



COUPA SUPPLIER PORT 에 새로운 사용자 추가하기 ^{안내하는 방법}





Coupa Supplier Portal 에 사용자 추가하기

1. 이메일과 비밀번호로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.

😭 coupa supplier por	tal	Secure
	로그인	
	• 이메일	
	• 암호	
	아주로 이 이 셔스티케이	
	음모을 맞으셨습니까? 로그인	
	Coupa를 처음 사용하십니까? 계정 생성	

2. 설정 버튼을 클릭하세요.

Coupa supplier port al					0001063355 - 알림 233 도움말 -
홈 프로필 주문	서비스/타임 시트 ASN	인보이스 카탈로	르그 비즈니스 성과	소싱 애드온 설정	
관리자 고객 설정					
관리자 _{사용자}					
사용자	사용자 초대			View 모두	✔ 검색 ,9
병합 요청	사용자 이름 이메일		상태 허가	고객 역	에스 작업

3. 관리자 메뉴에서 사용자를 선택하고 사용자 초대 를 클릭하세요.





🗱 coupa supplier p	ortal						0001063355 🗸 알림 28	│ 도움말 ∨
홈 프로필 주문	서비스/타임 시트 A	ASN 인보이스	카탈로그	비즈니스 성과	소싱 0	개드온 설정		
관리자 고객 설정								
관리자 _{사용자}								
사용자	사용자 초대					View 모두	✔ 검색	,0
병합 요청	사용자 이름 이미	메일	상태	허가		고객 액	세스	작업
병합 제안								

4. 사용자 연락처 정보를 입력 : 이름, 성, 이메일

	사용자 초대	×
이름		
성		
* 이메일		

5. 관련 권한을 확인후 선택 하세요.







6. 초대 전송을 클릭하세요.



☑ 지급	
☑ 주문 변경	
🔽 조기 지급	
🔽 비즈니스 성과	
☑ 소싱	
🔽 기타 라인 확인	
	취소 초대 전송

