

INFORMASI RANGKAP JABATAN

Guna memastikan fokus pelaksanaan tugas anggota Dewan Komisaris serta untuk menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sejalan dengan prinsip-prinsip korporasi yang baik, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Dewan Komisaris yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:
 - a. Anggota Direksi paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
 - b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

CONCURRENT POSITION

To focus on carrying out the duties of members of the Board of Commissioners and to avoid abuse of position related to business practices that are not in line with good corporate principles, the Company has established a concurrent position policy for the Board of Commissioners, referring to the Financial Services Authority Regulations. The stipulations for the concurrent positions of the Company's Board of Commissioners are:

1. Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as:
 - a. Members of the Board of Directors at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies;
 - b. Members of the Board of Commissioners at maximum of 2 (two) Issuers or other Public Companies.



2. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Di bawah ini dapat dilihat tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

2. If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, the person in question may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) Issuers or other Public Companies;
3. Members of the Board of Commissioners can concurrently serve as committee members on a maximum of 5 (five) Issuer or Public Company committees in which the member in question serves as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.

Below is the table of information for the concurrent positions of all members of the Board of Commissioners as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Basis of Appointment	Periode Period
Andreas Daugaard Jorgensen	Komisaris Utama President Commissioner	-	-
Erwin Agung	Komisaris Commissioner	-	-
Gideon Adi Siallagan*	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-

*Menjabat sejak 28 Juni 2024

*Served since June 28, 2024



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

PEMBIDANGAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Perseroan telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab secara jelas kepada masing-masing Komisaris dengan mempertimbangkan latar belakang bidang keahlian dan kompetensi masing-masing individu, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Supervise the implementation of policies, the general course of administration and management of the Company and provide advice to the Board of Directors.
- Providing approval for the Company's annual work plan, no later than before the start of the next fiscal year.
- Conduct tasks specifically assigned to the personnel according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.
- Examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.

DISTRIBUTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has stipulated a clear division of duties and responsibilities for each Commissioner by considering the background of each individual's field of expertise and competency, including:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Basis of Appointment
Andreas Daugaard Jorgensen	Komisaris Utama	Mengkoordinasikan dan memimpin jalannya rapat Dewan Komisaris; 1. Memimpin Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tanggung jawab pengawasannya; 2. Menyampaikan laporan hasil pengawasan atas kinerja Direksi kepada pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan RUPST; 3. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; 4. Memastikan proses pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris telah dilakukan secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap; 5. Memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris senantiasa bersikap sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Latest Basis of Appointment
Andreas Daugaard Jorgensen	President Commissioner	Coordinating and leading the Board of Commissioners meetings; 1. Lead the Board of Commissioners in implementing its supervisory function; 2. Submit a report on supervisory result of the Board of Directors' performance to shareholders to obtain approval from the AGMS; 3. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners; 4. Ensure that decision-making process in Board of Commissioners meetings is carried out effectively based on correct and complete information; 5. Ensure that all members of the Board of Commissioners act in accordance with the Board of Commissioners Manual, referring to applicable laws and regulations.
Erwin Agung	Komisaris Commissioner	Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diuraikan. Supervise the Company's management by the Board of Directors and conduct the described duties and responsibilities.
Gideon Adi Siallagan*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bertindak selaku ketua Komite Audit serta ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Selain itu, dalam kapasitasnya sebagai Komisaris Independen juga bertugas melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang telah diuraikan. Acting as chairman of the Audit Committee and chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee. In addition, in his capacity as an Independent Commissioner, he is also tasked with supervising the Company's management by the Board of Directors and carrying out the described duties and responsibilities.
*Menjabat sejak 28 Juni 2024		*Serving since June 28, 2024

RAPAT DEWAN KOMISARIS **Kebijakan Rapat Dewan Komisaris**

Rapat Dewan Komisaris merupakan bagian dari pelaksanaan tugasnya yang wajib dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun, sesuai

MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meeting Policy of the Board of Commissioners

Board of Commissioners meetings are part of the implementation of their duties which must be held periodically at least 1 (one) time every 2 (two)



dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 33/2014. Rapat internal Dewan Komisaris umumnya mendiskusikan hal-hal terkait konsolidasi internal, membahas laporan Komite-Komite Dewan Komisaris dan laporan yang disampaikan oleh Direksi. Sesuai Pasal 33 POJK 33/2014, materi rapat diberikan 5 hari kerja sebelum rapat dimulai dan mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat, namun dalam hal mufakat tidak tercapai maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan keputusan rapat sah dan berhak untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Dewan Komisaris hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

months or 6 (six) times a year, in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 33/2014. Internal meetings of the Board of Commissioners generally discuss matters related to internal consolidation, discussing reports from Board of Commissioners Committees and reports submitted by the Board of Directors. In accordance with Article 33 POJK 33/2014, meeting materials are provided 5 working days before the meeting begins and the decision-making mechanism at the Board of Commissioners Meeting is carried out by deliberation to reach consensus, however, if consensus is not reached, decisions are made based on the majority vote. Based on the Company's Articles of Association, meeting decisions are valid and have the right to make decisions if most of the Board of Commissioners is present and/or represented at the meeting.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Board of Commissioners holds 6 (six) meetings with description below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)	% Kehadiran Attendance (%)
Andreas Daugaard Jorgensen	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100
Erwin Agung	Komisaris Commissioner	6	6	100
Irsan Budianto Darmadji*	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
Gideon Adi Siallagan**	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	1	100

*Tidak menjabat sejak 28 Juni 2024

**Menjabat sejak 28 Juni 2024

*Not served since June 28, 2024

**Served since June 28, 2024

Agenda Rapat

Agenda rapat Dewan Komisaris mencakup hal-hal yang berada dalam ruang lingkup tanggung jawab Dewan Komisaris, termasuk strategi dan kinerja Perseroan, masalah tata kelola perusahaan, isu strategis lainnya dan informasi mengenai jadwal dan agenda rapat berikutnya.

Meeting Agenda

The Board of Commissioners' meeting agenda includes matters within the scope of responsibility of the Board of Commissioners, including the Company's strategy and performance, corporate governance issues, other strategic issues and information regarding the schedule and agenda for the next meeting.



RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan Rapat Gabungan

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga wajib menyelenggarakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan, sebagaimana diatur dalam Pasal 31 POJK 33/2014. Agenda rapat yang dibahas bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi antara lain mengenai kemajuan kinerja Perseroan, permasalahan yang sedang dihadapi, situasi ekonomi dan politik yang akan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung ke Perseroan, perkembangan tentang industri di mana Perseroan beroperasi, dan memberikan arahan serta persetujuan kepada Direksi.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

JOINT MEETING OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Joint Meeting Policy

Besides holding internal meetings, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors at least 1 (once) every 4 (four) months, as regulated in Article 31 POJK 33/2014. The meeting agenda discussed jointly between the Board of Commissioners and Directors included the progress of the Company's performance, the current problems, the economic and political situation with a direct or indirect impact on the Company, developments regarding the industry in which the Company operates, and providing direction and approval to the Board of Directors.

In 2024, the Board of Commissioners held 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with these attendance levels:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance (%)
Andreas Daugaard Jorgensen	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100
Erwin Agung	Komisaris Commissioner	3	3	100
Irsan Budianto Darmadji*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	3	100
Gideon Adi Siallagan**	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	3	100
Daniel	Direktur Utama President Director	3	3	100
Yuliana	Direktur Director	3	3	100
Andri Soelastyo	Direktur Director	3	3	100
Yeap Xin Yi***	Direktur Director	1	3	100

*Tidak menjabat sejak 28 Juni 2024 **Menjabat sejak 28 Juni 2024 ***Menjabat sejak 16 Desember 2024

* Out of office since June 28, 2024 **In office since June 28, 2024 ***In office since December 16, 2024



Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2024

Selama Tahun Buku 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perusahaan, di antaranya:

1. Membuat Program Kerja bagi Dewan Komisaris Tahunan 2024;
2. Melakukan penilaian atas kinerja Direksi Tahun Buku 2024;
3. Mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi dan mengawasi proses bisnis serta rencana kerja yang akan dilaksanakan oleh Direksi;
4. Melakukan penilaian kinerja Komite di bawah Komisaris yaitu Komite Audit dan Fungsi Nominasi dan Remunerasi;
5. Meneliti dan menelaah laporan-laporan dari Unit Kerja pendukung Direksi yang berada dibawah Direksi dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi;
6. Menyelenggarakan rapat internal Komisaris dan rapat yang mengundang Direksi serta memberikan pandangan atas laporan kinerja bulanan dan tahunan Direksi serta terhadap hal-hal lainnya yang diperlukan;
7. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan baik dari informasi-informasi internal yang disajikan oleh Perseroan maupun informasi dari eksternal yang berasal dari media maupun dari sumber yang lainnya;

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and Directors includes the Company's business strategy, recommendations or approval from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Meeting Decisions and Follow-Up

All decisions resulting from the Board of Directors' Meeting, Board of Commissioners' Meeting and Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are contained in the Minutes. Matters needed to be followed up must be reported back at the next meeting.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

During the Financial Year 2024, the Board of Commissioners has carried out supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Creating an Annual Work Program 2024 for the Board of Commissioners;
2. Conduct an assessment of the Board of Directors' performance for the Fiscal Year 2024;
3. Supervise the Company's management by the Board of Directors and supervise business processes and work plans to be implemented by the Board of Directors;
4. Conduct performance assessments of committees under the Commissioner, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Function;
5. Examine and review reports from the Supporting Unit of Board of Directors in conducting their supervisory function over the Board of Directors;
6. Organize internal meetings of the Commissioners and meetings with the Directors, while providing views on the monthly and annual performance reports of the Board of Directors and other necessary matters;
7. Follow developments in the Company's activities, both from internal information presented by the Company and external information originating from the media and from other sources;



8. Melakukan kajian atas permintaan persetujuan tertulis dari Direksi atas hal-hal sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
9. Melakukan tinjauan atas sistem manajemen risiko Perseroan.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DEWAN KOMISARIS

Perseroan tidak memiliki kebijakan serta tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Dewan Komisaris.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DEWAN KOMISARIS BARU TAHUN 2024

Hingga akhir 2024, terdapat program pengenalan induksi bagi Dewan Komisaris baru dikarenakan adanya perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Hal ini diselenggarakan pada tanggal 28 Juni 2024.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan,kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Untuk dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan, kandidat terpilih harus dapat memenuhi kriteria dan kualifikasi individual sebagaimana ditentukan pada pasal 21 POJK 33/2014, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;

8. Conduct studies upon request for written approval from the Board of Directors on matters in accordance with the Company's Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
9. Review the Company's risk management system.

POLICY OF LOANS TO THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company does not have a policy and does not allow any loans to the Board of Commissioners.

COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

In 2024, the Company did not held any competency development for the Board of Commissioners.

ORIENTATION PROGRAMS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Until the end of 2024, there was induction program for the new Board of Commissioners since there was changes of the composition of the Board of Commissioners. It was was held on June 28, 2024.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners with no financial, management, share ownership and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with majority shareholders or other relations with the Company, which could affect their ability to act independently.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

To be appointed as an Independent Commissioner of the Company, the selected candidate must be able to meet the individual criteria and qualifications as specified in article 21 of POJK 33/2014:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period;



2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

2. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Does not have any direct or indirect business relations related to the business activities of the Issuer or Public Company.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni **Gideon Adi Siallagan**, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners, originated from outside the Company and meeting the requirements as Independent Commissioners as intended in the Financial Services Authority Regulations.

The member who serves as Independent Commissioner of the Company, named **Gideon Adi Siallagan**, has stated that he:

- Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Has no financial, management, share ownership and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Directors or controlling shareholders of the Company; and
- Has no direct or indirect business relations to the Company's business activities.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS DAN DASAR PENILAIANNYA

Komite Audit

Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk menelaah Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024 dan telah melaksanakan tugasnya memberikan penilaian terhadap KAP dan AP yang telah mengaudit Laporan Keuangan Tahun buku 2024 serta telah melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai dengan kewenangannya. Evaluasi

EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BASIS OF EVALUATION

Audit Committee

The Audit Committee has carried out its duties and responsibilities to review the Company's Financial Report for the Fiscal Year 2024 and carried out its duties in providing assessments of KAP and AP who have audited the Financial Report for the Fiscal Year 2024 and has carried out other tasks in accordance with its authority. Evaluation of the Audit Committee's



pelaksanaan tugas-tugas Komite Audit sebagai komite pendukung Dewan Komisaris dilakukan pada saat rapat Dewan Komisaris. Mekanisme penilaian kinerja Komite Audit dilakukan secara kolegial oleh Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris. Kriteria dalam penilaian performa Komite Audit di antaranya adalah tingkat kehadiran rapat dan penyelesaian tugas dan tanggung jawabnya. Dewan Komisaris telah menerima dan menyetujui seluruh hasil kinerja Komite Audit yang telah disampaikan. Dewan Komisaris berpendapat bahwa tolok ukur kinerja komite telah memenuhi harapan Dewan Komisaris.

DIREKSI

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolektif ataupun individual atas jalannya pengurusan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PEDOMAN DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

KRITERIA PEMILIHAN, PEMBERHENTIAN, DAN/ATAU PENGUNDURAN DIRI ANGGOTA DIREKSI

Perseroan telah membuat Kebijakan dan Prosedur Pemilihan, Pemberhentian dan/atau Pengunduran diri Anggota Direksi. Perseroan menyusun kebijakan ini dengan tujuan untuk memastikan terselenggaranya penerapan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif. Kebijakan ini juga digunakan sebagai pedoman dalam proses pemilihan, penggantian dan/atau pemberhentian anggota Direksi, dengan ketentuan sebagai berikut:

act of duties as a supporting committee for the Board of Commissioners is conducted during Board of Commissioners meetings. The mechanism for assessing the performance of the Audit Committee is conducted collegially by the Board of Commissioners at Board of Commissioners' meetings. Criteria for assessing the performance of the Audit Committee include the level of meeting attendance and completion of its duties and responsibilities. The Board of Commissioners has received and approved all Audit Committee's submitted performance results. The Board of Commissioners believes that the committee's performance benchmarks have met the Board of Commissioners' expectations.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is an organ of the Company, which is fully responsible, collectively and individually, for the Company's management in line with the aims and objectives of the Company, as stated in the Articles of Association and applicable laws. Furthermore, the Board of Directors is also tasked with representing the Company both inside and outside the court, as regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

MANUALS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association, referring to Law no. 40 year 2007 of Limited Liability Companies and OJK Regulation no. 33/POJK.04/2014 of The Board of Directors and The Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

CRITERIA OF ELECTING, DISMISSING AND/OR RESIGNING FOR DIRECTORS

The Company has created Policies and Procedures for the Election, Dismissal and/or Resignation of Directors. The Company has prepared this policy to ensure the implementation of effective governance and risk management. This policy is also used as a manual in the process of electing, replacing and/or dismissing members of the Board of Directors, with these regulations:



1. Kriteria Anggota Direksi

- a) Calon anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan di antaranya akhlak, moral, integritas, kompetensi, dan reputasi yang baik;
- b) Tidak pernah dinyatakan pailit atau membuat kesalahan yang membuat Perseroan pailit;
- c) Tidak pernah dihukum karena melakukan kejahatan keuangan;
- d) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian dibidang yang dibutuhkan Perseroan;
- e) Memiliki kriteria lain yang disyaratkan untuk menjadi Direksi.

2. Prosedur Pemilihan Anggota Direksi

- a) Mengidentifikasi calon Direksi yang memenuhi persyaratan Perseroan;
- b) Melakukan wawancara dan seleksi calon Direksi;
- c) Pengecekan latar belakang dan referensi.

3. Prosedur Pemberhentian dan/atau Pengunduran Diri Anggota Direksi

- a) Masa jabatan Direksi dianggap berakhir apabila Direksi mengundurkan diri, meninggal dunia atau tidak lagi memenuhi kriteria sebagai Direksi;
- b) Usulan pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang disampaikan kepada RUPS harus mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi;
- c) Anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya;
- d) Anggota Direksi yang mengundurkan diri dari jabatannya harus memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan selambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri.

JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya. Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan Pasal 11, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih, dan seorang Direktur atau lebih.

1. Criteria for members of the Board of Directors

- a. Prospective members of the Company's Board of Directors shall meet the requirements including morals, integrity, competence and good reputation;
- b. Never been declared bankrupt or made a mistake causing the Company in bankruptcy;
- c. Never been convicted of financial crimes;
- d. Knowledgeable and/or expert in the field required by the Company;
- e. Have other criteria required to become a Director.

2. Procedure for Electing the Directors

- a. Identify prospective Directors that meet the Company's requirements;
- b. Conduct interviews and select candidates for Directors;
- c. Background and reference checks.

3. Procedures for Dismissal and/or Resignation of Directors

- a. The term of office of the Directors is deemed to have ended if the Directors resign, passed away or no longer meeting the criteria for being a Director;
- b. Proposals for dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS must consider recommendations from the Nomination and Remuneration Committee;
- c. Members of the Board of Directors can be dismissed at any time based on a GMS decision by stating the reasons;
- d. A member of the Board of Directors resigning from his/her position shall notify the Company in writing of his intention to do so no later than 30 (thirty) days before the date of resignation.

TOTAL AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The term of office of members of the Company's Board of Directors is five years and can be reappointed in the following period. Referring to the Company's Articles of Association, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director or more, and one or more Directors.



Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2024:

The following is the composition of members of the Board of Directors as of December 31, 2024:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Terakhir Basis of Appointment	Periode Period
Daniel	Direktur Utama President Director	RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021 Extraordinary GMS on May 21, 2021	Periode 2 / Period 2 2021 - 2026
Yuliana	Direktur Director	RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021 Extraordinary GMS on May 21, 2021	Periode 2 / Period 2 2021 - 2026
Andri Soelastyo	Direktur Director	RUPS Luar Biasa tanggal 21 Mei 2021 Extraordinary GMS on May 21, 2021	Periode 2 / Period 2 2021 - 2026
Yeap Xin Yi*	Direktur Director	RUPS Luar Biasa tanggal 16 Desember 2024 Extraordinary GMS on December 16, 2024	Periode 1 / Period 1 2024 - 2026

*Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 16 Desember 2024.

*Has served as Director of the Company since December 16, 2024

INDEPEDENSI DIREKSI

Direksi Perseroan senantiasa selalu menjunjung tinggi prinsip independensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan sendiri, juga bekerja dan berperilaku dengan integritas yang tinggi.

RANGKAP JABATAN

Sebagaimana diatur dalam Pedoman Direksi, guna menghindari terjadinya penyalahgunaan kedudukan atau jabatan terkait praktik bisnis yang tidak sehat dan bertentangan dengan etika berbisnis serta melanggar hukum, maka Perseroan telah menetapkan kebijakan rangkap jabatan bagi Direksi yang mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Pengaturan rangkap jabatan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik di mana yang menjabat sebagai Direksi atau Dewan Komisaris.

Di bawah ini merupakan tabel pengungkapan informasi rangkap jabatan seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024, yaitu:

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company's Board of Directors consistently honors the principle of independence in conducting their duties and responsibilities, also prioritizing the interests of the Company above their own interests, while working and behaving with high integrity.

CONCURRENT POSITION

As regulated in the Board of Directors' Guidelines, to avoid abuse of position related to unhealthy business practices or going against business ethics and the law, the Company has established a concurrent position policy for Directors, referring to the Financial Services Authority Regulations. The arrangements for the concurrent positions of the Company's Directors are as follows:

1. Member of the Board of Directors in a maximum of 1 (one) Issuer or other Public Company ;
2. Members of the Board of Commissioners in a maximum of 3 (three) Issuers or other Public Companies;
3. Committee members on a maximum of 5 (five) Committees in Issuers or Public Companies, of which the person is serving as Directors or Board of Commissioners.

Below is a table of information of the concurrent positions of all members of the Board of Directors as of December 31, 2024, namely:



Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan Publik Lain / Position in Other Public Companies	Nama Perusahaan Publik Lain / Name of Other Public Companies
Daniel	Direktur Utama President Director	-	-
Yuliana	Direktur Director	-	-
Andri Soelastyo	Direktur Director	-	-
Yeap Xin Yi*	Direktur Director	-	-

*Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 16 Desember 2024.

*Has served as Director of the Company since December 16, 2024.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 12, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Pedoman Direksi, berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Duties and Responsibilities

In accordance with the Company's Articles of Association Article 12, in general, the Board of Directors is tasked with and is fully responsible for managing the Company to achieve the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the Company's aims and objectives as stipulated in the Company's Articles of Association.

Based on the Manual of the Board of Directors, below is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
Daniel Presiden Direktur / President Director	
Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas bidang hukum, kepatuhan, dan pengendalian internal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasi seluruh pengelolaan Perseroan dan pencapaian kinerja seluruh anggota Direksi; 2. Menyusun strategi dan rencana kerja tahun 2024; 3. Mengawasi pelaksanaan keterbukaan informasi serta tanggung jawab sosial dan lingkungan.



Represents the Company in leading, supervising and ensuring business operations in accordance with the Company's goals and interests, and is responsible for the law, compliance and internal control.

1. Coordinating the Company's entire management and achievement of members of the Board of Directors;
2. Developing strategies and work plans for 2024;
3. Overseeing the implementation of information disclosure as well as social and environmental responsibility.

Yuliana
Direktur / Director

Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya produksi, sarana, dan prasarana sehingga kinerja produksi meningkat secara optimal.
Manage and empower all production resources, facilities and infrastructure to optimally improve the production.

1. Mengelola dan mengawasi pencapaian kinerja di bidang operasi, pemasaran, dan pelayanan;
 2. Mengawasi pengelolaan mutu produk dan layanan, serta pengaduan layanan; dan
 3. Menyusun strategi dan rencana kerja Direktorat untuk tahun 2024.
1. Managing and supervising performance achievements in operations, marketing and service areas;
 2. Overseeing product and service quality managements, as well as service complaints; and
 3. Preparing the Directorate's strategy and work plan for 2024.



Andri Soelastyo
Direktur / Director

Mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan.
Supervise, and ensure the implementation of business in accordance with the objectives and interests of the Company.

1. Menyampaikan Laporan Tahunan Pertanggung jawaban Direksi pada saat RUPS Tahunan Tanggal 28 Juni 2024 Memimpin *public expose* pada tanggal 16 Desember 2024.
2. Memimpin RUPSLB pada tanggal 16 Dec 2024.
1. Submitting the Annual Report. Accountability of the Board of Directors at the Annual GMS on June 28, 2024 Leading the public expose on December 16, 2024.
2. Presiding over the EGMS on December 16, 2024.

Yeap Xin Yi*
Direktur / Director

Mengelola Keuangan Perseroan
Managing the Company's Finances

1. Mengelola dan mengawasi pencapaian kinerja di bidang keuangan.
1. Manage and oversee performance achievement in the field of finance.

* Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 16 Desember 2024.

* Has served as Director of the Company since December 16, 2024.

RAPAT DIREKSI

Kebijakan Rapat Direksi

Mengacu pada Pedoman Direksi dan regulasi POJK 33/2014, Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala untuk mendiskusikan hal-hal terkait jalannya pengurusan dan pencapaian target kinerja Perseroan. Rapat Direksi wajib dilaksanakan sekurang - kurangnya 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun.

Untuk melakukan pengambilan keputusan jika mayoritas dari jumlah Direksi hadir dan/atau diwakili dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 (dua belas) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Policy of the Meetings of the Board of Directors

Referring to the Board of Directors' Manual and regulations of POJK 33/2014, the Board of Directors is required to hold regular internal meetings to discuss matters related to the management and achievement of the Company's performance targets. Board of Directors meetings must be held at least 1 (once) every month or 12 times a year.

To make decisions if the majority of the Board of Directors is present and/or represented at the meeting.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings with the these description:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance %
Daniel	Direktur Utama President Director	12	12	100
Yuliana	Direktur Director	12	12	100
Andri Soelastyo	Direktur Director	12	12	100
Yeap Xin Yi*	Direktur Director	1	1	100

*Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 16 Desember 2024.

*Has served as Director of the Company since December 16, 2024.

Agenda Rapat Direksi

Agenda rapat internal Direksi secara umum membahas tentang kinerja bulanan Perseroan dan termasuk pelaksanaan tugas terkini, rencana pengembangan usaha, dan hal lain yang telah ditargetkan.

Agenda of the Board of Directors' Meetings

The internal meeting agenda of the Board of Directors generally discusses the Company's monthly performance and includes the implementation of current tasks, business development plans, and other targeted matters.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2024

Sepanjang 2024, Direksi Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan pembagian tugas masing-masing. Selain itu Direksi Perseroan juga melakukan penguatan pada proses bisnis melalui digital baik pada proses operasional maupun non-operasional.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

In 2024, the Company's Board of Directors had carried out their duties and responsibilities in accordance with their respective division of duties. Apart from that, the Company's Board of Directors also strengthens business processes through digital, both operational and non-operational processes.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI SELAMA TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi Direksi.

COMPETENCE TRAINING AND DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024

In 2024, the Company did not held any competency development for the Board of Directors.

KEBIJAKAN PEMBERIAN PINJAMAN BAGI DIREKSI

Perseroan tidak memiliki kebijakan dan tidak memperbolehkan praktik pemberian pinjaman kepada Direksi.

LOANS POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The Company does not have a policy and does not allow the practice of providing loans to Directors.

PROGRAM ORIENTASI/PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU TAHUN 2024

Perseroan memiliki program orientasi/pengenalan bagi anggota Direksi baru yang bertujuan untuk memperkenalkan lingkungan dan budaya kerja Perseroan serta mensosialisasikan hal-hal lainnya yang dianggap penting untuk diketahui oleh Direktur

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW BOARD OF DIRECTORS IN 2024

The Company has an orientation/ introduction program for new members of the Board of Directors intended to introduce the Company's work environment and culture while also conveying other things considered important for new Directors to



baru agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan dengan baik demi tercapainya kepentingan Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki Direktur baru sehingga menyelenggarakan program orientasi yang dimaksud pada tanggal 16 Desember 2024.

PENILAIAN KINERJA TERHADAP ORGAN PENDUKUNG DIREKSI TAHUN 2024

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2024, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Perseroan telah menetapkan mekanisme untuk menilai kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assesment*.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator (KPI)* yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditujukan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan serta mempertahankan keberlanjutan usaha Perseroan jangka panjang. Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melalui beberapa tahapan, antara lain:

know, thus the implementation of their duties and responsibilities can run well to achieve the interests of the Company. In 2024, The Company has a new Director and therefore held the orientation program on December 16, 2024.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF DIRECTORS AND BASIS OF EVALUATION

The Company's Board of Directors has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit whose task is to assist in implementing the activities, duties, and responsibilities of the Board of Directors. Performance assessments are always conducted each year. For 2024, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations related to their respective fields.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS Procedures of Performance Appraisal

The Company has established a mechanism to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors using self-assessment.

Utilized Criteria

The criteria used are based on the Key Performance Indicators (KPI) set in the current year.

Assessor

The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The nomination policy for the Company's Board of Commissioners and Directors is aimed at maintaining the continuity of the Company's leadership regeneration process and maintaining the long-term sustainability of the Company's business. The nomination process for the Company's Board of Commissioners and Directors goes through several stages, including:



1. Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dengan mempertimbangkan berbagai aspek, terutama yang berhubungan dengan pemenuhan kualifikasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris akan menelaah dan mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang telah memenuhi syarat kepada RUPS; serta
3. RUPS akan memutuskan susunan dan/atau perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang selanjutnya akan dituangkan dalam Berita Acara RUPS dan Akta Notaris.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (proses, struktur dan nominal) terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga akhir 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk mengkaji kelayakan sistem remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris belum terbentuk. Hasil penyusunan oleh Dewan Komisaris menjadi pertimbangan untuk diputuskan dalam RUPST.

Fungsi Nominasi

1. Melakukan penelaahan mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Melakukan penelaahan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta

1. The Board of Commissioners as the executor of the nomination function will prepare the policies and criteria required in the nomination process by considering various aspects, especially those related to meeting the qualifications of prospective members of the Board of Commissioners and/or Directors in line with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. The Board of Commissioners will review and propose candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who have met the requirements to the GMS; also
3. The GMS will decide on the composition and/or changes to the members of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors which will then be stated in the Minutes of GMS and Notarial Deed.

The Company's Board of Commissioners still plays a role in preparing remuneration (process, structure and nominal) for members of the Board of Commissioners and Directors. Until the end of 2024, the Nomination and Remuneration Committee whose function is to review the feasibility of the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners has not been formed. The results of the preparation by the Board of Commissioners are taken into consideration for decision at the AGMS.

Nomination Function

1. Conduct a study for:
 - a. Composition of positions for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Policy of performance evaluation for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Conduct performance assessments of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks prepared as evaluation material;
3. Reviewing the capacity development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; also



4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan penelaahan mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi;
 - c. Besaran atas remunerasi; serta
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pelaksanaan tugas fungsi nominasi dan remunerasi oleh Dewan Komisaris tahun 2024 dilaksanakan sesuai pelimpahan wewenang dan kuasa yang diberikan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi, serta menyusun struktur dan besaran remunerasi yang terkait.

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan:

1. Skala dan kompleksitas usaha;
2. Kondisi kemampuan keuangan Perseroan;
3. Kesesuaian remunerasi dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban di industri sejenis; serta
4. Kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait remunerasi.

Selain itu, hasil penilaian kinerja di sepanjang tahun buku menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari unsur tetap dan unsur variabel. Unsur tetap meliputi gaji pokok, tunjangan, serta fasilitas dan tantiem. Sementara unsur variabel terdiri atas bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian dan target yang telah ditetapkan.

4. Providing proposals for candidates meeting the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Remuneration Function

1. Provide a review of:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policies on remuneration;
 - c. Amount of remuneration; also
2. Conduct performance assessments according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

The implementation of nomination and remuneration functions by the Board of Commissioners in 2024 carried out in accordance with the delegation of authority and power given by Shareholders in the implementation of the Annual GMS. The Board of Commissioners has carried out a performance assessment of the Board of Commissioners and Directors, also preparing the structure and amount of related remuneration.

Procedures and Basis for Stipulating Remuneration Remuneration for the Board of Commissioners and Directors is stipulated by Shareholders through the GMS mechanism by considering:

1. Business scale and complexity;
2. Condition of the Company's financial capabilities;
3. Suitability of remuneration with the duties and responsibilities carried out in similar industries; also
4. Compliance with statutory regulations regarding remuneration.

In addition, the results of performance assessments throughout the financial year are one of the considerations in determining the amount and structure of remuneration for the Company's Board of Commissioners and Directors.

Structure and Amount of Remuneration

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Directors consists of fixed elements and variable elements. Fixed elements include basic salary, allowances, facilities, and bonuses. Meanwhile, the variable element consists of bonuses given while considering the achievements and targets that have been set.



OPSI SAHAM

Perseroan tidak memberikan remunerasi dalam bentuk opsi saham kepada Dewan Komisaris maupun Direksi.

HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab yang utama adalah untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi, yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan mempercepat pencapaian tujuan-tujuan Perseroan. Cara Dewan Komisaris dalam memberikan nasihat kepada Direksi beragam, termasuk di antaranya melalui rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, melalui Komite Dewan, atau melalui konsultasi khusus dengan para Direktur mengenai isu-isu spesifik.

PENGUNGKAPAN MENGENAI HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya;
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut:

STOCK OPTION

The Company does not provide remuneration in the form of stock options to the Board of Commissioners or Board of Directors.

WORK RELATION BETWEEN THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners has the main responsibility to supervise and provide advice to the Board of Directors, intended to improve performance and accelerate the achievement of the Company's goals. The Board of Commissioners provides advice to the Board of Directors in multiple ways, including through joint meetings between the Board of Commissioners and Directors, through Board Committees, or through special consultations with the Directors on specific issues.

DISCLOSURE OF ANY AFFILIATE RELATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Directors can be seen in the table below, which includes:

1. Affiliate relations between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. Affiliate relations between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliate relations between members of the Board of Directors and Major and/or Controlling Shareholders;
4. Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners;
5. Affiliate relations between members of the Board of Commissioners and Major and/or Controlling Shareholders.

Information related to the affiliated relations between the Board of Commissioners and the Board of Directors is disclosed below:



Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi Affiliates			% Kehadiran Attendance %
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Major/Controlling Shareholders	
Andreas Daugaard Jorgensen	Komisaris Utama President Commissioner	X	X	X	-
Erwin Agung	Komisaris Commissioner	X	X	X	-
Irsan Budianto Darmadji *	Komisaris Commissioner	X	X	X	-
Daniel	Direktur Utama President Director	X	X	X	-
Yuliana	Direktur Director	X	X	X	-
Andri Soelastyo	Direktur Director	X	X	X	-
Yep Xin Yi***	Direktur Director	X	X	X	-

*Tidak menjabat sejak 28 Juni 2024
***Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak 16 Desember 2024.

* Not Served since June 28, 2024
***Has served as Director of the Company since December 16, 2024

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan kebutuhan usaha dan operasional Perseroan dengan komposisi yang sudah menerapkan Prinsip Keseimbangan dan Keberagaman sebagaimana diatur dalam Kebijakan Tata Kelola. Perseroan memiliki komitmen untuk mendukung keberagaman dan kesempatan yang setara dalam lingkungan kerja berlandaskan rasa saling percaya dan hormat, dan tanpa adanya diskriminasi.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari berbagai latar belakang pendidikan dan pengalaman yang dibutuhkan untuk memberikan sudut pandang yang lebih luas bagi Perseroan.

DIVERSITY IN COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is stipulated based on the Company's business and operational needs with a composition that has implemented the Principles of Balance and Diversity as regulated in the Governance Policy. The Company is committed to supporting diversity and equal opportunities in a work environment based on mutual trust and respect, and without discrimination.

The composition's diversity of the Board of Commissioners and Directors consisting of multiple educational backgrounds and experiences is needed to provide a broader perspective for the Company.



Selain keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, keberagaman usia, keahlian dan jenis kelamin juga menjadi salah satu yang diterapkan. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 1 (satu) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit sedangkan Fungsi Nominasi dan Remunerasi masih dijalankan oleh Dewan Komisaris dikarenakan Komite Nominasi dan Remunerasi belum terbentuk hingga akhir tahun 2024.

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas hal-hal yang terkait dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan eksternal, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Pembentukan Komite Audit menunjukkan upaya dan langkah konkret Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagaimana diatur pada regulasi POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

PEDOMAN KOMITE AUDIT

Pedoman Komite Audit telah disusun Perseroan dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Komite Audit, khususnya terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan unit di bawahnya.

Apart from diversity in educational backgrounds and work experience, diversity in age, expertise and gender is also something that is applied. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors in this Annual Report.

COMMITTEES BENEATH THE BOARD OF COMMISSIONERS

In conducting its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 1 (one) committee with its own duties and authorities, namely the Audit Committee, while the Nomination and Remuneration Functions are still carried out by the Board of Commissioners since the Nomination and Remuneration Committee has not been formed until the end of 2024.

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a supporting organ, formed and is directly responsible to the Board of Commissioners to assist in carrying out the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners on matters related to financial reports, internal and external control systems, also ensuring that the Company is managed correctly and in accordance with GCG principles.

The formation of the Audit Committee shows the Company's concrete efforts and steps in implementing GCG principles as regulated in POJK regulation No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") for the Establishment and Manuals for Implementing the Work of the Audit Committee.

MANUALS OF AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee's Manuals have been prepared by the Company based on Regulation of Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Implementing the Work of the Audit Committee. It is hoped that this manual can be a reference in understanding regulations related to the work procedures of the Audit Committee, especially regarding supervision and providing advice to the Board of Directors and subordinate units.



TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation
<p>Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.</p> <p>Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Reports, projections and other reports related to the Company's financial information.</p>	<p>Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target.</p> <p>Reviewing Financial Reports for annual and quarterly periods and providing opinions regarding the fairness of Financial Reports to the Board of Commissioners, especially for achieving targets.</p>
<p>Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang - undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan</p> <p>Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities.</p>	<p>Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.</p> <p>Discussing the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, also joint meetings with the Board of Commissioners and Directors.</p>
<p>Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.</p> <p>Providing independent opinions if there are differences of opinion between management and accountants regarding the provided services.</p>	<p>Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2023 agar diyakini tidak ada fraud yang cukup material.</p> <p>Evaluating the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms for the fiscal years 2023 to ensure that there is no material fraud.</p>
<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya.</p> <p>Providing recommendations to the Board of Commissioners for the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment and costs.</p>	<p>Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam, yakni KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan</p> <p>Recommending a Public Accounting Firm that is accountable with good reputation, registered at the Financial Services Authority and not included in the blacklist, namely KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan.</p>



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation
<p>Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.</p> <p>Reviewing the implementation of audits by internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the internal auditor's findings.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, <i>coaching</i>, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan 2. Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2025. <ol style="list-style-type: none"> 1. Conducting meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching and direction in carrying out audits; 2. Discussing Internal Audit development plans in 2025.
<p>Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.</p> <p>Reviewing risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.</p>	<p>Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2025 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester.</p> <p>Discussing plans for developing a risk management system in 2025 and evaluating its effectiveness per semester.</p>
<p>Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.</p> <p>Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.</p>	<p>Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2024.</p> <p>Holding meetings with the Public Accounting Firm to monitor and evaluate the Fiscal Report 2024.</p>
<p>Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.</p> <p>Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.</p>	<p>Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris.</p> <p>Issuing review reports or proposals to the Board of Commissioners.</p>
<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.</p> <p>Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.</p>	<p>Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni.</p> <p>Management of all documents, data and information stored in a system supported by capable technology.</p>

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalani komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan

AUDIT COMMITTEE

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to:

1. Access required documents, data and information about employees, funds, assets and company resources;
2. Establish direct communication with employees, including the Board of Directors and parties conducting internal audit, risk management and accountant functions regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee; and



3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

3. Involving independent parties outside the Audit Committee members as needed to assist in carrying out their duties (if necessary).

