

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

Organon & Co. (Jersey City, NJ, É.-U.) Avis sur les pratiques en matière de données à des fins liées à l'emploi et au lieu de travail au Canada

Conformément à notre tradition de respect de normes éthiques élevées dans l'ensemble de nos pratiques commerciales, nous avons démontré notre engagement à l'égard de la confidentialité en établissant un programme mondial de confidentialité afin d'appuyer la conformité aux lois et aux normes en matière de protection des renseignements personnels applicables partout dans le monde.

Objectif du présent avis

Le présent avis donne un aperçu des pratiques d'Organon & Co., (Jersey City, NJ, É.-U.) et de ses sociétés affiliées en ce qui concerne la collecte, l'utilisation et la divulgation de données personnelles à des fins liées à l'emploi ou au travail. Cela comprend les renseignements personnels sur les employés et les membres de leur famille, les anciens employés, les retraités et les autres personnes au sujet desquelles l'entreprise et ses sociétés affiliées peuvent avoir des données en raison des relations que ces personnes ont ou ont eues avec l'entreprise.

Le présent avis ne vise pas à remplacer d'autres avis ou consentements fournis par notre entreprise ou ses sociétés affiliées à des employés actuels ou anciens ou à d'autres personnes conformément aux lois et aux règlements nationaux et locaux ou pour des programmes particuliers. En cas de conflit entre les avis ou les consentements requis par les lois locales et le présent avis, les avis ou consentements requis par les lois locales prévaudront.

Pourquoi nous recueillons des renseignements personnels

L'entreprise recueille les renseignements personnels de ses employés actuels et anciens, des membres de leur famille et des personnes qui entretenaient une relation de travail avec l'entreprise aux fins de l'administration de divers programmes relatifs aux travailleurs des Ressources humaines (« données des RH »). Les données des RH recueillies auprès de ces personnes sont transférées aux États-Unis, où le siège social de l'entreprise est situé. L'entreprise a fait appel à un tiers de confiance pour stocker les données des RH dans un système de dossiers approuvé. D'autres systèmes et bases de données hébergés par notre entreprise ou au nom de celle-ci peuvent avoir accès aux données des RH; cependant, ces systèmes et bases de données ne recueilleront, ne recevront, n'utiliseront et ne transmettront les données des RH que conformément aux lois applicables et dans la mesure permise par celles-ci, à notre [politique mondiale transfrontalière sur les règles relatives à la confidentialité](#) et, s'il y a lieu, avec l'autorisation des autorités gouvernementales. Les données des RH sont traitées pour des activités liées à l'emploi ou au travail, entre autres les suivantes :

- Attirer et recruter des candidats à des postes (p. ex., annonces et affichages de postes, examens de curriculum vitæ, candidatures, processus de sélection)
- Évaluation des compétences, du perfectionnement et du leadership
- Conception et développement organisationnels et gestion de la main-d'œuvre (p. ex., planification des effectifs, restructurations, mouvements d'employés, planification de la relève, licenciements)
- Planification et administration du budget
- Planification et administration de la rémunération, de la paie et des avantages sociaux (p. ex., le salaire, les retenues d'impôt, la péréquation fiscale, les primes, les assurances et les régimes de retraite)
- Perfectionnement de la main-d'œuvre, gestion des talents, éducation, formation et certification
- Vérifications des antécédents
- Gestion du rendement
- Résolution de problèmes (p. ex., examens internes, griefs), enquêtes internes, audits, conformité, gestion des risques et sécurité

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

- Autoriser, accorder, administrer, surveiller et annuler l'accès ou l'utilisation des systèmes, des installations, des dossiers, des biens et des infrastructures de l'entreprise
- Déplacements d'affaires (p. ex., limousines, vols commerciaux, services d'aviation d'entreprise, hôtels, voitures de location)
- Gestion des dépenses (p. ex., cartes d'entreprise, dépenses et administration des autorisations, approvisionnement)
- Gestion de projets et planification des affectations et des ressources des projets
- Signalement des conflits d'intérêts
- Communications avec les employés
- Modalités de travail flexibles
- Administration de l'inscription des employés et de leur participation aux activités et aux programmes offerts aux employés admissibles (p. ex., dons de contrepartie à des organismes sans but lucratif, contributions à des comités d'action politique, activités de bien-être)
- Signalement des blessures et des maladies liées au travail
- Surveillance et contrôle de l'hygiène industrielle, de la santé publique et de la sécurité
- Urgences (p. ex., catastrophes naturelles, sécurité nationale, santé publique) et notre réponse, notre gestion et notre planification de la continuité des affaires
- Procédures judiciaires, enquêtes et audits gouvernementaux, y compris la préservation des données pertinentes
- Comme requis ou expressément autorisé par les lois ou les règlements applicables à nos activités à l'échelle mondiale ou par les organismes gouvernementaux qui supervisent nos activités à l'échelle mondiale
- Effectuer des analyses de la main-d'œuvre, tel qu'il est expressément autorisé par la loi ou la réglementation
- Procédures de cessation d'emploi et de départ, comme l'accès temporaire des superviseurs aux fichiers et aux dossiers des employés (p. ex., OneDrive) sur les appareils fournis par l'entreprise, aux fins de la planification de la transition et de la continuité du travail et de la prévention des risques indus pour les activités

