



やり方 情報の入力 連絡してください <sup>プロセスガイド</sup>





## COUPA に連絡先情報を入力するにはどうすればよいですか

1. CoupaでOrganonに接続していることを通知するメールが届き、そこでプロフィールを更新して、不足している情報を記入するため、COUPAのページに移動することができます。

ORGANON Organon UAT You are Connected to Organon on Coupa
Powered by 🎎 Coupa
Hello Supplier,
Organon wants you to respond by updating your company profile on Coupa, their chosen platform for Spend Management. This information is required so they can transact with you electronically.
Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast, and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.
You can respond and send your information to your customer without joining, but joining allows you to more easily update your company info if it ever changes, as well as do things with <i>Organon</i> (and your other buying organizations that use Coupa) like view purchase orders, create invoices, manage POs and invoices, get real-time SMS alerts, and much more.
Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.
Welcome!
Log In
<b>從 coupa</b>
Business Spend Management To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go here and adjust your settings





**2.**「ビジネスプロフィール」に移動し、「情報リクエスト」に移動します。 右 上隅にあるオルガノンを選択していることを確認してください。

<b>©coup</b> a	Coupa supplier portal							Tions 🤒   Help ->		
<b>A</b>	Invoices	Orders Busi	ness Profile Setup	Service Sheets	ASN	Sourcing	Forecasts	Catalogs	Add-ons	More
Busine	ess Profile	Legal Entities	Information Requests	Performance Ev	aluation					
Orgar	non - Te	est 13JAN20	)25	ur Public Profile.			Profile	Organon - Test	13JAN2025	
	Choose	e the correct State	or Region unless you nee	d to keep the currer	nt value.					×
	Business	Partner Data Form	110724							
	This f	orm to be used for I	equesting vendor information	on/registration direct	ly from the	vendor				
	Supplier	Information								θ
	Test 13J/	N2025								
	Coupa ho	ow-to guides								
	https://	://www.organon.cor	n/about-organon/suppliers/	c						
	Vende	or Contact I	nformation							

3. 入力する必要のあるフィールドの長いリストがあります。ただし、赤いアス タリスクの部分を入力するだけでよいことに注意してください





imary Cont	tact	
* Primary Cont	act - First Name	
First Name He	re	
* Primary Cont	act - Last Name	
Last Name He	re	
* Primary Conta	act - Email Address @domain.me	
Primary Contac US/Canada	<b>ct - Mobile Phone</b> <b>650-555-1212</b>	
Primary Conta	ct - Work Phone	
US/Canada	<ul> <li>✓ 321555555555</li> <li>650-555-1212</li> </ul>	
Contact Purpo	se	
Select Some C	Options	





* Region	
Country/Region	
United States	~
State Region	
Alaska - AK	~
State ISO Code	
US-AK	
Address Name	
* Street Address	
Main Road 123	
* City	
New York	
* Postal Code	
12345	





* Tax Category	L			
US-USA (US) : US01 US Tax lo mber (US01)	entification Nu 🗙 🗸			
In case of no tax IL	of a supplier for an Indian co	ompany code, pleas	e fill with value "N	IA" under tax category I
In case of no tax IL	of a supplier for an Indian co	ompany code, plea:	e fill with value "N	VA" under tax category l
In case of no tax Il * Tax Number 1	of a supplier for an Indian co	ompany code, plea:	e fill with value "N	VA" under tax category l
In case of no tax II * Tax Number 1 1234561232N1	) of a supplier for an Indian cu	ompany code, plea:	e fill with value "N	VA" under tax category l
In case of no tax II * Tax Number 1 1234561232N1 Please enter the ta	of a supplier for an Indian co 7 x number Associated with Ta	ompany code, plea:	e fill with value "N	VA" under tax category l
In case of no tax II * Tax Number 1 1234561232N1 Please enter the ta	of a supplier for an Indian co 7 x number Associated with Ta	ompany code, plea: 3x Category	e fill with value "N	VA" under tax category l
In case of no tax II * Tax Number 1 1234561232N1 Please enter the ta Do you have an	of a supplier for an Indian co 7 x number Associated with Ta additional tax details be	ompany code, plea: ax Category eyond first set?	e fill with value "N	VA" under tax category l

**4.** 以下の「送金先住所」のセクションで、会社の銀行情報を追加する必要があります。

<ul> <li>Remit-To Addresses</li> </ul>
Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.
Add Remit-To
Please refer attached document for instructions to add supporting documents below
Country_document_specification_for_Organon_CO

5. Add Remit-Toのボタンをクリックして、このページが表示されます.





All Methods	Bank Transfers	Checks	Credit Cards	+ Add Payment Method
)rganon prefer	s Credit Cards. Bank	Transfers.	Checks Payments.	
- ganon preren	oreare earlies, built		enders - ayments	

6. または、これを手に入れることができます.

	ers Checks Credit Cards	(+) Add Payment Method
Organon prefers Credit Cards,	Bank Transfers, Checks Payments.	
123 Main Roa	id, Hammonton, NJ 08037, United States, United States	Customer Preferred

**7.**者の場合は、以下の画面が表示され、赤いアスタリスクが入ったフィールドのみを入力します。





Whe	ere's your business locate	d?	×
Setting up your business details in C requirements. For best results with c possible.	Coupa will help you meet your cust current and future customers, com	omer's invoicing and payment olete as much information as	
* Legal Entity Name * Country/Region	~	This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.	
		Cancel Continue	