KOMPOSISI DAN SUSUNAN KOMITE AUDIT

Komposisi dan struktur keanggotaan Komite Audit Perseroan, yakni sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang yang mencakup Komisaris Independen dan pihak luar Perseroan. Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi persyaratan independensi dan rangkap jabatan, memiliki kompetensi pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan dan bisnis sesuai peraturan OJK dan Bursa Efek Indonesia.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Composition and structure of the Company's Audit Committee members, consist of at least 3 (three) people including Independent Commissioners and parties outside the Company. The Audit Committee is chaired by the Company's Independent Commissioner. All members of the Audit Committee have met the requirements for independence and held multiple positions, equipped with competent experience and knowledge in the fields of finance and business in accordance with OJK and Indonesian Stock Exchange regulations.

Pada tahun 2024, keanggotaan Komite Audit Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga susunan Komite Audit per 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut:

In 2024, the membership of the Company's Audit Committee did not change from the previous year thus the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, is:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Period
Gideon Adi Siallagan	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024
Sony Hutahaean	Anggota Member	-	2024
Ignatius Marthinus D	Anggota Member	-	2024

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Gideon Adi Siallagan selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 109.

Profile of Audit Committee's Members

The complete profile of Gideon Adi Siallagan as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 109.



Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2024 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

Members of the Company's Audit Committee in 2024 have met the requirements, composition, and independence. The Statement of Independence of the Company's Audit Committee is prepared based on Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership and Term of Service of the Audit Committee, also the Audit Committee Charter.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

Pernyataan Independensi Independence Statement	Gideon Adi Siallagan	Sony Hutahaean	Ignatius Marthinus D
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an employee in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Services Firm, or other party providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	v	v	v
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months (except Independent Commissioners).	v	v	v
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not have direct or indirect shares in the Company.	v	v	v
Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. The person's family does not have direct or indirect shares in the Company.	v	v	v
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	v	v	v



Pernyataan Independensi Independence Statement	Gideon Adi Siallagan	Sony Hutahaean	Ignatius Marthinus D
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Has no direct or indirect business relationship with the Company.	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. Not serving as a political party administrator and/or legislative candidate/member, and/or being a candidate/serving as head/deputy of regional government.	√	√	√
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. Do not have other positions that could cause a conflict of interest related to positions in the Company.	√	√	√

RAPAT KOMITE AUDIT

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit dan POJK 55/2015, pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit, namun jika yang bersangkutan berhalangan hadir maka pemimpin rapat dapat digantikan oleh anggota lainnya yang ditunjuk dalam rapat.

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 2 (dua) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

MEETINGS OF AUDIT COMMITTEE

As regulated in the Audit Committee Charter and POJK 55/2015, Audit Committee Meetings are held periodically at least 1 (one) time every 3 (three) months. Audit Committee meetings are chaired by the Chair of the Audit Committee, however, if the person concerned is unable to attend, the chair of the meeting can be replaced by another member appointed at the meeting.

Frequency and Attendance of Meetings

In 2024, the Company has held 2 (two) Audit Committee meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meet-ings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran Attendance %
Gideon Adi Siallagan	Ketua Chairman	2	2	100
Sony Hutahaean	Anggota Member	2	2	100
Ignatius Marthinus D	Anggota Member	2	2	100



AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT

Agenda rapat internal Komite Audit secara umum membahas tentang rencana kerja, penunjukan KAP, penelaahan laporan keuangan baik tahunan, tengah tahun maupun triwulan dan pembahasan temuan audit.

PENILAIAN KINERJA KOMITE AUDIT

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2024.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT TAHUN 2024

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Komite Audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris. Mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite ini akan bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.

Dikarenakan keterbatasan sumber daya Perseroan, keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) Perseroan hingga akhir 2024 belum terealisasi. Kebijakan Perseroan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi hingga saat ini dilakukan oleh

MEETING AGENDA OF AUDIT COMMITTEE

The internal Audit Committee meeting agenda generally discusses work plans, appointment of KAP, review of annual, mid-year and quarterly financial reports and discussion of audit findings.

EVALUATION OF PERFORMANCE OF AUDIT COMMITTEE

The basis for assessing the Audit Committee's performance carried out by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance reports in achieving the work program targets. Reporting the performance results of the Audit Committee by the Audit Committee Chairman is carried out in joint meetings between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: activeness of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and provided recommendations. By referring to the results of these indicators, the Board of Commissioners assesses that the Audit Committee's performance is quite satisfactory throughout 2024.

COMPETENCE DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE IN 2024

Until the end of 2024, the Company did not organized competency development for the Audit Committee.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the authority of the Board of Commissioners. Referring to OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 of the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, this committee will be tasked with the nomination and remuneration function, especially for the Board of Commissioners and Directors.

Due to limited Company resources, the existence of a Nomination and Remuneration Committee (KNR) exists. The company has not yet materialized this until the end of 2023. Company policies related to nomination and remuneration functions are



Dewan Komisaris. Ketentuan Pasal 2 ayat (2) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 menyebutkan Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi tersebut selama KNR belum terbentuk. Perseroan akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

Dalam fungsinya di bidang nominasi dan remunerasi, Dewan Komisaris telah mengadakan 1 (satu) kali rapat sepanjang 2024. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 15 dan Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan diselenggarakan rapat fungsi nominasi dan remunerasi paling kurang satu kali dalam empat bulan.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang menjalankan fungsi strategis sebagai pejabat penghubung (*liaison officer*) yang bertugas membangun hubungan baik dengan para pemangku kepentingan Perseroan, termasuk pemegang saham, investor, regulator, media massa, dan asosiasi, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku khususnya terkait regulasi pasar modal.

Melalui organ Sekretaris Perusahaan, Perseroan memastikan bahwa seluruh pemegang saham, otoritas berwenang, analis dan publik yang berkepentingan memperoleh informasi mengenai kondisi keuangan dan kinerja Perseroan secara tepat waktu, lengkap dan akurat. Di samping itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menjaga citra positif Perseroan di mata seluruh pemangku kepentingan.

Keberadaan dan peran Sekretaris Perusahaan di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi, Perseroan telah menunjuk **Yuliana** sebagai Sekretaris Perusahaan.

currently carried out by the Board of Commissioners. The provisions of Article 2 paragraph (2) of OJK Regulation no.34/POJK.04/2014 states that the Board of Commissioners can carry out this function as long as the KNR has not been formed. The Company will continue to strive to form this committee to improve the implementation of Good Corporate Governance in terms of nomination and remuneration functions.

In its function in the field of nomination and remuneration, the Board of Commissioners has held 1 (one) meetings in 2023. This is in accordance with the provisions of Article 15 and Article 16 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 which requires nomination and remuneration function meetings to be held at least once every four months.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors who carries out strategic functions as a liaison officer tasked with building good relationships with the Company's stakeholders, including shareholders, investors, regulators, mass media and associations, also ensuring the Company's compliance with laws and regulations which applies especially on capital market regulations.

Through the Corporate Secretary, the Company ensures that all shareholders, competent authorities, analysts and the interested public obtain information regarding the Company's financial condition and performance in a timely, complete and accurate manner. Moreover, the Corporate Secretary is also responsible for maintaining the positive image of the Company in the eyes of all stakeholders.

The existence and role of the Corporate Secretary in the Company has complied with the POJK No. 35/POJK.04/2014 (POJK35/2014) of Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.

Based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors. The Company has appointed **Yuliana** as Corporate Secretary.



PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Profil lengkap Yuliana tercantum dalam Profil Direksi.

MASA JABATAN DAN STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Secara struktural, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Masa jabatan Sekretaris Perusahaan adalah dari sejak tanggal pengangkatannya sampai dengan tanggal pemberhentian sesuai dengan Surat Keputusan Direksi.

TUGAS DAN PELAKSANAAN TUGAS 2024

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.</p> <p>Following capital market developments, especially applicable laws and regulations in the capital market sector.</p>	<p>Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal.</p> <p>Following regulatory developments in the capital market sector through various media. The Corporate Secretary also always monitors information regarding the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market sector.</p>
<p>Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik.</p> <p>Assist the Board of Commissioners and Directors in implementing corporate governance related to information disclosure to the public.</p>	<p>Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.</p> <p>Submit periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, including information disclosure reports to the public, also responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</p>
<p>Sebagai penghubung/<i>contact person</i> antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.</p> <p>As a liaison/<i>contact person</i> between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</p>	<p>Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia.</p> <p>Manage the Shareholder Register, quarterly and annual Financial Reports, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, Financial Services Authority, and the Indonesian Stock Exchange.</p>

PROFILE OF CORPORATE SECRETARY

The complete profile of Yuliana is listed on the Profile of the Board of Directors.

TERMS OF OFFICE AND ORGANIZATION STRUCTURE OF CORPORATE SECRETARY

Structurally, the Corporate Secretary is directly responsible to the President Director. The term of office of the Corporate Secretary is from the date of appointment until the date of dismissal in accordance with the Board of Directors' Decree.

DUTIES AND THEIR IMPLEMENTATION IN 2024



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties
<p>Mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. Prepare and coordinate the implementation of the GMS and public exposure.</p>	<p>Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan paparan publik pada tanggal 28 Juni 2024. Holding an Annual GMS and public exposure on June 28, 2024.</p>
<p>Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. Manage corporate administration related to obligations to the government and the private sector.</p>	<p>Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. Administer the minutes of every Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other controlled Company's documents.</p>
<p>Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham. Providing information of the Company's matters, as written in the Company Profile, to the public who need it, especially to potential investors and Shareholders.</p>	<p>Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Organize public exposure and present the report to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange.</p>

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2024

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan.

PAPARAN PUBLIK

Salah satu upaya Perseroan dalam mengelola bisnis secara transparan dan profesional dilakukan dengan memberikan ruang dialog terbuka bagi pemegang saham, publik, dan media melalui kegiatan paparan publik. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, dan Surat Edaran BEI No. SE-00003/BEI/05-2020 perihal tata cara pelaksanaan *Public Expose* secara Elektronik.

AUDIT INTERNAL (AI)

Audit Internal (AI) senantiasa bekerja secara independen dan objektif terutama dalam menjalankan kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultasi kepada unit-unit kerja lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan dan anak

COMPETENCE DEVELOPMENT OF CORPORATE SECRETARY IN 2024

Until the end of 2024, the Company did not hold any competence development for Corporate Secretary.

PUBLIC EXPOSE

One of the Company's efforts to manage its business transparently and professionally is by providing open dialogue space for shareholders, the public and the media through public exposure activities. This was held as a form of the Company's compliance with the Indonesian Stock Exchange Listing Regulations No. I-E of the Obligation to Submit Information, and Circular Letter of IDX No. SE-00003/BEI/05-2020 of procedures for conducting Electronic Public Expose.

INTERNAL AUDIT (IA)

Internal Audit (IA) always works independently and objectively, especially in conducting assurance activities and consulting with other work units to improve the value and operations of the Company and its subsidiaries through a systematic approach, including by evaluating and improving effectiveness



perusahaan melalui pendekatan yang sistematis, di antaranya dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses tata kelola perusahaan.

Selain itu, AI juga bertugas melakukan pemeriksaan internal untuk memastikan bahwa pengelolaan keuangan Perseroan, pemrosesan data, pengelolaan aset, pelaksanaan ketentuan/peraturan/kebijakan dan setiap kegiatan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perseroan telah berjalan sesuai ketentuan yang berlaku serta sudah memperhitungkan secara cermat potensi risiko yang mungkin terjadi.

PEDOMAN KERJA AUDIT INTERNAL

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN AUDIT INTERNAL

Keberadaan Audit Internal di Perseroan berada langsung di bawah Direktur Utama. UAI dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam UAI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala UAI. Dalam hal terjadi pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala UAI, Perseroan berkewajiban menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

PROFIL KEPALA AUDIT INTERNAL

Gideon Adi Siallagan telah menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak 2024, yang diangkat berdasarkan surat Keputusan Direksi.

Profil Gideon Adi Siallagan tercantum dalam Profil Dewan Komisaris.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Auditor internal wajib memegang teguh kode etik profesi auditor internal dengan menjaga sikap mental yang objektif, tidak memihak dan menghindari segala bentuk kemungkinan yang dapat menimbulkan pertentangan kepentingan

of risk management, control, and corporate governance processes.

Besides, IA is also tasked with conducting internal audits to ensure that the Company's financial management, data processing, asset management, implementation of provisions/regulations/policies and every activity significantly affecting the Company's operational activities has been carried out in accordance with applicable regulations and has been calculated using potential risks that may occur.

WORK MANUAL OF INTERNAL AUDIT

Implementation of Internal Audit duties and responsibilities is in accordance with the Company's Articles of Association referring to Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 of the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT

The existence of Internal Audit in the Company is directly under the President Director. The Internal Audit Unit is led by a Chairman, appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal auditors positioned in Internal Audit Unit report directly to the Chairman. In the event of the appointment, replacement or dismissal of the Head of Internal Audit Unit, the Company is obliged to provide notification to the Financial Services Authority (OJK).

PROFILE OF INTERNAL AUDIT CHAIRMAN

Gideon Adi Siallagan has served as Chairman of Internal Audit since 2024, appointed based on the Board of Directors' Decree.

Gideon Adi Siallagan's profile is listed in the Board of Commissioners Profile.

INTERNAL AUDIT INDEPENDENCE

Internal auditors are obliged to uphold the internal auditor's professional code of ethics by maintaining an objective, impartial mental attitude and avoiding all forms of possibilities that could give rise to conflicts of interest which have the potential to disrupt the



(*conflict of Interest*) yang berpotensi mengganggu objektivitas penetapan ruang lingkup, pelaksanaan aktivitas audit, dan pelaporan hasil audit. Dalam rangka menjaga independensi seluruh auditor internal yang bertugas, Perseroan telah menetapkan kebijakan yang melarang perangkap tugas dan jabatan bagi auditor internal yang bertugas di Perseroan.

objectivity of determining scope, carrying out audit activities and reporting audit results. In order to maintain the independence of all internal auditors on duty, the Company has established a policy that prohibits concurrent duties and positions for internal auditors on duty at the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation
<p>Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Prepare and implement an annual internal audit plan.</p>	<p>Rencana kerja Audit Internal 2024 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. The 2024 Internal Audit work plan has received approval from the President Director and has been fully implemented by Internal Audit.</p>
<p>Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy.</p>	<p>Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester. The internal control system is constantly evaluated to measure the effectiveness of its implementation every semester.</p>
<p>Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; 2. Melaksanakan <i>cash count</i> dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; 3. Mengkaji efisiensi atas penggunaan jumlah bahan baku terhadap hasil produksi; 4. Memantau dan mengevaluasi bahan bakar minyak; 5. Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha; 6. Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan 7. Memeriksa Laporan Keuangan.



Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Duties Implementation
<p>Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluate the implementation of operational activities in each field such as finance, accounting, human resources, operations, marketing and information technology; 2. Conduct cash counts and bank reconciliations to ensure cash is well controlled; 3. Assessing the efficiency of raw materials usage on production output; 4. Monitor and evaluate fuel oil; 5. Check sales/distribution and business receivables; 6. Check purchases and accounts payable; and 7. Check Financial Reports.
<p>Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management.</p>	<p>Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan. Hold discussions on findings and recommendations for improvement with each Company manager.</p>
<p>Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Prepare a report of audit results and submitting it to the President Director and Board of Commissioners.</p>	<p>Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. The audit results report has been submitted to the President Director and Board of Commissioners through a coordination meeting with the Board of Commissioners and Board of Directors.</p>
<p>Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions.</p>	<p>Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. / Monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up actions on a regular basis to all Company's areas.</p>
<p>Bekerja sama dengan Komite Audit. Cooperate with the Audit Committee.</p>	<p>Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 1 (satu) kali untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal. Meetings with the Audit Committee have been held 1 (one) times to discuss audit results and internal control.</p>
<p>Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. Develop a program to evaluate the quality of the conducted internal audit activities.</p>	<p>Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2024. A program to improve the quality of audit activities has been implemented in 2024.</p>
<p>Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. Conducting special inspection if needed.</p>	<p>Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2024. There were no matters requiring special inspection in 2024.</p>



WEWENANG AUDIT INTERNAL

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal diberikan kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

RAPAT AUDIT INTERNAL

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 1 (1) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100 %. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai program kerja internal audit, *reporting* hasil audit kritikal divisi.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI AI

Selama tahun 2024, Audit Internal tidak mengikuti pengembangan kompetensi AI baik dari internal maupun eksternal.

INTERNAL AUDIT AUTHORITY

To maximize the implementation of its functions, Internal Audit is authorized to:

1. Access all relevant information of the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee; also
4. Coordinate their activities with the activities of external auditors.

INTERNAL AUDIT PROFESSION CERTIFICATION

Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of its duties. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent people in their respective fields. It is to ensure that the audit process at the Company can be carried out correctly and responsibly.

INTERNAL AUDIT MEETINGS

Meeting Policy

Internal Audit is able to hold regular meetings, both internally and with the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee and public accounting firm.

Implementation of Meetings

In 2024, Internal Audit has held meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee 1 (One) times. At the meeting, the average attendance rate for all members is 100%. Matters discussed at the meeting included internal audit work programs and reporting critical division audit results.

INTERNAL AUDIT COMPETENCE DEVELOPMENT

In 2024, Internal Audit did not participate in the development of IA competencies, both internally or externally.



AKUNTAN PUBLIK

Selain menjalankan fungsi audit internal dalam proses bisnis sehari-hari, Perseroan juga melibatkan pihak independen untuk membantu pengawasan terhadap aspek keuangan melalui pelaksanaan Audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP). Akuntan Publik adalah pihak eksternal yang memiliki kompetensi memadai untuk memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Independensi

Tim Audit yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan sebagai auditor Perusahaan.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.038.877.000

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2024

Pada tahun 2024, KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perseroan merancang dan menerapkan sistem pengendalian internal yang komprehensif dalam setiap aktivitas usaha yang dijalankan guna memberikan keyakinan memadai atas tercapainya efektivitas, efisiensi operasi, dan keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Sebagai sebuah proses yang dijalankan oleh seluruh tingkatan organisasi di Perseroan, maka implementasi sistem pengendalian internal yang efektif menjadi sebuah tahapan yang dilaksanakan secara menyeluruh dan berjenjang mulai dari unit bisnis sampai ke tingkat

PUBLIC ACCOUNTANT

Apart from carrying out the internal audit function in daily business processes, the Company also involves independent parties to assist in monitoring financial aspects through the implementation of Financial Report Audits carried out by Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP). Public Accountants are external parties with sufficient competence to provide opinions of the suitability of the presentation of the Company's financial reports to the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.

Independence

The Audit Team on duty is independent in accordance with Public Accountant Examination Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to Company audits. There are no personal relationships, provision of other professional services or business relationships between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that could affect the independence of KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan as the Company's auditors.

Cost of Public Accountant

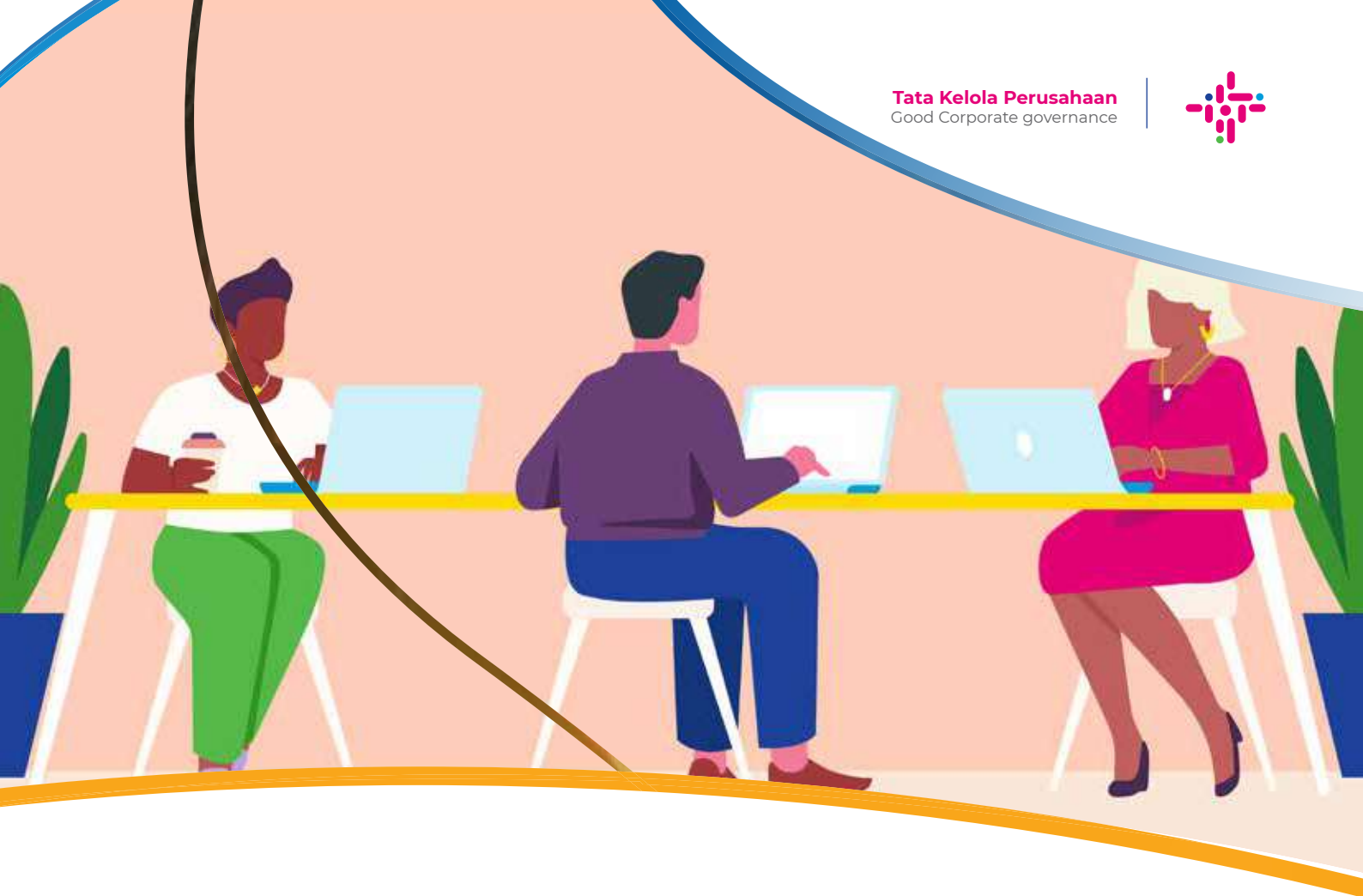
The total cost of auditing the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2024, is Rp 1,038,877,000

Other Provided Attestation Services in 2024

In 2024, KAP Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan has not provided other professional services to the Company, apart from audit services for the Financial Statement for the Financial Year ending on December 31, 2024.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company designs and implements a comprehensive internal control system in each business activity to provide adequate confidence in achieving effectiveness, operational efficiency and reliability of financial reporting, also compliance with applicable laws and regulations. As a process carried out by all levels of the organization in the Company, the effective internal control system is a stage that is carried out in a comprehensive and tiered manner starting from the business unit to the level of the Board of Directors and Board of Commissioners. The Company's internal control process also involves



Direksi dan Dewan Komisaris. Proses pengendalian internal Perseroan juga melibatkan auditor eksternal yang berperan sebagai *3rd line of defense* bersama-sama dengan Unit Audit Internal pada kerangka Manajemen Risiko.

Pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkesinambungan untuk memastikan tersedianya lingkungan pengendalian yang memadai sebagai landasan yang paling fundamental agar dapat terselenggara sebuah sistem pengendalian internal yang kokoh.

Kebijakan Pengendalian Keuangan

Langkah konkret Perseroan dalam membangun lingkungan pengendalian yang memadai dari sisi keuangan diwujudkan melalui tersedianya kebijakan dan prosedur pengendalian internal yang cukup untuk menjamin keandalan pelaporan keuangan guna meminimalkan terjadinya kemungkinan yang mengarah pada kecurangan Laporan Keuangan (*Financial Statement fraud*) penyalahgunaan aset (*asset misappropriation*), praktik korupsi dan aktivitas penyimpangan internal lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan perusahaan.

Berikut ini adalah sejumlah inisiatif yang sudah diterapkan Perseroan secara konsisten untuk mencegah terjadinya kecurangan dari sisi keuangan, antara lain:

external auditors who act as the 3rd line of defense together with the Internal Audit Unit in the Risk Management framework.

Supervision of the internal control system is conducted on an ongoing basis to ensure the availability of an adequate control environment as the most fundamental basis for a strong internal control system to be implemented.

Financial Control Policy

The Company's concrete steps in building an adequate control environment from a financial perspective are realized through the availability of adequate internal control policies and procedures to ensure the reliability of financial reporting to minimize the possibility of financial statement fraud, asset misappropriation, corruption practices and other internal irregularities related to corporate financial management.

The following are several initiatives that the Company has implemented consistently to prevent fraud from a financial perspective, including:



1. Menerapkan pemisahan fungsi (*segregation of duties*) agar setiap orang dalam jabatannya tidak memiliki peluang untuk melakukan dan menyembunyikan kesalahan atau penyimpangan dalam pelaksanaan tugasnya;
 2. Seluruh kebijakan, prosedur, sistem operasional, dan standar akuntansi diperbarui secara berkala guna menggambarkan kegiatan operasional yang aktual;
 3. Persetujuan atas pengeluaran dana dan realisasi pengeluaran;
 4. Pengendalian aset fisik Perseroan antara lain pengamanan aset, catatan dan dokumentasi serta akses terbatas terhadap program aplikasi;
 5. Menetapkan strategi yang memperhitungkan dampak risiko terhadap permodalan Perseroan;
 6. Perseroan memastikan seluruh kebijakan dan standar akuntansi yang digunakan diperbaharui secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
1. Implement segregation of duties, thus each person in their position does not have the opportunity to commit, hide mistakes or irregularities in their duties implementation;
 2. All policies, procedures, operational systems and accounting standards are updated regularly to reflect actual operational activities;
 3. Approval of the funds expenditure and its realization;
 4. Control of the Company's physical assets, including safeguarding assets, records and documentation along with limited access to application programs;
 5. Procure a strategy that considers the impact of risks on the Company's capital;
 6. The Company ensures that all used accounting policies and standards are updated regularly in accordance with applicable rules and regulations.

Kebijakan Pengendalian Operasional

Dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari semua karyawan wajib berpedoman pada kebijakan dan prosedur operasi yang berlaku. Untuk mencegah terjadinya ketidaksesuaian antara kegiatan usaha yang dijalankan dengan prosedur internal yang berlaku, maka Perseroan juga melakukan pengkajian dan pengkinian terhadap kebijakan dan prosedur secara rutin untuk memastikan kecukupan aktivitas pengendalian telah sesuai dengan kondisi lingkungan internal dan eksternal Perseroan.

Pengendalian operasional yang dilakukan oleh Perseroan, antara lain meliputi:

1. Direksi melakukan pengkajian ulang dengan meminta keterangan dan laporan kinerja operasional Perseroan sehingga Direksi dapat mendeteksi apabila terjadi kesalahan laporan keuangan, kelemahan pengendalian, atau penyimpangan lainnya (*fraud*);
2. Melakukan pengkajian ulang terhadap realisasi pelaksanaan rencana kerja dan anggaran;
3. Melakukan pengendalian atas teknologi informasi;
4. Memiliki kebijakan rotasi pekerja;
5. Memiliki Kebijakan Pengamanan Informasi;
6. Membuat dokumentasi atas seluruh kebijakan, prosedur dan standar kerja.

Operational Control Policy

In carrying out daily business activities, all employees are required to be guided by applicable operational policies and procedures. To prevent discrepancies between the conducted business activities and applicable internal procedures, the Company also reviews and updates policies and procedures regularly to ensure the adequacy of control activities is in accordance with the Company's internal and external environmental conditions.

Operational control conducted by the Company is:

1. The Board of Directors reviews by requesting information and reports on the Company's operational performance, thus the Board of Directors can detect any financial reporting errors, control weaknesses or other irregularities (*fraud*);
2. Review the implementation of the work plan and budget;
3. Control the information technology;
4. Owns an employee rotation policy;
5. Owns an Information Security Policy;
6. Create documentation of all policies, procedures and work standards.



Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Sebagai perusahaan publik, Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, terutama yang berkaitan dengan pasar modal dan industri Perseroan. Perseroan secara berkala memantau risiko kepatuhan dengan menyusun *gap analysis* di seluruh unit kerja guna memberikan gambaran kepada manajemen terkait rencana tindak lanjut yang dibutuhkan agar masing-masing unit kerja dapat memenuhi ketentuan yang berlaku. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu bentuk pengendalian internal Perseroan dalam meminimalkan terjadinya risiko pelanggaran terhadap regulasi yang berlaku.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2024

Sistem Pengendalian Internal dibuat untuk meminimalisir dan mengendalikan risiko dengan baik. Evaluasi berkesinambungan terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan terkait operasional bisnis rutin dilakukan oleh manajemen guna mengukur kecukupan desain dan efektivitas dari pelaksanaan sistem pengendalian yang sesuai dengan strategi Perseroan. Manajemen Perseroan memastikan desain sistem pengendalian yang telah diterapkan sudah cukup memadai untuk memitigasi risiko yang telah diperhitungkan sehingga risiko-risiko baru memiliki kemungkinan yang kecil untuk muncul. Ekspansi bisnis yang dijalankan, membuat kompleksitas aktivitas bisnis Perseroan terus meningkat. Oleh karena itu manajemen berupaya memberikan perhatian lebih terhadap Sistem Pengendalian Internal yang dijalankan Perseroan, agar setiap lini usaha yang dijalankan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sistem Pengendalian Internal juga telah dievaluasi secara berkala setiap tahunnya oleh eksternal auditor untuk memastikan kewajaran penyampaian laporan keuangan. Eksternal auditor telah berkomunikasi dengan audit internal dan Komite Audit guna membahas hasil Sistem Pengendalian Internal. Eksternal auditor juga telah berkomunikasi dengan manajemen tentang hasil temuan untuk menjadi perhatian manajemen.

Compliance with Regulations

As a public company, the Company always ensures that business activities are carried out in accordance with applicable statutory provisions, especially those related to the capital market and the Company's industry. The Company regularly monitors compliance risks by compiling gap analyzes across all work units to provide management the overview of necessary follow-up plans, thus each work unit can comply with applicable regulations. This effort is carried out as a form of the Company's internal control in minimizing the risk of violations of applicable regulations.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness in 2024

The Internal Control System is created to minimize and control risks properly. Continuous evaluation of the Internal Control System Effectiveness in relation to routine business operations is carried out by management to measure the adequacy of the design and effective implementation of the control system in accordance with the Company's strategy. The Company's management ensures that the implemented control system design is adequate to mitigate calculated risks to keep the possibility of new risks emerging as low as possible. The business expansion means that the complexity of the Company's business activities continues to increase. Therefore, management seeks to be more attentive to the Internal Control System implemented by the Company, thus each business line can operate smoothly and in line with applicable regulations.

The Internal Control System has also been evaluated periodically each year by external auditors to ensure the fairness of financial report submission. External auditors have communicated with internal audit and the Audit Committee to discuss the results of the Internal Control System. The external auditor has also communicated with management about the findings to bring management's attention.



Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sebagai organ utama Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Unit Audit Internal dan Komite Audit bersinergi untuk memastikan tercapainya kecukupan pengendalian internal yang menyeluruh di Perseroan. Selama periode pelaporan 2024, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan aktif terhadap implementasi pengendalian internal yang diterapkan oleh masing-masing unit kerja, seraya meninjau ketersediaan perangkat kebijakan dan prosedur internal yang memadai untuk mendukung terlaksananya kegiatan pengendalian internal yang efektif.

Berdasarkan hasil pemeriksaan audit internal yang dilakukan oleh Audit Internal diperoleh hasil bahwa tidak terdapat temuan material yang diperoleh selama proses audit berlangsung. Selain itu, Perseroan juga dipastikan selalu patuh terhadap regulasi yang berlaku, di mana hal ini dibuktikan dari tidak adanya sanksi atau teguran yang dikenakan oleh pihak Regulator kepada Perseroan di tahun 2024.

Dengan mempertimbangkan hal-hal di atas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan sudah memiliki kecukupan Sistem Pengendalian Internal yang memadai untuk mendukung terwujudnya pengelolaan bisnis yang profesional berlandaskan pada praktik GCG.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan sangat menyadari bahwa beberapa risiko bersifat melekat (*inherent risk*) pada setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh sebab itu, pengelolaan risiko secara cermat, terintegrasi, dan efektif senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan agar dapat tercapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, risiko yang dihadapi, dan permodalan (*capital*) yang dimiliki.

Untuk itu, Perseroan telah mendesain kerangka manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sistem pengendalian internal Perseroan. Agar implementasi manajemen risiko senantiasa berjalan efektif, Perseroan secara konsisten membangun budaya sadar risiko yang

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners for the Adequacy of the Internal Control System

As the main organs of the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners, assisted by the Internal Audit Unit and Audit Committee, work together to ensure the achievement of comprehensive internal control adequacy in the Company. During the 2024 reporting period, the Board of Directors and the Board of Commissioners have carried out active supervision of the internal control implemented by each work unit, while reviewing the availability of adequate internal policies and procedures to support the implementation of effective internal control activities.

Based on the results of the internal audit examination carried out by Internal Audit, it was found that there are no material findings obtained during the audit process. Furthermore, the Company is also ensured to always comply with applicable regulations, which is proven by the absence of sanctions or warnings imposed by the Regulator on the Company in 2024.

By considering the matters above, the Board of Directors and Board of Commissioners assess that the Company has an adequate Internal Control System to support the professional business management based on GCG practices.

RISK MANAGEMENT

The Company is very aware that several risks are inherent in every business process carried out. Therefore, careful, integrated and effective risk management is always the Company's main priority in order to achieve an optimal balance between creating long-term value for stakeholders, the risks faced and the owned capital.

For this reason, the Company has designed a risk management framework that suits the organization's needs and is an inseparable part of the Company's internal control system. For an effective implementation of risk management, the Company consistently builds a strong and even risk awareness culture among all Company personnel, so that each



kuat dan merata kepada seluruh insan Perseroan agar setiap karyawan memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi profil-profil risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Dengan begitu, setiap karyawan diharapkan dapat berkontribusi membantu Perseroan untuk memetakan batas toleransi risiko (*risk tolerance*) yang tepat dari setiap keputusan bisnis yang diambil dan memastikan kesesuaiannya dengan *risk appetite* Perseroan.

Untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mengelola risiko-risiko bisnis dan risiko keberlanjutan secara efektif, Perseroan telah melakukan identifikasi dan menyusun profil risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Selain itu, sistem dan kebijakan manajemen risiko Perseroan juga dievaluasi berkala dengan mempertimbangkan perubahan faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi jalannya operasi bisnis Perseroan.

Profil Risiko Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan analisa mendalam dan melakukan identifikasi terhadap risiko-risiko utama yang dinilai berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

employee has the ability to identify the risk profiles inherent in their daily duties and responsibilities. Through this way, each employee is expected to be able to contribute to help the Company in mapping out the appropriate risk tolerance limits for every business decision taken and ensure that it is in line with the Company's risk appetite.

To ensure the Company's ability to manage business risks and sustainability risks effectively, the Company has identified and prepared a risk profile that is relevant to the Company's business activities. In addition, the Company's risk management system and policies are also periodically evaluated by considering changes in internal and external factors that influence the Company's business operations.