Selon l'endroit où vous vivez, les lois locales peuvent exiger que vous consentiez expressément à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des données des ressources humaines à certaines de ces fins. Au besoin, on pourrait vous demander de donner votre consentement par des moyens appropriés et autorisés.

Pour assurer l'intégrité et la sécurité du système de TI de l'entreprise, entre autres pour prévenir la perte de données, les cyberattaques ou l'introduction de logiciels malveillants ou de logiciels espions, et pour protéger les actifs et la main-d'œuvre de l'entreprise, une certaine surveillance sera effectuée sur les appareils de l'entreprise et dans ses installations. De plus, certains traitements de renseignements personnels peuvent être effectués au moyen de témoins persistants ou de témoins de session afin d'améliorer la qualité et de simplifier l'utilisation de nos systèmes de TI. Ce traitement est permis par la plupart des législations, y compris le Règlement général sur la protection des données (CE [no] 2016/679) de l'UE, sur la base d'intérêts légitimes ou conformément aux lois locales.

Renseignements personnels que nous recueillons

Les types de données des RH que nous recueillons (directement auprès de vous ou de sources d'information publiques ou tierces) et transmettons dépendent de la nature de votre poste et de votre rôle au sein de notre entreprise et des exigences des lois applicables. Des exemples de ces renseignements, le fondement juridique de la collecte et de la conservation de ces renseignements et une description des raisons pour lesquelles ils sont nécessaires peuvent inclure, entre autres, les éléments du tableau suivant.

Remarque : Les données sensibles, c'est-à-dire les données qui révèlent la race, l'origine ethnique, les croyances religieuses ou philosophiques, l'état de santé, l'orientation sexuelle, les opinions politiques ou l'appartenance à un syndicat, sont recueillies uniquement lorsque la loi l'exige et sont utilisées et divulguées uniquement pour répondre aux exigences légales ou après votre consentement explicite.

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

Renseignements personnels recueillis	Fondement juridique de la conservation des renseignements	Description des raisons pour lesquelles les renseignements sont requis
Identifiants personnels, tels que le nom, le surnom ou le pseudonyme, les adresses à la maison et au travail, les numéros de téléphone, de téléphone cellulaire et de télécopieur, les renseignements personnels et d'affaires	Gestion de la relation d'emploi	Pour permettre les contacts et les communications entre vous et votre employeur, de façon à permettre à votre employeur de gérer adéquatement l'environnement de travail
Adresses électroniques, signatures écrites ou électroniques, adresse IP		Pour la paie, diverses déductions au titre de l'assurance nationale et du régime médical, et pour permettre les voyages, les affectations ou les transferts internationaux
Date de naissance	Gestion de la relation d'emploi	Pour le calcul de la sécurité sociale et d'impôts semblables, l'administration adéquate des régimes d'avantages sociaux, le salaire minimum, les calculs de redondance, les exigences relatives aux pauses et les fins liées aux régimes de retraite
Modalités de votre emploi	Respect d'une obligation légale	Pour veiller à ce que l'entreprise respecte les modalités de votre contrat de travail
Renseignements bancaires, comme le numéro de compte bancaire et les renseignements d'acheminement	Gestion de la relation d'emploi	Pour permettre le versement rapide de la rémunération
Renseignements détaillés sur la période de congé de maladie	Respect d'une obligation légale	Pour permettre le paiement des congés de maladie prescrits par le gouvernement, le cas échéant
Renseignements détaillés sur les périodes de maladie	Gestion de la relation d'emploi	Pour permettre le paiement des congés de maladie financés par l'entreprise, le cas échéant
Nationalité	Respect d'une obligation légale	Pour confirmer le statut d'admissibilité au travail des employés
Statut d'invalidité	Gestion de la relation d'emploi ou respect d'une obligation légale	Pour apporter des ajustements raisonnables afin de soutenir l'employé et assurer le suivi de l'égalité des chances
Données sur la diversité et l'égalité des chances (origine ethnique, orientation sexuelle, religion, sexe, etc.)	Respect d'une obligation légale	Suivi de l'égalité des chances et des cibles en matière de diversité, au besoin
Renseignements détaillés sur les qualifications/ compétences ou les antécédents professionnels, y compris les références d'employeurs antérieurs	Gestion de la relation d'emploi	Pour consigner les compétences et les qualifications acquises relativement au poste de la personne
Dossiers de grief	Gestion de la relation d'emploi	Pour consigner tout grief ou toute enquête sur un grief à l'égard de l'employé (ou soulevé par l'employé), et pour consigner les résultats convenus dans le contexte de l'emploi

