

# 개인정보처리방침

한국오가논(주)(이하 "회사")는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보 보호법』을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침(이하 "본 방침")을 통하여 귀하께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

## 1. 개인정보의 수집·이용 목적

회사는 개인정보를 아래의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 아래의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 때에는 별도의 동의를 받는 등 법령에 따라 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 서비스 제공  
제품 관련 콘텐츠 제공, 웹사이트를 통한 회원제 서비스 제공, 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 이메일 발송 등 각종 고지·통지, 물품배송, 계약서·청구서 발송, 요금결제·정산, 기타 맞춤 서비스 제공 등
- 민원 처리 및 안전성정보 관리  
제품 관련 문의에 대한 응답, 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보, 제품의 안전성정보와 품질불만의 보고, 평가 및 관리 등
- 연구 및 홍보 활동  
제품 관련 정보 및 제품설명회 등 회사 주최 행사에 관한 정보 제공, 연구·강연·자문 등 용역 의뢰를 위한 본인 확인 등 사전 검토 및 관련 계약의 체결과 이행, 소득세 원천징수, 기타 제품 관련 제반 마케팅활동 및 연구활동 등
- 직원 인사관리  
입사지원자 채용, 고용에 따른 제반 업무운영, 직원 복리후생 제공 등
- 시설관리  
회사의 시설안전 및 자산보호, 화재예방, 범죄예방, 임직원 및 방문객 안전

## 2. 수집하는 개인정보의 항목

회사는 아래와 같이 각종 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 일반인 고객의 민원 관련 정보, 이상사례 등 안전성정보 및 품질불만 보고

- 개인정보 항목(필수): 연락처, 환자 또는 보고자 여부

- 개인정보 항목(선택): 건강정보(치료영역, 질의분야, 제품정보, 이상사례 내용 및 기간 등), 담당병원 및 담당의사(의사인 경우 전공과목, 근무형태 및 소속병원)
- 수집방법: 전화, 문서, 제품 관련 웹사이트 등을 통하여 제공받음

## (2) 의사 등 의료전문인 관련 일반정보

- 개인정보 항목: 이름, 의사면허번호, 전공과목, 근무형태, 소속병원, 병원주소, 병원전화번호, 전화번호, 휴대전화번호, 주소, 이메일, 생년월일, 사진, 계좌번호, 학력, 경력사항 등, 서명, 로그인 ID, 비밀번호, 가입경로, 이메일수신, SMS 수신, 주민등록번호·외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호
- 수집방법: 방명록, 전화, 이메일, 문서, 명함, 명부, 병·의원 홈페이지, 학회 홈페이지, 웹사이트, CV 등을 통하여 제공받음

## (3) 입사지원자 관련 일반정보

- 개인정보 항목(필수): 이름, 전화번호, 이메일
- 개인정보 항목(선택): 주소, 사진, 휴대전화번호, 생년월일, 학력, 자격증, 경력사항, 외국어능력, 컴퓨터능력, 가족사항, 병역정보, 지원자가 이력서에 기재한 정보, 기타 지원자가 수집에 동의한 정보
- 수집방법: 이메일 등을 통하여 제공받음

## (4) 직원 관련 일반정보

- 개인정보 항목: 이름, 주민등록번호·외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 사진 및 기타 시각적 이미지, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 학력, 병역정보, 신체상황, 연봉정보, 인사고과정보, 가족관계 등
- 수집방법: 문서를 통하여 제공받거나 근무 과정에서 자동적으로 수집됨

## (5) 협력업체 관련 일반정보

- 개인정보 항목(필수): 이름, 상호, 사업자번호, 계좌번호, 주소
- 개인정보 항목(선택): 담당자 이름, 전화번호, 이메일, 팩스, 로그인 ID, 비밀번호, (업무에 따라 필요시) CV 등
- 수집방법: 이메일, 문서 등을 통하여 제공받음

## (6) 자동생성정보

- 개인정보 항목: 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 기록, 접속 로그
- 수집방법: 생성정보 수집 툴을 통한 수집

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보 수집·이용 목적이 달성되거나 개인정보 수집 시 동의 받은 개인정보의 보유 및 이용기간이 경과한 때에는 귀하의 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관련 법령이 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관하며 그 보관 목적으로만 이용합니다.