Risk Profile in 2024

In 2024, the Company has conducted an in-depth analysis and identified the main risks considered having a significant impact on the continuity of the Company's business, including:

Jenis Risiko Type of Risks	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
<ol style="list-style-type: none"> 1. Risiko keuangan <ol style="list-style-type: none"> a. Risiko pasar <ul style="list-style-type: none"> • Risiko nilai tukar mata uang asing • Risiko tingkat suku bunga b. Risiko kredit c. Risiko likuiditas 2. Risiko bisnis <ol style="list-style-type: none"> a. Risiko Penurunan Permintaan b. Risiko operasional 3. Risiko sosial dan lingkungan hidup 	<p>Direksi bersama unit-unit di bawahnya secara berkala untuk mengkaji, menilai, dan mengelola berbagai isu berdasarkan risiko yang melekat. Direksi juga melakukan evaluasi terhadap sistem manajemen risiko agar tetap relevan dengan kondisi dan situasi yang dihadapi Perusahaan.</p> <p>Untuk memitigasi risiko yang muncul dari pemasok dan pihak ketiga, Perusahaan dipandu oleh Kade Etik Partner Bisnis dan Ekspektasi Kinerja Pemasok. Pemasok yang akan bekerja sama dengan Perusahaan harus dinilai dan diaudit berdasarkan berbagai faktor risiko yang ditetapkan, termasuk di antaranya konflik kepentingan, risiko penyusunan dan gratifikasi, serta potensi pelanggaran hak asasi manusia.</p>



Jenis Risiko Type of Risks	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
<ol style="list-style-type: none">1. Financial Risk<ol style="list-style-type: none">a. Market Risk<ul style="list-style-type: none">• Foreign Exchange Risk• Interest Rate Riskb. Credit Riskc. Liquidity Risk2. Business Risk<ol style="list-style-type: none">a. Decreasing Demand Riskb. Operational Risk3. Social and Environmental Risk	<p>The Board of Directors, along with the units beneath it, periodically reviews, assesses, and manages issues based on inherent risks. The Board of Directors also evaluates the risk management system for it to remain relevant to the conditions and situations faced by the Company.</p> <p>To mitigate risks arising from suppliers and third parties, the Company is led by the Code of Business Partner Ethics and Supplier Performance Expectations. Suppliers who will collaborate with the Company shall be assessed and audited based on various established risk factors, including conflicts of interest, risk of bribery and gratification, as well as potential human rights violations.</p>

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen

Risiko Tahun 2024

Masing-masing departemen di Perseroan melakukan identifikasi dan evaluasi atas risiko yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan. Departemen menjadi lini pertama dalam kerangka *third lines* model. Selanjutnya Internal Audit berperan sebagai lini pertahanan kedua dan ketiga yang mengawal penerapan manajemen risiko di dalam Perseroan. Direksi bersama dengan Internal Audit dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit melakukan penilaian dan merumuskan strategi dalam pengelolaan dan mitigasi risiko yang diperlukan. Sementara, Dewan Komisaris memantau pelaksanaan aktivitas manajemen risiko Perseroan. Perseroan senantiasa meningkatkan efektivitas manajemen risiko, menetapkan kerangka manajemen risiko, penguatan struktur tata kelola, dan sistem manajemen risiko. Peningkatan kemampuan manajemen risiko setiap karyawan juga diperlukan dengan cara sosialisasi dan pelatihan. Dengan melibatkan seluruh unsur di Perseroan, penerapan manajemen risiko di Perseroan sepanjang tahun 2024 sudah berjalan dengan baik dan terukur.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Setelah melakukan pengawasan secara menyeluruh, Direksi dan/atau Dewan Komisaris berpendapat bahwa Perseroan telah menerapkan sistem

Review of Risk Management System Effectiveness in 2024

Each department in the Company identifies and evaluates risks relevant to the Company's business activities. The department is the first line in the third lines model framework. Furthermore, Internal Audit acts as the second and third line of defense to oversee the implementation of risk management within the Company. The Board of Directors together with Internal Audit and the Board of Commissioners, represented by the Audit Committee, carry out assessments and formulate strategies for managing and mitigating the necessary risks. Meanwhile, the Board of Commissioners monitors the implementation of the Company's risk management activities. The Company continues to improve the effectiveness of risk management, establish a risk management framework, strengthen governance structures, and risk management systems. Increasing the risk management capabilities of each employee is also required by means of socialization and training. By involving all elements in the Company, the implementation of risk management in the Company in 2024 has been running well and measured.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee regarding the Risk Management System Adequacy

After carrying out thoroughly supervision, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners see that the Company has implemented an effective



manajemen risiko yang efektif pada semua proses bisnis yang dijalankan. Seluruh karyawan dan unit-unit kerja dipastikan mengambil peran dalam pengelolaan risiko sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing sehingga pemantauan terhadap profil-profil risiko senantiasa berjalan dengan baik yang terbukti dari tidak adanya kejadian risiko yang secara signifikan berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan di tahun 2024.

Atas dasar pertimbangan tersebut, Direksi dan/atau Dewan Komisaris menilai bahwa design kerangka manajemen risiko Perseroan sudah berjalan memadai dan mencukupi untuk mendukung proses pencapaian target Perseroan dan memudahkan proses perencanaan dan pengambilan keputusan.

PERKARA PENTING TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perkara yang material dan signifikan yang dihadapi baik oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF

Tidak ada sanksi administratif yang signifikan dari otoritas pasar modal dan otoritas pemerintah yang dikenakan kepada Perseroan, termasuk kepada Dewan Komisaris dan Direksi di sepanjang tahun 2024.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

Berdasarkan perjanjian antara Organon & Co ("Organon") dan Merck & Co ("Merck"), maka pemegang saham biasa Merck menerima sepersepuluh dari satu saham biasa Organon dan menerima uang tunai sebagai pengganti pecahan saham dari saham biasa tersebut yang berhak diterima oleh pemegang saham.

Perseroan juga memiliki kompensasi berbasis saham di mana karyawan menerima sejumlah saham Organon. Saham yang diterima dari program ini dapat dicairkan sepertiganya oleh karyawan setiap tahun setelah tanggal diterima.

risk management system in all conducted business processes. All employees and work units are ensured to take a role in risk management in accordance with their respective responsibilities thus risk profiles monitoring always runs well as proven by the absence of risk events significantly affecting the Company's business activities in 2024.

Based on these considerations, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners assess that the design of the Company's risk management framework is adequate and sufficient to support the process of achieving the Company's targets and facilitate the planning and decision-making process.

SIGNIFICANT EVENT IN 2024

In 2024, there were no material or significant cases faced by either the Board of Directors, the Board of Commissioners or the Company which could affect the continuity of the Company's business.

SANKSI ADMINISTRATIF

There were no significant administrative sanctions from the capital market authorities and government authorities imposed on the Company, including the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024.

EMPLOYEES AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM HELD BY THE COMPANY

Pursuant to an agreement between Organon & Co ("Organon") and Merck & Co ("Merck"), holders of Merck common stock receive one-tenth of one Organon common share and receive cash in lieu of the fractional shares of common stock the shareholders entitled to receive.

The Company also has stock-based compensation where employees receive a certain number of Organon shares. Shares received from this program can be redeemed in one - third by employees every year after the received date.



AKSES DAN TRANSPARANSI INFORMASI

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan menaruh perhatian besar terhadap transparansi informasi produk dan/atau layanan, serta pengungkapan informasi material lainnya yang relevan untuk disampaikan kepada para pemangku kepentingan secara luas. Hal ini sejalan dengan regulasi POJK No. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Keterbukaan informasi yang transparan dan akurat mengenai kinerja serta produk dan/atau layanan yang diberikan Perseroan sangat diperlukan untuk membantu para investor dan pemangku kepentingan lainnya dalam proses pengambilan keputusan. Kendati demikian, transparansi informasi perusahaan tetap harus memperhatikan batasan kerahasiaan informasi yang hanya boleh diketahui oleh kalangan terbatas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, di antaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <https://www.organon.com/indonesia/> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Menyadari peran penting situs web sebagai media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarkan informasi secara luas, maka pengelolaan informasi korporasi Perseroan dilakukan secara profesional dengan memperhatikan ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan secara berkala memperbarui tampilan dan konten yang disediakan dalam situs web tersebut sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan.

INFORMATION ACCESS AND TRANSPARENCY

As a public company, the Company is greatly attentive to the transparency of product and/or service information, as well as disclosure of other relevant material information to be conveyed to stakeholders at large. This is in line with POJK regulation no. 31/POJK.04/2015 ("POJK 31/2015") concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies.

Transparent and accurate disclosure of information regarding the performance and products and/or services provided by the Company is very necessary to assist investors and other stakeholders in the decision-making process. Nevertheless, transparency of company information must still pay attention to the limits of confidentiality of information which can only be known by a limited circle of people, in accordance with applicable statutory provisions.

Website

The Company has a high commitment to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always makes it easy for stakeholders, the public and investors to access information related to the Company, including information regarding the Company's financial performance over the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products, and corporate action through the Company's website at <https://www.organon.com/indonesia/> which is presented in Indonesian and English.

Realizing the important role of websites as the most effective communication media for spreading information massively, the Company's corporate information management is carried out professionally by considering the POJK No. 8/POJK.04/2015 ("POJK 8/2015") of Issuer or Public Company Websites. The Company regularly updates the appearance and content provided on the website as a form of responsibility to stakeholders.



Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

Media Cetak

Perseroan selalu memuat informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2024, Perusahaan menerbitkan siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan

PT Organon Pharma Indonesia Tbk

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, Jakarta Selatan
OKI Jakarta, 12920, Indonesia
Telp : (6221) 3110-7000
Fax : (6221) 3110 7009

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sebagai perusahaan publik, Perseroan wajib mematuhi ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Berdasarkan regulasi tersebut, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan

Regular Reporting to Regulators

The Company also regularly updates the site to always provide the latest information regarding the Company to stakeholders. Apart from that, the Company also always reports information accurately and in a timely manner either through the media, registered letters or via *e-reporting* to the OJK and IDX.

Print Media

The Company always contains important information that the public needs to know as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle.

Press Conference

Besides the Company's website, information disclosure of the Company is also carried out through press releases. In 2024, the Company publishes press releases delivered during the Annual Public Expose.

Live Information

More complete information of the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Corporate Secretary

PT Organon Pharma Indonesia Tbk

Sinarmas MSIG Tower, 37th Floor Unit 102 & 106
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21, Setiabudi, South Jakarta
OKI Jakarta, 12920, Indonesia
Phone : (6221) 3110-7000
Fax : (6221) 3110 7009

OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

SHARE OWNERSHIP OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As a public company, the Company is obliged to comply with the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") of Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company. Based on these regulations, all members of the Board of Commissioners and Directors are required to notify, or report share ownership and/or



saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham yang dimiliki baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

PELAKSANAAN KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan ketentuan POJK 11/2017, pada tahun 2024, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPEIDX. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris harus memberitahukan kepada Perseroan secara tertulis sesegera mungkin atau selambat-lambatnya 3 hari kerja setelah tanggal transaksi saham Perseroan agar Perseroan dapat membuat pemberitahuan kepada pihak berwenang secara tepat waktu.

KODE ETIK

Perseroan mewajibkan setiap karyawan untuk bekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan. Hal tersebut bertujuan supaya seluruh organ perusahaan menjaga integritas moral, harkat, martabat dan wibawa dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

POKOK-POKOK DAN PENEGAKAN KODE ETIK

Secara umum, Kode Etik memuat aturan mengenai hubungan antara Perseroan dan seluruh karyawan melalui pemenuhan hak dan kewajiban masing-masing pihak serta senantiasa menjaga keharmonisan dalam berkomunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan. Aturan tersebut berlaku bagi seluruh insan Perseroan, mulai dari non-staf, staf, *supervisor*, manajer, *general manager* hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, pelanggaran terhadap Kode Etik merupakan tindakan indisipliner. Dengan demikian, Perseroan akan menindak tegas pihak yang terbukti melakukan pelanggaran terkait Kode Etik, sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

Perusahaan berkomitmen untuk mendapat dan memelihara kepercayaan pasien, pelanggan, investor, mitra dan komunitas di mana Perusahaan beroperasi di seluruh dunia. Kode etik telah dan

any changes in share ownership held either directly or indirectly to the Corporate Secretary to enable the Company to report it to the Regulator.

IMPLEMENTATION OF SHARE DISCLOSURE POLICY FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the POJK 11/2017, in 2024, the Company had submitted a share ownership report for members of the Board of Directors and Board of Commissioners to the OJK via the SPEIDX reporting system. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners must notify the Company in letters as soon as possible or no later than 3 working days after the date of the Company's share transaction to enable the Company to notify the authorities in a timely manner.

CODE OF ETHIC

The Company requires every employee to work in accordance with statutory regulations and the Company's Articles of Association as stated in the Company Regulations. It is to ensure that all Company's organs maintain moral integrity, dignity, and authority in carrying out their functions, duties, and responsibilities.

CORPORATE REGULATION PRINCIPLES AND ENFORCEMENT

In general, Company Regulations contain rules of the relations between the Company and all employees through meeting the rights and obligations of each party and always maintaining harmony in communicating with all stakeholders. These rules apply to all Company personnel, from non-staff, staff, supervisors, managers, general managers to the Board of Directors and Board of Commissioners. Furthermore, violations of Company Regulations constitute disciplinary action. Thus, the Company will take firm action against parties proven to have committed violations related to Company Regulations, according to the type of violation committed.

The Company is committed to earn and maintain the trust of patients, customers, investors, partners, and the communities in which the Company operates throughout the world. The code of ethics



akan selamanya membantu Perusahaan melakukan hal tersebut. Kami bertindak jujur, mempraktikkan transparansi, dan berkomitmen melaksanakan standar etika tertinggi setiap hari dalam segala hal yang kami lakukan.

1. Keselamatan Pasien

Kami berusaha keras untuk memastikan bahwa pelanggan dan pasien memiliki keyakinan akan keamanan dan efektivitas produk kami.

2. Kualitas Produk

Produk kami ada saat orang membutuhkannya, dengan kualitas yang dapat dipercaya.

3. Penelitian

Penelitian kami dipandu oleh komitmen kami untuk menjaga kesehatan manusia dan meningkatkan kualitas hidup.

4. Menghadapi Pelanggan, Pemasaran, dan Praktek Bisnis

Kami memberikan informasi yang akurat dan seimbang tentang produk kami, dan tidak terlibat dalam aktivitas yang menguntungkan atau memengaruhi pelanggan kami secara tidak semestinya.

5. Pencegahan Penyuapan dan Korupsi

Kami tidak menjanjikan, menawarkan, membayar, meminta, atau menerima apa pun yang berharga untuk memengaruhi keputusan atau tindakan secara tidak patut sehubungan dengan bisnis kami.

6. Hubungan Pengadaan dan Pemasok

Menyadari bahwa pemasok kami memainkan peran penting dalam kesuksesan kami secara keseluruhan, kami menjalin hubungan dengan mereka yang memberikan nilai keseluruhan terbaik, dan yang memiliki komitmen yang sama dengan kami terhadap kualitas, harga, pengiriman, layanan, keragaman, reputasi, dan praktik bisnis yang etis.

7. Anti Trust dan Persaingan Sehat

Kami bersaing secara agresif namun adil untuk mempromosikan pasar terbuka dan pilihan pelanggan berdasarkan keunggulan produk dan layanan kami, serta kejujuran dan transaksi yang adil.

8. Perdagangan Global

Kami bertindak secara bertanggung jawab untuk memindahkan produk dan layanan lintas batas sesuai dengan peraturan perdagangan lokal dan internasional yang mengatur operasi kami.

has and will forever help the Company conduct these matters. We act honestly, transparently, and committed to the highest ethical standards every day in everything we do.

1. Patient Safety

We try to ensure that customers and patients are confident in the safety and effectiveness of our products.

2. Product Quality

Our products are there when people need them, with quality they can trust.

3. Research

Our research is guided by our commitment to maintain the human health and improving quality of life.

4. Interacting with Customers, Marketing, and Business Practices

We provide accurate and balanced information of our products, and refrain from engaging in activities unduly benefitting or influencing our customers.

5. Prevention of Bribery and Corruption

We do not promise, offer, pay, solicit, or accept anything to improperly influence decisions or actions in connection with our business.

6. Procurement and Supplier Relations

Recognizing that our suppliers play a critical role in our overall success, we establish relations with those who provide the best overall value, and who share our commitment to quality, price, delivery, service, diversity, reputation and ethical business practices.

7. Anti Trust and Healthy Competition

We compete aggressively but remaining fair to promote open markets and customer choice based on the excellence of our products and services, as well as honesty and fair dealing.

8. Global Trade

We act responsibly to move products and services across borders in accordance with local and international trade regulations governing our operations.



9. Integritas Keuangan

Sebagai pengelola yang bertanggung jawab, kami percaya bahwa transparansi dan integritas keuangan sangat penting untuk menjaga aset kami, memastikan misi dan kesuksesan kami di masa depan, serta menumbuhkan kepercayaan dengan para pemangku kepentingan kami.

10. Benturan Kepentingan

Kami mengidentifikasi dan mengungkapkan situasi yang mungkin tampak membahayakan penilaian bisnis kami atau yang mungkin terlalu memengaruhi bisnis kami, dan jika perlu, kami menerapkan kontrol untuk meminimalkan risiko.

11. Perdagangan Orang Dalam

Kami tidak akan memilih tindakan yang merusak kepercayaan investor, seperti berbagi informasi milik Organon dan mitra bisnisnya atau berbagi "kiat" yang dapat memengaruhi keputusan investasi secara tidak adil.

SOSIALISASI KODE ETIK

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Peraturan Perusahaan ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan peraturan perusahaan ini. Pada tahun 2024, kegiatan sosialisasi Kode Etik telah dilakukan kepada seluruh karyawan dari berbagai level jabatan. Adapun sosialisasi disampaikan kepada seluruh karyawan melalui berbagai cara, yaitu rapat mingguan antar divisi atau unit usaha.

Penyampaian Pelaporan Kode Etik

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resources Division* (HRD) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HR, Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

9. Financial Integrity

As a responsible management, we believe that financial transparency and integrity are critical to safeguard our assets, ensuring our mission and future success, as well as fostering trust with our stakeholders.

10. Conflict of Interest

We identify and disclose situations that may appear to compromise our business judgment or that may affect our business, and if necessary, we implement controls to minimize risks.

11. Insider Trading

We will not choose actions that undermine investor confidence, such as sharing information belonging to Organon and its business partners or sharing "tips" that could unfairly influence investment decisions.

CODE OF ETHIC SOCIALIZATION

All Company personnel have the responsibility to monitor and report any actions of other employees suspected of violating corporate regulations, accompanied by supporting facts. Evaluation of the implementation of these Company's Regulations is the responsibility of all Company's organs. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing corporate regulations. In 2024, Code of Ethics socialization activities have been carried out to all employees from various levels of positions. The socialization is delivered to all employees through various means, which is through weekly meetings between divisions or business units.

Submission of Code of Ethic Report

Any alleged violation of Company's Code of Ethic by Company personnel can be submitted directly to the employee's superior to ask for clarification. If the allegation is proven to be true, the superior shall convey and consult it with the Human Resources Division to be recorded and given sanctions according to the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's superior does not provide a positive response, the report can be submitted via electronic mail addressed to HR, Internal Audit, or the Company Secretary for follow-up.



Laporan Pengaduan Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap Kode Etik.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara konsisten dan berkelanjutan pada setiap aktivitas usaha yang dijalankan. Tindak lanjut Perseroan akan komitmen tersebut diwujudkan melalui pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang difungsikan sebagai sarana untuk menyampaikan informasi mengenai tindakan pelanggaran atau dugaan terjadinya tindak pelanggaran atau kecurangan yang melibatkan karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan mendorong seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya untuk lebih berani bertindak dan tidak memiliki keraguan dalam mencegah terjadinya kecurangan dan korupsi agar tercipta budaya kerja yang sehat, kondusif, jujur, dan transparan, di mana semua karyawannya memiliki kesadaran untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran

Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki tim untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada HRD.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui surat atau email kepada HRD. Selanjutnya, laporan akan dibahas pada rapat khusus untuk memeriksa berkas dan kelengkapan syarat laporan tersebut. Apabila telah memenuhi syarat, laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan dimuat dalam hasil rapat.

HRD akan mengungkapkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk memohon persetujuan mengenai hal-hal berikut ini:

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;

Corporate Regulation Complaint Report

In 2024, there were no violations committed by Company's personnel against the Code of Ethic.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company is committed to improve the quality of GCG implementation consistently and sustainably in every conducted business activity. The Company's follow-up to this commitment is realized through the management of a Whistleblowing System (WBS), which functions as a means of conveying information of violations or suspected violations or fraud involving employees. With the existence of WBS, the Company encourages all employees and other stakeholders to be braver in acting and have no doubts in preventing fraud and corruption to create a healthy, conducive, honest, and transparent work culture, where all employees are aware and complying with applied laws and regulations.

Whistleblowing Report Management

In responding to report of violation, the Company has a team to follow up on incoming reports. This report can be submitted to HRD.

Whistleblowing Report Submission

Whistleblowers is able to submit complaints through letter or email to HRD. Next, the report will be discussed at a special meeting to check the files and completeness of the report requirements. If the requirements are met, the violation report will be followed up and included in the meeting results.

HRD will disclose the violation report to the Board of Commissioners and/or Board of Directors to request approval regarding the following matters:

1. If a special meeting decision is in the form of a complaint that cannot be followed up, approval is requested from the Board of Commissioners or Directors to close the case;



2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
 3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya, memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/ tenaga ahli/konsultan/auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta
 4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.
2. If the special meeting decision is in the form of a complaint that can be followed up, approval will be sought from the Board of Commissioners or Directors for evaluation and investigation;
 3. If the report manager, considering the limitations of their authority and competence, deems it necessary to request assistance from Internal Audit/experts/consultants/external auditors, then this must obtain prior approval from the Board of Commissioners or Directors; also
 4. If the results of the evaluation and investigation prove that the reported party has violated the Company's internal regulations, the report manager will recommend the Human Resources Department to impose sanctions.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenal:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima untuk Perseroan.

PROGRAM ANTI-KORUPSI

Perseroan senantiasa memastikan terselenggaranya pengelolaan bisnis yang terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun

Protection for Whistleblowers

The Company provides guaranteed protection for whistleblowers who have made efforts to report all forms of violations. This protection is provided in the form of:

1. Guarantee of the confidentiality of the reporter's identity;
2. Guarantee of the confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Guarantee for protection against possible threats, intimidation, punishment or other unpleasant actions from the reported party; also
4. For internal whistleblowers, the Company provides a guarantee of protection of not being subjected to:
 - a. Dismissal;
 - b. Demotion of position or rank;
 - c. Harassment or discrimination in any form; and
 - d. Adverse records in their personal file record.

Whistleblowing Report

Throughout 2024, there were no reports of violations received by the Company.

ANTI CORRUPTION PROGRAM

The Company always ensures that business management is carried out void off of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other acts



tindakan bad *governance* lainnya yang tidak sejalan dengan perundang-undangan yang berlaku. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua insan Perseroan agar selalu menjunjung tinggi nilai-nilai budaya perusahaan dan memegang teguh sikap perilaku etis dalam bekerja untuk menutup celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan korupsi, *fraud*, atau gratifikasi. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No.31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No.20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup Perseroan

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Peraturan Perusahaan yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Perseroan Selama Tahun 2024

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.

Pada tahun 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut:

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

of bad governance that are not in line with applicable laws. With this spirit, the Company encourages all Company personnel to always honor the Company's cultural values and ethical behavior in working to close gaps or spaces that allow acts of corruption, fraud or gratification to occur. Thus, all Company employees are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulation and Other Provisions, one of which is Law no. 31 of 1999 and Law No.20 of 2001 for Eradication of Corruption Crimes.

Programs and Procedures to Overcome Corrupt Practices Within the Company

As efforts to avoid acts of corruption within the Company, all stakeholders, both internal and external, are informed about the Company Regulations that apply to the Company. Likewise, each time an update occur, it is always socialized, hoping that it will be able to prevent the possibility of corrupt practices happening.

Anti-Corruption Training/Socialization Activities for Employees in 2024

The Company has conducted socialization to all Company employees, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, as well as the Board of Directors.

In 2024, there were no incidents of corruption occurred in the Company.

ANTI-UNFAIR COMPETITION POLICY

The Company always prioritizes the principles of healthy business competition through these strategies:

1. Conduct business by observing the rules of healthy and ethical business competition, in line with applicable laws and regulations;
2. Prioritize product and/service excellence and quality services; also
3. Avoid business monopoly.



KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Perseroan mengungkapkan terdapat larangan *insider trading* yang melarang Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan untuk tidak menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dengan memberikan informasi kepada mereka yang melakukan perdagangan saham atau efek lain berdasarkan informasi dari dalam Perseroan yang belum dipublikasikan. Bagi mereka yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

INSIDER TRADING POLICY

The Company revealed that there is a prohibition on insider trading which prohibits the Company's Board of Commissioners, Board of Directors, and employees from abusing their position and work by providing information to those who trade shares or other securities based on information from within the Company that has not been published. Those who are proven to have violated this policy will be subjected to sanctions.

TAXING COMPLIANCE

The Company is committed to always obey and adhere to applicable tax laws, regulations, and Government Regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the Government's enthusiasm and efforts to increase tax revenues.



Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



“Perseroan menyadari bahwa keberhasilan usaha saat ini tidak hanya diukur dari perolehan *Profit* yang maksimal, tetapi juga dinilai dari kontribusi dan manfaat positif yang diberikan kepada *People* dan *Planet*”.

“The Company realizes that the current business success is not only measured by obtaining maximum profits but is also assessed by the positive contributions and benefits for People and the Planet.”

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

PROFIL LAPORAN

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2024 menjadi laporan keempat yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2024. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik (“POJK 51/2017”), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

SUSTAINABILITY REPORT

REPORT PROFILE

The Company's Sustainability Report for the Financial Year 2024 is the fourth report compiled and published in an integrated manner in the same book as the Annual Report 2024. By implementing an integrated reporting model like this, all the information contained in the two reports is complementary and related to each other thus there is no need for repeated disclosure of data or information either in the Annual Report or Sustainability Report.

The preparation of this report is guided by the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies (“POJK 51/2017”), as well as the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

In this report, we are promoting the Company's sustainability commitment and strategy to achieve sustainable business growth while paying attention to the impact of daily operations on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are matters considered having significant influence on the Company's performance and an important concern for Stakeholders in decision making.



PERIODE PELAPORAN

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2024.

REPORTING PERIOD

All information presented in this report represents the Company's sustainability performance from January 1 to December 31, 2024.

PENYAJIAN KEMBALI DAN PERUBAHAN DALAM PELAPORAN

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 adalah laporan pertama yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

RESTATEMENTS AND CHANGES IN REPORTING

Considering that the 2024 Sustainability Report is the first report we have published, there are no changes or restatements in this report.

EXTERNAL ASSURANCE (G.1)

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini. Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan, seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Rintis, Jumadi, Rianto, & Rekan.

EXTERNAL ASSURANCE (G.1)

We have not used the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However, we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management hence the accuracy and validity can be accounted for. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial has been audited by KAP Rintis, Jumadi, Rianto, & Rekan.



LEMBAR UMPAN BALIK (G.2)

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama sebelumnya masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/ masukan/feedback terkait laporan ini, melalui: <https://www.organon.com/indonesia/>

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK (G.3)

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima tanggapan dan umpan balik terhadap Laporan keberlanjutan tahun 2024, dikarenakan merupakan Laporan Keberlanjutan pertama yang dirilis Perseroan. Namun, ke depannya Perseroan akan tetap berupaya untuk menyempurnakan isi laporan tahun 2024 sesuai dengan kinerja keberlanjutan selama tahun pelaporan.

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN ASPEK EKONOMI (B.1)

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi

Keterangan / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2024	2023	2022
Pendapatan Revenues	Juta Rupiah Million Rupiah	2.895.902	2.747.530	2.339.388
Laba Rugi Profit Loss	Juta Rupiah Million Rupiah	186.616	187.702	174.782
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Products	Merujuk pada bagian Penggunaan Produk Ramah Lingkungan dalam Laporan Tahunan Terintegrasi. Referring to the section on the Use of Environmentally Friendly Materials in the Integrated Annual Report			

FEEDBACK SHEET (G.2)

We realize that this first sustainability as previous report still has. limitations. Therefore, to improve the content and quality of the report in the upcoming period, we provide a communication media usable by readers to submit suggestions/input/feedback for this report, through: <https://www.organon.com/indonesia/>

RESPONSE TO FEEDBACK (G.3)

In 2024, the Company does not receive responses and feedback to the sustainability report 2024, since this is the first Company's Sustainability Report. However, the Company will keep improving the contents of the 2024 report in accordance with its sustainability performance during the reporting year.

SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHT Economic Performance (B.1)

Comparison of Target and Production

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP (B.2)

Capain Kinerja Lingkungan Hidup

Keterangan / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2024	2023	2022
Penggunaan Energi Listrik Electricity Energy Usage	Kwh	9.472.827	10.060.470	10.867.620
Penggunaan Diesel Diesel Usage	Gal	7.216	8.535	9.654
Penggunaan LPG LPG Usage	Gal	292	298	267

ENVIRONMENTAL ASPECT (B.2)

Environmental Achievement



ASPEK SOSIAL (B.3)

SOCIAL ASPECT (B.3)

Keterangan / Description	Satuan / Unit	Realisasi Kinerja / Performance Realization		
		2024	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	262	257	255
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	113	107	104
Jumlah Dana CSR Total CSR Fund	Rp Juta Rp Million	551.896.981	733.621.571	31.599.004
Kecelakaan Kerja Work Accidents	Kali Times	0	0	0
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Work Accidents Fatality	Kali Times	0	0	0

STRATEGI KEBERLANJUTAN (A.1)

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/Sustainable Development Goals). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Profit*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya. Melalui pilar 3P (*People, Planet dan Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs.

Lebih lanjut, Perusahaan memiliki perhatian besar kepada perempuan, mengingat dunia ini masih kurang berpihak kepada mereka. Perhatian untuk menjadikan dunia yang lebih baik bagi perempuan telah dituangkan ke dalam program **Her Promise** (Janji Dia). Ada lebih dari 4 miliar perempuan di seluruh dunia, yang masing - masing memiliki janjinya yang unik yang hanya dapat terwujud dengan kesehatan yang baik. Dengan program ini kami menyebarkan kesadaran bahwa hanya dengan perempuan yang sehat, kita memiliki komunitas yang mampu berjuang, stabil dan tangguh. Kami pun menyadari peran kami sangat strategis di dalam meningkatkan kesehatan perempuan, agar mereka dapat mewujudkan janji-janjinya.

SUSTAINABILITY STRATEGY

Earth sustainability is a part of our collective responsibility. Not only for the sake of future generations, but also a healthy environment to build our businesses well. We are also aware of our role in supporting the government to achieve sustainability goals (SDGs/Sustainable Development Goals). For this reason, the Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars named Society and Human Resources (*People*), Prosperity (*profit*), and Environment (*Planet*) as a reference framework in establishing plans, designing strategies, and conducting its activities. Through the 3P pillars (*People, Planet and Prosperity*), the Company designs multiple initiatives and programs to support the SDGs.

Furthermore, the Company is also strongly attentive to women, considering that the world is still not in favor of them. Concern for making a better world for women has been expressed in the **Her Promise** program. There are more than 4 billion women worldwide, each of whom has a unique promise that can only be realized with good health. With this program we spread awareness that only with healthy women can we have fighting, stable and resilient communities. We also realize that our role is very strategic in improving women's health for them to realize their promises.



Maka kami fokus kepada area-area yang berdasarkan penelitian kami memiliki dampak signifikan terhadap peningkatan kesehatan, kesetaraan dan realitas perempuan yaitu emisi gas kaca, air, bahan baku dan limbah, keanekaragaman hayati, dan farmasi dalam lingkungan.

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No.1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No.8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Peraturan Pemerintah No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

KERANGKA KEBERLANJUTAN VISI & MISI (C.1)

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

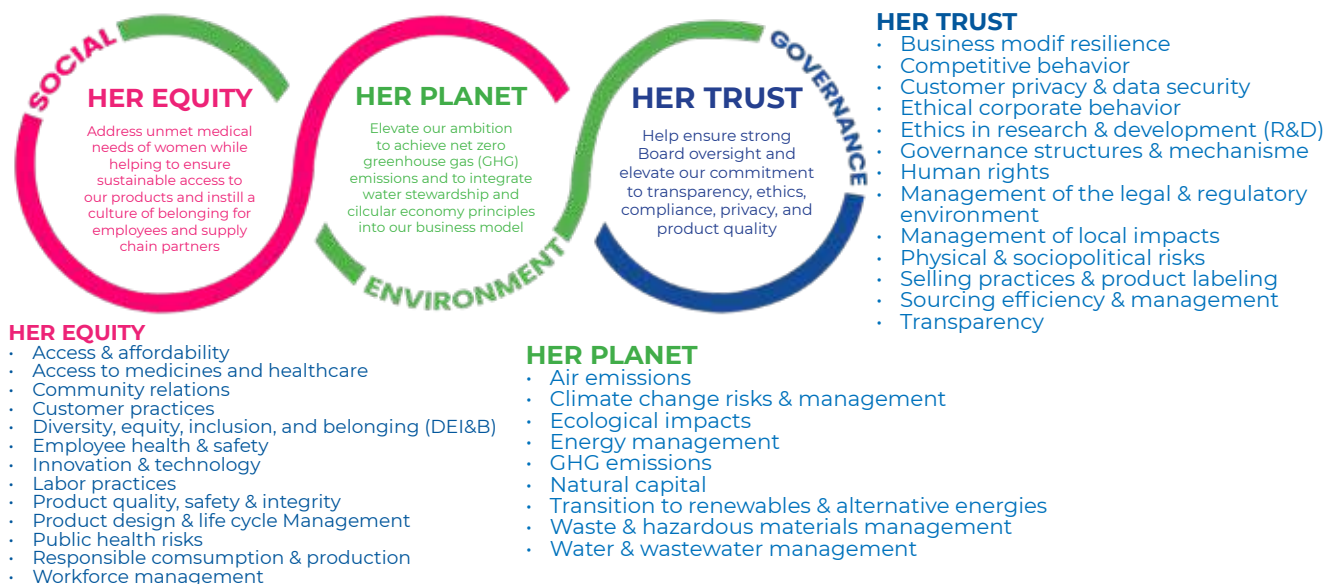
Thus, we focus on areas that based on our research have a significant impact on improving women's health, equality, and reality, such as greenhouse gas emissions, water, raw materials and waste, biodiversity, and pharmaceuticals in the environment.

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

1. Law No.1 of 1970 for Work Safety;
2. Law No.8 of 1999 for Customer Protection;
3. Law No.13 of 2003 for Employment;
4. Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies;
5. Government Regulation No.47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

SUSTAINABILITY FRAMEWORK VISION AND MISSION (C.1)

An explanation of the Company's vision and mission, also a sustainability framework, has been presented in the Annual Report, provided simultaneously with the Sustainability Report 2024.





Untuk memenuhi **Her Promise**, maka Perusahaan mengadopsi kerangka ESG dan membagi upaya tersebut menjadi *Her Equity* untuk perhatian kepada aspek sosial perempuan, *Her Planet* kepada aspek lingkungan dan *Her Trust* untuk tata kelola berkelanjutan.

Her Equity

Dengan *Her Equity*, Perusahaan fokus mencari solusi untuk kebutuhan medis perempuan yang belum terpenuhi sambil membantu memastikan akses berkelanjutan terhadap produk kami dan menanamkan budaya memiliki kepada karyawan dan mitra rantai pasok kami.

Di antara berbagai inisiatif yang dilakukan oleh Organon Global, Perusahaan fokus kepada dua di antaranya yang relevan, yaitu akses kepada obat-obatan dan perawatan kesehatan, serta kesehatan dan keselamatan pegawai.

Akses kepada Obat dan Perawatan

"Komunitas kita adalah tetangga kita yang mempercayai kita untuk menjadi warga perusahaan yang baik. Kita menyadari tanggung jawab kita untuk menjalankan bisnis dengan cara yang aman dan berkelanjutan secara ramah lingkungan. Kita mematuhi ketentuan dan persyaratan semua undang-undang, peraturan, dan regulasi yang berlaku. Kita memahami bahwa memberikan masa depan yang lebih sehat bagi wanita juga berarti memberikan masa depan yang lebih sehat bagi keluarga dan komunitas mereka di seluruh dunia."

(Kode Etik Perusahaan hal. SJ)

Perusahaan mencapai tujuan peningkatan akses obat dan perawatan kesehatan ini dengan beberapa cara yaitu:

1. Memastikan rantai pasok yang baik sehingga dapat menghantarkan produk kesehatan yang aman kepada konsumen;
2. Memastikan produk yang aman dan pengembangan produk-produk berkelanjutan;
3. Bantuan langsung kepada institusi kesehatan dan pendidikan; serta
4. meningkatkan kualitas pendidikan secara umum.

To fulfill **Her Promise**, the Company adopted an ESG framework and divided these efforts into *Her Equity* for attention to social aspects of women, *Her Planet* for environmental aspects and *Her Trust* for sustainable governance.

Her Equity

With *Her Equity*, the Company is focused on finding solutions to women's unmet medical needs while helping ensure sustainable access to our products and instilling a culture of ownership in our employees and supply chain partners.

Among the various initiatives carried out by Organon Global, the Company focuses on these relevant two, the access to medicines and health care, as well as employee health and safety.

Access to Medicines and Care

"Our community is the neighbors who trust us to be good corporate citizens. We recognize our responsibility to hold business safely and sustainably in an environmentally friendly manner. We comply with the terms and requirements of all applicable laws, rules, and regulations. We are aware that providing a healthier future for women also means providing a healthier future for their families and communities around the world."

(Corporate Code of Ethics p. SJ)

The Company achieves the goal of increasing access to medicines and health care in several ways:

1. Ensure a good supply chain thus it can deliver safe health products to consumers;
2. Ensure safe products and sustainable product development;
3. Direct assistance to health and educational institutions; and
4. improve the education's quality in general.



Mengamankan Rantai Pasok

Agar rantai pasok aman, maka kami mengharapkan komunikasi yang baik dengan mitra bisnis kami, baik pemasok, distributor, maupun jasa lainnya.

“Kita menghargai pemasok dan bekerja untuk selalu memperlakukan mereka dengan kejujuran, transparansi, dan rasa hormat. Kita mengharapkan mereka untuk membagikan pedoman perilaku dan beroperasi dengan integritas setiap harinya dalam pekerjaan yang mereka lakukan atas nama kita.”