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

Renseignements personnels recueillis	Fondement juridique de la conservation des renseignements	Description des raisons pour lesquelles les renseignements sont requis
Dossiers disciplinaires	Gestion de la relation d'emploi	Pour consigner les enquêtes et les mesures subséquentes qui ont été prises relativement à l'employé dans le contexte de l'emploi
Dossiers de gestion du rendement	Gestion de la relation d'emploi	Pour consigner les cotes de rendement, les évaluations et les autres résultats liés au rendement, et appuyer les discussions sur la rémunération et les promotions
Comptabilisation du temps et des présences	Respect d'une obligation légale	Veiller au respect des exigences en matière de consignation du temps, le cas échéant
Coordonnées du plus proche parent ou des personnes à joindre en cas d'urgence	Gestion de la relation d'emploi	Pour prendre contact en cas d'urgence
Surveillance dans le cadre de la santé et de la sécurité (évaluation de l'exposition en matière d'hygiène industrielle, résultats de la dosimétrie du bruit, etc.)	Gestion de la relation d'emploi ou respect d'une obligation légale	Pour aider à surveiller la sécurité des employés et des autres travailleurs sur place, le cas échéant
Coordonnées et données personnelles relatives à l'utilisation des systèmes des TI (courriel, nom d'utilisateur, adresse IP, autres identifiants en ligne, etc.)	Gestion de la relation d'emploi	Administrer les applications, les logiciels et les systèmes de l'entreprise pour s'assurer que nos systèmes sont sécurisés et aptes à être utilisés
Coordonnées et données personnelles relatives à l'utilisation et à l'accès des systèmes des TI (nom, courriel, nom d'utilisateur, etc.)	Gestion de la relation d'emploi	Autoriser, accorder, administrer, surveiller et annuler l'accès ou l'utilisation des systèmes, des installations, des dossiers, des biens et des infrastructures de l'entreprise
Données personnelles relatives aux fichiers et aux documents stockés dans des emplacements et des lecteurs fournis par l'entreprise, comme OneDrive	Gestion de la relation d'emploi ou respect d'une obligation légale	Pour assurer une bonne continuité des affaires, planifier le travail à la fin de l'emploi ou de l'affectation et prévenir les perturbations indues des activités

Comment et quand les renseignements personnels peuvent être transmis à nos partenaires

Dans la section ci-dessous, nous énumérons les raisons pour lesquelles nous pouvons généralement transmettre des données des RH à des fins professionnelles, et si vous pouvez limiter cette transmission. Nous mettons en œuvre des mesures de sécurité raisonnables et appropriées pour protéger les renseignements personnels, conformément à leur sensibilité, contre la perte, la mauvaise utilisation et l'accès, la divulgation, la modification ou la destruction non autorisés.

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

Raisons pour lesquelles vos renseignements personnels peuvent être transmis à des fins professionnelles	Est-ce que nous transmettons les renseignements?	Pouvez-vous limiter la transmission?
Signalement aux autorités gouvernementales	Oui, par exemple, pour transmettre des renseignements sur la sécurité de nos produits	Non
Aux parties à des procédures judiciaires pertinentes, avec l'autorisation de la cour ou du tribunal président et autrement, dans la mesure requise ou explicitement autorisée par la loi applicable	Oui	Non, sauf si la loi locale le permet
Aux acheteurs actuels ou potentiels, si l'entreprise décide de se départir d'une partie ou de l'ensemble de ses activités commerciales	Oui, d'après les ententes écrites selon lesquelles les renseignements personnels seront protégés	En général, non, sauf si la loi locale vous permet de vous désinscrire ou exige votre consentement explicite
Après une vente, une fusion ou une acquisition	De façon appropriée dans ces circonstances	
À des entreprises à l'échelle mondiale qui fournissent des services en notre nom et conformément à nos directives (par exemple, pour fournir des renseignements précis que vous avez demandés)	Oui, à une entreprise qui soutient l'activité commerciale pour laquelle vos renseignements personnels sont requis. En tant qu'entreprise mondiale, nous pouvons travailler avec des entreprises partout dans le monde pour fournir des services pour nous ou en notre nom, et nous exigerons de ces entreprises qu'elles protègent les renseignements personnels conformément aux lois, aux règles et aux règlements applicables et aux politiques de l'entreprise en matière de confidentialité.	En général, non. Nous avons mis en place des politiques et des mécanismes contractuels et administratifs qui exigent la protection des renseignements personnels par les autres entreprises qui traitent des renseignements personnels en notre nom à l'échelle mondiale. Cependant, lorsque la loi locale vous donne le droit de limiter cette transmission, nous nous conformerons à ces exigences. Dans les cas où nos activités commerciales sont soutenues par d'autres entreprises, comme une entreprise avec laquelle nous avons conclu un contrat pour envoyer par la poste les documents que vous demandez, si vous limitez cette transmission, vous ne pourrez pas recevoir le service.