What address do	you invoice from?		
* Address Line 1		•	
* City		REQUI	RED FOR
State	Select an Option		ING
* Postal Code		Enter the your lega	e registered address of al entity. This is the same
Country/Region	United States	location governm	where you receive ent documents. ᡝ
	Use this address for Remit-To 🥖	5	
	🛛 Use this for Ship From address 🥖		





What is your Tax ID? ()						
Country/Region	United States	×				
Tax ID						
	I don't have Tax ID Number					
	Add additional Tax ID					

Miscellaneous		
Invoice From Code		1
Preferred Language	English (US) 🖌	

8. に「保存して続行」をクリックしてください。



9. その後、以下の画面が表示されますので、銀行口座を選択してください。





Where do you want to receive pa	ayment?
* Payment Type Address Address What is your Re Bank Account Virtual Card Address Line 1 Main road 123 City Hammonton	

- 10.次に、選択した銀行口座の国/地域によって異なる以下のフィールドにデータ を入力する必要があります。この特定のケースでは、米国の場合、フィール ドは次のとおりです。
  - 受取人の名前
  - 銀行名
  - アカウント番号
  - 口座番号の確認
  - ACHルーティングナンバー(銀行の国が米国の場合)
  - 電信送金ルーティング番号(銀行の国が米国の場合)
  - SWIFT/BICコードまたはチェックマーク 私の銀行にはBICコードがあり ません

ご不明な点がございましたら、次の表をご覧ください。

銀行フィールド	必須	国
BSBの	はい	天文単位





トランジット/機関番号	はい	カリフォルニア 州
IFSCの	はい	で
ソートコード	はい	ギガバイト
ACHルーティング番号	はい	私達
ワイヤルーティング番号	はい	私達
アカウント番号	はい	オーストラリア 、カナダ、イン ディアナ州、GB 、米国
受取人名/口座名義人	はい	オーストラリア 、カナダ、イン ディアナ州、GB 、米国
SWIFT/BICコード	該当する場 合	オーストラリア 、カナダ、イン ディアナ州、GB 、米国
銀行コード	はい	他のすべての国
アカウント番号	はい	他のすべての国
IBANの	該当する場 合	他のすべての国
受取人名/口座名義人	はい	他のすべての国
SWIFT/BICコード	該当する場 合	他のすべての国

🗾 🔵 organon.com 🔵



١	Where do you want to receive	e payment?
	1 2 3 4	
* Payment Type Bank Account	unt 🖌	
What are your Bank Acco	ount Details? 🪺	
Bank Account Country/Region:	United States	
State:	Select an Option	
Bank Account Currency:	USD	
Beneficiary Name:	Company Name Test 123	
Bank Name:		
Account Number:		
Confirm Account Number:		
ACH Routing Number:		0
Wire Routing Number:		0
SWIFT/BIC Code:		0
	☐ My bank does not have a BIC code	





Branch Code:		
Bank Account Type:	Business	
Supporting Documents	Choose Files No file chosen (i	
Email Address	PondolPascoijjpnice.ma	<b>i</b>

**11.** 再度、 このセクションでの作業が完了したら、「保存して続行」をクリック してください。



**12.** その後、この情報はビジネスパートナーデータフォーム(BPDF)に表示され、送信前に確認することができます。





*Remit-To Addresses
Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.
Add Remit-To
*Remit-To Address
Remit-To Address
Location Code
Address Name





Bank Account Details	
* Bank Country/Region	
United States	~
* Account Currency	
USD	~
* Beneficiary Name	
Company Name Test 123	
* Bank Name	
Bank R Us	





*****321		i
Bank Routing Nun	nber	
*****789		()
IBAN Number		
		j
SWIFT Code (BIC)		
SWIFT Code (BIC) Account Type		
SWIFT Code (BIC) Account Type Bank Code		





Bank Wire Routing Number	
BSB	
Transit/Institution Number	
IFSC	
	0
Sort Code	
	0
	,
Active	
Active	





Bank's Address
Bank Address
Bank City
Bank State or Region
NJ
Bank Postal Code

**13.「補足書類」**セクションでは、補足書類を添付することができます。これらは、税金/付加価値税および/または銀行の詳細を確認するためのものです。

TAX / VATの場合は、VAT / TAX証明書で十分ですか、W9フォーム(米国のみ)で十分ですが、銀行の詳細については、銀行が発行した銀行証明のみを受け付けることができます。(銀行の手紙または証明書の支店の切手または銀行のレターヘッド)。





Su	pporting Documents
	Attachments
	Add File
Plea	se add supporting documents for Bank Details

14. BPDFの下部で、オプションにチェックを入れ、[承認のために送信]をクリ ックする必要があります。このボタンをクリックしないと、オルガノンは処 理するものを受け取ることはありません。お客様は、Organonが定める上記 のビジネスパートナー行動規範およびサプライヤーの期待事項に同意するこ とを確認する必要があります。

Please review the policies in the links below be	ore moving forward.	
Business Partner Code of Conduct		
https://www.organon.com/about-organ	n/mission-vis	
Supplier Expectations		
https://www.organon.com/wp-content/u	ploads/sites/	
* By checking this box, I have read, unde above set forth by Organon	stand, and agree to abide by the Business Partner Code o	f Conduct and Supplier Expectation
	Desting	





**15.** フォームに記入して送信した後、オルガノンは情報を確認し、それに応じてフォームを承認します。

**16.** さらにサポートが必要な場合は、最寄りのオルガノンの連絡先にお問い合わせください。