(Kode Etik Perusahaan hal. SJ)

Perusahaan memiliki Kode Etik untuk rekan bisnis kami. Kami mengharapkan Rekan Bisnis untuk:

- Sangat mematuhi prinsip-prinsip etika dan praktik bisnis untuk tenaga kerja, lingkungan, kesehatan dan keselamatan, dan sistem manajemen.
- Mengintegrasikan, mengomunikasikan, dan menerapkan prinsip-prinsip ini.
- Beroperasi dengan sepenuhnya mematuhi semua hukum, aturan, dan regulasi yang berlaku.
- Mengintegrasikan prinsip-prinsip ke dalam pendekatan perbaikan berkelanjutan yang meningkatkan kinerja dari waktu ke waktu.

Produk yang Aman bagi Semua

Kebijakan Organon yang pertama adalah keselamatan pasien. Kami berupaya memastikan bahwa pelanggan dan pasien memiliki keyakinan terhadap keselamatan dan keberhasilan produk kami.

Terjemahan dari kebijakan ini adalah memastikan semua produk kami telah disetujui oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) baik di Indonesia maupun di negara tujuan ekspor produk kami.

Kedua, kebijakan mutu Perusahaan memiliki pendekatan bahwa semua orang ada pemimpin dalam hal mutu (*everyone is quality leader*). Tekad yang dituangkan di dalam kebijakan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk yang berkualitas sebagai kewajiban dan menjadi tanggung jawab Perusahaan kepada konsumen untuk selalu memenuhi kualitas yang dipersyaratkan, aman bagi penggunaannya dan efektif sesuai dengan tujuan pemakaiannya.

Securing Supply Chain

To ensure the supply chain is safe, we expect good communication with our business partners, both suppliers, distributors and other services.

“We value our suppliers and work to always treat them with honesty, transparency and respect. We expect them to share our code of conduct and operate with integrity every day in the work they do on our behalf.”

(Company Code of Ethics page SJ)

The Company has a Code of Ethics for our business partners. We expect our Business Partners to:

- Strictly adhere to ethical principles and business practices for labor, environment, health and safety, and management systems.
- Integrate, communicate, and apply these principles.
- Operate in full compliance with all applicable laws, rules, and regulations.
- Integrate the principles to a continuous improvement approach over time.

Safe Products for All

Organon's first policy is patient safety. We strive to ensure that customers and patients are confident in the safety and efficacy of our products.

The translation of this policy is to ensure that all our products have been approved by the Food and Drug Administration (BPOM) both in Indonesia and in the countries to which our products are exported.

Second, the Company's quality policy's approach is that everyone is a quality leader. The determination outlined in the policy is:

1. Producing quality products is the Company's obligation and responsibility to customers to always meet the required quality, safe for users and effective according to the intended use.



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Selalu melaksanakan c-GMP (<i>current Good Manufacturing Practices</i>) dan prosedur tertulis secara konsisten dan berusaha terus meningkatkan pelaksanaannya secara berkesinambungan serta menggunakan prinsip c-GMP sebagai pedoman kerja. 3. Membentuk kualitas produk sejak tahap awal, selama proses, tahap produksi akhir, pengawasan mutu hingga penyimpanannya dan selama distribusi kepada pelanggan kami. 4. Memberikan motivasi kepada setiap karyawan agar bekerja dengan disiplin yang tinggi dan selalu memenuhi persyaratan Cara Pembuatan Obat Yang Baik (CPOB) serta menjunjung tinggi <i>Compliance</i> (Kepatuhan) di setiap tahap dalam membentuk kualitas produk. 5. Memberikan pelatihan bagi seluruh karyawan agar dalam melaksanakan tugasnya dapat mempertahankan kontrol kualitas terhadap seluruh proses, kegiatan, dokumentasi dan perihal lainnya yang terkait dengan c-GMP. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Always implement c-GMP (<i>current Good Manufacturing Practices</i>) and written procedures consistently, while keep improving their implementation and uses c-GMP principles as the work guidelines. 3. Establish product quality from the initial stage, in the process, final production stage, quality control to storage and during distribution to our customers. 4. Motivate each employee to work with high discipline and always fulfill the requirements for Good Medicine Manufacturing Practices (CPOB) and honor the Compliance at every stage in establishing product quality. 5. Provide training for all employees to enable them to maintain quality control over all processes, activities, documentation and other matters related to c-GMP. |
|---|---|

Untuk mencapai sasaran di atas, Perusahaan membentuk *Quality Department* yang bertanggung jawab dalam membangun, mengembangkan, melaksanakan dan mengontrol pelaksanaan sistem mutu.

To achieve the above targets, the Company established a Quality Department which is responsible for building, developing, implementing and controlling the implementation of the quality system.

Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

The sustainability performance is conducted based on these applicable laws and regulations:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja; 2. Undang-undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan; 3. Undang-undang No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 4. Undang-Undang No.32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup; 5. Undang-Undang No.11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja; 6. Peraturan Pemerintah No.47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas; 7. Peraturan Pemerintah No.22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Law No.1 of 1970 for Work Safety; 2. Law No.13 of 2003 for Employment; 3. Law No.40 of 2007 for Limited Liability Companies; 4. Law No.32 of 2009 for Environmental Protection and Management; 5. Law No.11 of 2020 for Job Creation; 6. Government Regulation No.47 of 2012 for Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies; 7. Government Regulation No.22 of 2021 for the Implementation of Environmental Protection and Management. |
|--|---|



MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN (F.1)

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang diaktualisasikan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan telah memiliki komitmen mengenai keberlanjutan yang juga menjadi dasar dalam melaksanakan kegiatannya. Berangkat dari komitmen tersebut, perusahaan selalu mempertimbangkan kewajiban atau persyaratan dari pihak-pihak terkait mengenai aspek-aspek keberlanjutan yang secara otomatis menjadi bagian dalam komunikasi antar fungsi. Budaya Keberlanjutan Perseroan diimplementasikan dengan adanya **Her Promise**.

Sosialisasi terhadap **Her Promise** dilaksanakan sejak program orientasi bagi karyawan baru, maupun dalam setiap kesempatan komunikasi lisan maupun tertulis.

Her Promise telah disosialisasikan di dalam bentuk slogan, komunikasi lisan dan tertulis di seluruh area Perusahaan. Tidak hanya itu, aspek ini juga dimasukkan di dalam setiap pengambilan keputusan manajemen pada setiap level.

Kami mengharapkan setiap karyawan terlibat di dalam realisasi **Her Promise** ini dengan komunikasi yang transparan. Kami berusaha untuk memahami kekhawatiran, kebutuhan, dan pemikiran karyawan kami yang berkaitan dengan kekuatan dan kelemahan Perusahaan, sementara pada saat yang sama memberi tahu mereka tentang strategi bisnis Perusahaan dan kemajuan menuju tujuan kami. Di sisi lain, karyawan dapat selalu memberikan masukan dan umpan balik atas kemajuan yang dicapai Perusahaan untuk mencapai **Her Promise** di berbagai aspek dalam organisasi.

Melalui portal global Perusahaan, yang dikenal secara internal sebagai "Sync," karyawan di seluruh dunia dapat memperoleh akses ke berita dan video perusahaan, saluran berita divisi, dan berfungsi sebagai alat kolaborasi sosial yang memungkinkan mereka untuk berbagi minat, pesan, dan ide secara online. Media komunikasi karyawan lainnya termasuk *Briefing* Bisnis Karyawan triwulan, pertemuan

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE (F.1)

The Company's Sustainability Culture was born from the Company's values, actualized in all its activities to ensure the achievement of the Company's vision and mission sustainably. Moreover, the Company is committed to sustainability, also the basis for conducting its activities. From this commitment, the Company always considers the obligations or requirements of related parties on sustainability aspects which automatically become part of communication between functions. The Company's Sustainability Culture is implemented with **Her Promise**.

Her Promise socialization is held since the orientation program for new employees, as well as at every verbal and written communication opportunity.

Her Promise has been socialized in the form of slogans, verbal, and written communications in all areas of the Company. Furthermore, this aspect is also included in each management decision making at every level.

We expect every employee to be involved in the realization of **Her Promise** with transparent communication. We try to understand the concerns, needs and thoughts of our employees as it relates to the Company's strengths and weaknesses, while also informing them about the Company's business strategy and progress towards our goals. On the other hand, employees can always provide input and feedback on the progress the Company has made to achieve Her Promise in various aspects of the organization..

Through the Company's global portal, known internally as "Sync," employees worldwide can gain access to company news and videos, divisional news channels, and serves as a social collaboration tool that allows them to share interests, messages, and ideas online. Other employee communication media include quarterly Employee Business Briefings, regular meetings, email communications



berkala, komunikasi email dari manajemen senior, serta survei karyawan dan umpan balik di seluruh perusahaan.

Sejak tahun 2020 kami memiliki *Ethic Ambassador* untuk memberikan kemudahan bagi setiap karyawan untuk melaporkan masalah-masalah etika yang menjadi perhatian mereka tanpa rasa takut atau tekanan dari manajemen. *Ethic Ambassador* adalah seseorang atau tim yang ditempatkan di setiap lokasi untuk membimbing karyawan yang ingin menyampaikan pertanyaan atau kekhawatiran mereka.

Perusahaan telah membuka akses terhadap saran dan keluhan, yaitu melalui saluran *Speak Up: Raise a concern* di:

Hera - Intranet (sharepoint.com)

Pada tahun 2024 tidak ada saran maupun keluhan yang disampaikan kepada Perusahaan melalui fasilitas ini.

from senior management, as well as company-wide employee surveys and feedback.

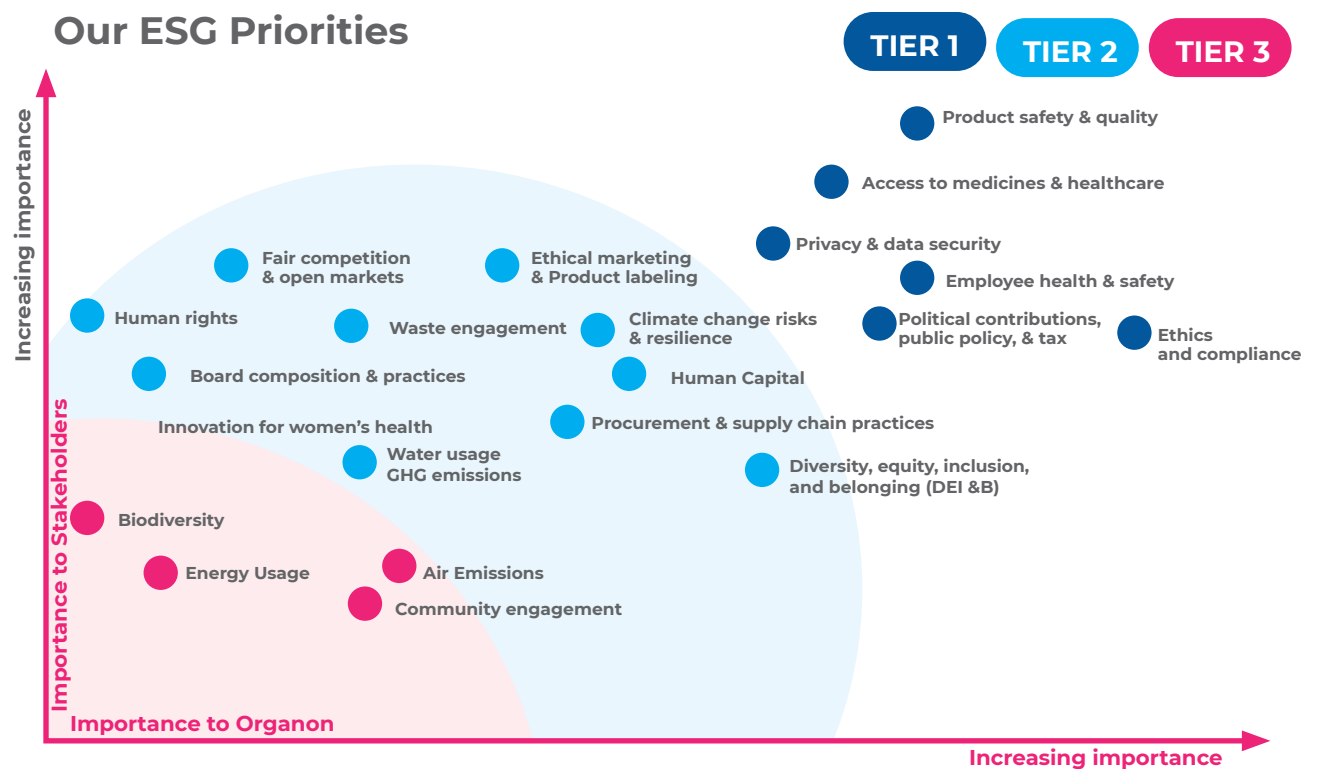
Since 2020, we have had an Ethic Ambassador to make it easy for every employee to report ethical issues that concern them without fear or pressure from management. An Ethic Ambassador is a person or team placed in each location to guide employees who wish to convey their questions or concerns.

The Company has opened access to suggestions and complaints, through the Speak Up: Raise a concern channel at:

Hera - Intranet (sharepoint.com)

In 2024, there were no suggestions or complaints submitted to the Company through this facility.

OUR APPROACH TO ESG AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT

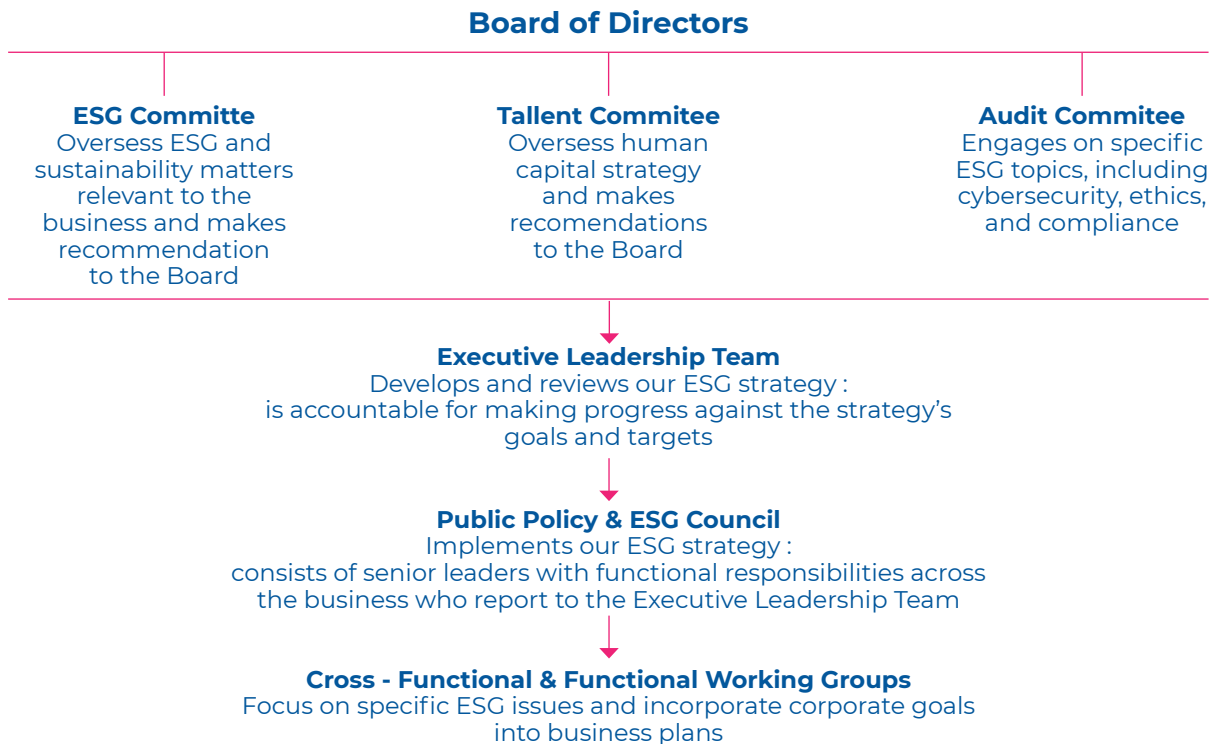




TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY MANAGEMENT

OUR ESG GOVERNANCE STRUCTURE



Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.1)

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Perseroan, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2024 (E.2)

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program

Sustainable Financial Implementation Management (E.1)

In the sustainability performance by the Company, the responsibility for the performance is held by the Board of Commissioners and Board of Directors. They are responsible for stipulating sustainability policies, coordinating sustainability practices conducted by related divisions and managing traffic for sustainability-related data and information. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the sustainability programs owned by the Company.

Development of Sustainable Finance Competence in 2024 (E.2)

To support the achievement of sustainable development through sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the



pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2024 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Organon Pharma Indonesia Tbk tahun 2024.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.3)

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah, persaingan industri Perseroan, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya

Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit in 2024 can be seen in the Good Corporate Governance Chapter in the Annual Report 2024 of PT Organon Pharma Indonesia Tbk.

Risk Assessment of Sustainable Financial Implementation (E.3)

The Company is committed to keep implementing an effective and integrated risk management system in all business operational activities as a part of GCG principles conduct. We are very aware that in conducting daily business activities there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize the impact on the Company's business sustainability.

To achieve the standing sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, including financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Thus, the Company periodically conducts identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risks in the Company's business potentially hindering the achievement of the Company's targets. Moreover, the Company is also attentive to operational risks in both social and environmental sectors that may threaten the sustainability of the Company's business and reputation.

In 2024, the Company manages several types of risk exposures, not only focusing on their impact on economic performance, but also on risk management integrated with Environmental, Social and Governance aspects, such as the risk of changes in Government regulations and policies, competition in the Company's industry, changes in market trends and dynamics of customer behavior.

These risks encourage the Company to continue to keep innovating, to adapt to the occurring changes, hence the business can continue to run even amidst the limitations of the pandemic situation. To manage the existing risks and their impacts, the Audit Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which can then be reported to the Board



dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (E.4)

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

of Commissioners and used as consideration in providing an assessment of the Board of Directors' performance.

Relation with Stakeholders (E.4)

The Company has identified stakeholders as parties involved and interested in the Company, with influence and/or be affected by the achievement of the Company's goals like employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, community/society, and others. The stakeholders' identification has been discussed and approved by management. The approach used by the Company in involving stakeholders is:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach
Karyawan Employees	Pelatihan dan Pendidikan, promosi dan peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja. Training and education, promotions and salary increases in accordance with performance appraisals.
Investor/Pemegang Saham Investor/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan publik General Meeting of Shareholders and Public Expose
Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator Reports in line with regulations of regulator
Mitra Bisnis Business Partner	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email Employment contracts and agreements, meetings, and emails
Pelanggan Customer	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan Customer satisfaction survey, customer complaint facility
Masyarakat Communities	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Public complaints facility, implementation of Social and Environmental Responsibility activities

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.5)

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan.

Challenges against Sustainable Finance Implementation (E.5)

In carrying out operational activities by balancing 3 (three) important aspects of sustainability practices, which are economic, social, and environmental, the Company faces several challenges and problems.

Selain itu, dengan kondisi iklim global saat ini yang mempengaruhi seluruh dunia secara merata,

Moreover, with the current global climate conditions affecting the entire world equally, the impact is felt



dampaknya lebih dirasakan oleh perempuan akibat ketidaksetaraan gender. Perempuan lebih sering dipaksa mengungsi (75%), menanggung lebih banyak risiko akibat polutan, seperti kelahiran prematur, diabetes, gestasional, preeklamsia, dan autisme. Hal ini membuat posisi perempuan masih sangat rapuh dan membutuhkan banyak perhatian. Dampak panas bagi kehamilan sangat berhubungan dengan kelahiran prematur dan bobot bayi yang rendah.

Maka bersama Organon global kami bekerja untuk menerapkan praktik-praktik yang lebih ramah lingkungan dan berkelanjutan dalam jangka panjang lintas rantai nilai, sehingga kami dapat memberi perubahan positif bagi perempuan di manapun.

KINERJA EKONOMI (F.2) PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PRODUKSI, PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN ATAU INVESTASI, PENDAPATAN DAN LABA RUGI

Perbandingan target dan realisasi atas kinerja keuangan (pendapatan dan laba rugi), telah diuraikan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan Perseroan.

PERBANDINGAN TARGET DAN KINERJA PORTOFOLIO, TARGET PEMBIAYAAN, ATAU INVESTASI PADA INSTRUMEN KEUANGAN ATAU PROYEK YANG SEJALAN DENGAN KEUANGAN BERKELANJUTAN (F.3)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No.32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

more by women due to gender inequality. Women are more often forced to flee (75%), bearing more risks from pollutants, such as premature birth, gestational, diabetes, preeclampsia, and autism. This makes the women's position very fragile and requires a lot of attention. The heat impact on pregnancy is closely related to premature birth and low baby weight.

Along with Organon Global, we are working to implement more environmentally friendly and sustainable practices across the value chain to bring positive change to women everywhere.

ECONOMIC PERFORMANCE (F.2) COMPARISON OF PRODUCTION TARGETS AND PERFORMANCE, PORTFOLIO, FINANCING OR INVESTMENT TARGETS, INCOME AND PROFIT AND LOSS

Comparison of target and realization of financial performance (revenue and profit or loss), has been described in the Management Discussion and Analysis Chapter in the Company's Annual Report.

COMPARISON OF PORTFOLIO TARGETS AND PERFORMANCE, FINANCING TARGETS, OR INVESTMENT ON FINANCIAL INSTRUMENTS OR PROJECTS IN LINE WITH SUSTAINABLE FINANCE (F.3)

In 2024, the Company did not conduct any investment and projects in line with sustainable financial principles.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

The Company believes that the environment is one of the main factors playing a major role in supporting the sustainability of the Company's business. Thus, the Company shall ensure that its business activities do not pose a negative impact on the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law No.32 of 2009 for Environmental Protection and Management.



BIAYA LINGKUNGAN HIDUP (F.4)

Perseroan berkomitmen kuat untuk mewujudkan kelestarian lingkungan hidup. Perusahaan mengutamakan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup untuk meminimalisasi kemungkinan dampak negatif dari aktivitas operasional Perusahaan. Hal ini juga sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan, dan para pemangku kepentingan.

Hingga akhir 2024, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSL di bidang lingkungan hidup sebesar Rp1,2 miliar.

PENGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN (F.5)

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan menerapkan pengurangan emisi CO₂, program daur ulang (*Reduce, Reuse, & Recycle*) dan mengurangi penggunaan plastik dalam menjalankan kegiatan operasional sehari-hari.

PENGUNAAN DAN PENGELOLAAN ENERGI (F.6) (F.7)

Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok dari PT PLN (Persero) untuk menunjang kegiatan operasional kantor. Perseroan telah melaksanakan upaya efisiensi yang tercantum dalam program Kampanye Peduli Lingkungan di lingkungan Perseroan yaitu Penghematan Listrik dengan mematikan listrik untuk penggunaan yang tidak perlu atau setelah menggunakan ruangan. Selama tahun 2024, Perseroan menggunakan energi listrik dengan rincian sebagai berikut:

Energi Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik / Electricity	KWh	9.472.827	10.060.470	10.867.620
Diesel / Diesel	Gal	7.216	8.535	9.654
LPG	Gal	292	298	267

PENGUNAAN AIR (F.8)

Seluruh air yang digunakan Perusahaan adalah air tanah. Pada tahun 2024 air tanah yang digunakan adalah 37.259 m³, dengan intensitas yang menurun. Agar pengambilan air tanah tidak berlebih dan tidak memberikan dampak negatif dan signifikan pada lingkungan, maka batas maksimal pengambilan per hari adalah 200m³. Agar produk yang dihasilkan bermutu tinggi, Perusahaan membangun instalasi PWS

ENVIRONMENTAL EXPENSES (F.4)

The Company is strongly committed in realizing environmental sustainability. The Company prioritizes environmental care, development, and management to minimize possible negative impacts from its operational activities. This also presents a positive contribution to environmental preservation and stakeholders.

Until the end of 2024, the Company allocates a special budget to conduct CSR activities in the environmental sector for Rp1.2 billion.

ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL USAGE (F.5)

To preserve the environment, the Company implements CO₂ emission reduction, recycling programs (*Reduce, Reuse, & Recycle*) and reduces the use of plastic in carrying out daily operational activities.

ENERGY MANAGEMENT AND USAGE (F.6) (F.7)

The Company uses electrical energy from PT PLN (Persero) to support office operational activities. The Company has efficiency efforts listed in the Environmental Care Campaign program in the Company's environment, in saving electricity by turning off electricity for unnecessary use or after using a room. In 2024, the Company used electrical energy with details as follows:

WATER USAGE (F.8)

All water used by the Company is groundwater. In 2024, the utilized groundwater was 37.259 m³, with decreasing intensity. To ensure groundwater extraction is not excessive and does not have a negative and significant impact on the environment, the maximum limit for extraction per day is 200m³. To also ensure the products made are of high quality, the Company built a PWS (Purified Water System) installation at the



(Purified Water System) di pabrik Pandaan. PWS adalah instalasi yang digunakan untuk memproduksi air murni sesuai dengan baku mutu parameter pembuatan obat dari CPOB/GMP (Cara Pembuatan Obat yang Baik/ Good Manufacturing Practice). Perusahaan juga telah membuat sumur resapan air di area depan pabrik agar air hujan dapat masuk kembali ke dalam tanah.

Pandaan factory. PWS is an installation used to produce pure water in accordance with the quality standards for drug manufacturing parameters from CPOB/GMP (Good Manufacturing Practice). The Company has also built water absorption wells in the area in front of the factory, thus rainwater can be absorbed back into the ground.

	Parameter Parameters	Satuan Unit	2024	2023	2022
Water	Consumed - Evaporation	m ³	11.804,800	15.709,000	15.709,000
	Consumed - Product	m ³	1.483,500	2.189,885	2.189,885
	Consumed - Irrigation	m ³	3.848,000	3.341,000	3.341,000
	Wastewater Discharge	m ³	11.810,000	14.421,000	14.421,000
	Groundwater Withdrawal	m ³	30.870,000	37.259,000	37.259,000

Pengelolaan Air Limbah

Standar pengelolaan air limbah di fasilitas kami wajib untuk mematuhi peraturan dan standar pembuangan air limbah yang berlaku. Perusahaan selalu mengolah air limbah yang dihasilkan melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah terintegrasi antara air limbah domestik dan industri. Pengolahan menggunakan proses netralisasi, kolam aerasi, dan pengolahan ozon. Pengolahan ozon ini bertujuan untuk mendegradasi material sisa proses pembuatan obat sehingga air limbah dapat dilepaskan ke air permukaan. Area yang didedikasikan untuk ini adalah 490 m². Pada tahun 2024 tidak ada insiden terkait air limbah yang harus dilaporkan.

Wastewater Management

Wastewater management standards at our facilities are required to comply with applicable wastewater disposal regulations and standards. The Company always processes the produced wastewater through an integrated Waste water Treatment Plant between domestic and industrial wastewater. The process involves a neutralization process, aeration ponds, and ozone processing. This ozone treatment aims to degrade residual material from the drug manufacturing process, hence the wastewater can be released into surface water. The area dedicated to this is 490m². In 2024, there were no wastewater related incidents to be reported.

Untuk meminimalisir penggunaan air dalam operasi dan rantai pasok kami, Perusahaan menetapkan target-target jangka pendek, yaitu:

- Pada tahun 2024, kami akan mengkarakterisasi penggunaan air dari rantai nilai kami.
- Pada tahun 2025, kami akan mengurangi penggunaan air dalam operasi kami sebesar lebih dari 5% (kisaran yang diharapkan 5%- 15%) dari tingkat 2020* yang disesuaikan.
- Pada tahun 2025, 70% (kisaran perkiraan 70%-90%) dari keseluruhan pengeluaran kami akan digunakan oleh pemasok yang memiliki program pengurangan air.

To minimize the water use in operations and supply chain, the Company has set these short-term targets:

- By 2024, we will characterize the water use of our value chain.
- By 2025, we will reduce water use in our operations by more than 5% (expected range 5%- 15%) from the adjusted 2020 levels*.
- By 2025, 70% (estimated range 70%-90%) of our total spending will be spent on suppliers with water reduction programs.



Agar berhasil mencapai target-target tersebut beberapa tindakan yang telah dicanangkan adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan proyek pengurangan air di lokasi kami.
- Meninjau penggunaan air dalam rantai nilai.
- Melacak kegiatan berkelanjutan dari pemasok kami (misalnya melalui Ecovadis).
- Mematuhi topik-topik keberlanjutan yang diperkuat di dalam Kode Etik Bisnis dan Program Evaluasi Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Mitra Eksternal;
- Memasukkan Penilaian Risiko Air di dalam proses manajemen risiko Perusahaan.

Komitmen untuk aspek air ini sesuai dengan Inisiatif Rantai Pasokan Farmasi (PSCI), sistem pengungkapan global untuk dampak Lingkungan (CDP), dan Mandat Air PBB.

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI (F.9)

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati (F.10)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

PENGELOLAAN EMISI

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM Solar) dalam proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik.

To successfully achieve these targets, several actions have been planned:

- Implement water reduction projects at our locations.
- Review water use in the value chain.
- Track the sustainable activities of our suppliers (e.g. via Ecovadis).
- Comply with sustainability topics reinforced in the Code of Business Ethics and External Partner Environmental, Health and Safety Evaluation Program;
- Incorporate Water Risk Assessment into the Company's risk management process.

This commitment to water aspects is in line with the Pharmaceutical Supply Chain Initiative (PSCI), Carbon Disclosure Project (CDP), and the UN Water Mandate.

IMPACT OF OPERATIONAL AREAS AROUND OR INSIDE THE CONSERVATION OR BIOLOGICALLY DIVERSE AREAS (F.9)

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation areas or contain biodiversity.

Biodiversity Conservation Efforts (F.10)

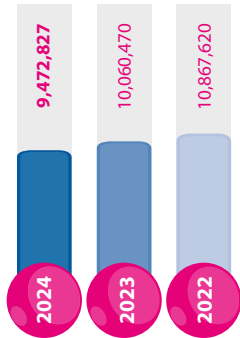
In 2024, the Company did not conduct any biodiversity conservation efforts, this is because the Company's area is not located in a conservation or biologically diverse areas.

MANAGEMENT OF EMISSION

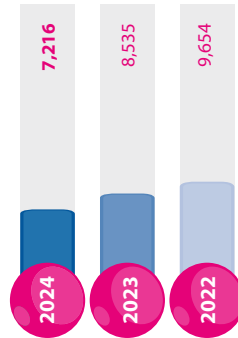
One of the triggers for global warming and climate change is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produces greenhouse gas emissions from the use of electricity and fuel (diesel) in the Company's operational activities. Therefore, the Company is committed to manage the emissions well.



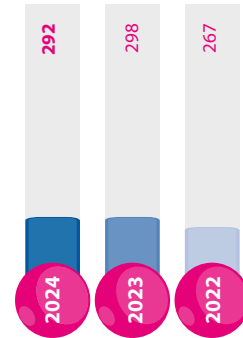
Listrik
Electricity
Kwh



Diesel
Diesel
Gal



LPG
LPG
Gal



Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya (F.11)

Emisi Energy	Satuan Unit	2024	2023	2022
Listrik / Electricity	Kwh	9,472,827	10,060,470	10,867,620
Diesel / Diesel	Gal	7,216	8,535	9,654
LPG	Gal	292	298	267

Total and Intensity of Emissions Produced Based on Emission Type (F.11)

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan (F.12)

Untuk mencapai emisi nol bersih di 2025, target jangka pendek kami adalah sebagai berikut:

- Pada tahun 2024, kami akan mengkarakterisasi emisi Lingkup 3 kami.
- Di tahun 2025, emisi GRK Lingkup 1 dan 2 berkurang sebesar lebih dari 25% (kisaran 25%-40%) dari tingkat 2020* yang disesuaikan.
- Pada tahun 2025, lebih 70% (kisaran 70% - 90%) dari keseluruhan pengeluaran kami akan digunakan oleh pemasok yang memiliki program pengurangan emisi GRK.

Untuk itu kami telah mempersiapkan beberapa inisiatif antara lain:

- Mengimplementasikan pengurangan energi sampai dengan 10%;
- Konversi menjadi energi berkelanjutan hingga 100% di dalam kegiatan operasional;
- Transisi armada menjadi kendaraan listrik sampai dengan 50%;
- Melacak kegiatan berkelanjutan dari para pemasok kami (melalui Ecovadis);
- Mematuhi topik-topik keberlanjutan yang diperkuat di dalam Kode Etik Bisnis dan Program Evaluasi Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Mitra Eksternal;

Efforts and Achievement of Emission Reduction (F.12)

To achieve net zero emissions by 2025, our short-term targets are as follows:

- In 2024, we characterize our Scope 3 emissions.
- In 2025, Scope 1 and 2 GHG emissions are reduced by more than 25% (range 25%-40%) from adjusted 2020* levels.
- By 2025, over 70% (range 70% - 90%) of our total expenditure will be spent on suppliers with GHG emission reduction programs.

For this reason, we have prepared several initiatives, including:

- Up to 10% energy reduction;
- Up to 100% Conversion to sustainable energy in operational activities;
- Up to 50% fleet transition to electric vehicles,
- Track the sustainable activities of our suppliers (via Ecovadis);
- Comply with sustainability topics reinforced in the Code of Business Ethics and External Partner Environmental, Health and Safety Evaluation Program;



- Memasukkan Penilaian Risiko Iklim di dalam proses manajemen risiko Perusahaan.

Komitmen untuk aspek GRK ini sesuai dengan Inisiatif Rantai Pasokan Farmasi (PSCI) dan sistem pengungkapan global untuk dampak Lingkungan (CDP).

PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis (F.13) serta Mekanisme Pengelolaan Limbah (F.14)

Limbah B3

Limbah material yang dihasilkan Perusahaan langsung dipilah menurut tingkat kebahayaannya. Perusahaan melakukan segregasi terhadap limbah B3, melakukan pencatatan limbah B3 secara berkala, menyediakan Tempat Pembuangan Sementara (TPS) limbah B3 yang memiliki izin dan sesuai dengan peraturan dan spesifikasi teknis yang berlaku. Perusahaan telah menggunakan pengangkut limbah B3 yang telah memiliki izin dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) untuk mengangkut limbah B3.

Sosialisasi terkait B3 rutin dilakukan agar karyawan tidak membuang limbah B3 sebagai limbah non-B3. Perusahaan juga terus melakukan proses minimasi limbah dengan membuat segregasi *waste stream* dan pengefisienan proses dari pemasok hingga pengiriman produk untuk mengurangi timbunan limbah dan beban TPA.

Perusahaan mengolah limbah padat infeksius dengan penggunaan panas basah (autoklaf) di laboratorium. Proses ini sesuai dengan ketentuan dari Peraturan Menteri Lingkungan Hidup No.56 Tahun 2015 tentang Tata Cara dan Persyaratan Teknis Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dari Fasilitas Pelayanan Kesehatan. Pengolahan limbah infeksius Perusahaan telah memiliki izin dari pihak yang berwenang. Autoklaf dipantau secara berkala sehingga tetap memastikan desinfeksi terhadap limbah sehingga sifat infeksiusnya hilang. Limbah yang telah dihasilkan kemudian dikelola sebagai limbah padat B3 laboratorium.

Pada tahun 2024, limbah berbahaya dan beracun (B3) yang dihasilkan menurun, walaupun produksi Perusahaan naik.

- Including Climate Risk Assessment in the Company's risk management process.

The commitment to GHG aspects is in line with the Pharmaceutical Supply Chain Initiative (PSCI) and the Carbon Disclosure Project (CDP).

WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT

Amount of Waste and Effluent Produced by Type (F.13) and Waste Management Mechanism (F.14)

Hazardous Waste

B3 Waste

Material waste produced by the Company is immediately sorted according to its level of hazard. The Company segregates B3 waste, records B3 waste periodically, provides Temporary Disposal Sites (TPS) for B3 waste with permits, complying with applicable regulations and technical specifications. The Company is also a B3 waste transporter with permission from the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) to transport B3 waste.

B3 Socialization is routinely carried out hence employees do not dispose of B3 waste as non-B3 waste. The Company also continues to carry out waste minimization processes by creating waste stream segregation and streamlining processes from suppliers to product delivery to reduce waste accumulation and landfill burden.

The Company processes infectious solid waste using autoclave in the laboratory. This process is in accordance with the Regulation of the Minister of Environment No. 56 of 2015 for Procedures and Technical Requirements for Management of Hazardous and Toxic Waste from Health Service Facilities. The Company's infectious waste processing has acquired permit from the competent authorities. The autoclave is monitored regularly to ensure disinfection of the waste truly made the infectious properties eliminated. The waste produced is then managed as laboratory B3 solid waste.

In 2024, the hazardous and toxic waste (B3) produced had decreased, even though the Company's production had increased.



Limbah Tak Berbahaya

Sementara untuk limbah padat non-B3, Perusahaan menyediakan TPS Limbah non-B3 di pabrik Pandaan, sesuai dengan kapasitas penghasil limbah, Limbah padat domestik dan produksi non-B3, dipilah sesuai sifat fisik dan nilai ekonomisnya untuk kemudian diolah oleh pihak ketiga, khusus untuk limbah padat non ekonomis, limbah ini ditampung di TPS limbah non-B3 untuk diangkut dua kali per minggu oleh pihak ketiga. Petugas kebersihan ditunjuk untuk membantu pembuangan limbah non-B3 di dalam perusahaan sedangkan untuk pengangkutan hingga pengelolaan lanjut dilakukan oleh pihak ketiga khusus pengelola limbah non-B3.