Raisons pour lesquelles vos renseignements personnels peuvent être transmis à des fins professionnelles	Est-ce que nous transmettons les renseignements?	Pouvez-vous limiter la transmission?
<p>Aux sociétés affiliées* au sein de la famille mondiale d'entreprises Organon & Co. (Jersey City, NJ, É.-U.) à des fins commerciales quotidiennes, comme décrit dans le présent avis</p> <p><i>* Les sociétés affiliées sont des sociétés liées par propriété ou contrôle commun.</i></p>	<p>Oui, en tant qu'entreprise mondiale, nous transmettons généralement des renseignements personnels dans nos bureaux à l'échelle mondiale aux fins décrites dans le présent avis; cependant, seules les personnes ayant un besoin commercial légitime d'accéder à des renseignements personnels à ces fins obtiennent l'accès. Par exemple, les données des RH à votre sujet seront mises à la disposition de votre direction, qui peut être située dans un autre pays, des partenaires d'affaires, RH responsables de votre pays et des centres des RH situés aux États-Unis ou dans les régions qui sont responsables de certaines fonctions des RH, comme la planification de la rémunération et des avantages sociaux.</p>	<p>En général, non. Nous avons mis en place des politiques et des mécanismes contractuels et administratifs qui exigent la protection des renseignements personnels dans l'ensemble de nos activités commerciales mondiales afin de permettre la transmission de ces renseignements à des fins commerciales légitimes. Cependant, lorsque la loi locale vous donne le droit de limiter cette transmission, nous nous conformerons à ces exigences.</p>
<p>Aux entreprises avec lesquelles nous collaborons et que nous utilisons pour leurs propres produits et services</p>	<p>Dans de rares cas, les entreprises avec lesquelles nous collaborons, mais qui n'agissent pas en notre nom, peuvent demander que nous leur transmettions des données des RH afin qu'elles puissent vous fournir des renseignements sur leurs propres produits et services. Dans un tel cas, nous communiquerons des renseignements à votre sujet uniquement si vous nous donnez votre autorisation expresse pour cette transmission (si vous acceptez de vous inscrire).</p>	<p>Oui</p>

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

Raisons pour lesquelles vos renseignements personnels peuvent être transmis à des fins professionnelles	Est-ce que nous transmettons les renseignements?	Pouvez-vous limiter la transmission?
À d'autres entreprises avec lesquelles nous collaborons uniquement pour des activités liées à des produits ou à des services offerts ou mis au point conjointement par nous et ces entreprises.	Oui, sous réserve d'ententes écrites entre nous et ces entreprises, qui exigent que ces dernières protègent les renseignements confidentiels que nous leur fournissons.	Oui, lorsque la loi le permet. Cependant, si vous demandez à vous désinscrire de cette transmission, vous ne pourrez pas travailler sur les projets de développement conjoint que nous entreprenons avec ces entreprises.
Aux employés internes ayant une responsabilité directe de supervision ou de gestion des employés ou des travailleurs externes qui mettent fin à leur emploi ou à leurs affectations au sein de l'entreprise.	Oui, sous réserve des lois et des politiques locales, les gestionnaires ont accès aux dossiers et aux lecteurs des employés ou des travailleurs externes (p. ex., OneDrive) pour assurer une transition adéquate des responsabilités d'un ancien collègue et éviter les risques pour les activités.	Bien que ces procédures de continuité des affaires soient nécessaires pour assurer un transfert adéquat du travail, vous pouvez limiter les renseignements personnels que vous stockez dans les lecteurs et les dossiers de l'entreprise en choisissant de ne pas stocker de documents personnels sur des lecteurs comme OneDrive ou de stocker les fichiers personnels à un seul endroit où vous pourrez facilement les supprimer lorsque vous planifierez votre départ de l'entreprise.