### 4. 개인정보의 파기에 관한 사항

회사는 개인정보 수집·이용 목적이 달성되거나 개인정보의 보유 및 이용기간이 경과한 후에는 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우가 아닌 한 해당 개인정보를 다음과 같은 방법으로 즉시 파기합니다.

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제  
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

### 5. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

회사는 원칙적으로 귀하의 개인정보를 본 방침 제 1 조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 귀하의 사전 동의가 있거나 관련 법령에 규정된 경우를 제외하고는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

회사는 아래와 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

#### (1) 회사의 국내외 계열회사

- 개인 정보를 제공받는 자: **Organon & Co., Inc. 및 그 계열회사**
- 개인정보 제공항목: 이상사례 등 안전성정보 관련 건강정보(식별정보 제외), 품질불만 관련 일반정보(고객의 이름 이니셜, 직업, 전화번호 등), 피험자 식별코드를 통해 수집된 임상시험 등 각종 연구 피험자 건강정보, 의사 대상 웹사이트 회원가입정보, 의료전문인의 이름, 전화번호, 이메일주소, 직업 등 일반정보, 협력업체 관련 일반정보 등
- 개인정보 제공목적: 본사 차원의 이상사례 등 안전성정보 관리·분석, 제품품질 관리·분석, 임상시험 등 각종 연구의 자료 처리 및 결과 보고, 의사 대상 웹사이트 회원 데이터베이스 관리, 연구·강연·자문 등 용역 의뢰를 위한 본인 확인 등 사전 검토 및 관련 계약의 체결과 이행, 제품 관련 정보 및 제품설명회 등 회사 주최 행사에 관한 정보 제공, 해외 관련 법령의 준수
- 개인정보 보유기간: 동의 철회일 또는 제공된 목적 달성 시까지 보유

#### (2) 국내외 법령에 규정된 공공기관 및 임상시험 등록 사이트

- 개인정보를 제공받는 자: 식약처, 한국의약품안전관리원 등 국내외 보건기관 및 기타 법령에 규정된 공공기관, clinicaltrial.gov 등 국내외 임상시험 등록 사이트
- 개인정보 제공항목: 이상사례 등 안전성정보 관련 건강정보(식별정보 제외), 임상시험 참여 연구자 정보(이름, 병원명, 연락처) 등
- 개인정보 제공목적: 약사법 등 관련 법령의 준수
- 개인정보 보유기간: 약사법 등 관련 법령에 규정된 기간

## 6. 개인정보 처리위탁에 관한 사항

회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 수탁업무                                                                                         |                                                | 수탁업체                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 웹사이트 유지&보수 및 데이터베이스 관리                                                                       |                                                | 주식회사 웨비나스, 엠엠케이커뮤니케이션즈㈜, (주)이로움마케팅아이디어그룹, (주)북큐브네트웍스 |
| 미팅, 부스, 물품 창고 관련 업무                                                                          | Offline symposium & meetings, booth, storage   | 인트온 (INTO-ON)                                        |
| Travel 관련 업무                                                                                 | 국내외 항공권 및 호텔 예약 대행, 렌트카/택시/리무진 예약 대행, 비자 업무 대행 | 레드캡투어 (AMEX GBT)                                     |
| 웹사이트 유지&보수 및 데이터베이스 관리                                                                       | IKIS                                           | HCL                                                  |
| 마케팅리서치 대행, 리서치 진행 중 수집된 이상사례/제품품질불만 관련 정보 보고                                                 |                                                | Kantar Korea, IQVIA Korea, Ipsos                     |
| 임상시험/시판후조사 대행(이상사례수집 포함)/실험실분석                                                               |                                                | (주)드림 씨아이에스, (주)메디헬프라인, PRA, Covance, 씨네오스           |
| 제품 관련 콜센터 운영, 전화 상담 및 문의 사항 처리, 이상사례/제품품질불만 수집, 보고 및 처리, 위해성관리계획(Risk Management Plan) 관련 업무 |                                                | 종근당, 한화제약, 동화약품, 법무법인 총정, 메나리니                       |
| 물류 업무 대행, 이상사례/제품품질불만 관련 정보 보고                                                               |                                                | Zuellig Pharma Korea                                 |
| 법인카드                                                                                         |                                                | 씨티카드                                                 |
| 인사업무                                                                                         | 4 대보험, 세금납부처리 등                                | 대원세무회계법인                                             |
| 인사업무                                                                                         | 생명보험, 운전자보험등 처리                                | 마쉬코리아, 삼성생명보험, DB 손해보험                               |
| 인사업무                                                                                         | 채용시스템 임대 및 입사 지원자 개인정보 취급                      | (주)사람인에이치알                                           |
| 인사업무                                                                                         | 사전채용심사 및 기타 고용관련 배경조사                          | 퍼스트 어드벤처티지㈜                                          |
| 인사업무                                                                                         | 고용관련 신용정보조회 업무                                 | (주)맨파워                                               |