Perusahaan melakukan upaya pengelolaan 3R (*reduce, reuse, recycle*) pada timbunan limbah misalnya dengan mendaur ulang limbah yang masih bisa diolah, mendonasikan peralatan elektronik dan material kepada sekolah, dan menggunakan botol minum/wadah makan pakai ulang kepada seluruh pekerja sehingga beban limbah yang dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA) menjadi berkurang. Hasil dari upaya ini adalah penurunan limbah tidak berbahaya dan tidak beracun, walaupun volume produksi meningkat.

Non-Hazardous Waste

Meanwhile, for non-B3 solid waste, the Company provides TPS for non-B3 waste at the Pandaan factory, according to waste production capacity. Domestic solid waste and non-B3 production, are sorted according to their physical characteristics and economic value and then processed by third party, especially for non-economic solid waste, this waste is stored in the non-B3 waste TPS to be transported twice per week by a third party. Cleaning officers are appointed to assist in the disposal of non-B3 waste within the company, while transportation and further management are carried out by a third party specifically managing non-B3 waste.

The Company tries to manage 3R (reduce, reuse, recycle) on waste piles, for example by recycling waste that can still be processed, donating electronic equipment and materials to schools, and using reusable drinking bottles/eating containers for all workers so that the burden of waste is disposed of. to final disposal sites (TPA) is reduced. The result of these efforts is a decline in non-hazardous and non-toxic waste, even though production volumes increase.

Rincian Air Limbah

Wastewater Details

Parameter Parameters	Emisi Emission	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah B3 Hazardous Waste	A102d - Battery	Kg	10,0	5,4	9,0
	A106d - Lab Waste	Kg	1.371,2	1.850,7	1.618,2
	A107d - Solvents	Kg	0,0	0,0	35,0
	A108d - Contaminated	Kg	1.067,3	1.254,3	900,8
	A111d - Refrigerant	Kg	0,0	0,0	0,0
	A336-1 - Reject	Kg	3.684,6	2.560,7	6.083,4
	A336-2 - Residue	Kg	1.042,9	1.100,1	1.166,8
	B104d - Packaging	Kg	3.947,2	5.151,3	2.147,2
	B105d - Lubricant	Kg	24,6	68,5	21,0
	B107d - Electronics	Kg	63,3	150,5	116,6
B110d - Used Rags	Kg	280,5	338,7	327,9	



Parameter Parameters	Emisi Emission	Satuan Unit	2024	2023	2022
Limbah B3 Hazardous Waste	B321-4 - Ink	Kg	4,7	4,0	0,5
	B336-1 - Adsorbent	Kg	72,4	279,9	12,7
	B336-2 - WWTP Sludge	Kg	481,5	299,1	342,5
	Total Landfilled	Kg	331,0	159,9	126,1
	Total Recycled	Kg	473,1	1.924,6	1.683,2
	Total Incinerated	Kg	9.872,1	10.984,1	10.981,3
	Waste Generation		12.050,2	13.063,2	12.781,6
Limbah Tak Berbahaya Non Hazardous Waste	Alumunium Foil	Kg	14.816,3	14.955,4	15.585,3
	Alumunium Tube	Kg	88,2	249,0	1.658,2
	Arcrylic	Kg	0,0	0,0	0,0
	Bottle - Glass	Kg	69,2	20,0	68,7
	Bottle - Plastic	Kg	0,0	0,0	0,0
	Carton	Kg	13.234,5	10.348,1	11.951,3
	Glass, Vial	Kg	8,7	4,0	1,5
	Insert	Kg	0,0	0,0	0,0
	Metal	Kg	0,0	14,0	14,1
	Paper	Kg	23.580,4	12.256,1	19.980,0
	Plastic	Kg	517,0	1.416,0	3.242,7
	Others	Kg	163,0	147,0	297,9
	Total Recycled	Kg	52.245,1	39.242,6	31.679,7
	Total Combustion	Kg	232,2	167,0	21.119,8
Waste Generation	Kg	52.477,3	39.409,5	52.799,6	

Di tahun 2050 Perusahaan menargetkan limbah minimal yang dihasilkan dari operasi dan rantai pasok, serta dampak lingkungan minimal dari pengemasan. Untuk itu Perusahaan menargetkan tujuan-tujuan jangka pendek yaitu:

1. Kami akan mengembangkan pedoman Kemasan Keberlanjutan Organon, yang akan mengatur material yang dapat didaur ulang, kemampuan daur ulang, dan sumber yang bertanggung jawab.
2. Kemasan semua produk baru akan dirancang sesuai dengan prinsip - prinsip Kemasan Berkelanjutan Organon.

By 2050, the Company targets minimal waste generated from operations and supply chains, as well as minimal environmental impact from packaging. Thus, the Company sets these short-term goals:

1. We will develop Organon Sustainability Packaging guidelines to address recyclable materials, recyclability, and responsible sourcing.
2. The packaging of all new products will be designed in accordance with Organon's Sustainable Packaging principles.



Tumpahan yang Terjadi (F.15)

Perseroan selalu menjaga kualitas mekanisme pembuangan limbah yang dihasilkan dari operasional Perusahaan. Hal ini dibuktikan dengan sepanjang tahun 2024, tidak terdapat tumpahan yang terjadi pada proses pembuangan limbah operasional Perusahaan. Sebagai bagian dari mitigasi, Perseroan senantiasa melatih karyawan untuk mengantisipasi kondisi darurat.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Farmasi dan Lingkungan Hidup

Perusahaan akan melanjutkan Program *Life Cycle Analysis* (LCA) yang mendukung *Create the Future*. LCA ini membantu proses pemodelan dan analisa dampak lingkungan terhadap produk yang dihasilkan dan sebagai dasar untuk pengembangan proses selama produksi (*cradle to gate*) maupun secara jangka panjang (*cradle to grave*). Ini akan membantu Perusahaan mencapai target ambisius di 2050, yaitu kajian atas siklus hidup produk-produk farmasi. Program LCA ini sekaligus akan digunakan untuk membantu perusahaan mengevaluasi proses produksi dan pengemasan terhadap dampak lingkungan, dan menyediakan informasi mengenai dampak lingkungan yang dihasilkan dari bahan yang digunakan dalam kemasan produk kami. Hal ini membantu kami untuk membuat keputusan berdasarkan informasi mengenai material mana saja yang lebih baik untuk lingkungan.

Kepatuhan Lingkungan

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi komitmennya dalam aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan selama menjalankan kegiatan operasional. Perseroan berupaya untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup. Dengan hal ini, pada tahun 2024 tidak terdapat pelanggaran terhadap kepatuhan lingkungan akibat dari operasional yang dilakukan Perusahaan.

Spillage (F.15)

The Company consistently maintains the quality of waste disposal mechanisms from the Company's operations. This is proven by the fact that in 2024, no spills occurred in the Company's operational waste disposal process. As a part of mitigation acts, the Company continues to train employees to anticipate emergency conditions.

Environmental Certificate

The Company doesn't have any environmental certification, yet. However, the Company tries to conduct its operational activities in accordance with environmental management and preservation in line with current regulations.

Pharmacy and the Environment

The Company shall continue the Life Cycle Analysis (LCA) Program which supports Create the Future. This LCA helps the process of modeling and analyzing environmental impacts on the products produced and as a basis for process development during production (*cradle to gate*) and in the long term (*cradle to grave*). This will help the Company achieve its ambitious target in 2050, which is the study of pharmaceutical products life cycle. This LCA program will also be used to help companies evaluate production and packaging processes for environmental impacts and provide information on the environmental impacts resulting from the materials used in our product packaging. This helps us making informed decisions on which materials are better for the environment.

Environmental Compliance

The Company takes the commitment to aspects of safety and environmental sustainability very seriously on conducting the operational activities. The Company consistently maintains compliance with applicable laws and regulations related to environmental management. Thus, there was no violations of environmental compliance in 2024 due to the Company's operations.



Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan (F.16)

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

KINERJA SOSIAL

Perseroan senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan/atau jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN (F.17)

Perseroan selalu memprioritaskan pengembangan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan. Pelanggan merupakan salah satu aspek penting penunjang keberhasilan Perusahaan. Pelaksanaan tanggung jawab tersebut diwujudkan dalam bentuk memberikan layanan serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Total and Content of Received and Resolved Environmental Complaints (F.16)

Until December 31, 2024, the Company did not receive any environmental complaints caused by business activities at the Company.

SOCIAL ACT

The Company always shows its concern for the community, not only through the products and services it offers, but also through social contributions to the community around the Company and its employees. We express this concern through various community programs outlined in targeted goals and strategies. We believe these programs positively contribute to society and its welfare. Furthermore, the CSR program builds the social spirit of employees and increases their enthusiasm, because they realize their work is impactful. These CSR programs also improve the Company's image and reputation, provide added value to the Company, and differentiate it from its competitors.

Multiple CSR activities are carried out by the Company through triple bottom line approach with these pillars:

1. Improving the community's economy
2. Education
3. Social
4. Environment.

COMMITMENT IN PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES TO THE CUSTOMERS (F.17)

The Company always prioritizes the development of social programs related to its responsibilities towards customers. Customers are one of the important aspects supporting the Company's success. This responsibility is implemented in the form of providing equal services to all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principles of always being fair and providing the best possible service and impact for all Company Stakeholders.



KETENAGAKERJAAN

Kesetaraan Kesempatan Bekerja (F.18)

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di Perseroan sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membeda-bedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak (F.19)

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan.

Upah Minimum Regional (F.20)

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
- Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender

EMPLOYMENT

Equal Work Opportunities (F.18)

The Company provides equal work opportunities to all employees at the Company in accordance with the employee's competencies and capabilities without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other things not related to a person's level of professionalism.

Statement of equal work opportunity and/or whether there is no forced and child labor (F.19)

The Company complies with applicable laws and regulations regarding employment in Indonesia. Therefore, the Company does not have underage or forced-to-work employees. This is legally stated and can be accounted for through Company Regulations (PP), signed by each employee before working at the Company.

The Company's commitment of this policy is proven through the diversity of HR composition, presented in the Annual Report on Company Profile chapter.

Regional Minimum Wage (F.20)

The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is always attentive to the fairness of wages received by the Company's employees. Each employee working for the Company receives wages in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Leave Rights

Leave rights are given to all employees of the Company with these conditions:

- Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 continuous months; and
- Maternity Leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the employee's annual leave. Regarding maternity leave rights, the Company provides rights to women who are nearing their due date for 90 calendar days and



dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman (F.21)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai (F.22)

Perseroan menyediakan ruang bagi karyawan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/ atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2024.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SOP) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

1. Melakukan identifikasi risiko K3;
2. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja;

to husbands who will accompany their wife's childbirth process for 2 days. Besides maternity leave, the Company also provides miscarriage leave rights. Female employees who experience a miscarriage are given leave according to a letter of recommendation from the doctor, while male employees are given 2 days of leave to accompany their wife who suffers from miscarriage.

Proper and Safe Working Environment (F.21)

The Company is always committed to create a decent and safe working environment for all employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Nursing Permit

Female employees who are still in their nursing period are given the opportunity for pumping during the working hours. The duration for pumping is adjusted to established regulations, without harming the Company or the female employees concerned.

Competence Training and Development for Employees (F.22)

The Company provides space for the Company's personnel to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capability development can be seen in the Company Profile chapter, employee training in 2024 sub-chapter.

Occupational Health and Safety (OHS) Activities

A safe, comfortable, and accident-free work environment is the goal of the Company. Therefore, the Company establishes basic policies regarding occupational health and safety (OHS) by compiling standard operating procedures (SOP) related to OHS, continuously developed from time to time to achieve the zero work accidents goal. The Company always provides multiple supporting facilities for employee's work health and safety, such as:

1. Identifying OHS risks
2. Providing work safety facilities and infrastructure;



3. Merevitalisasi alat pemadam api ringan;
4. Melakukan inspeksi rutin terkait kondisi tempat kerja termasuk alat pelindung diri (APD);
5. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan.

3. Revitalizing light fire extinguishers;
4. Conducting routine inspections of workplace conditions including personal protective equipment (PPE);
5. Providing BPJS Health and employment insurance.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personel keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2024, yaitu:

For an effective implementation of OHS, the Company also holds competency-based training activities for security personnel focusing on mastering work abilities, including knowledge, skills, and attitudes according to standards set in the workplace to improve service to customers. Below is a list of OHS activities held by the Company in 2024:

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	Cara Penggunaan APAR 1. Memahami teknik mengangkat dan membawa APAR 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan 3. Langkah- langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api.	Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan bagaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api.
Fire Extinguishing Training using APAR (Light Fire Extinguisher)	How to Use APAR 1. Understand the techniques for lifting and carrying fire extinguishers 2. Check the condition of the APAR parts to see whether they are suitable for use 3. Steps when spraying fire extinguishers / extinguishing fires.	The purpose of this training is to educate the employees on how to use APAR properly and train their response in facing a fire.

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim *Whistleblowing System* (WBS). Apabila di

Complaints on Employment

One of the efforts we make to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is by opening transparent communication channels for problems or obstacles faced by each employee in the work environment through Whistleblowing System (WBS) Team. If a dispute arises in the future between the



kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

ASPEK MASYARAKAT

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar (F.23)

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti pendidikan, kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat Kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial di antaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif di antaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air dan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2024, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 98% dari total karyawan.

Company and employees, the Company will try to resolve these problems in an amicable manner or by deliberation to reach a consensus while still paying attention to the applicable rules in the Company Regulations and existing laws.

In 2024, the Company did not receive complaints from employees regarding employment issues.

COMMUNITY ASPECT

Management of Operational Impact for Local Communities (F.23)

The Company continues to develop community programs such as Education, Health, local economic, culture, and environment development. The positive impacts of these programs include the improved quality of human resources (HR) in the local community, increased welfare, improved level of community health. Other positive impacts are employment, and improving the community's economy, while the positive impact on social aspects includes assistance programs, education, and social service. In the environmental sector, the Company helps protect the earth from global warming. We also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impacts of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and electricity wisely.

We always improve the positive impact of the Company's existence on local community through multiple community programs outlined in targeted goals and strategies.

Local Workforce Utilization

Local workforce is defined as workforce originating from the Company's operational areas. Recruiting local workforce is a form of the Company's commitment in empowering local communities. Local workforce placement is tailored to skills, available positions and employee needs. In 2024, the number of local workforce employed has reached 98% of total employees.



Pengaduan Pelanggan dan Masyarakat (F.24)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan di bidang lingkungan hidup. Perseroan memberikan akses kepada masyarakat untuk menyampaikan laporan terkait masalah lingkungan yang diakibatkan oleh kegiatan operasional Perseroan, laporan atas pelanggaran ditujukan kepada Perseroan.

Customer and Community Complaint (F.24)

In 2024, the Company received no reports of public complaints regarding violations committed by the Company in the environmental sector. The Company provides access to the public to submit reports related to environmental problems caused by the Company's operational activities, reports of violations are addressed to the Company.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) (F.25)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Social Environment Responsibility Activities (F.25)

In 2024, the Company has conducted these social responsibility activities:

Tanggal	Jenis Kegiatan keuangan berkelanjutan terkait dengan program pemberdayaan masyarakat	Koordinasi dengan Instansi/Pemerintah Daerah Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
			Catatan
			Jumlah orang yang terkena dampak
Jun 2023 - Jan 2024	Rehabilitasi saluran air irigasi Dusun Karangkepuh, Desa Karangjati, Pandaan dengan pemberdayaan warga setempat untuk meningkatkan kepedulian lingkungan dalam mencegah potensi kerusakan akibat aktivitas manusia.	Dinas Sumber Daya Air, Cipta Karya dan Tata Ruang (SDACITA) Kab. Pasuruan UPT Pengairan Pandaan Desa Karangjati Dusun Karangkepuh	Balai Desa Karangjati Biaya sponsorship: +/- Rp 610.770.500 5 orang
11 Sep, 21 Mei, 29 Feb 2024	Pilar Kesehatan: Donor Darah oleh Karyawan Organon	UPTD PMI Kab. Pasuruan	Polindes Jati Sehat >50 orang
5 Maret 2024	Pilar Edukasi: "Apoteker Mengajar" Peserta 41 orang dari: • Bidan Desa Karangjati, Pandaan Pasuruan • Kader Kesehatan 8 Dusun di Desa Karangjati • Anggota PKK di wilayah Desa Karangjati, Pandaan Pasuruan Pemateri: 1) apt. Arifin Sutasli, S.Si. 2) apt. Erwan Tri Widayanto, S.Si. 3) apt. Erlina Rivanti, S.Farm.	Bidan Desa Karangjati	Organon Pandaan Sponsorship Rp 2.601.949 >50 orang



Tanggal	Jenis Kegiatan keuangan berkelanjutan terkait dengan program pemberdayaan masyarakat	Koordinasi dengan Instansi/Pemerintah Daerah Tanggal Pelaksanaan	Lokasi
			Catatan
			Jumlah orang yang terkena dampak
Jan - Des 2024	<p>Pilar Kesehatan: “Karangjati Sehat” (Pengentasan Stunting & Dukungan untuk Ibu Hamil)</p> <p>Bekerjasama dengan Bidan Desa Karangjati dan Kader Jati Sehat dalam kegiatan rutin bulanan sbb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posyandu Stunting/POSTING • Pemberian PMT Beras @5kg • Kelas Ibu Hamil & Ibu Balita • Posyandu Keluarga 	Puskesmas Pandaan Bidan Desa Karangjati, Kecamatan Pandaan	<p>Balai Desa Karangjati</p> <hr/> <p>Biaya Sponsorship: Rp 23.655.500</p> <hr/> <p>25 anak stunting</p>
19 Juni 2024	<p>Pilar Kesehatan: “Karangjati Sehat”</p> <p>Pengentasan DBD dengan kegiatan Jumantik (Juru Pemantau Jentik) menggunakan Kartu Pemantauan Jentik yang disediakan oleh Organon</p>	Bidan Desa Karangjati, Kecamatan Pandaan	<p>Polindes Jati Sehat</p> <hr/> <p>Biaya Sponsorship: Rp 5.575.000</p> <hr/> <p>>50 orang</p>
14 Sept 2024	<p>Pilar Keberlanjutan Lingkungan (Environmental Sustainability):</p> <p>Pekarangan Pangan Lestari, Pandaan</p> <p>Dukungan program penghijauan dengan tanaman hias, buah, sayuran dan pengadaan tempat sampah</p>	Polsek Pandaan	<p>Pandaan</p> <hr/> <p>Biaya Sponsorship: Rp 5.589.540</p> <hr/> <p>>50 orang / People</p>
Agustus 2024	<p>Community Relations (Harmoni Organon)</p> <p>Dukungan Acara Peringatan HUT Kemerdekaan RI ke-79 tahun di Desa Karangjati, Pandaan berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kendaraan Hias Karnava/Pawai Kemerdekaan • 90 buah Trophy Lomba • Logistik/snack 	Kecamatan Pandaan, Karang Taruna Dusun Kalitengah, Koramil Pandaan	<p>Desa Karangjati</p> <hr/> <p>Biaya Sponsorship: Rp 28.460.674</p> <hr/> <p>>50 orang</p>
15 Oktober 2024	<p>Community Relations (Harmoni Organon)</p> <p>Dukungan Program Sekolah Hijau Adiwiyata</p> <p>Renovasi sebagian fasilitas di SDN Karangjati 1, Dusun Kalitengah, Pandaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaikan lantai ruang kelas 6 • Penggantian tandon dan pipa air bersih • Pembuatan bak sampah • Pemasangan bio-septic tank • Pavingisasi area sekitar toilet 	SDN Karangjati 1, Kalitengah, Pandaan.	<p>Organon Pandaan</p> <hr/> <p>Biaya Sponsorship: Rp 66.567.500</p> <hr/> <p>>50 orang</p>
14 November 2024	<p>Pilar Edukasi:</p> <p>“Sosialisasi Pencegahan, Pemberantasan Penyalahgunaan dan peredaran Gelap Narkotika/ P4GN”</p> <p>Peserta adalah perwakilan perangkat desa, dusun, kader kesehatan dan warga</p>	Puskesmas Pandaan Badan Narkotika Nasional Kab. Pasuruan	<p>Balai Desa Karangjati, Jl Tawi, Kecamatan Pandaan</p> <hr/> <p>Biaya sponsorship: Rp 1.900.000</p> <hr/> <p>52 orang</p>
24 Desember 2024	<p>Pilar Edukasi:</p> <p>Refresher Training Kader Kesehatan Desa Karangjati “Jati Sehat”</p> <p>Materi Training:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cara Pengisian Grafik Posyandu & Cara Pengukuran Yang Benar 2. Promkes: PHBS & Emodemo 3. Cegah DBD: Jumantik 	<p>Pemateri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fidy, Dept. Gizi Puskesmas Pandaan • Sri Hidayat, Promkes Puskesmas Pandaan • Merina Eka Lusiana, DBD Puskesmas 	<p>Organon Pandaan</p> <hr/> <p>Biaya sponsorship: Rp 5.903.903</p> <hr/> <p>>50 orang</p>



Date	Jenis Kegiatan keuangan berkelanjutan terkait dengan program pemberdayaan masyarakat Type of Activities	Koordinasi dengan Instansi/Pemerintah Daerah Tanggal Pelaksanaan Explanation	Location
			Note
			Number of people impacted
June 2023 - Jan 2024	Rehabilitation of irrigation water channels in Karangkepuh Hamlet, Karangjati Village, Pandaan by empowering local residents to increase environmental awareness in preventing potential damage due to human activities.	Water Resources, Human Settlements and Spatial Planning Office (SDACITA) Pasuruan UPT Pengairan Pandaan Karangjati Village Karangkepuh Hamlet	Balai Desa Karangjati Sponsorship value of +/-Rp 610,770,500 5 orang
11 Sep ,21 May ,29 Feb 2024	Pillar of Health: Blood Donation by Organon Employees	UPTD PMI Pasuruan Regency	Polindes Jati Sehat >50 people
March 5, 2024	Education Pillar: "Pharmacists Teach" Participants 41 people from: • Midwives of Karangjati Village, Pandaan Pasuruan • Health Cadres of 8 hamlets in Karangjati Village • PKK members in the Karangjati Village area, Pandaan Pasuruan Presenters: 1) apt. Arifin Sutasli, S.Si. 2) apt. Erwan Tri Widayanto, S.Si. 3) apt. Erlina Rivanti, S.Farm.	Bidan Desa Karangjati	Organon Pandaan Sponsorship fee: Rp 2.601.949 >50 orang / People
Jan - Dec 2024	Pillar of Health: "Karangjati Sehat" (Stunting Alleviation & Support for Pregnant Women) Collaborate with Karangjati Village Midwives and Jati Sehat Cadres in routine monthly activities as follows: • Posyandu Stunting/POSTING - Providing PMT Rice @5kg • Pregnant Women & Toddlers Class • Family Posyandu	Village Midwife Karangjati, Pandaan Subdistrict	Balai Desa Karangjati Sponsorship fee: Rp 23.655.500 25 anak stunting
19 June 2024	Pillar of Health: "Karangjati Sehat" Eradication of dengue fever by Jumantik (Flick Monitors) activities using the Flick Monitoring Card provided by Organon	Bidan Desa Karangjati, Kecamatan Pandaan	Polindes Jati Sehat Sponsorship fee: Rp 5.575.000 >50 people
14 Sept 2024	Pilar Keberlanjutan Lingkungan (Environmental Sustainability): Sustainable Food Yard, Pandaan Support for greening program with ornamental plants, fruits, vegetables and procurement of trash bins	Pandaan Sector Police	Pandaan Sponsorship fee: Rp 5.589.540 >50 orang / People
August 2024	Community Relations (Harmoni Organon) Support for the 79th Indonesian Independence Day Commemoration Event in Karangjati Village, Pandaan in the form of: • Karnava Ornamental Vehicles / Independence Day Parade • 90 pieces of Competition Trophy • Logistics/snacks	Pandaan Subdistrict, Youth Organization of Dusun Kalitengah, Koramil Pandaan	Desa Karangjati Sponsorship fee: Rp 28.460.674 >50 people



Tanggal Date	Jenis Kegiatan keuangan berkelanjutan terkait dengan program pemberdayaan masyarakat Type of Activities	Koordinasi dengan Instansi/Pemerintah Daerah Tanggal Pelaksanaan Explanation	Lokasi
			Catatan
			Jumlah orang yang terkena dampak
October 15, 2024	<p>Community Relations (Harmoni Organon) Adiwiyata Green School Program Support</p> <p>Renovation of some facilities at SDN Karangjati 1, Kalitengah Hamlet, Pandaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Floor repair of the 6th grade classroom - Replacement of water tanks and pipes - Construction of garbage bins - Installation of bio-septic tank - Paving the area around the toilet 	Karangjati 1 Public Elementary School, Kalitengah, Pandaan.	<p>Organon Pandaan</p> <hr/> <p>Sponsorship fee: Rp 66.567.500</p> <hr/> <p>>50 people</p>
November 14, 2024	<p>Education Pillar: "Socialization of Prevention, Eradication of Drug Abuse and Illicit Trafficking/ P4GN"</p> <p>Participants were representatives of village officials, hamlets, health cadres and residents.</p>	Pandaan Health Center National Narcotics Agency of Pasuruan Regency	<p>Balai Desa Karangjati, JI Tawi, Kecamatan Pandaan</p> <hr/> <p>Sponsorship fee: Rp 1.900.000</p> <hr/> <p>52 orang</p>
December 24, 2024	<p>Education Pillar: Refresher Training for Karangjati Village Health Cadres "Jati Sehat"</p> <p>Training Materials:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. How to Fill in the Posyandu Chart & Correct Measurement Method 2. Promkes: PHBS & Emodemo 3. Prevent DHF: Jumantik 	<p>Presenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fidy, Dept. of Nutrition of Pandaan Health Center - Sri Hidayat, Promkes of Pandaan Health Center - Merina Eka Lusiana, DBD Health Center 	<p>Organon Pandaan</p> <hr/> <p>Sponsorship fee: Rp 5.903.903</p> <hr/> <p>>50 people</p>



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di <https://www.organon.com/indonesia/> dan kanal media sosial lainnya. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan (F.26)

Sejak tahun 2020, Perusahaan bersama dengan grup Organon secara global telah melakukan beberapa inovasi baik terkait proses produksi, pengemasan, proses distribusi, untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Perusahaan juga mendorong karyawan untuk terus melakukan perbaikan di berbagai area kerja. Sejak awal, usulan perbaikan (kaizen idea) dari karyawan di bidang operasional sangat diapresiasi dan bahkan menjadi salah satu ajang kompetisi rutin di Perusahaan. Perusahaan kini juga merupakan bagian dari Organon yang merupakan sponsor utama untuk *Woman's Health Innovation Summit* di Boston, Amerika Serikat. Ini merupakan langkah awal untuk mendukung inovasi produk dalam bidang kesehatan wanita, mulai dari obat-obatan dan juga perangkat teknologi untuk menunjang kesehatan wanita, yang pada gilirannya akan menjadi tulang punggung bagi komunitas yang berkelanjutan.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan (F.27)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Dampak Produk/Jasa (F.28)

Perseroan menilai bahwa layanan yang dihasilkan tidak memiliki dampak atau efek samping yang timbul, namun Perseroan juga secara konsisten memberikan layanan terbaik serta menindaklanjuti jika ada dampak dari layanan yang diberikan serta senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

SUSTAINABLE PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITY

Product and Service Information

The Company provides comprehensive information regarding the created products through the Company's website at <https://www.organon.com/indonesia/> and other social media channels. This information is always updated according to the Company's needs.

Sustainable Finance Product/Service Development and Innovation (F.26)

Since 2020, the Company, along with the Organon group globally, have carried out some innovations on production processes, packaging, distribution processes, to support the Sustainable Development Goals. The Company also encourages employees to keep improving in various work areas. Since the beginning, suggestions for improvement (kaizen ideas) from employees in the operational sector have been highly appreciated and have even become a regular competition event in the Company. The Company is now also part of Organon, the main sponsor for the *Woman's Health Innovation Summit* in Boston, United States. This is the first step to support product innovation in women's health, starting from medicines and also technological devices to support women's health, that in turn will become the backbone of a sustainable community.

Product/Services Evaluated for Customer's Safety (F.27)

The Company is always committed in producing and offering safe and quality services to its customers. The products offered by the Company are products/services with safety and health standards. The licensing and certification stages have been implemented to ensure customer safety.

Impact of Products/Services (F.28)

The Company considers their services do not have any impact or side effects, but the Company also consistently provides the best service and follows up in case of an impact from their services and always informs customers transparently.



Jumlah produk/jasa yang Ditarik Kembali (F.29)

Pada tahun 2024, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan (F.30)

Untuk tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan program Survei Tingkat Kepuasan Pelanggan.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan.

Keterlibatan Pemasok Lokal

Perseroan senantiasa berupaya untuk menggerakkan perekonomian lokal, salah satunya melalui kerja sama dengan pemasok lokal. Perusahaan memaksimalkan pemasok lokal terkait pasokan produk dan jasa yang diproduksi oleh masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk dukungan Perseroan terhadap perekonomian lokal dan nasional.

Total Recalled Products/Services (F.29)

In 2024, there were no recalls of products/services produced by the Company due to problematic components. The Company always takes adequate anticipation and action to ensure that customers are not harmed.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Product and/or Service (F.30)

For 2024, the Company has not implemented a Customer Satisfaction Level Survey program.

Making Good Relation with Business Partners

Maintaining Good relations with business partners is conducted by the Company to visualize a procurement of goods and services that is efficient, effective, transparent, competitive, fair, and reasonable. This way, the Company can obtain goods and services with the expected technical requirements.

Local Suppliers Involvement

The Company always try to stimulate the local economy, one of which is through collaboration with local suppliers. The Company maximizes local suppliers for the supply of products and services by communities around the Company's operational areas. This is carried out as a form of the Company's support for the local and national economy.



LEMBAR UMPAN BALIK (G.2) FEEDBACK SHEET

LAPORAN KEBERLANJUTAN

PT Organon Pharma Indonesia Tbk

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Organon Pharma Indonesia Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

SUSTAINABILITY REPORT

OF PT Organon Pharma Indonesia Tbk

Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2024 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:

Nama Lengkap / Full Name	
Institusi/Perusahaan / Institution/Company	
Email	

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:

Karyawan / Employee	
Vendor/Pemasok / Vendor/Supplier	
Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham Investor/Financial Analyst/Shareholders	
Regulator / Regulators	
NGO	
Media	
Mahasiswa/Akademisi / Student/Academics	
Lain-lain / Others	

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:

Please rate the report for:

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:

Please rate the report for:

Parameter Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan / Meeting your information needs					
Konten yang lengkap / Content completeness					
Transparan / Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti / Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu / Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan / Overall Report					



Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:

The report has these following sections:

Bagian / Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/memuat informasi yang mencukupi? / Is it useful/ insightful?
Tentang PT Organon Pharma Indonesia Tbk About PT Organon Pharma Indonesia Tbk		
Ikhtisar Pencapaian Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainability Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?

Which of our most material aspect did you find informative or useful?

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami? Mohon jelaskan:

Does this report address your main concerns about our sustainability performance? Please elaborate:

Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini

Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Thank you in advance for your participation.

Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:

Please send this Feedback Sheet to:



INDEKS POJK

POJK INDEX

No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	179
2	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	A. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	178
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	178
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	178
	4) Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	178
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	178
	B. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	178
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	178
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	178
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). / Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	178
	C. Aspek Sosial Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). / A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	179
3	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile :		
	A. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	42
	B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	36
	C. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	36
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	36
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	36
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	36



No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.D]	45
	E. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	45
	F. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan / Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	45
4	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	A. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		22-34
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	22-34
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	22-34
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan./ Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	22-34
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	22-34
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	22-34
	B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. / Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	22-34
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	22-34
	C. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. / Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	22-34
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	22-34
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		
5	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance:		
	A. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.A]	186
	B. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.B]	186



No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	C. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan. / Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process.	[5.c]	187
	D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
	1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	188
	2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	188
	E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	188
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	184
	B. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		
	1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	189
	2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	189
	C. Kinerja Sosial: Social Performance:		
	1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	198
	2) Ketenagakerjaan: Employment:		
	A) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	199
	B) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	199
	C) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	200
	D) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	200
	3) Masyarakat: Society:		
	A) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.C.3.A]	202
	B) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.C.3.B]	203



No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	C) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.C.3.C]	203
	D. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.D.1]	190
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.D.2]	190
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		
	A) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.D.3.A]	190
	B) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. / Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.D.3.B]	190
	E. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.E.1]	190
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.E.2]	192
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	A) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.E.3.A]	192
	B) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species	[6.E.3.B]	291
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	A) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.E.4.A]	192
	B) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.E.4.B]	192
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	A) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.E.5.A]	194
	B) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management	[6.E.5.B]	194
	C) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.E.5.C]	197
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.E.6]	197
	F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.F.1]	207
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.F.2]	207



No.	Uraian Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.F.3]	207
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.F.4]	207
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.F.5]	207
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written Verification from an Independent Party (if any)	[7]	177



DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK / LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2013 CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021 CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

No.	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number16/SEOJK.04/2021		JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	179
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	178
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	178
		B.3	Aspek Sosial Social Aspect	179
3	B	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	42
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	36
		C.3	Skala Usaha Business Scale	36
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	45
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	45
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	49
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	22-34
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	186
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	186
		E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	186
		E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	188
		E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	188
6	F	F.1	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	184
		F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	189



No.	INDEKS SEOJK Nomor16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Numbe 16/SEOJK.04/2021	JUDUL BAB CHAPTER TITLE	Halaman Page	
	F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	189	
	F.4	Aspek Umum General Aspects	190	
	F.5	Aspek Material Material Aspects	190	
	F.6 - F.7	Aspek Energi Energy Aspects	190	
	F.8	Aspek Air Water Aspects	190	
	F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	192	
	F.11 - F.12	Aspek Emisi Emission Aspects	192	
	F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects	192	
	F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	198	
	F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen / Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	198	
	F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	199-200	
	F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat Community Aspects	203	
	F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	207	
7	G	G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	177
		G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	209
		G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	177
		G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	211

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.



Laporan Keuangan

Financial Statements

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

LAPORAN KEUANGAN/*FINANCIAL STATEMENTS*

**31 DESEMBER 2024 DAN 2023/
31 *DECEMBER 2024 AND 2023***



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT ORGANON PHARMA INDONESIA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Organon Pharma Indonesia Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Organon Pharma Indonesia Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id



Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Pengakuan pendapatan

Lihat Catatan 2k untuk informasi kebijakan akuntansi material mengenai "Pengakuan pendapatan dan beban", Catatan 4 untuk estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting mengenai "Pengakuan pendapatan", dan Catatan 15 mengenai "Pendapatan bersih" atas laporan keuangan terlampir.

Kami menentukan pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena penerapan PSAK 115 melibatkan pertimbangan kunci terkait dengan identifikasi atas kewajiban pelaksanaan. Penyajian atas pendapatan dalam nilai bruto atau neto dalam laporan keuangan juga melibatkan pertimbangan manajemen.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami melakukan prosedur atas pendapatan yang diakui oleh Perusahaan, termasuk:

- Menilai pengidentifikasian manajemen terhadap kewajiban pelaksanaan dengan menelaah kontrak-kontrak yang dilakukan dengan pelanggan.
- Menilai penentuan manajemen terkait harga transaksi, termasuk imbalan variabel terhadap ketentuan kontrak.
- Memeriksa dengan menggunakan pendekatan uji petik, bukti yang tersedia untuk menilai apakah kewajiban pelaksanaan telah terpenuhi dan pendapatan telah dicatat dengan tepat dalam laporan keuangan.
- Menilai penentuan penyajian atas pendapatan Perusahaan dengan basis bruto atau neto dengan membandingkan sifat pendapatannya berdasarkan ketentuan yang tertera pada kontrak.
- Menilai apakah pengungkapan di dalam laporan keuangan terkait pengakuan pendapatan sesuai dengan persyaratan pengungkapan di dalam standar akuntansi.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Revenue recognition

Refer to Note 2k for the material accounting policy information of "Revenue and expense recognition", Note 4 for the critical accounting estimates and judgements of "Revenue recognition", and Note 15 "Net revenue" to the accompanying financial statements.

We determined revenue recognition as a key audit matter as the application of PSAK 115 involves key judgements to be made relating to the identification of performance obligations. The presentation of revenue on gross or net basis in the financial statements is also subject to management judgement.

How our audit addressed the Key Audit Matter

We performed procedures over the revenue recognised by the Company, including:

- *Assessing management's identification of performance obligations by reviewing the contracts entered with the customers.*
- *Assessing management's determination of the transaction price, including any variable consideration against the terms of the contracts.*
- *On a sampling basis, inspecting available evidence to assess whether performance obligations were satisfied and revenue had been correctly recorded in the financial statements.*
- *Assessing the Company's determination on the presentation of revenue on a gross or net basis by comparing the nature of the revenue based on the terms included in the contracts.*
- *Assessing whether the disclosures in the financial statements relating to revenue recognition were in accordance with the accounting standards disclosure requirements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.



Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,
18 Maret/March 2025

Steven Tanggara, CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License No. AP.1738*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Organon Pharma Indonesia Tbk
00296/2.1457/AU.1/04/1738-2/1/III/2025

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 1/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas di bank	114,187,237	5	123,150,643	Cash in bank
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak berelasi	253,961,774	6,22c	227,675,947	Related party -
- Pihak ketiga	75,698,667	6	236,137,041	Third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak berelasi	4,396,226	22c	3,576,634	Related party -
- Pihak ketiga	4,023,542		-	Third party -
Persediaan	589,933,909	7	386,646,280	Inventories
Pajak dibayar di muka				Prepaid taxes
- Pajak penghasilan badan	59,491,972	20a	50,893,476	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	227,617,669	20a	117,490,425	Other taxes -
Aset lancar lainnya	<u>1,791,732</u>		<u>1,052,911</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>1,331,102,728</u>		<u>1,146,623,357</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Aset pajak tangguhan	9,881,975	20d	8,951,473	Deferred tax assets
Uang muka untuk perolehan aset tetap	-		13,304,231	Advance for acquisition of fixed assets
Aset tetap	292,000,214	8	247,291,810	Fixed assets
Aset hak guna	2,408,826		4,632,357	Right-of-use assets
Aset tidak lancar lainnya	<u>577,627</u>		<u>543,850</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>304,868,642</u>		<u>274,723,721</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>1,635,971,370</u>		<u>1,421,347,078</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 1/2 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
- Pihak berelasi	389,547,346	9,22c	252,002,201	Related parties -
- Pihak ketiga	139,921,582	9	241,468,202	Third parties -
Akrual	21,046,045	10	26,953,272	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	9,392,135		7,592,038	Short-term employee benefit liabilities
Utang pajak				Taxes payables
- Pajak penghasilan badan	-	20b	5,546,375	Corporate income taxes -
- Pajak lain-lain	1,233,724	20b	2,154,133	Other taxes -
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa	2,876,844		2,483,558	Current portion of lease liabilities
Liabilitas jangka pendek lain-lain	<u>4,955,290</u>		<u>4,997,840</u>	Other current liabilities
Jumlah liabilitas jangka pendek	<u>568,972,966</u>		<u>543,197,619</u>	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Liabilitas sewa	255,463		3,185,683	Lease liabilities
Kewajiban imbalan pascakerja	<u>33,738,715</u>	21	<u>34,516,172</u>	Post-employment benefit obligations
Jumlah liabilitas jangka panjang	<u>33,994,178</u>		<u>37,701,855</u>	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas	<u>602,967,144</u>		<u>580,899,474</u>	Total liabilities
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - modal dasar				Share capital -
5.000.000 lembar saham biasa, ditempatkan dan disetor penuh 3.600.000 lembar saham biasa dengan nilai nominal Rp 1.000 (Rupiah penuh) per lembar saham	3,600,000	11	3,600,000	authorised capital 5,000,000 ordinary shares, issued and fully paid 3,600,000 ordinary shares with a par value of Rp 1,000 (full Rupiah) per share
Tambahan modal disetor	26,105,917	12	26,105,917	Additional paid-in capital
Cadangan lainnya	68,738,919	12	68,738,919	Other reserve
Saldo laba				Retained earnings
- Dicadangkan	720,000	13	720,000	Appropriated -
- Belum dicadangkan	<u>933,839,390</u>		<u>741,282,768</u>	Unappropriated -
Jumlah ekuitas	<u>1,033,004,226</u>		<u>840,447,604</u>	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	<u>1,635,971,370</u>		<u>1,421,347,078</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 2 Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Pendapatan bersih	2,895,902,369	15	2,747,529,515	Net revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(2,595,139,547)</u>	16	<u>(2,449,763,171)</u>	Cost of revenue
Laba bruto	300,762,822		297,766,344	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(45,610,847)	16	(44,036,989)	<i>General and administrative expenses</i>
Beban penjualan	(20,579,477)	16	(14,071,429)	<i>Selling expenses</i>
Biaya keuangan	(599,546)	17	(953,699)	<i>Finance costs</i>
Kerugian kurs mata uang asing, bersih	(2,991,449)		(4,269,559)	<i>Foreign currency exchange loss, net</i>
Penghasilan lain-lain, bersih	<u>10,689,198</u>	18	<u>4,960,963</u>	<i>Other income, net</i>
Laba sebelum pajak penghasilan	241,670,701		239,395,631	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>(55,055,073)</u>	20c	<u>(51,693,827)</u>	<i>Income tax expenses</i>
Laba tahun berjalan	<u>186,615,628</u>		<u>187,701,804</u>	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali kewajiban imbangan pascakerja	7,616,659	21	(1,784,103)	<i>Remeasurement of post- employment benefit obligations</i>
Pajak penghasilan terkait	<u>(1,675,665)</u>	20d	<u>392,503</u>	<i>Related income tax</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	<u>5,940,994</u>		<u>(1,391,600)</u>	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>192,556,622</u>		<u>186,310,204</u>	Total comprehensive income for the year
Laba per saham dasar/dilusian (Rupiah penuh)	<u>51,838</u>	19	<u>52,139</u>	Basic/diluted earnings per share (full Rupiah)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 3 Schedule

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of Rupiah)

	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital</u>	<u>Cadangan lainnya/ Other reserve</u>	<u>Saldo laba/Retained earnings</u>		<u>Jumlah ekuitas/ Total equity</u>	
				<u>Dicadangkan/ Appropriated</u>	<u>Belum dicadangkan/ Unappropriated</u>		
Saldo 1 Januari 2023	3,600,000	26,105,917	68,738,919	720,000	886,172,564	985,337,400	Balance as at 1 January 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	187,701,804	187,701,804	Profit for the year
Dividen tunai (Catatan 14)	-	-	-	-	(331,200,000)	(331,200,000)	Cash dividends (Note 14)
Penghasilan komprehensif lain: - Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	-	-	-	-	(1,391,600)	(1,391,600)	Other comprehensive income: Remeasurement of - post-employment benefit obligations, net of tax
Saldo 31 Desember 2023	3,600,000	26,105,917	68,738,919	720,000	741,282,768	840,447,604	Balance as at 31 December 2023
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	186,615,628	186,615,628	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain: - Pengukuran kembali kewajiban imbalan pascakerja, setelah pajak	-	-	-	-	5,940,994	5,940,994	Other comprehensive income: Remeasurement of - post-employment benefit obligations, net of tax
Saldo 31 Desember 2024	3,600,000	26,105,917	68,738,919	720,000	933,839,390	1,033,004,226	Balance as at 31 December 2024

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 4 Schedule

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in thousands of Rupiah)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan kas dari pelanggan	3,108,333,612	2,439,299,462	Cash receipts from customers
Pembayaran kas kepada:			Cash payments to:
- Pemasok	(3,019,617,816)	(2,347,544,475)	Suppliers -
- Direksi dan karyawan	(83,421,703)	(82,678,909)	Board of Directors and - employees
Kas yang diperoleh dari operasi	5,294,093	9,076,078	Cash generated from operations
Pembayaran pajak penghasilan badan	(87,508,724)	(81,563,171)	Payments of corporate income tax
Penerimaan dari pengembalian pajak pertambahan nilai	116,029,310	349,730,262	Receipts of value added tax refunds
Penerimaan dari pengembalian pajak lain-lain	917,636	-	Receipts of other tax refunds
Penerimaan dari pengembalian pajak penghasilan badan	15,702,613	37,392,682	Receipts of corporate income tax refunds
Pembayaran biaya keuangan	(599,546)	(953,699)	Payments of finance costs
Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>49,835,382</u>	<u>313,682,152</u>	Net cash generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Perolehan aset tetap	(54,566,004)	(12,606,893)	Acquisition of fixed assets
Uang muka untuk perolehan aset tetap	-	(13,304,231)	Advance for acquisition of fixed assets
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	-	1,250,000	Proceeds from disposal of fixed assets
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	<u>(54,566,004)</u>	<u>(24,661,124)</u>	Net cash used in investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Pembayaran dividen	(42,550)	(327,870,310)	Payments of dividends
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(2,536,934)	(2,081,563)	Repayment of principal lease liabilities
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(2,579,484)</u>	<u>(329,951,873)</u>	Net cash used in financing activities
Penurunan bersih kas di bank	(7,310,106)	(40,930,845)	Net decrease in cash in bank
Kas di bank pada awal tahun	123,150,643	164,081,488	Cash in bank at the beginning of the year
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas di bank	<u>(1,653,300)</u>	-	Effect of exchange rate changes on cash in bank
Kas di bank pada akhir tahun (Catatan 5)	<u>114,187,237</u>	<u>123,150,643</u>	Cash in bank at the end of the year (Note 5)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/1 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Organon Pharma Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Schering-Plough Indonesia Tbk berdasarkan Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967 yang telah diubah dengan Undang-undang No. 11 tahun 1970 berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 7 Maret 1972 dari Djojo Muljadi, S.H.. Akta Pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/72/5 tanggal 26 Oktober 1972 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 2 tanggal 5 Januari 1973, Tambahan No. 13.

Perusahaan telah mengganti namanya menjadi PT Organon Pharma Indonesia Tbk berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 6 Januari 2021 dari Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. yang disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0002726.AH.01.02 Tahun 2021 tanggal 15 Januari 2021.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 340 tanggal 18 Januari 2023 dari Jimmy Tanal S.H., M.Kn. mengenai penambahan kegiatan usaha Perusahaan. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0005342.AH.01.02 Tahun 2023 tanggal 26 Januari 2023.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Sinarmas MSIG Tower, Lt. 37 Unit 102 & 106, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 21, Jakarta Selatan 12920, Jakarta, dan pabrik Perusahaan berlokasi di Pandaan, Jawa Timur.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi: a) pembuatan dan pengolahan obat-obatan, suplemen kesehatan/makanan, yang berbentuk jadi (sediaan) untuk manusia, misalnya dalam bentuk tablet, kapsul, salep, bubuk, larutan, larutan parenteral, dan suspensi, obat kontrasepsi hormonal, industri produksi radiofarmaka, dan industri farmasi bioteknologi, dan industri pembalut medis, perban dan sejenisnya, dan kapas kosmetik; b) perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Organon Pharma Indonesia Tbk (the "Company") was established with the name PT Schering-Plough Indonesia Tbk within the framework of the Foreign Capital Investment Law No. 1 year 1967 as amended by Law No. 11 year 1970 based on Notarial Deed No. 17 dated 7 March 1972 of Djojo Muljadi, S.H.. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. Y.A.5/72/5 dated 26 October 1972 and was published in State Gazette No. 2 dated 5 January 1973, Supplement No. 13.

The Company has changed its name to PT Organon Pharma Indonesia Tbk based on Notarial Deed No. 18 dated 6 January 2021 of Jimmy Tanal, S.H., M.Kn. which was approved by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0002726.AH.01.02 Tahun 2021 dated 15 January 2021.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 340 dated 18 January 2023 of Jimmy Tanal S.H., M.Kn. related to the addition of business activities of the Company. This amendment has been received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0005342.AH.01.02 Tahun 2023 dated 26 January 2023.

The Company's head office is located at Sinarmas MSIG Tower, Fl. 37 Unit 102 & 106, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 21, South Jakarta 12920, Jakarta, and its manufacturing plant is located in Pandaan, East Java.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises: a) manufacturing and processing of medicines, health/food supplements, in finished form (inventory) for humans, for example in the form of tablets, capsules, ointments, powders, solutions, parental solutions, and suspensions, hormonal contraceptive drugs, production of radiopharmaceutical industry, and the pharmaceutical industry biotechnology, and industrial medical dressings, bandages, and cosmetic cotton; b) wholesale trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/2 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perusahaan memulai operasi komersialnya pada bulan Januari 1975.

Sejak tahun 2021, Perusahaan dikendalikan oleh induk perusahaannya Organon LLC, perusahaan yang didirikan di Amerika Serikat. Entitas induk terakhir adalah Organon & Co., perusahaan yang didirikan di Amerika Serikat.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki 182 orang karyawan (31 Desember 2023: 199 orang), tidak diaudit.

b. Penawaran umum efek Perusahaan

Pada tanggal 18 April 1990, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam") dengan surat No. SI-102/SHM/MK.10/1990 untuk melakukan penawaran umum atas 892.800 saham Perusahaan kepada masyarakat.

Pada tanggal 23 Januari 2014, Perusahaan memperoleh persetujuan dari mayoritas pemegang saham terkait dengan rencana penghapusan pencatatan saham Perusahaan dari Bursa Efek Indonesia dan terkait perubahan status Perusahaan menjadi perusahaan tertutup.

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan ini, Perusahaan masih berupaya untuk mendapatkan persetujuan dari pemegang saham publik untuk menjual sahamnya, sebelum memperoleh persetujuan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia terkait perubahan status Perusahaan menjadi perusahaan tertutup.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and general information (continued)

The Company started its commercial operations in January 1975.

Since 2021, The Company is controlled by its immediate parent company Organon LLC, a company incorporated in United States of America. Ultimate parent entity is Organon & Co., a company incorporated in United States of America.

As at 31 December 2024, the Company has 182 employees (31 December 2023: 199 employees), unaudited.

b. Public offering of securities of the Company

On 18 April 1990, the Company obtained the effective statement from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in letter No. SI-102/SHM/MK.10/1990 for its public offering of 892,800 shares.

On 23 January 2014, the Company obtained approval from the majority of its shareholders related to the plan to delist its shares from the Indonesia Stock Exchange and to change the status of the Company to become a private company.

Up to the authorisation date of these financial statements, the Company is trying to obtain an agreement from its public shareholders to sell their shares, prior to obtaining effective approval from the Financial Service Authority and the Indonesia Stock Exchange regarding the change of the Company's status to a private company.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/3 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>
Dewan Komisaris	
Presiden Komisaris	Andreas Daugaard Jorgensen
Komisaris	Erwin Agung
Komisaris independen	Gideon Adi Siallagan
Direksi	
Direktur utama	Daniel
Direktur	Yuliana
	Andri Soelastyo
	Yeap Xin Yi
Komite Audit	
Ketua	Gideon Adi Siallagan
Anggota	Sony Hutahaean
	Ignatius Marthinus Dedy

d. Persetujuan dan pengesahan untuk penerbitan laporan keuangan

Laporan keuangan ini diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 18 Maret 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Berikut ini adalah kebijakan akuntansi yang material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan.

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 mengenai "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee

As at 31 Desember 2024 and 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners, Board of Directors and Audit Committee was as follows:

	<u>2023</u>	
	Andreas Daugaard Jorgensen	Board of Commissioners
	Erwin Agung	President Commissioner
	Irsan Budianto Darmadji	Commissioner
		Independent commissioner
		Board of Directors
	Daniel	President Director
	Yuliana	Directors
	Andri Soelastyo	
		Audit Committees
	Irsan Budianto Darmadji	Chairman
	Muhammad Fakhruddin	Members
	Ngakan Putu Adhiriana	

d. Approval and authorisation for issuance of the financial statements

These financial statements were authorised by the Board of Directors on 18 March 2025.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The material accounting policies applied in the preparation of the financial statements are set out below.

a. Basis of preparation of the financial statements

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Regulation of the Financial Services Authority ("OJK") No. VIII.G.7 concerning the "Presentation and Disclosures of Financial Statements of Issuers or Public Companies".

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/4 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan
(lanjutan)

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain yang dijelaskan pada masing-masing kebijakan akuntansi. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali untuk laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini dibulatkan menjadi dan disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan lain, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 4.

Perubahan pada Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK")

Penerapan dari amendemen berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2024 yang relevan dengan operasi Perusahaan, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- Amendemen terhadap PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the financial statements (continued)

The financial statements have been prepared on the basis of the historical cost concept, except for certain accounts which are prepared based on other measurement described in the respective accounting policies. The financial statements have also been prepared on the basis accrual concept, except for the statements of cash flows.

The statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures in these financial statements are rounded to and expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated

Unless otherwise stated, the accounting policies applied are consistent with the financial statements for the year ended 31 December 2023, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK")

The adoption of these amendments that are effective beginning 1 January 2024 which are relevant to the Company's operation, did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years:

- Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Current or Non-Current

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/5 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan
(lanjutan)

Perubahan pada PSAK (lanjutan)

- Amendemen terhadap PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen terhadap PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan Amendemen terhadap PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen terhadap PSAK 116 "Sewa" tentang Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

Standar baru dan amendemen yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Perusahaan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

Efektif pada tanggal 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperkenankan

- PSAK 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen terhadap PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang Kekurangan Ketertukaran

Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif di atas serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the financial statements (continued)

Changes to the PSAK (continued)

- Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements" related to Non-Current Liabilities with Covenants
- Amendment to PSAK 207 "Cash Flow Statements" and PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosures" related to Supplier Financing Arrangements
- Amendment to PSAK 116 "Lease" related to Leases on Sale and Leaseback

New standard and amendment issued, which are relevant to the Company's operation, but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2024 are as follows:

Effective on 1 January 2025 and early adoption is permitted

- PSAK 117 "Insurance Contracts"
- Amendment to PSAK 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" related to Lack of Exchangeability

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the implementation of the above new and amended standards issued but not yet effective to the Company's financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/6 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

b. Penjabaran mata uang asing

b. Foreign currency translation

(i) Mata uang fungsional dan penyajian

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Perusahaan beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp") yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Perusahaan.

(i) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the Company operates (the "functional currency").

The financial statements are presented in Rupiah ("Rp"), which is the functional and presentation currency of the Company.

(ii) Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs yang berlaku pada saat itu.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan nilai tukar yang berlaku pada akhir periode diakui dalam laba rugi.

Kurs utama yang digunakan pada tanggal pelaporan berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (Rupiah penuh):

(ii) Transactions and balances

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at that date.

Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of transactions in foreign currencies and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

As at the reporting dates, the main exchange rates used, based on the middle rate published by Bank Indonesia, were as follows (full Rupiah):

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
1 Dolar Amerika Serikat ("USD")	16,162	15,416	United States Dollar ("USD") 1
1 Euro ("EUR")	16,851	17,140	Euro ("EUR") 1
1 Dolar Australia ("AUD")	10,082	10,565	Australian Dollar ("AUD") 1
1 Dolar Singapura ("SGD")	11,919	11,712	Singapore Dollar ("SGD") 1
1 British Pound Sterling ("GBP")	20,333	19,760	British Pound Sterling ("GBP") 1

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/7 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

c. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

Aset keuangan

(1) Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi); dan
- aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai biaya diamortisasi meliputi kas di bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

(2) Pengukuran

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan.

Instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi adalah aset yang dimiliki untuk mendapatkan arus kas kontraktual yang hanya berupa pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari lindung nilai, diakui dalam laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau diturunkan nilainya.

Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

c. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

Financial assets

(1) Classification

The Company classifies its financial assets in the following measurement categories:

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss); and
- those to be measured at amortised cost.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

As at 31 December 2024 and 2023, the Company only had financial assets classified as amortised cost which consist of cash in bank, trade receivables and other receivables. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

(2) Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset.

Debt instrument to be measured at amortised cost are the assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired.

Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/8 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)

c. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(3) Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan, tetapi juga menanggung kewajiban kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima.

(4) Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* terutama untuk saldo piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Liabilitas keuangan

(1) Klasifikasi

Perusahaan mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi); dan
- liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan hanya memiliki kewajiban keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, yang terdiri dari utang usaha, akrual, dan liabilitas sewa. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika sisa jangka waktunya lebih dari 12 bulan, dan sebagai liabilitas jangka pendek jika sisa jatuh temponya kurang dari 12 bulan. Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION** (continued)

c. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

(3) Derecognition

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Company has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset, but assumes a contractual obligation to pay the cash flows to one or more recipients.

(4) Impairment of financial assets

The Company applies the simplified approach to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward-looking basis mainly for trade receivables without significant financing component.

Financial liabilities

(1) Classification

The Company classifies its financial liabilities in the following measurement categories:

- those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss); and
- those to be measured at amortised cost.

As at 31 December 2024 and 2023, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost, which consist of trade payables, accruals and lease liabilities. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months. All financial liabilities are initially recognised at fair value.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/9 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

(2) Pengukuran

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi berbasis suku bunga efektif dicatat sebagai bagian dari biaya keuangan dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya dan melalui amortisasi berbasis suku bunga efektif.

(3) Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluwarsa. Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

d. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

e. Kas di bank

Kas di bank merupakan kas di bank yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah yang terutang dari pelanggan untuk pengakuan pendapatan pada penjualan barang dalam kegiatan usaha biasa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

c. Financial instruments (continued)

Financial liabilities (continued)

(2) Measurement

Financial liabilities measured at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate based amortisation is recorded as part of finance costs in the profit or loss. Gains or losses are recognised in the profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the effective interest rate based amortisation process.

(3) Derecognition

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, with the difference in the respective carrying amounts being recognised in the profit or loss.

d. Transactions with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK 224 "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

e. Cash in bank

Cash in bank represent cash in bank that is not pledged as collateral or are not restricted for use.

f. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for revenues recognised on the sale of goods in the ordinary course of business.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/10 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan)

Piutang lain-lain adalah piutang dari transaksi selain penjualan barang.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Provisi untuk piutang ragu-ragu diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan penelaahan atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang bersifat *forward-looking* yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Piutang ragu-ragu dihapusbukkan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Provisi penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan periode kadaluarsa dan identifikasi spesifik atas kondisi dari masing-masing persediaan, seperti persediaan dengan status blok dan produk-produk yang telah dihentikan produksinya.

h. Aset tetap

Aset tetap dicatat berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

f. Trade and other receivables (continued)

Other receivables are receivables from transactions other than the sale of goods.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Provision for doubtful receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectability of individual or collective balances of trade receivables using simplified approach with considering the forward-looking information at the end of each reporting period. Doubtful receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectible.

g. Inventories

Inventories are stated at cost or net realisable value, whichever is lower. Cost is determined using weighted average method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for impairment of inventory is determined on the basis of shelf-life period and specific identification of the condition of each inventory, such as block stock and discontinued products.

h. Fixed assets

Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation. Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/11 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap, kecuali tanah yang tidak disusutkan, disusutkan sampai dengan nilai residunya dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Pengembangan tanah	20	<i>Land improvements</i>
Bangunan dan prasarana	5 – 40	<i>Buildings and improvements</i>
Mesin dan peralatan	5 – 25	<i>Machineries and equipment</i>
Peralatan kantor	5 – 10	<i>Office equipment</i>
Kendaraan bermotor	3 – 5	<i>Transportation equipment</i>

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana seharusnya, hanya apabila besar kemungkinan Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai yang terkait dengan komponen yang diganti dihapusbukukan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi pada periode dimana biaya- biaya tersebut terjadi.

Nilai residu dan umur manfaat aset ditelaah dan disesuaikan, jika diperlukan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Apabila aset tetap dilepas, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan dan keuntungan atau kerugian dari pelepasan tersebut yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai "Aset dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

h. Fixed assets (continued)

Fixed assets, except land which are not depreciated, are depreciated to the residual value using the straight-line method, based on estimated useful life as follows:

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. Amounts arising from replaced parts are derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss for the period in which they are incurred.

The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

When assets are disposed of, their carrying values and the related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements and the resulting gain or loss on the disposal of fixed assets is recognised in the profit or loss.

The accumulated costs of the construction of building and the installation of the machinery are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed asset accounts when the construction or installation is completed. Depreciation is charged from the date when assets are ready for use in the manner intended by the management.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/12 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Aset tetap (lanjutan)

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal atas tanah diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak disusutkan. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah sebagaimana tercantum dalam kontrak atau umur ekonomis aset, mana yang lebih pendek.

i. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara jumlah tercatat aset dengan jumlah terpulihkan.

Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas terpisah yang dapat diidentifikasi.

j. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima. Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

k. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur berdasarkan nilai wajar dari imbalan yang diterima atau piutang dari penjualan barang dalam kegiatan usaha biasa Perusahaan. Pendapatan disajikan bersih setelah dikurangi margin yang diberikan kepada rekan bisnis dan retur.

Perusahaan menjual obat-obatan dan produk terkait lainnya. Perusahaan mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang kepada pelanggan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

h. Fixed assets (continued)

Initial legal costs incurred to obtain legal rights over land are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised over the period of land rights as stated in the contract or economic life of the asset, whichever is shorter.

i. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

j. Trade payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired. Trade payables are classified as current liabilities.

Trade payables are initially measured at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

k. Revenue and expense recognition

Revenue is measured based on the fair value of the consideration received or receivable for the sale of goods in the Company's ordinary course of business. Revenue is presented net of margin provided to the business partners and returns.

The Company sells medicines and other related products. The Company recognises revenue when it transfers control of goods to a customer.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/13 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

**k. Revenue and expense recognition
(continued)**

Perusahaan telah mempertimbangkan pendekatan 5 langkah berikut dalam pengakuan pendapatan:

The Company has considered the following 5-step approach to revenue recognition:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda kepada pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak untuk diterima sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Mengalokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa yang memiliki karakteristik yang berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these were not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognise revenue when performance obligation was satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control over the goods or services).*

Perusahaan mengakui semua penjualan barang pada waktu tertentu. Hal ini dikarenakan aktivitas pemenuhan kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria pengakuan sepanjang waktu yang ditetapkan dalam PSAK 115. Pendapatan diakui ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang tersebut.

The Company recognises all revenue from sales of goods on a point in time basis. This is because the Company's activities in satisfying its performance obligation do not satisfy any of the criteria for over time revenue recognition set out in PSAK 115. Revenue is recognised on delivery when control of the goods passes to the customer.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/14 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Pertimbangan dibutuhkan dalam menentukan apakah Perusahaan merupakan prinsipal atau agen dalam transaksinya dengan pelanggan untuk penjualan barang. Perusahaan mengevaluasi penyajian pendapatan secara bruto atau bersih berdasarkan apakah Perusahaan mengendalikan barang yang dijual kepada pelanggan dan merupakan prinsipal ("bruto"), atau Perusahaan mengatur pihak lain untuk dapat menjual barang kepada pelanggan dan merupakan agen ("bersih"). Perusahaan bertanggung jawab untuk pemenuhan perjanjian dengan pelanggan, mengendalikan barang sebelum diserahkan kepada pelanggan, dan memiliki hak untuk menentukan harga. Oleh karena itu, Perusahaan merupakan prinsipal dari transaksi tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

l. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan lokal tetapnya yang memenuhi persyaratan. Iuran yang ditanggung Perusahaan diakui sebagai beban pada periode berjalan.

Perusahaan harus menyediakan program pensiun dengan imbalan yang minimal sama dengan imbalan pensiun yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku yang pada dasarnya merupakan program imbalan pasti.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada faktor-faktor, seperti umur, masa kerja dan jumlah kompensasi.

Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

**k. Revenue and expense recognition
(continued)**

Judgement is required in determining whether the Company is the principal or agent in transactions with customers from sales of goods. The Company evaluates the presentation of revenue on a gross or net basis based on whether it controls the goods sold to the customers and is the principal (i.e. "gross"), or the Company arranges for other parties to sell the goods to the customers and is an agent (i.e. "net"). The Company is primarily responsible for fulfilling the contract with customers, controls the goods before it is transferred to the customers, and has pricing discretion. Therefore, the Company is the principal in these transactions.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

l. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they accrue to the employees.

Post-employment benefits

The Company established a defined contribution pension plan covering all of its eligible local permanent employees. The Company's contributions are recorded as expenses when incurred.

The Company is required to provide pension benefits, with minimum pension benefit at least equal to the pension benefits as regulated in laws and regulations that basically defined the benefit plan.

A defined benefit pension plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on factors such as age, years of service and compensation.

The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/15 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan, dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui pendapatan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen atau kurtailmen program diakui sebagai beban dalam laba rugi pada saat terjadinya.

m. Perpajakan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi ketentuan yang diambil dalam Surat Pemberitahuan Pajak sehubungan dengan situasi dimana peraturan pajak yang berlaku membutuhkan penafsiran. Hal ini menentukan jumlah provisi diperlukan yang sesuai dengan jumlah yang diharapkan akan dibayarkan kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

I. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits (continued)

The present value of the defined benefit obligations is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of government bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligations.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expenses in profit or loss when incurred.

m. Taxation

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax expense is calculated using tax rates that have been enacted at the end of the reporting period.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which the applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/16 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Perpajakan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

n. Provisi

Provisi diakui apabila Perusahaan mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut dapat diestimasi dengan andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Ketika terdapat beberapa kewajiban yang serupa, kemungkinan penyelesaian mengakibatkan arus keluar ditentukan dengan mempertimbangkan kelas kewajiban secara keseluruhan. Provisi diakui walaupun kecil kemungkinan akan adanya arus keluar sehubungan dengan pos manapun yang termasuk dalam kelas kewajiban yang sama.

o. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

p. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan. Pembagian dividen interim diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan keputusan rapat Direksi dan persetujuan Dewan Komisaris telah diperoleh serta sudah diumumkan kepada publik.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

m. Taxation (continued)

Deferred tax assets are recognised to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted as at the reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax assets are realised or the deferred income tax liability is settled.

n. Provisions

Provision are recognised when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Provision are not recognised for future operating losses.

Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. Provision are recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any item included in the same class of obligations may be small.

o. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share is equivalent to basic earnings per share.

p. Dividend

Final dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders. Interim dividend distributions are recognised as a liability when the dividends are approved by a Board of Directors' resolution, approval has been obtained from the Board of Commissioners and a public announcement has been made.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/17 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama. Pengambil keputusan operasional utama yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Faktor risiko keuangan

Aktivitas Perusahaan rentan terhadap berbagai risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing), risiko kredit, dan risiko likuiditas. Secara keseluruhan, program manajemen risiko keuangan Perusahaan berfokus pada ketidakpastian pasar keuangan dan untuk meminimalisasi potensi kerugian pada kinerja keuangan Perusahaan dan Perusahaan memonitor secara ketat risiko-risiko keuangan tersebut.

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional Perusahaan.

Mata uang asing yang banyak digunakan oleh Perusahaan adalah USD. Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila USD menguat atau melemah sebesar 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Perusahaan akan naik atau turun sebesar Rp 2.392.616 (31 Desember 2023: turun atau naik sebesar Rp 3.464.719), hal ini terutama diakibatkan oleh keuntungan atau kerugian (31 Desember 2023: kerugian atau keuntungan) penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam USD.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
INFORMATION (continued)**

q. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker that is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

a. Financial risk factors

The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk), credit risk and liquidity risk. The Company's overall financial risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the financial performance of the Company and the Company closely monitors its financial risks.

(i) Market risk

Foreign exchange risk

Foreign exchange risk primarily arises from recognised monetary assets and liabilities that are denominated in a currency that is not the Company's functional currency.

The foreign currency most commonly used by the Company is USD. As at 31 December 2024, if the USD had strengthened or weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Company would increase or decrease by Rp 2,392,616 (31 December 2023: decrease or increase by Rp 3,464,719), arising mainly from foreign exchange gains or losses (31 December 2023: losses or gains) on the translation of monetary assets and liabilities in USD.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/18 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko nilai tukar mata uang asing (lanjutan)

Aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 26.

(ii) Risiko kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas di bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Penurunan nilai aset keuangan menggunakan model kerugian kredit ekspektasian diterapkan pada aset keuangan diatas.

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dengan memonitor reputasi dan peringkat kredit. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh kas di bank Perusahaan ditempatkan di bank terkemuka karena secara keuangan dianggap aman. Kerugian penurunan nilai teridentifikasi menggunakan model kerugian kredit ekspektasian untuk kas di bank tidak material.

Umur piutang usaha dan lain-lain dimonitor secara ketat oleh manajemen. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat risiko kredit yang signifikan atas piutang usaha dan lain-lain karena tidak ada kerugian yang signifikan yang berasal dari piutang tidak tertagih di masa lalu.

Manajemen yakin terhadap kemampuannya untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kas di bank	114,187,237	123,150,643	Cash in bank
Piutang usaha	329,660,441	463,812,988	Trade receivables
Piutang lain-lain	<u>8,419,768</u>	<u>3,576,634</u>	Other receivables
	<u>452,267,446</u>	<u>590,540,265</u>	

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(i) Market risk (continued)

Foreign exchange risk (continued)

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 26.

(ii) Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily from cash in bank, trade receivables and other receivables.

Impairment of financial assets using the expected credit loss model are applied to the above-mentioned financial assets.

The Company manages credit risk arising from its deposits with banks by monitoring reputation and credit rating. As at 31 December 2024 and 2023, all of the Company's cash in bank are placed in reputable bank because it is considered to be financially secure. The identified impairment loss using the expected credit loss model for cash in bank was immaterial.

The aging of trade and other receivables is closely monitored by the management. The management believes that there is no significant credit risk relating to trade and other receivables given that historically there have been no significant incurred losses arising from uncollectible receivables.

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/19 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Faktor risiko keuangan (lanjutan)

(iii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas timbul jika Perusahaan mengalami kesulitan dalam mendapatkan sumber pendanaan. Manajemen risiko likuiditas berarti menjaga kecukupan saldo kas di bank.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha, akrual, liabilitas sewa, dan liabilitas jangka pendek lain-lain. Kecuali liabilitas sewa, liabilitas keuangan Perusahaan seluruhnya jatuh tempo kurang dari satu tahun.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas sewa Perusahaan yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual.

	<u>2024</u>
Kurang dari 1 tahun	3,087,180
1-2 tahun	<u>257,891</u>
	<u>3,345,071</u>

Jumlah yang diungkapkan adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan termasuk estimasi pembayaran bunga.

b. Estimasi nilai wajar

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal pelaporan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- (a) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia dari pasar yang aktif") (Tingkat 1).
- (b) Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") (Tingkat 2).
- (c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") (Tingkat 3).

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

a. Financial risk factors (continued)

(iii) Liquidity risk

Liquidity risk arises in situations where the Company has difficulties in obtaining funding. Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash in bank.

As at 31 December 2024 and 2023, the Company's financial liabilities consist of trade payables, accruals, lease liabilities and other current liabilities. Except for lease liabilities, the Company's financial liabilities are all mature in less than one year.

The table below analyses the Company's lease liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date.

	<u>2023</u>	
Kurang dari 1 tahun	2,997,263	Less than 1 year
1-2 tahun	<u>3,345,071</u>	1-2 years
	<u>6,342,334</u>	

The amounts disclosed are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

b. Fair value estimation

For financial instruments that are measured at fair value at the reporting date, the corresponding fair value measurements are disclosed by level of the following fair value measurement hierarchy:

- (a) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") (Level 1).
- (b) Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") (Level 2).
- (c) Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") (Level 3).

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/20 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Estimasi nilai wajar (lanjutan)

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto yang tidak signifikan.

c. Manajemen risiko permodalan

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan guna memberikan imbal hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Secara berkala Perusahaan menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan pengembalian pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas masa sekarang dan mendatang dan proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Untuk mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, menggunakan pendanaan internal, atau menjual aset untuk mengurangi jumlah utang.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki kas di bank yang melebihi liabilitas sewa.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

Estimasi, asumsi, dan pertimbangan yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan diungkapkan di bawah ini.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Fair value estimation (continued)

As at 31 December 2024 and 2023, the fair value of financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

c. Capital risk management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

The Company periodically reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cashflows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, issue new shares, use internal funding, or sell assets to reduce debt.

As at 31 December 2024 and 2023, the Company recorded an excess of cash in bank over lease liabilities.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgement used in preparing the financial statements are evaluated regularly based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

The estimates, assumptions and judgements that have a significant effect on the amounts recognised in the financial statements are disclosed below.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/21 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Pengakuan pendapatan

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Perusahaan perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Interpretasi kontrak yang signifikan diperlukan untuk menentukan akuntansi yang tepat, khususnya yang berhubungan dengan identifikasi atas kewajiban pelaksanaan dan penentuan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan tersebut.

Perusahaan melakukan penilaian atas barang/jasa yang terdapat di dalam kontrak dan mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan sesuai dengan kontrak. Identifikasi atas kewajiban pelaksanaan melibatkan pertimbangan untuk menentukan penyerahan barang/jasa. Perusahaan mengevaluasi setiap kewajiban pelaksanaan dalam kontrak untuk menentukan apakah kewajiban tersebut merupakan barang atau jasa yang terpisah. Kewajiban pelaksanaan barang atau jasa merupakan suatu hal yang terpisah ketika pelanggan dapat memperoleh manfaat atas barang atau jasa itu sendiri atau bersama-sama dengan sumber daya lain yang siap tersedia kepada pelanggan dan kewajiban untuk mengalihkan barang atau jasa yang bersifat dapat dibedakan dalam konteks kontrak tersebut.

Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang berhak diperoleh Perusahaan sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa kepada pelanggan. Jika harga transaksi mencakup jumlah variabel, Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan sebesar jumlah yang diharapkan atau jumlah yang paling mungkin diterima. Perusahaan menggunakan estimasi untuk menentukan pertimbangan variabel yang diharapkan berdasarkan pengalaman historis, perilaku konsumen yang diharapkan, dan kondisi pasar.

Ketika mengakui pendapatan, Perusahaan diharuskan untuk menilai apakah dalam memenuhi kewajiban pelaksanaannya, Perusahaan berperan untuk menyediakan barang atau jasa itu sendiri (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai prinsipal) atau mengatur pihak ketiga untuk menyediakan barang atau jasa (dalam hal ini dianggap bertindak sebagai agen). Jika Perusahaan dianggap bertindak sebagai prinsipal, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar jumlah bruto dari imbalan yang diharapkan. Jika Perusahaan dianggap bertindak sebagai agen, Perusahaan mengakui pendapatan sebesar imbalan jasa atau komisi yang diharapkan atau jumlah bersih imbalan yang ditahan setelah membayar pihak lain. Penilaian Perusahaan didasarkan terutama pada karakteristik prinsipal yang ditetapkan dalam PSAK 115. Hal ini termasuk beberapa pertimbangan apakah Perusahaan memiliki tanggung jawab utama untuk memenuhi kewajiban kontraktual kepada pelanggan, pertanggungjawaban risiko persediaan dan kelangkaan dalam menetapkan harga jual.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Revenue recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Company expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. Significant contract interpretation may be required to determine the appropriate accounting in particular for the identification of performance obligations and determination of the transaction price for each of the performance obligations.