Comment nous assurons la sécurité de vos renseignements personnels

Nous prenons des mesures raisonnables pour protéger vos renseignements personnels, selon leur sensibilité et la façon dont ils sont recueillis et transmis entre votre ordinateur ou votre appareil et nos ressources et serveurs en ligne. Ces mesures de protection visent à protéger les renseignements personnels en notre possession ou sous notre contrôle contre l'accès, la divulgation, la modification ou la destruction non autorisés. Il est de votre responsabilité personnelle de protéger vos propres copies de vos mots de passe et des codes d'accès connexes pour nos ressources en ligne. Le manuel des normes de sécurité des renseignements de l'entreprise énonce les exigences précises pour s'assurer que le type et le niveau de sécurité sont appropriés en fonction de la sensibilité de l'information et du niveau de risque de l'activité, en tenant compte des pratiques exemplaires technologiques actuelles et du coût de mise en œuvre.

Période pendant laquelle nous conservons vos renseignements personnels

Nous conservons généralement les renseignements personnels aussi longtemps qu'il est raisonnablement nécessaire ou que la loi le permet à des fins professionnelles précises ou pour lesquelles ils ont été recueillis et pour votre utilisation des systèmes, des applications et d'autres actifs d'information pertinents de l'entreprise. Nous tenons compte des critères suivants pour déterminer la période de conservation appropriée de vos renseignements personnels : (i) notre relation de travail avec vous; (ii) s'il y a une obligation légale ou réglementaire à laquelle nous sommes soumis; et (iii) si la conservation est recommandée à la lumière des lois de prescription applicables, ou pour la défense ou la poursuite de réclamations légales ou d'enquêtes réglementaires. Dans certains cas, nous pourrions être tenus de conserver les renseignements pendant une période plus longue,

Date d'entrée en vigueur : 1^{er} juin 2021

conformément aux lois ou aux règlements qui s'appliquent à nos activités. Dans la mesure du possible, nous nous efforçons de dépersonnaliser ou de pseudonymiser les renseignements ou de supprimer les identifiants inutiles des dossiers que nous pourrions devoir conserver au-delà de la période de conservation initiale. Vous trouverez plus de renseignements sur les calendriers de conservation dans notre politique de conservation de l'entreprise.

Vos droits

Outre le droit d'accéder aux renseignements ou de les rectifier, vous pouvez avoir le droit, conformément aux lois locales applicables, de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels ou d'en demander la restriction, de demander l'effacement de vos propres renseignements personnels ou de demander une copie de vos données. Les demandes doivent être soumises au bureau mondial de la confidentialité (coordonnées ci-dessous). Si vous avez d'autres préoccupations concernant notre utilisation de vos renseignements personnels ou notre réponse à l'exercice de vos droits, vous pouvez déposer une plainte auprès de votre autorité locale de protection des données.

Renseignements sur les certifications et les engagements en matière de confidentialité de notre entreprise

Les pratiques en matière de confidentialité d'Organon & Co. (Jersey City, NJ, É.-U.) décrites dans le présent avis de confidentialité sont conformes au système de règles de confidentialité transfrontalières (CBPR) de l'APEC.

Le système CBPR de l'APEC fournit un cadre aux organisations pour assurer la protection des renseignements personnels transférés entre les économies participantes de l'APEC. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le cadre de l'APEC [ici](#). Vous pouvez cliquer [ici](#) pour voir notre statut de certification CBPR de l'APEC.

Communiquer avec notre bureau mondial de la confidentialité

Si vous avez des questions au sujet de cet avis ou des renseignements personnels que nous recueillons, utilisons et transmettons à votre sujet, ou si vous souhaitez accéder aux renseignements personnels vous concernant ou les mettre à jour dans nos bases de données conformément à vos droits en vertu des lois applicables, veuillez communiquer avec nous. Pour communiquer avec le bureau mondial de la confidentialité, veuillez écrire à :

Bureau mondial de la confidentialité d'Organon
30 Hudson Street
Jersey City, NJ 07302 États-Unis

ou

Envoyez un courriel à : [Bureau mondial de la confidentialité](#)

Nous nous réservons le droit de modifier, d'ajouter ou de retirer des parties du présent avis en tout temps. Si nous décidons de modifier cet avis, nous afficherons l'avis mis à jour sur notre site Web, avant que les changements entrent en vigueur, à l'adresse <http://www.organon.com/privacy>.