|                                    |                                    |                                                                                                 |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인사업무                               | 입사 지원자 서칭 및<br>개인정보 취급             | 고휴먼엔지니어링, 커리어앤스카우트,<br>에이치알파인드, 캘리서비스, 코어서치,<br>메디 C&C, 피플앤잡, 링크드인, 커리어케어<br>멀티캠퍼스(구.크레듀)       |
| 인사업무                               | 직원에 대한<br>성희롱예방교육 및 기타<br>교육제공     |                                                                                                 |
| 인사업무                               | 백신접종, 건강검진진행<br>및 검진결과 공단 보고<br>업무 | 하나로 의료재단, 건강관리협회,<br>에스씨엘헬스케어                                                                   |
| 인사업무                               | 경조화환 및 선물 배달                       | 투베이비, 현진시닝, 네임톡                                                                                 |
| 인사업무                               | 대리운전                               | 굿서비스                                                                                            |
| 인사업무                               | 컨설팅                                | 에이콘마케팅앤드리서치컨설팅, (주)에스에이치알,<br>(주)에이치알큐, (주)버크만코리아,<br>콘페리인터내셔널코리아주식회사                           |
| 세무업무, 법인세 신고, 참관 프로그램 운영           |                                    | 한영 회계법인                                                                                         |
| 부가세 신고를 위한 법인카드 내역 관리              |                                    | 세포아포스트                                                                                          |
| 회계감사업무                             | 회계 감사                              | 삼일 회계법인                                                                                         |
| 행정업무                               |                                    | 후다닥, 킨코스코리아(주)                                                                                  |
| 등기 및 법률 검토 업무                      |                                    | 법무법인 총정                                                                                         |
| 디지털 PR, 이상사례/제품품질불만 관련 정보 보고       |                                    | 엔자임헬스                                                                                           |
| Media Buying, 이상사례/제품품질불만 관련 정보 보고 |                                    | 엠허브                                                                                             |
| PR, 이상사례/제품품질불만 관련 정보 보고           |                                    | FleishmanHillard, Allison Partners, PR Bom,<br>Prain Global, Health Chosun, MMK,<br>Needs&Seeds |

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 본 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 7. 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

귀하는 개인정보 수집·이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있고, 본인 개인정보의 열람, 정정, 처리정지, 삭제 요청을 할 수 있으며, 이러한 권리 행사는 귀하의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 회사는 귀하가 서면, 전화, 이메일, 팩스 등으로 연락하시면 본인 확인 절차를 거친 후 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다. 단, 법령에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

## 8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 쿠키(Cookie)를 사용하여 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치 및 운용합니다. 쿠키란 회사 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 쿠키는 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 분석, 이용자의

취향과 관심분야 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악, 웹사이트의 사용성 개선 등을 위하여 사용됩니다.

귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹브라우저에서 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

설정방법의 예시(웹 브라우저의 경우): 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보. 단, 귀하가 쿠키 설치를 거부한 경우에는 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

## 9. 개인정보보호책임자

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

| 이름  | 담당부서 또는 직위                                  | 연락처                              |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------|
| 정병규 | 개인정보보호책임자,<br>Commercial Operation 부서<br>전무 | privacykr@organon.com, 1577-8582 |

## 10. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획의 수립 및 시행, 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 주민등록번호, 외국인등록번호, 운전면허번호, 여권번호 등 고유식별정보 등의 암호화 등 암호화 기술을 이용한 보안조치, 보안프로그램 설치, 접속기록의 위조·변조 방지를 위한 조치, 로그기록의 보관, 백신 소프트웨어의 설치·운영 등 컴퓨터바이러스에 의한 침해 방지조치
- 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

## 11. 권익침해 구제방법

귀하는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(국번 없이 118), 경찰청 사이버테러대응센터(국번 없이 182) 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

## 12. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

(1)본 방침은 2021 년 2 월 1 일부터 적용됩니다.

###