The Company assesses the goods/services promised in a contract and identifies distinct performance obligations in the contract. Identification of distinct performance obligations involves judgement to determine the deliverables of goods/services. The Company evaluates each performance obligation in an arrangement to determine whether it represents a distinct good or service. A performance obligation constitutes distinct goods or services when the customer can benefit from the goods or services either on its own or together with other resources that are readily available to the customer and the performance obligation is distinct within the context of the contract.

Transaction price is the amount of consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for transferring goods or services to the customer. If the transaction price includes a variable amount, the Company estimates the amount using either the expected value or most likely amount method. The Company uses estimates to determine the expected variable consideration based on historical experience, expected consumer behavior and market conditions.

When recognising revenue, the Company is required to assess whether its role in satisfying its various performance obligations is to provide the goods or services itself (in which case it is considered to be acting as principal) or arrange for a third party to provide the goods or services (in which case it is considered to be acting as agent). Where it is considered to be acting as principal, the Company recognises revenue at the gross amount of consideration to which it expects to be entitled. Where it is considered to be acting as agent, the Company recognises revenue at the amount of any fee or commission to which it expects to be entitled or the net amount of consideration that it retains after paying the other party. The Company's assessment is based primarily upon characteristics of principal set out in PSAK 115. These include whether the Company has primary responsibility for fulfilling the contractual promises made to the customer, the inventory risk and the discretion in establishing the selling price.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/22 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Provisi penurunan nilai persediaan

Perusahaan menetapkan provisi penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi penjualan dan penggunaan persediaan di masa depan dengan mempertimbangkan nilai realisasi bersih persediaan tersebut. Ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor ini dapat mengakibatkan jumlah realisasi yang berbeda dari jumlah tercatat persediaan yang dilaporkan.

Penyusutan aset tetap

Manajemen menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan dari aset tetap. Manajemen akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau manajemen akan menghapusbukkan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Imbalan pensiun

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun bersih mencakup tingkat diskonto. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan imbal hasil obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayarkan dan memiliki jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

Asumsi penting kewajiban pensiun lainnya sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 21.

Pajak penghasilan

Perusahaan beroperasi di bawah peraturan perpajakan yang berlaku di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan atau jumlah yang dapat diperoleh kembali dari otoritas pajak yang berwenang. Ketika hasil akhir telah keluar dan berbeda dari yang sebelumnya tercatat, perbedaan tersebut akan dicatat pada laporan laba rugi pada periode terjadinya.

**4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Provision for impairment of inventories

The Company establishes provision for impairment of inventories based on the estimated future sale and usage of the inventory items taking into consideration the net realisable value of such inventories. Uncertainty associated with these factors may result in the realisable amount being different from the reported carrying amount of inventories.

Depreciation of fixed assets

Management determines the estimated useful lives and related depreciation charges for fixed assets. Management will adjust the depreciation charge where useful lives are different to those formerly estimated, or it will write-off or write-down technically obsolete assets or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Pension benefits

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of pension obligations.

The Company determines the appropriate discount rate and future salary increases at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have the terms to maturity approximating the terms of the related pension obligations.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 21.

Income taxes

The Company operates under tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the provision for income taxes or amount that can be refunded from the tax authority. Where the final outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in the profit or loss in the period in which such outcome is arrived at.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/23 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pajak penghasilan (lanjutan)

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika diperlukan, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS (continued)

Income taxes (continued)

Management periodically evaluates positions taken in the tax returns with respect to situations in which applicable tax regulations are subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of the amount expected to be paid to the tax authorities.

5. KAS DI BANK

5. CASH IN BANK

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak ketiga			Third party
PT Bank HSBC Indonesia			PT Bank HSBC Indonesia
- Rupiah	82,065,377	121,722,576	Rupiah -
- USD	<u>32,121,860</u>	<u>1,428,067</u>	USD -
	<u>114,187,237</u>	<u>123,150,643</u>	

Suku bunga per tahun kas di bank yang berlaku selama tahun berjalan adalah:

The annual interest rates of the cash in bank during the year are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Suku bunga per tahun	0.13%	0.13%	Annual interest rate

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 22c)	253,961,774	227,675,947	Related party (Note 22c)
Pihak ketiga	<u>75,698,667</u>	<u>236,137,041</u>	Third parties
	<u>329,660,441</u>	<u>463,812,988</u>	

Seluruh piutang usaha didenominasikan dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Belum jatuh tempo	328,086,367	434,210,575	Not yet overdue
Telah lewat jatuh tempo < 30 hari	<u>1,574,074</u>	<u>29,602,413</u>	Overdue < 30 days
	<u>329,660,441</u>	<u>463,812,988</u>	

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi atas penurunan nilai piutang usaha tidak diperlukan.

Management believes that provision for impairment of trade receivables was not necessary.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan.

As at 31 December 2024 and 2023, none of the trade receivables were pledged as collateral.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/24 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan baku	373,818,246	148,124,919	<i>Raw materials</i>
Barang jadi	128,332,487	157,369,117	<i>Finished goods</i>
Barang dalam perjalanan	94,220,871	82,996,686	<i>Goods in transit</i>
Barang dalam proses	<u>259,776</u>	<u>-</u>	<i>Goods in process</i>
	596,631,380	388,490,722	
Provisi penurunan nilai persediaan	<u>(6,697,471)</u>	<u>(1,844,442)</u>	<i>Provision for impairment of inventory</i>
	<u><u>589,933,909</u></u>	<u><u>386,646,280</u></u>	

Biaya persediaan yang diakui sebagai beban dan termasuk dalam "beban pokok pendapatan" selama tahun 2024 adalah sebesar Rp 2.469.593.443 (2023: Rp 2.314.117.511).

The cost of inventories recognised as expense and included in "cost of revenue" during 2024 amounted to Rp 2,469,593,443 (2023: Rp 2,314,117,511).

Mutasi provisi penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movements in the provision for impairment of inventories are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	1,844,442	1,219,256	<i>Beginning balance</i>
Penambahan provisi, bersih	19,265,739	5,160,069	<i>Addition of provision, net</i>
Penghapusbukuan	<u>(14,412,710)</u>	<u>(4,534,883)</u>	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	<u><u>6,697,471</u></u>	<u><u>1,844,442</u></u>	<i>Ending balance</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa provisi penurunan nilai persediaan telah mencukupi untuk menutupi potensi kerugian karena penurunan nilai.

Management believes that the provision for impairment of inventory is adequate to cover potential losses due to decline in value.

Pada tanggal 31 Desember 2024, seluruh persediaan telah diasuransikan dengan polis asuransi terhadap risiko gempa bumi dan kemungkinan risiko-risiko lain dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar USD 13.487.642 atau setara dengan Rp 217.987.270 (2023: USD 12.557.182 atau setara dengan Rp 193.581.518). Polis asuransi ini juga meliputi risiko atas gangguan usaha dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar USD 19.823.743 atau setara dengan Rp 320.391.334 (2023: USD 18.468.582 atau setara dengan Rp 284.711.660). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

As at 31 December 2024, all inventories were insured by insurance policy against earthquake and other possible risks with the insurance coverage amounted to USD 13,487,642 or equivalent to Rp 217,987,270 (2023: 12,557,182 or equivalent to Rp 193,581,518). This insurance policy also includes business interruption risk with the insurance coverage amounted to USD 19,823,743 or equivalent to Rp 320,391,344 (2023: USD 18,468,582 or equivalent to Rp 284,711,660). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada persediaan milik Perusahaan yang digunakan sebagai jaminan.

As at 31 December 2024 and 2023, none of the Company's inventories were used as collateral.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/25 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP

8. FIXED ASSETS

		2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance		
Kepemilikan langsung:						Direct ownership:	
Harga perolehan						Costs	
Tanah dan pengembangan tanah	3,118,181	-	-	-	3,118,181	Land and land improvements	
Bangunan dan prasarana	109,394,036	-	(649,967)	-	108,744,069	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	310,430,478	1,550,000	(3,544,553)	-	308,435,925	Machineries and equipment	
Peralatan kantor	15,773,832	3,953	(961,812)	581,718	15,397,691	Office equipment	
Kendaraan bermotor	828,094	-	-	-	828,094	Transportation equipment	
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress	
- Mesin dan peralatan	16,750,785	69,921,151	-	(581,718)	86,090,218	Machineries and - equipment	
	<u>456,295,406</u>	<u>71,475,104</u>	<u>(5,156,332)</u>	<u>-</u>	<u>522,614,178</u>		
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation	
Tanah dan pengembangan tanah	(1,239,470)	(155,112)	-	-	(1,394,582)	Land and land improvements	
Bangunan dan prasarana	(31,861,853)	(3,760,272)	649,967	-	(34,972,158)	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	(165,690,484)	(20,333,266)	3,355,918	-	(182,667,832)	Machineries and equipment	
Peralatan kantor	(9,383,696)	(2,324,685)	957,082	-	(10,751,299)	Office equipment	
Kendaraan bermotor	(828,093)	-	-	-	(828,093)	Transportation equipment	
	<u>(209,003,596)</u>	<u>(26,573,335)</u>	<u>4,962,967</u>	<u>-</u>	<u>(230,613,964)</u>		
	<u>247,291,810</u>				<u>292,000,214</u>		
		2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance		
Kepemilikan langsung:						Direct ownership:	
Harga perolehan						Costs	
Tanah dan pengembangan tanah	3,109,809	-	(18,900)	27,272	3,118,181	Land and land improvements	
Bangunan dan prasarana	115,706,878	-	(563,714)	(5,749,128)	109,394,036	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	299,185,428	1,978,305	(9,776,709)	19,043,454	310,430,478	Machineries and equipment	
Peralatan kantor	24,008,517	-	(1,027,071)	(7,207,614)	15,773,832	Office equipment	
Kendaraan bermotor	835,035	-	(7,775)	834	828,094	Transportation equipment	
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress	
- Mesin dan peralatan	8,843,340	10,628,588	-	(2,721,143)	16,750,785	Machineries and - equipment	
- Peralatan kantor	3,393,675	-	-	(3,393,675)	-	Office equipment -	
	<u>455,082,682</u>	<u>12,606,893</u>	<u>(11,394,169)</u>	<u>-</u>	<u>456,295,406</u>		
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation	
Tanah dan pengembangan tanah	(1,073,936)	(156,355)	18,900	(28,079)	(1,239,470)	Land and land improvements	
Bangunan dan prasarana	(28,676,243)	(4,598,337)	563,714	849,013	(31,861,853)	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	(139,665,551)	(30,238,886)	6,415,062	(2,201,109)	(165,690,484)	Machineries and equipment	
Peralatan kantor	(9,248,235)	(2,434,376)	1,257,659	1,041,256	(9,383,696)	Office equipment	
Kendaraan bermotor	(694,639)	(480,148)	7,775	338,919	(828,093)	Transportation equipment	
	<u>(179,358,604)</u>	<u>(37,908,102)</u>	<u>8,263,110</u>	<u>-</u>	<u>(209,003,596)</u>		
	<u>275,724,078</u>				<u>247,291,810</u>		

Aset dalam penyelesaian terutama merupakan mesin dan proyek renovasi fasilitas pendukung pabrik. Renovasi tersebut diharapkan akan selesai pada tahun 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, aset dalam penyelesaian adalah sebesar 93% terhadap nilai kontrak (2023: 71%).

Construction in progress mainly represents machine and renovation project for factory supporting facilities. The renovation is expected to be completed in 2025. As at 31 December 2024, the construction in progress represents 93% of contract value (2023: 71%).

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/26 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian kerugian atas pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Penerimaan dari pelepasan aset tetap	-	1,250,000	<i>Proceeds from disposal of fixed assets</i>
Nilai buku bersih	<u>(193,365)</u>	<u>(3,131,059)</u>	<i>Net book value</i>
Kerugian atas pelepasan aset tetap	<u>(193,365)</u>	<u>(1,881,059)</u>	<i>Loss on disposal of fixed assets</i>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban pokok pendapatan	24,310,344	35,968,850	<i>Cost of revenue</i>
Beban umum dan administrasi	<u>2,262,991</u>	<u>1,939,252</u>	<i>General and administrative expenses</i>
	<u>26,573,335</u>	<u>37,908,102</u>	

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki sebidang tanah yang terletak di Pandaan, Jawa Timur dengan sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan habis masa berlakunya pada bulan April 2026. Manajemen berkeyakinan Hak Guna Bangunan tersebut dapat diperbaharui kembali pada saat habis masa berlakunya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebesar Rp 32.892.184 (31 Desember 2023: Rp 29.198.672).

Tidak ada perbedaan yang signifikan antara nilai wajar dan nilai tercatat dari aset tetap selain tanah. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah nilai jual objek pajak untuk tanah yang dimiliki Perusahaan adalah sebesar Rp 33.468.690. Nilai tersebut merupakan observasi harga jual oleh Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dari objek yang sejenis dan termasuk dalam hierarki nilai wajar tingkat 2.

Pada tanggal 31 Desember 2024, bangunan, mesin, dan peralatan Perusahaan telah diasuransikan dengan polis asuransi terhadap risiko gempa bumi dan kemungkinan risiko-risiko lain dengan jumlah nilai pertanggungan asuransi sebesar USD 29.496.914 atau setara dengan Rp 476.729.124 (2023: USD 38.678.584 atau setara dengan Rp 596.296.051). Polis asuransi ini juga meliputi risiko atas gangguan usaha dengan nilai pertanggungan asuransi sebesar USD 19.823.743 atau setara dengan Rp 320.391.334 (2023: USD 18.468.582 atau setara dengan Rp 284.711.660). Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

8. FIXED ASSETS (continued)

Details of the loss on disposal of fixed assets is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	-	1,250,000	<i>Proceeds from disposal of fixed assets</i>
	<u>(193,365)</u>	<u>(3,131,059)</u>	<i>Net book value</i>
	<u>(193,365)</u>	<u>(1,881,059)</u>	<i>Loss on disposal of fixed assets</i>

Depreciation expense was allocated to the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	24,310,344	35,968,850	<i>Cost of revenue</i>
	<u>2,262,991</u>	<u>1,939,252</u>	<i>General and administrative expenses</i>
	<u>26,573,335</u>	<u>37,908,102</u>	

As at 31 December 2024 and 2023, the Company has land located in Pandaan, East Java, under "Hak Guna Bangunan" title, which will be expired in April 2026. Management believes that the "Hak Guna Bangunan" title is renewable when expired.

As at 31 December 2024, the acquisition costs of fixed assets which have been fully depreciated and are still being used was amounted to Rp 32,892,184 (31 December 2023: Rp 29,198,672).

There is no significant difference between the fair value and carrying value of fixed assets other than land. As at 31 December 2024 and 2023, the property tax assessment's value of the Company's land amounted to Rp 33,468,690. The value is a sales observation price estimated by the Directorate General of Tax ("DGT") from similar objects and included in the fair value measurement hierarchy level 2.

As at 31 December 2024, the Company's buildings, machineries and equipment were insured by insurance policy against earthquake and other possible risks with the total insurance coverage amounted to USD 29,496,914 or equivalent to Rp 476,729,124 (2023: USD 38,678,584 or equivalent to Rp 596,296,051). This insurance policy also includes business interruption risk with the insurance coverage amounted to USD 19,823,743 or equivalent to Rp 320,391,344 (2023: USD 18,468,582 or equivalent to Rp 284,711,660). Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Management is of the view that there has been no impairment of fixed assets as at 31 December 2024 and 2023.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/27 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

8. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada aset tetap yang tidak digunakan.

8. FIXED ASSETS (continued)

As at 31 December 2024 and 2023, there were no idle assets.

9. UTANG USAHA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 22c)		
Rupiah	389,547,346	207,938,842
Mata uang asing		
- USD	-	<u>44,063,359</u>
	<u>389,547,346</u>	<u>252,002,201</u>
Pihak ketiga		
Rupiah	136,148,630	235,667,687
Mata uang asing		
- EUR	2,048,981	3,684,293
- USD	1,447,293	1,784,189
- AUD	247,690	275,200
- SGD	26,741	56,833
- GBP	<u>2,247</u>	<u>-</u>
	<u>139,921,582</u>	<u>241,468,202</u>
	<u><u>529,468,928</u></u>	<u><u>493,470,403</u></u>

Related parties (Note 22c)
Rupiah
Foreign currency
USD -

Third parties
Rupiah
Foreign currencies
EUR -
USD -
AUD -
SGD -
GBP -

Karena sifatnya yang jangka pendek, nilai tercatat utang usaha diperkirakan mendekati nilai wajarnya.

Due to the short-term nature, the carrying amount of trade payables approximates their fair values.

10. AKRUAL

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak ketiga		
Jasa profesional	6,526,497	7,489,017
Retur penjualan dan diskon	5,562,411	3,288,342
Provisi pajak	4,149,252	3,817,793
Pembelian persediaan	482,026	7,223,384
Lain-lain	<u>4,325,859</u>	<u>5,134,736</u>
	<u>21,046,045</u>	<u>26,953,272</u>

Third parties
Professional fees
Sales return and discount
Tax provision
Purchase of inventories
Others

11. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perseroan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

11. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

<u>Pemegang saham</u>	<u>Jumlah saham/ Number of shares</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Shareholders</u>
Organon LLC	3,556,336	98.79%	3,556,336	Organon LLC
Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 1%)	<u>43,664</u>	<u>1.21%</u>	<u>43,664</u>	Public (each ownership less than 1%)
	<u><u>3,600,000</u></u>	<u><u>100.00%</u></u>	<u><u>3,600,000</u></u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/28 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

12. TAMBAHAN MODAL DISETOR DAN CADANGAN LAINNYA

Tambahan modal disetor terdiri dari biaya yang diakui Perusahaan sehubungan dengan program kompensasi berbasis saham sebesar Rp 6.139.391 dan selisih atas imbalan kas dan nilai buku atas aset dan kewajiban yang ditransfer sehubungan dengan transfer bisnis kepada entitas sepengendali yang dilakukan Perusahaan pada bulan Februari 2021 sebesar Rp 19.966.526.

Cadangan lainnya sebesar Rp 68.738.919 berhubungan dengan penyesuaian atas nilai wajar pinjaman dari pemegang saham, yang merupakan kontribusi modal dari pemegang saham.

13. SALDO LABA YANG DICADANGKAN

Undang-undang Perseroan Terbatas Tahun 1995 sebagaimana telah diubah melalui Undang-undang No. 40/2007, mewajibkan perusahaan di Indonesia untuk menyisihkan sebagian dari laba bersihnya untuk tujuan pembentukan cadangan wajib sampai sebesar 20,0% dari jumlah modal saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akumulasi cadangan wajib tersebut adalah sejumlah Rp 720.000, yang merupakan 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

14. DIVIDEN

Dividen tunai yang telah diumumkan dan dibagikan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	Tanggal deklarasi/ Declaration date	Tanggal pembayaran/ Payment date	Dividen per lembar saham (Rupiah penuh)/ Dividend per share (full Rupiah)	Jumlah/ Total	
Final 2022	8 Juni 2023/ June 2023	6 Juli 2023/ July 2023	50,000	180,000,000	Final 2022
Interim 2023	20 November 2023	8 Desember 2023/ December 2023	42,000	151,200,000	Interim 2023

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perseroan memiliki utang dividen sebesar Rp 4.955.290 (31 Desember 2023: Rp 4.997.840). Utang dividen disajikan sebagai liabilitas jangka pendek lain-lain.

12. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL AND OTHER RESERVE

Additional paid-in capital consists of costs recognised by the Company in relation to the share-based compensation program amounted to Rp 6,139,391 and excess from cash consideration with book value of assets and liabilities in relation to the business transfer to entity under common control that executed by the Company in February 2021 amounted to Rp 19,966,526.

Other reserve of Rp 68,738,919 relates to adjustments to the fair value of borrowings from shareholders, which represent capital contribution from shareholders.

13. APPROPRIATED RETAINED EARNINGS

The Indonesian Company Law of 1995 which was amended by law No. 40/2007 requires all Indonesian companies to provide a certain amount of their net income as a statutory reserve up to 20.0% of the issued and paid up share capital.

As at 31 December 2024 and 2023, the accumulated statutory reserve amounted to Rp 720,000, which represents 20% of the issued and paid up share capital.

14. DIVIDENDS

Cash dividends declared and distributed for the years ended 31 December 2024 and 2023 were as follows:

As at 31 Desember 2024, the Company has dividend payables amounted to Rp 4,955,290 (31 December 2023: Rp 4,997,840). Dividend payables are presented under other current liabilities.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/29 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. PENDAPATAN BERSIH

15. NET REVENUE

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Penjualan barang			Sales of goods
Pihak berelasi (Catatan 22b)	1,973,109,511	1,633,615,873	Related parties (Note 22b)
Pihak ketiga	<u>942,185,480</u>	<u>1,094,216,114</u>	Third parties
	2,915,294,991	2,727,831,987	
Retur penjualan dan diskon - pihak ketiga, bersih	<u>(19,392,622)</u>	<u>19,697,528</u>	Sales return and discounts - third parties, net
	<u>2,895,902,369</u>	<u>2,747,529,515</u>	

Selama tahun 2023, terdapat pembalikan dari akrual atas retur penjualan dan diskon sebesar Rp 29.320.421 kepada pihak ketiga yang sebelumnya dicadangkan pada tahun 2022.

During 2023, there was reversal of accruals for sales return and discounts of Rp 29,320,421 to third parties, which previously provided during 2022.

Pendapatan bersih dari pelanggan dengan jumlah transaksi melebihi 10,0% dari jumlah pendapatan bersih berasal dari:

Net revenue from customers exceeding 10.0% of total net revenue are from the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Organon International Services GmbH	1,973,109,511	227,675,947	Organon International Services GmbH
PT Merck Sharp & Dohme Indonesia	396,602,101	489,409,038	PT Merck Sharp & Dohme Indonesia
Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.	301,764,798	369,682,784	Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	<u>-</u>	<u>1,405,939,926</u>	Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.
	<u>2,671,476,410</u>	<u>2,492,707,695</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/30 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. BEBAN

Karakteristik beban berdasarkan sifatnya untuk beban pokok pendapatan, beban umum dan administrasi, dan beban penjualan yang signifikan adalah sebagai berikut:

16. EXPENSES

Significant expenses by nature of cost of revenue, general and administrative expenses and selling expenses are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan baku yang digunakan dan barang yang dijual	2,469,593,443	2,314,117,511	Raw materials used and goods sold
Biaya karyawan	92,061,002	88,424,090	Employee costs
Penyusutan (Catatan 8)	26,573,335	37,908,102	Depreciation (Note 8)
Jasa profesional dan alih daya	25,688,449	19,149,922	Professional fees and outsourcing
Utilitas	14,082,444	15,484,855	Utilities
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 10.000.000)	<u>33,331,198</u>	<u>32,787,109</u>	Others (each less than Rp 10,000,000)
	<u>2,661,329,871</u>	<u>2,507,871,589</u>	
Beban pokok pendapatan	2,595,139,547	2,449,763,171	Cost of revenue
Beban umum dan administrasi	45,610,847	44,036,989	General and administrative expenses
Beban penjualan	<u>20,579,477</u>	<u>14,071,429</u>	Selling expenses
	<u>2,661,329,871</u>	<u>2,507,871,589</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/31 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
*(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)*

16. BEBAN (lanjutan)

16. EXPENSES (continued)

Berikut merupakan rekonsiliasi beban pokok pendapatan selama tahun berjalan:

The following is the reconciliation of the cost of revenue during the year:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Bahan baku			<i>Raw materials</i>
Saldo awal	148,124,919	226,797,235	<i>Beginning balance</i>
Pembelian	2,307,502,440	1,919,746,654	<i>Purchases</i>
Penghapusbukuan	(14,194,422)	(4,478,796)	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	(373,818,246)	(148,124,919)	<i>Ending balance</i>
Barang dalam perjalanan			<i>Goods in transit</i>
Saldo awal	82,996,686	42,160,515	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir	(94,220,871)	(82,996,686)	<i>Ending balance</i>
Bahan baku digunakan	2,056,390,506	1,953,104,003	<i>Raw material used</i>
Tenaga kerja langsung	50,234,687	51,538,588	<i>Direct labor</i>
Biaya pabrikasi	82,592,015	94,422,531	<i>Overhead costs</i>
Jumlah biaya produksi	2,189,217,208	2,099,065,122	<i>Total manufacturing costs</i>
Barang dalam proses			<i>Goods in process</i>
Saldo awal	-	183,830	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir	(259,776)	-	<i>Ending balance</i>
Beban pokok produksi	<u>2,188,957,432</u>	<u>2,099,248,952</u>	<i>Cost of goods manufactured</i>
Barang jadi			<i>Finished goods</i>
Saldo awal	157,369,117	110,578,382	<i>Beginning balance</i>
Pembelian	377,363,773	397,361,041	<i>Purchases</i>
Penghapusbukuan	(218,288)	(56,087)	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	(128,332,487)	(157,369,117)	<i>Ending balance</i>
Beban pokok pendapatan	<u>2,595,139,547</u>	<u>2,449,763,171</u>	<i>Cost of revenue</i>

Pembelian dari pemasok dengan jumlah transaksi melebihi 10,0% dari jumlah pendapatan bersih berasal dari:

Purchases from suppliers exceeding 10.0% of total net revenue are from the following:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Organon International Services GmbH	1,941,011,571	192,117,255	<i>Organon International Services GmbH</i>
Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.	622,084,805	743,696,662	<i>Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd.</i>
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	1,298,239,276	<i>Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.</i>
	<u>2,563,096,376</u>	<u>2,234,053,193</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/32 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

17. BIAYA KEUANGAN

17. FINANCE COSTS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban keuangan atas liabilitas sewa	460,330	828,400	<i>Interest expenses on lease liabilities</i>
Biaya bank	<u>139,216</u>	<u>125,299</u>	<i>Bank charges</i>
	<u>599,546</u>	<u>953,699</u>	

18. PENGHASILAN LAIN-LAIN, BERSIH

18. OTHER INCOME, NET

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Jasa manajemen (Catatan 22b)	12,534,674	11,082,647	<i>Management service (Note 22b)</i>
Beban lain-lain	<u>(1,845,476)</u>	<u>(6,121,684)</u>	<i>Other expenses</i>
	<u>10,689,198</u>	<u>4,960,963</u>	

19. LABA PER SAHAM DASAR

19. BASIC EARNINGS PER SHARE

Laba per saham dasar/dilusian dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar sepanjang tahun.

Basic/diluted earnings per share is calculated by dividing the profit for the year by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba tahun berjalan	186,615,628	187,701,804	<i>Profit for the years</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar ('000)	<u>3,600</u>	<u>3,600</u>	<i>Weighted average number of ordinary shares outstanding ('000)</i>
Laba per saham dasar (dalam Rupiah penuh)	<u>51,838</u>	<u>52,139</u>	<i>Basic earnings per share (in full Rupiah)</i>

Perusahaan tidak memiliki saham biasa yang berpotensi dilutif. Dengan demikian, laba per saham dilusian setara dengan laba per saham dasar.

The Company has no potential dilutive ordinary shares. Therefore, the diluted earnings per share is equivalent to the basic earnings per share.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/33 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN

20. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
- Tahun pajak 2024	24,852,711	-	2024 fiscal year -
- Tahun pajak 2023	34,639,261	34,639,261	2023 fiscal year -
- Tahun pajak 2022	-	15,864,831	2022 fiscal year -
- Tahun pajak 2021	-	389,384	2021 fiscal year -
	<u>59,491,972</u>	<u>50,893,476</u>	
Pajak lain-lain			Other taxes
Pajak pertambahan nilai			Value added taxes
- Tahun pajak 2024	227,617,669	-	2024 fiscal year -
- Tahun pajak 2023	-	113,547,154	2023 fiscal year -
- Tahun pajak 2016	-	2,500,381	2016 fiscal year -
Pasal 22			Article 22
- Tahun pajak 2021	-	1,442,890	2021 fiscal year -
	<u>227,617,669</u>	<u>117,490,425</u>	

b. Utang pajak

b. Taxes payables

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pajak penghasilan badan			Corporate income taxes
- Pasal 25	-	5,546,375	Article 25 -
Pajak lain-lain			Other taxes
- Pasal 21	896,315	1,820,931	Article 21 -
- Lain-lain	337,409	333,202	Others -
	<u>1,233,724</u>	<u>2,154,133</u>	

c. Beban pajak penghasilan

c. Income tax expenses

Beban pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Income tax expenses for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kini	(57,109,638)	(52,470,285)	Current
Tangguhan	3,479,838	(4,468,491)	Deferred
Penyesuaian atas tahun-tahun sebelumnya	(1,425,273)	5,244,949	Prior years adjustments
Beban pajak penghasilan	<u>(55,055,073)</u>	<u>(51,693,827)</u>	Income tax expenses

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/34 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of profit before income tax and the estimated taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	241,670,701	239,395,631	Profit before income tax
Penyesuaian pajak:			Fiscal adjustments:
Perbedaan antara penyusutan komersial dan fiskal	(657,618)	(3,010,877)	Difference between commercial and fiscal depreciation
Kewajiban imbalan pascakerja	6,839,202	6,036,995	Post-employment benefit obligations
Akrual retur penjualan dan diskon	2,274,069	(22,962,141)	Accruals of sales return and discount
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2,508,763	(1,000,482)	Short-term employee benefit liabilities
Provisi penurunan nilai persediaan	4,853,028	625,182	Provision for impairment of inventories
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>2,101,118</u>	<u>19,416,986</u>	Non-deductible expenses
Taksiran penghasilan kena pajak	259,589,263	238,501,294	Estimated taxable income
Pajak kini	57,109,638	52,470,285	Current tax
Dikurangi: pajak dibayar di muka	<u>(81,962,349)</u>	<u>(87,109,546)</u>	Less: prepaid taxes
Lebih bayar pajak penghasilan badan	<u>(24,852,711)</u>	<u>(34,639,261)</u>	Overpayment of corporate income tax

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/35 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

c. Income tax expenses (continued)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan jumlah pajak teoritis dari laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expenses and the theoretical tax amount on profit before income tax is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan	241,670,701	239,395,631	Profit before income tax
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku (22%)	(53,167,554)	(52,667,039)	Tax calculated at the applicable tax rate (22%)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>(462,246)</u>	<u>(4,271,737)</u>	Non-deductible expenses
Beban pajak penghasilan	(53,629,800)	(56,938,776)	Income tax expenses
Penyesuaian atas tahun-tahun sebelumnya	<u>(1,425,273)</u>	<u>5,244,949</u>	Prior years adjustments
Jumlah beban pajak penghasilan	<u><u>(55,055,073)</u></u>	<u><u>(51,693,827)</u></u>	Total income tax expenses

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak tahun 2024 didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan "SPT" pajak penghasilan badan.

In these financial statements, the amount of taxable income for the year 2024 is based on preliminary calculations, as the Company has not submitted its annual corporate income tax return.

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the deferred tax assets of the Company are as follows:

	<u>2024</u>					
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Dikreditkan/ (dibebankan) pada laba rugil/ Credited/ (charged) to profit or loss</u>	<u>Dibebankan pada penghasilan komprehensif lain/Charged to other comprehensive income</u>	<u>Penyesuaian atas tahun-tahun sebelumnya/ Prior years adjustment</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
Provisi penurunan nilai persediaan	405,777	1,067,666	-	-	1,473,443	Provision for impairment of inventories
Kewajiban imbalan pascakerja	7,593,558	1,504,624	(1,675,665)	-	7,422,517	Post-employment benefit obligations
Aset tetap	(2,159,311)	(144,676)	-	-	(2,303,987)	Fixed assets
Akruwal retur penjualan dan diskon	1,597,106	500,295	-	(873,671)	1,223,730	Accruals of sales return and discount
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	<u>1,514,343</u>	<u>551,929</u>	-	-	<u>2,066,272</u>	Short-term employee benefit liabilities
	<u>8,951,473</u>	<u>3,479,838</u>	<u>(1,675,665)</u>	<u>(873,671)</u>	<u>9,881,975</u>	

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/36 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

d. Deferred tax assets (continued)

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan
adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The details of the deferred tax assets of the
Company are as follows: (continued)

	2023				
	Saldo awal/ Beginning balance	(Dibebankan)/ dikreditkan pada laba rugi (Charged)/ credited to profit or loss	Dikreditkan pada penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Provisi penurunan nilai persediaan	268,237	137,540	-	405,777	Provision for impairment of inventories
Kewajiban Imbalan pascakerja	5,872,916	1,328,139	392,503	7,593,558	Post-employment benefit obligations
Aset tetap	(1,496,918)	(662,393)	-	(2,159,311)	Fixed assets
Akrual retur penjualan dan diskon	6,648,777	(5,051,671)	-	1,597,106	Accruals of sales return and discount
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	1,734,449	(220,106)	-	1,514,343	Short-term employee benefit liabilities
	<u>13,027,461</u>	<u>(4,468,491)</u>	<u>392,503</u>	<u>8,951,473</u>	

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2024
dan 2023 telah memperhitungkan tarif-tarif pajak
yang berlaku untuk setiap periode yang terkait.

Deferred tax assets as at 31 December 2024
and 2023 have been calculated by taking into
account tax rates applicable for each respective
period.

e. Pemeriksaan pajak

e. Tax assessments

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak
penghasilan badan Perusahaan:

The following are the status of the Company's
corporate income tax assessments:

Tahun pajak/Fiscal year	2024	2023	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2023	34,639,261	34,639,261	Pada bulan September 2024, Perusahaan menerima Surat Pemberitahuan Pemeriksaan Pajak dari Kantor Pajak. Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih dalam tahap pemeriksaan pajak dan hasil dari pemeriksaan tersebut belum diketahui/In September 2024, the Company received a Tax Audit Notification Letter from the Tax Office. As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still in the tax audit stage and the result from the audit is not yet known.
2022	-	15,864,831	Pada bulan April 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") yang menyatakan lebih bayar sebesar Rp 15.313.229 dari lebih bayar sebesar Rp 15.864.831 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada bulan Mei 2024, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 15.313.229 dan membebaskan selisihnya sebesar Rp 551.602 pada laba rugi tahun berjalan/In April 2024, the Company received a Tax Overpayment Assessment Letter ("SKPLB") confirming overpayment of Rp 15,313,229 out of overpayment of Rp 15,864,831 claimed by the Company. In May 2024, the Company received the refund amounting to Rp 15,313,229 and the differences of Rp 551,602 has been charged to the current year profit loss.
2021	-	389,384	Pada bulan April 2023, Perusahaan menerima SKPLB yang menyatakan lebih bayar sebesar Rp 22.860.577 dari lebih bayar sebesar Rp 23.355.421 yang diklaim oleh Perusahaan. Pada bulan Mei 2023, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 22.856.366, setelah dikurangi Surat Tagihan Pajak ("STP") sebesar Rp 4.211 dan pada bulan Juli 2023, Perusahaan mengajukan keberatan atas sisanya sebesar Rp 494.246. Pada bulan Maret 2024, DJP mengabulkan sebagian keberatan atas SKPLB tersebut sebesar 389.384. Perusahaan menerima hasil keberatan tersebut dan membebaskan selisihnya pada laba rugi tahun 2023. Pada bulan April 2024, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 389.384/In April 2023, the Company received an SKPLB confirming overpayment of Rp 22,860,577 out of overpayment of Rp 23,355,421 claimed by the Company. In May 2023, the Company received the refund amounting to Rp 22,856,366, after deducted by Tax Collection Letter ("STP") of Rp 4,211 and in July 2023, the Company submitted an objection letter on the remaining balance of Rp 494,246. In March 2024, the DGT accepted some of the Company's objection amounting 389,384 and the differences has been charged to the 2023 profit loss. In April 2024, the Company received the refund amounting to Rp 389,384.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/37 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

e. Tax assessments (continued)

Berikut ini adalah status pemeriksaan pajak
pertambahan nilai Perusahaan:

The following are the status of the Company's
value added tax assessments:

Tahun pajak/Fiscal year	2024	2023	Status pemeriksaan pajak/Tax assessments status
2023	-	113,547,154	Selama tahun 2024 dan 2023, Perusahaan menerima beberapa Surat Keputusan Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak ("SKPPKP") yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Januari sampai dengan Desember sebesar Rp 177.028.431 dari lebih bayar sebesar Rp 177.047.051 yang diklaim oleh Perusahaan. Selama tahun 2024 dan 2023, Perusahaan menerima pengembalian tersebut masing-masing sebesar Rp 113.528.929 dan Rp 63.499.502 dan membebankan selisihnya pada laba rugi tahun berjalan dan tahun 2023 masing-masing sebesar Rp 18.225 dan Rp 395/During 2024 and 2023, the Company received several Advance Tax Overpayment Refund Decree ("SKPPKP") confirming overpayment for the January to December fiscal periods of Rp 177,028,431 out of overpayment of Rp 177,047,051 claimed by the Company. During 2024 and 2023, the Company received the refund of Rp 113,528,929 and Rp 63,499,502, respectively and charged the differences to current year profit or loss and 2023 profit or loss of Rp 18,225 and Rp 395, respectively. Pada saat laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih dalam tahap pemeriksaan pajak untuk periode pajak Januari sampai dengan Desember dan hasil dari pemeriksaan tersebut belum diketahui./As at the authorisation date of these financial statements, the Company is still in the tax audit stage for the January to December fiscal periods and the result from the audit is not yet known.
2022	-	-	Selama tahun 2023 dan 2022, Perusahaan menerima beberapa SKPPKP yang menyatakan lebih bayar untuk periode pajak Februari sampai dengan Desember sebesar Rp 157.971.261/During 2023 and 2022, the Company received several SKPPKP confirming overpayment for the February to December fiscal periods of Rp 157,971,261. Pada bulan Maret 2024, Perusahaan menerima Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan yang menyatakan tidak terdapat temuan dari pemeriksaan pajak./In March 2024, the Company received Notification of Tax Audit Findings confirming that there is no findings from the the tax audit.
2016	-	2,500,381	Pada bulan Januari 2019, Perusahaan menerima beberapa Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") yang menyatakan kurang bayar untuk periode pajak Januari, Februari, April, dan Desember sebesar Rp 2.500.381. Perusahaan telah membayar kekurangan bayar tersebut dan mengajukan keberatan pada bulan yang sama. Pada bulan Desember 2019, DJP mengeluarkan keputusan untuk menolak keberatan Perusahaan atas SKPKB tersebut. Pada bulan Juli 2020, Perusahaan mengajukan banding atas surat keputusan tersebut./In January 2019, the Company received several Tax Underpayment Assessment Letter ("SKPKB") confirming underpayment for January, February, April and December fiscal period of Rp 2,500,381. The Company has fully paid the underpayment and submitted an objection in the same month. In December 2019, the DGT rejected the Company's objection. In July 2020, the Company filed for tax appeal. Berdasarkan sidang banding tanggal 16 Januari 2023, pengadilan pajak menolak banding Perusahaan. Pada bulan April 2023, Perusahaan mengajukan peninjauan kembali. Pada bulan Januari 2024, Mahkamah Agung mengeluarkan keputusan untuk mengabulkan peninjauan kembali Perusahaan. Perusahaan mengakui klaim pengembalian pajak ini sebesar Rp 2.500.381 yang dicatat pada tahun 2023. Pada bulan Maret 2024, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 2.500.381/Based on an appeal hearing dated 16 January 2023, the tax court reject the Company's appeal. In April 2023, the Company submitted judicial review. In January 2024, the Supreme Court accepted the Company's judicial review. The Company recognised this claim for tax refund of Rp 2,500,381, which recorded in 2023. In March 2024, the Company received the refund amounting to Rp 2,500,381.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/38 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Pada bulan Mei 2023, Perusahaan juga menerima beberapa SKPKB yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan pasal 22 untuk tahun fiskal 2021 sebesar Rp 1.442.890. Perusahaan telah melakukan pembayaran atas kurang bayar tersebut. Pada bulan Juli 2023, Perusahaan mengajukan keberatan atas SKPKB tersebut. Pada bulan Maret 2024, DJP mengabulkan sebagian keberatan atas SKPLB tersebut sebesar Rp 917.636. Pada bulan Mei 2024, Perusahaan menerima pengembalian sebesar Rp 917.636 dan membebaskan selisihnya sebesar Rp 525.254 pada laba rugi tahun berjalan

f. Administrasi

Berdasarkan Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. DJP dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

g. Aturan Model Pilar Dua Organization for Economic Cooperation and Development ("OECD")

Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. PMK-136 Tahun 2024 ("PMK-136") telah diundangkan di Indonesia, yurisdiksi dimana tempat Perusahaan didirikan, dan akan berlaku mulai 1 Januari 2025. Dikarenakan PMK-136 belum efektif pada tanggal pelaporan, Perusahaan tidak memiliki eksposur atas pajak ini. Perusahaan menerapkan pengecualian untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan kewajiban pajak tangguhan terkait pajak penghasilan Pilar Dua, sebagaimana diatur dalam amendemen terhadap PSAK 212 "Pajak Penghasilan" yang diterbitkan pada bulan Desember 2023.

Perusahaan sedang dalam proses menilai apakah mereka termasuk dalam cakupan model Pilar Dua dan terdapat eksposur terhadap PMK-136 saat PMK-136 diberlakukan. Dikarenakan kompleksitas dalam penerapan PMK-136 dan perhitungan pendapatan *Global Anti-Base Erosion* ("GloBE"), dampak kuantitatif dari PMK-136 yang telah diundangkan belum dapat diperkirakan secara wajar.

20. TAXATION (continued)

e. Tax assessments (continued)

In May 2023, the Company also received several SKPKB confirming underpayment of income tax article 22 for fiscal year 2021 of Rp 1,442,890. The Company settled the underpayment. In July 2023, the Company submitted an objection on the SKPKB. In March 2024, DGT partially granted the objection amounting Rp 917,636. In May 2024, the Company received the refund amounting to Rp 917,636 and the differences of Rp 525,254 has been charged to the current year profit loss.

f. Administration

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Company calculates, assesses and pays tax returns on the basis of self assessment. DGT may assess or amend taxes within five years since the tax becomes due.

g. Organization for Economic Cooperation and Development ("OECD") Pillar Two Model Rules

The Ministry of Finance ("MoF") Regulation No. PMK-136 Tahun 2024 ("PMK-136") was enacted in Indonesia, the jurisdiction in which the Company is incorporated, and will come into effect from 1 January 2025. Since the PMK-136 was not effective at the reporting date, the Company has no related current tax exposure. The Company applies the exception to recognise and disclose information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes, as provided in the amendment to PSAK 212 "Income Taxes" issued in December 2023.

The Company is in the process of assessing whether they are within the scope of Pillar Two model and if there is any exposure to the PMK-136 for when PMK-136 comes into effect. Due to the complexities in applying the PMK-136 and calculating Global Anti-Base Erosion ("GloBE") income, the quantitative impact of the enacted PMK-136 is not yet reasonably estimable.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/39 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA

Program pensiun imbalan pasti

Kewajiban imbalan pascakerja dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, aktuaris independen dengan menggunakan metode "projected unit credit". Laporan aktuarial terkini bertanggal 19 Februari 2025 (2023: 15 Maret 2024).

Mutasi kewajiban imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Saldo awal	34,516,172	26,695,065	<i>Beginning balance</i>
Biaya jasa kini	5,469,506	4,649,468	<i>Current service costs</i>
Beban bunga	2,291,653	1,908,645	<i>Interest expenses</i>
Pengukuran kembali:			<i>Remeasurements:</i>
- Perubahan dalam asumsi keuangan	(4,104,962)	1,625,325	<i>Changes in - financial assumptions</i>
- Penyesuaian pengalaman	(3,511,697)	158,778	<i>Experience - adjustments</i>
Imbalan yang dibayar	<u>(921,957)</u>	<u>(521,109)</u>	<i>Benefits paid</i>
	<u>33,738,715</u>	<u>34,516,172</u>	

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti adalah 10,31 tahun (2023: 10,73 tahun).

Analisis jatuh tempo yang diharapkan dari manfaat pensiun tidak didiskontokan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Kurang dari satu tahun	954,381	1,131,506	<i>Less than a year</i>
Antara satu dan dua tahun	684,978	998,074	<i>Between one and two years</i>
Antara dua dan lima tahun	6,574,811	3,440,616	<i>Between two and five years</i>
Antara lima dan sepuluh tahun	<u>44,875,753</u>	<u>31,239,705</u>	<i>Between five and ten years</i>
	<u>53,089,923</u>	<u>36,809,901</u>	

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS

Defined benefit pension plan

The post-employment benefit obligations are calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Santhi Devi dan Ardianto Handoyo, an independent actuary using the "projected unit credit" method. The latest actuarial report was dated 19 February 2025 (2023: 15 March 2024).

The movements of post-employment benefit obligations are as follows:

The weighted average duration of the defined benefit obligation is 10.31 years (2023: 10.73 years).

Expected maturity analysis of undiscounted pension benefits are as follows:

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/40 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS
(continued)

Program pensiun imbalan pasti (lanjutan)

Defined benefit pension plan (continued)

Berikut asumsi aktuarial utama yang digunakan:

Below are the principal actuarial assumptions used:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto	7.00%	6.75%	Discount rate
Kenaikan gaji masa datang	7.00%	8.00%	Future salary increases

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of the post-employment benefit obligations to changes in the principal actuarial assumptions is as follows:

		<u>2024</u>			
		Dampak terhadap kewajiban imbalan pascakerja/ Impact on post-employment benefit obligations			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption		
			Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 754,838	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 778,389	Discount rate
Tingkat diskonto	0.25%				
			Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 776,699	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 756,721	Future salary increases
Kenaikan gaji masa datang	0.25%				
		<u>2023</u>			
		Dampak terhadap kewajiban imbalan pascakerja/ Impact on post-employment benefit obligations			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption		
			Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 825,676	Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 852,709	Discount rate
Tingkat diskonto	0.25%				
			Kenaikan sebesar/ Increase by Rp 840,885	Penurunan sebesar/ Decrease by Rp 818,305	Future salary increases
Kenaikan gaji masa datang	0.25%				

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/41 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. KEWAJIBAN IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)

Program pensiun imbalan pasti (lanjutan)

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pascakerja atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pascakerja dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode pelaporan) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Melalui program imbalan pasti, Perusahaan menghadapi sejumlah risiko signifikan sebagai berikut:

- Perubahan imbal hasil obligasi
Liabilitas imbalan kerja yang dihitung berdasarkan PSAK 219 menggunakan tingkat diskonto dari imbal hasil obligasi. Jika tingkat diskonto tersebut turun, maka kewajiban imbalan pasti akan cenderung mengalami kenaikan.
- Tingkat kenaikan gaji
Liabilitas imbalan kerja Perusahaan berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji. Semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya jumlah liabilitas.

Perkiraan jumlah kontribusi untuk program imbalan pasti dalam satu tahun ke depan adalah sebesar Rp 954.381.

Program pensiun iuran pasti

Perusahaan telah menunjuk PT Astra Aviva Life untuk mengelola program pensiun melalui Dana Pensiun Lembaga Keuangan Aviva Indonesia, yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia.

Iuran untuk program pensiun ini adalah sebesar 5%-7% dari gaji pokok, dimana 4%-6% dibayarkan oleh Perusahaan dan 1% dibayarkan oleh karyawan. Kontribusi Perusahaan selama tahun 2024 adalah sebesar Rp 1.847.114 (2023: Rp 1.764.837).

21. POST-EMPLOYMENT BENEFIT OBLIGATIONS
(continued)

Defined benefit pension plan (continued)

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the post-employment benefit obligations to principal actuarial assumptions, the same method (present value of the post-employment benefit obligations calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the statements of financial position.

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of significant risks of which are detailed below:

- Changes in bond yields
The employee benefit obligations calculated under PSAK 219 use a discount rate on bond yields. If bond yields decrease, the defined benefit will tend to increase.
- Salary growth rate
The Company's employee benefits obligations are linked to salary growth rate. Higher salary growth rate will lead to higher liabilities.

Expected contributions to defined benefit pension plan for the next year are Rp 954,381.

Defined contribution pension plan

The Company has appointed PT Astra Aviva Life to manage its retirement plan through Dana Pensiun Lembaga Keuangan Aviva Indonesia, which the establishment had been approved by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

The pension fund contribution is 5%-7% of basic salary, of which 4%-6% is contributed by the Company and 1% is contributed by the employee. The Company's contribution during 2024 is amounting to Rp 1,847,114 (2023: Rp 1,764,837).

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/42 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI

22. RELATED PARTIES INFORMATION

Perusahaan melakukan transaksi usaha dan lainnya dengan pihak berelasi. Transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The Company has engaged in trade and other transactions with related parties. Significant transactions and balances with related parties are as follows:

a. Sifat hubungan dan transaksi

a. Nature of relationships and transactions

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transactions
Organon LLC	Pemegang saham utama Perusahaan/ Majority shareholder of the Company	Pemegang saham utama Perusahaan/ Majority shareholder of the Company
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan, dan utang usaha/ Sales of goods, purchase of inventories and trade payables
Organon International Services GmbH	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan barang, pembelian persediaan, piutang usaha, dan utang usaha/ Sales of goods, purchase of inventories, trade receivables and trade payables
Organon International GmbH	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Jasa manajemen dan piutang lain-lain/ Management services and other receivables
GTS FI BV	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Biaya manajemen dan utang usaha/ Management fee and trade payables
Dewan Komisaris, Direksi dan personil manajemen kunci lainnya/ Board of Commissioners, Directors and other key management personnel	Manajemen kunci Perusahaan/ Key management of the Company	Kompensasi dan remunerasi/ Compensation and remuneration

Organon & Co., Amerika Serikat dan afiliasinya memiliki kebijakan untuk menetapkan syarat-syarat untuk semua transaksi lintas batas (termasuk penjualan barang, pemanfaatan kekayaan intelektual dan penyediaan jasa lintas batas), dengan mempertimbangkan fungsi yang dilakukan, risiko yang dikeluarkan dan nilai properti berwujud dan takberwujud yang digunakan dalam menjalankan bisnis mereka berdasarkan biaya ditambah margin. Kebijakan Organon & Co. sesuai dengan semua hukum dan peraturan setempat dan mengikuti metodologi dan standar yang diterima secara internasional untuk menetapkan transaksi antar pihak berelasi.

Organon & Co., United States of America, and its affiliates have a policy under which terms are established for all cross-border transactions (including sales of goods, utilisation of intellectual property and cross-border provision of services), taking into account the functions performed, the risk incurred and the value of tangible and intangible property used in the conduct of its business on a cost-plus basis. Organon & Co.'s policy complies with all local laws and regulations and follows internationally accepted methodologies and standards for establishing intercompany transactions.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/43 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI 22. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)
(lanjutan)

b. Transaksi

Penjualan barang (sebagai
persentase terhadap
jumlah pendapatan bersih)

	2024		2023	
Organon International Services GmbH	1,973,109,511	68.13%	227,675,947	8.29%
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	-	1,405,939,926	51.17%
	<u>1,973,109,511</u>	<u>68.13%</u>	<u>1,633,615,873</u>	<u>59.46%</u>

Sales of goods (as percentage
of total net revenue)

Organon International
Services GmbH
Organon Asia Pacific
Services Pte. Ltd.

Pembelian persediaan (sebagai
persentase terhadap
jumlah beban)

	2024		2023	
Organon International Services GmbH	1,941,011,571	72.93%	192,117,255	7.66%
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	-	1,298,239,276	51.77%
	<u>1,941,011,571</u>	<u>72.93%</u>	<u>1,490,356,531</u>	<u>59.43%</u>

Purchase of
inventories (as percentage
of total expenses)

Organon International
Services GmbH
Organon Asia Pacific
Services Pte. Ltd.

Jasa manajemen (sebagai
persentase terhadap
jumlah jasa manajemen)

	2024		2023	
Organon International GmbH	12,534,674	100.00%	11,082,647	100.00%

Management service
(as percentage of
total management service)

Organon International GmbH

Biaya manajemen (sebagai
persentase terhadap
jumlah beban lain-lain)

	2024		2023	
GTS FI BV	260,622	14.12%	326,262	5.33%

Management fee
(as percentage
of total other expenses)

GTS FI BV

c. Saldo

Aset (sebagai persentase
terhadap jumlah aset)

	2024		2023	
Piutang usaha Organon International Services GmbH	253,961,774	15.52%	227,675,947	16.02%

Assets (as percentage
of total assets)

Trade receivables
Organon International
Services GmbH

Piutang lain-lain
Organon International GmbH

	4,396,226	0.27%	3,576,634	0.25%
--	-----------	-------	-----------	-------

Other receivables
Organon International GmbH

Liabilitas (sebagai persentase
terhadap jumlah liabilitas)

	2024		2023	
Utang usaha Organon International Services GmbH	389,547,346	64.61%	119,499,339	20.57%
Organon Asia Pacific Services Pte. Ltd.	-	-	132,176,600	22.76%
GTS FI BV	-	-	326,262	0.06%
	<u>389,547,346</u>	<u>64.61%</u>	<u>252,002,201</u>	<u>43.39%</u>

Liabilities (as percentage
of total liabilities)

Trade payables
Organon International
Services GmbH
Organon Asia Pacific
Services Pte. Ltd.
GTS FI BV

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/44 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)

22. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

d. Kompensasi dan remunerasi manajemen kunci

d. Key management compensation and remuneration

Kompensasi dan remunerasi yang dibayar atau terutang pada manajemen kunci atas jasa kepegawaian adalah sebagai berikut:

The compensation and remuneration paid or payable to key management for employee services is shown below:

	2024						
	Direksi/ Board of Directors		Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel		
	%	Rp	%	Rp	%	Rp	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek	92.48%	5,633,555	91.07%	3,890,490	91.30%	15,684,507	Salaries and other short-term employee benefits
Imbalan pascakerja	7.52%	458,039	8.93%	393,224	8.70%	1,493,669	Post-employment benefits
	<u>100.00%</u>	<u>6,091,594</u>	<u>100.00%</u>	<u>4,283,714</u>	<u>100.00%</u>	<u>17,178,176</u>	
Persentase terhadap biaya karyawan		<u>6.62%</u>		<u>4.65%</u>		<u>18.66%</u>	Percentage to employee costs
	2023						
	Direksi/ Board of Directors		Dewan Komisaris/ Board of Commissioners		Personil manajemen kunci lainnya/ Other key management personnel		
	%	Rp	%	Rp	%	Rp	
Gaji dan imbalan karyawan jangka pendek	92.77%	5,285,645	91.02%	3,721,411	92.05%	17,292,035	Salaries and other short-term employee benefits
Imbalan pascakerja	7.23%	412,044	8.98%	367,202	7.95%	1,494,251	Post-employment benefits
	<u>100.00%</u>	<u>5,697,689</u>	<u>100.00%</u>	<u>4,088,613</u>	<u>100.00%</u>	<u>18,786,286</u>	
Persentase terhadap biaya karyawan		<u>6.44%</u>		<u>4.62%</u>		<u>21.25%</u>	Percentage to employee costs

e. Perjanjian-perjanjian

e. Agreements

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan pihak-pihak berelasi, sebagai berikut:

The Company has existing agreements with the related parties:

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian pasokan dan distribusi/Supply and distribution agreement	Organon International Services GmbH ("Organon Swiss Hub")	Berlaku selama satu tahun sejak 6 November 2023 dan jangka waktu perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu berturut-turut masing-masing 1 tahun, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 6 November 2023 and the term of the agreement shall automatically renew for successive terms of 1 year each, unless terminated by either party.	Organon Swiss Hub menunjuk Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif untuk memasarkan produk kesehatan manusia dan vaksin Organon Swiss Hub dalam bentuk bahan baku dengan jumlah besar, barang setengah jadi dan/atau barang jadi yang telah dikemas di wilayah Indonesia/Organon Swiss Hub appoints the Company as its non-exclusive distributor to market such human health and vaccine products of Organon Swiss Hub in bulk, semi-finished and/or finished form packaged in Indonesia territory.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/45 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

22. INFORMASI MENGENAI PIHAK-PIHAK BERELASI
(lanjutan)

22. RELATED PARTIES INFORMATION (continued)

e. Perjanjian-perjanjian (lanjutan)

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan pihak-pihak berelasi, sebagai berikut: (lanjutan)

e. Agreements (continued)

The Company has existing agreements with the related parties: (continued)

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian manufaktur dan pasokan/ Manufacturing and supply agreement	Organon Swiss Hub	Berlaku selama tiga tahun sejak 6 November 2023 dan jangka waktu perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu berturut-turut masing-masing 1 tahun, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for three years from 6 November 2023 and the term of the agreement shall automatically renew for successive terms of 1 year each, unless terminated by either party.	Organon Swiss Hub menunjuk Perusahaan untuk memproduksi produk di fasilitas. Perusahaan untuk memasok produk jadi ke Organon Swiss Hub/Organon Swiss Hub appoints the Company to manufacture the products at the Company's facility to supply finished products to Organon Swiss Hub.
Perjanjian layanan dan pengembangan klinis/Research and clinical development services agreement	Organon International GmbH ("OIG")	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan jangka waktu perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu berturut-turut masing-masing 1 tahun, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 1 February 2021 and the term of the agreement shall automatically renew for successive terms of 1 year each, unless terminated by either party.	Perusahaan bersedia untuk melakukan penelitian dan pengembangan klinis dan layanan terkait di wilayah Indonesia untuk mendukung OIG dan kegiatan lain yang telah disepakati. Sebagai imbalan, OIG akan membayar biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan kinerja penelitian dan pengembangan klinis dan layanan terkait ditambah dengan biaya tambahan sebesar 8%/The Company is willing to perform and undertake certain research and clinical development and related services in the Indonesia territory in support of OIG and for such other activities as mutually agreed. As compensation, OIG will pay the total of the cost incurred in respect of the performance of the research and clinical development and related services together with mark up 8%.
Jasa lainnya/Other services	OIG	Berlaku selama 11 bulan sejak 1 Februari 2021 dan jangka waktu perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu berturut-turut masing-masing 12 bulan, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for 11 months from 1 February 2021 and the term of the agreement shall automatically renew for successive terms of 12 months each, unless terminated by either party.	Perusahaan bersedia untuk menyediakan jasa umum dan administrasi, jasa manufaktur, jasa promosi, dan jasa lain sebagaimana disepakati di antara para pihak. Sebagai imbalan, OIG akan membayar semua biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan jasa yang diberikan ditambah dengan biaya tambahan sebesar 6%/The Company is willing to provide general and administration services, manufacturing services, promotional services and other services as agreed upon between the parties. As compensation, OIG will pay all expenses which incurred in relation to service provided with mark up 6%.

f. Program kompensasi berbasis saham

Berdasarkan perjanjian pemisahan dan distribusi antara Organon & Co. ("Organon") dan Merck & Co. ("Merck") tertanggal 2 Juni 2021, pemegang saham biasa Merck menerima sepersepuluh dari satu saham biasa Organon dan menerima uang tunai sebagai pengganti pecahan saham dari saham biasa tersebut yang berhak diterima oleh pemegang saham. Setelah tanggal 2 Juni 2021, setiap karyawan yang berhak atas program kompensasi berbasis saham akan menerima saham Organon sebagai pengganti saham Merck. Saham yang diterima dari program ini dapat dicairkan sepertiganya oleh karyawan setiap tahun setelah tanggal diterima. Biaya yang diakui Perusahaan sehubungan dengan program ini dikreditkan ke ekuitas sebagai bagian dari "tambahan modal disetor".

f. Share-based compensation program

Based on separation and distribution agreement between Organon & Co. ("Organon") and Merck & Co. ("Merck") dated 2 June 2021, Merck's common stock holders received one tenth of one share of Organon's common stock and received cash in lieu of any fractional share of common stock which have been entitled to receive. After 2 June 2021, every employees that entitled for share based compensation program will received Organon's shares as replacement of Merck's shares. The one third of shares received from the program can be liquidated by employees every year from the date they were received. Costs recognised by the Company in relation to this program are credited to equity as part of "additional paid-in capital".

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/46 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. INFORMASI SEGMENT

Direksi adalah pengambil keputusan operasi utama Perusahaan.

Manajemen memonitor hasil operasi segmen untuk tujuan pengambilan keputusan tentang alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dinilai berdasarkan pendapatan dan laba atau rugi kotor yang diukur dengan cara yang konsisten dengan laba atau rugi usaha dalam laporan keuangan.

a. Aktivitas

Bisnis utama Perusahaan dibagi menjadi dua segmen, yaitu manufaktur dan komersial.

Informasi segmen yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama untuk setiap segmen dilaporkan pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

23. SEGMENT INFORMATION

The Board of Directors is the Company's chief operating decision-maker.

Management monitors the operating results of its segments for the purpose of decision making about resource allocation and performance assessment. Segment performance is evaluated based on revenue and gross profit or loss and is measured consistently with the operating profit or loss in the financial statements.

a. Activities

The Company's main business is divided into two segments which are manufacturing and commercial.

The segment information provided to the chief operating decision-maker for the reportable segments as at and for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024				
	Manufaktur/ Manufacturing	Komersial/ Commercial	Tidak dapat dialokasikan/ Unallocated	Jumlah/ Total	
Pendapatan bersih	2,274,874,309	621,028,060	-	2,895,902,369	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(2,121,297,488)	(473,842,059)	-	(2,595,139,547)	Cost of revenue
Laba bruto	153,576,821	147,186,001	-	300,762,822	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(17,144,206)	(14,858,319)	(13,608,322)	(45,610,847)	General and administrative expenses
Beban penjualan	(169,821)	(20,409,656)	-	(20,579,477)	Selling expenses
Biaya keuangan	-	(460,330)	(139,216)	(599,546)	Finance costs
Kerugian kurs mata uang asing, bersih	-	-	(2,991,449)	(2,991,449)	Foreign currency exchange loss, net
(Beban)/penghasilan lain-lain, bersih	(193,365)	-	10,882,563	10,689,198	Other (expense)/ income, net
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	136,069,429	111,457,696	(5,856,424)	241,670,701	Profit/(loss) before income tax
Beban pajak penghasilan	-	-	(55,055,073)	(55,055,073)	Income tax expenses
Laba/(rugi) tahun berjalan	136,069,429	111,457,696	(60,911,497)	186,615,628	Profit/(loss) for the year
ASET					ASSETS
Aset segmen	1,076,447,013	146,013,635	413,510,722	1,635,971,370	Segment assets
LIABILITAS					LIABILITIES
Liabilitas segmen	464,981,849	69,339,702	68,645,593	602,967,144	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Jumlah pengeluaran modal	71,475,104	-	-	71,475,104	Total capital expenditures
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	25,486,223	3,310,643	-	28,796,866	Total depreciation and amortisation expenses

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/47 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

23. SEGMENT INFORMATION (continued)

a. Aktivitas (lanjutan)

a. Activities (continued)

Informasi segmen yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional utama untuk setiap segmen dilaporkan pada tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The segment information provided to the chief operating decision-maker for the reportable segments as at and for the years ended 31 December 2024 and 2023 are as follows: (continued)

	2023				
	Manufaktur/ Manufacturing	Komersial/ Commercial	Tidak dapat dialokasikan/ Unallocated	Jumlah/ Total	
Pendapatan bersih	2,003,298,657	744,230,858	-	2,747,529,515	Net revenue
Beban pokok pendapatan	(1,903,858,106)	(545,905,065)	-	(2,449,763,171)	Cost of revenue
Laba bruto	<u>99,440,551</u>	<u>198,325,793</u>	<u>-</u>	<u>297,766,344</u>	Gross profit
Beban umum dan administrasi	(24,403,712)	(9,073,235)	(10,560,042)	(44,036,989)	General and administrative expenses
Beban penjualan	(106,523)	(13,964,906)	-	(14,071,429)	Selling expenses
Biaya keuangan	-	(828,400)	(125,299)	(953,699)	Finance costs
Kerugian kurs mata uang asing, bersih	-	-	(4,269,559)	(4,269,559)	Foreign currency exchange loss, net
(Beban)/penghasilan lain-lain, bersih	(3,131,059)	-	8,092,022	4,960,963	Other (expense)/income, net
Laba/(rugi) sebelum pajak penghasilan	<u>71,799,257</u>	<u>174,459,252</u>	<u>(6,862,878)</u>	<u>239,395,631</u>	Profit/(loss) before income tax
Beban pajak penghasilan	-	-	(51,693,827)	(51,693,827)	Income tax expenses
Laba/(rugi) tahun berjalan	<u>71,799,257</u>	<u>174,459,252</u>	<u>(58,556,705)</u>	<u>187,701,804</u>	Profit/(loss) for the year
ASET					ASSETS
Aset segmen	<u>865,143,904</u>	<u>254,441,493</u>	<u>301,761,681</u>	<u>1,421,347,078</u>	Segment assets
LIABILITAS					LIABILITIES
Liabilitas segmen	<u>415,806,916</u>	<u>90,195,893</u>	<u>74,896,665</u>	<u>580,899,474</u>	Segment liabilities
INFORMASI LAINNYA					OTHER INFORMATION
Jumlah pengeluaran modal	<u>12,606,893</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>12,606,893</u>	Total capital expenditures
Jumlah beban penyusutan dan amortisasi	<u>37,150,016</u>	<u>2,981,617</u>	<u>-</u>	<u>40,131,633</u>	Total depreciation and amortisation expenses

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/48 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
*(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)*

23. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

23. SEGMENT INFORMATION (continued)

b. Area geografis

Seluruh pengeluaran barang modal dan aset tidak lancar, termasuk aset pajak tangguhan berasal dari Indonesia.

Pendapatan bersih berdasarkan tujuan adalah sebagai berikut:

b. Geographical areas

All capital expenditures and non-current assets, including deferred tax assets are from Indonesia.

Net revenue by destination is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Luar negeri	2,274,874,309	2,003,298,657	Overseas
Domestik	<u>621,028,060</u>	<u>744,230,858</u>	Domestic
	<u>2,895,902,369</u>	<u>2,747,529,515</u>	

24. KOMITMEN

Komitmen pembelian yang telah diperjanjikan pada akhir periode pelaporan namun belum diakui sebagai kewajiban adalah sebagai berikut:

24. COMMITMENTS

Contractual purchase commitments at the end of the reporting period but not yet recognised as liabilities are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Aset tetap	<u>6,783,224</u>	<u>51,384,813</u>	Fixed assets

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan sejumlah pihak, sebagai berikut:

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company has existing agreements with the following parties:

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian fasilitas kredit/ Credit facilities agreement	PT Bank HSBC Indonesia ("HSBC")	Berlaku hingga September 2025/ Valid until September 2025.	Perusahaan memperoleh fasilitas cerukan dan pinjaman berulang jangka pendek dari HSBC dengan jumlah gabungan maksimum sebesar USD 10.000.000 atau setara dengan Rp 161.620.000, yang dapat digunakan dalam USD dan Rupiah. Tingkat bunga per tahun cerukan dalam mata uang USD adalah 2,75% di bawah tingkat suku bunga pinjaman terbaik bank sedangkan tingkat bunga per tahun cerukan dalam mata uang Rupiah adalah sebesar bunga pinjaman terbaik bank. Tingkat bunga per tahun pinjaman berulang dalam mata uang USD adalah 7,5% di bawah tingkat suku bunga pinjaman berkala bank sedangkan tingkat bunga per tahun pinjaman berulang dalam mata uang Rupiah adalah sebesar 3,5% dibawah tingkat suku bunga pinjaman berkala bank. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, tidak terdapat jumlah terutang sehubungan dengan fasilitas ini./ The Company has an overdraft and short-term revolving loan facility from HSBC with maximum combined limits of USD 10,000,000 or equivalent to Rp 161,620,000, which can be utilised in USD and Rupiah. The annual interest rate of overdraft in USD is 2.75% below the bank's best lending rate while the annual interest rate of overdraft in Rupiah is the bank's best lending rate. The annual interest rate of revolving loans in USD is 7.5% below the bank's term lending rate while the annual interest rate of revolving loans in Rupiah is 3.5% below the bank's term lending rate. As at 31 December 2024 and 31 December 2023, there were no outstanding payables relating to these facilities.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/49 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
 (Expressed in thousands of Rupiah,
 unless otherwise stated)

25. PERJANJIAN-PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS(continued)

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian dengan sejumlah pihak, sebagai berikut: (lanjutan)

The Company has existing agreements with the following parties: (continued)

Jenis perjanjian/ Type of agreement	Pihak-pihak/ Counterparties	Periode berlaku/ Validity period	Informasi penting/ Significant information
Perjanjian pasokan, impor, dan pelepasan berbasis mutu (quality release)/ Supply, import and quality release agreement	Merck Sharp & Dohme Asia Pacific Services Pte. Ltd. ("MSD Hub")	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan jangka waktu perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu berturut-turut masing-masing 1 tahun, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 1 February 2021 and the term of the agreement shall automatically renew for successive terms of 1 year each, unless terminated by either party.	MSD Hub bermaksud untuk memasok produk kepada Perusahaan dalam bentuk produk jadi dan produk setengah jadi, dan Perusahaan bermaksud untuk mengimpor, menyimpan, dan melakukan pelepasan berbasis mutu (quality release) atas produk yang dipasok./MSD Hub desires to supply products to the Company in both finished and semi-finished products form, and the Company desires to import, warehouse and quality release the products supplied.
Perjanjian pengemasan produk jadi/ Finished product packaging agreement	MSD Hub	Berlaku hingga 31 Desember 2026, kecuali diakhiri lebih awal dikarenakan adanya pelanggaran kontrak dan kepailitan/Valid until 31 December 2026, unless terminated earlier pursuant to the agreement breach and bankruptcy.	MSD Hub menginginkan Perusahaan untuk melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSD Hub./MSD Hub wishes the Company to package drug products in order to supply finished products to MSD Hub.
Perjanjian pengemasan produk jadi/ Finished product packaging agreement	PT Merck Sharp & Dohme Indonesia ("MSDI")	Berlaku hingga 31 Desember 2026, kecuali diakhiri lebih awal dikarenakan adanya pelanggaran kontrak dan kepailitan/Valid until 31 December 2026, unless terminated earlier pursuant to the agreement breach and bankruptcy.	MSDI menginginkan Perusahaan untuk melakukan pengemasan produk obat untuk memasok produk jadi ke MSDI./MSDI wishes the Company to package drug products in order to supply finished products to MSDI.
Perjanjian pasokan dan distribusi/ Supply and distribution agreement	MSDI	Berlaku selama satu tahun sejak 1 Februari 2021 dan jangka waktu perjanjian akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu berturut-turut masing-masing 1 tahun, kecuali diakhiri oleh salah satu pihak/Valid for one year from 1 February 2021 and the term of the agreement shall automatically renew for successive terms of 1 year each, unless terminated by either party.	Perusahaan bermaksud untuk memasok produk kepada MSDI dan MSDI bermaksud untuk mendistribusikan produk jadi yang dipasok./The Company desires to supply products to MSDI and MSDI desires to distribute the products.

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/50 Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

**26. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA
UANG ASING**

Perusahaan memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut (dalam jumlah penuh, kecuali Rupiah):

	2024		2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent
Aset				
Kas di bank				
USD	1,977,521	32,121,860	92,551	1,428,067
Liabilitas				
Utang usaha				
EUR	(121,912)	(2,048,981)	(218,153)	(3,684,293)
USD	(93,704)	(1,447,293)	(2,970,139)	(45,847,548)
AUD	(23,968)	(247,690)	(27,251)	(275,200)
SGD	(2,260)	(26,741)	(4,920)	(56,833)
GBP	(111)	(2,247)	-	-
		<u>(3,772,952)</u>		<u>(49,863,874)</u>
Aset/(liabilitas) bersih		<u>28,348,908</u>		<u>(48,435,807)</u>

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs penutupan Bank Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka jumlah aset bersih dalam mata uang asing Perusahaan akan naik sekitar Rp 787.850.

**26. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES IN
FOREIGN CURRENCIES**

The Company has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amount, except in Rupiah):

	2024		2023	
	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent	Mata uang asing/ Foreign currency	Ekuivalen rupiah/ Rupiah equivalent
Assets				
Cash in bank				
USD	1,977,521	32,121,860	92,551	1,428,067
Liabilities				
Trade payables				
EUR	(121,912)	(2,048,981)	(218,153)	(3,684,293)
USD	(93,704)	(1,447,293)	(2,970,139)	(45,847,548)
AUD	(23,968)	(247,690)	(27,251)	(275,200)
SGD	(2,260)	(26,741)	(4,920)	(56,833)
GBP	(111)	(2,247)	-	-
		<u>(3,772,952)</u>		<u>(49,863,874)</u>
Net assets/(liabilities)		<u>28,348,908</u>		<u>(48,435,807)</u>

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using Bank Indonesia closing rate as at 31 December 2024 and 2023.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the middle rates as at the date of this report, the total net foreign currency assets of the Company would have increased by approximately Rp 787,850.

**27. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS
KAS**

Aktivitas investasi signifikan yang tidak mempengaruhi arus kas:

	2024	2023
Perolehan aset tetap melalui uang muka	13,304,231	-
Perolehan aset tetap melalui utang dan akrual	3,604,869	-

**27. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR
STATEMENT OF CASH FLOWS**

Significant investing activities not affecting cash flows:

	2024	2023
Acquisition of fixed assets through advances	13,304,231	-
Acquisition of fixed assets through payables and accruals	3,604,869	-

PT ORGANON PHARMA INDONESIA Tbk

Lampiran 5/51 Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in thousands of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)

Perubahan liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

27. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR STATEMENT OF CASH FLOWS (continued)

Changes in liabilities arising from financing activities:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Liabilitas sewa			Lease liabilities
Saldo awal	5,669,241	7,750,804	<i>Beginning balance</i>
Pembayaran	<u>(2,536,934)</u>	<u>(2,081,563)</u>	<i>Repayments</i>
Saldo akhir tahun	<u><u>3,132,307</u></u>	<u><u>5,669,241</u></u>	<i>Balance at end of the year</i>



PT. ORGANON PHARMA INDONESIA TBK

Kantor Pusat

Head Office
Sinarmas MSIG Tower, Lantai 37
unit 102 & 106, Jalan jenderal Sudirman
Kavling 21, Karet, Setiabudi,
Jakarta Selatan - 12920, Indonesia

Telp/ Phone : (6221) 3110 - 7000
Fax : (6221) 3110 - 7009
Website : <https://www.organon.com/indonesia/>

