



# PENGATURAN ENTITAS LEGAL Panduan Proses





### Cara Pengaturan Entitas Hukum di Portal Pemasok Coupa

Melengkapi profil utama anda dapat menyimpan semua Informasi bisnis di satu lokasi dan memungkinkan Anda untuk memilih Informasi yang ingin Anda bagi kepada setiap costumer.

Pada bagian berikutnya akan menyediakan panduan tentang bagaimana membuat perubahan pada **<u>profil Organon</u>** Anda.

1. Log in ke Coupa Supplier Portal dengan Email dan Password.

<b>coupa</b> supplier portal		≙ s	ecure
	Login		
	* Email		
	* Password		
	Forgot your password?		
	New to Coupa? CREATE AN ACCOUNT		

2. Klik tombol profil bisnis - Business Profile.





🗱 coupa supplier portal								NOTIFICATIO	ons 🚺   Help ~	
nvoices	Orders	Business Profile	Setup	Service Sheets	ASN	Sourcing	Forecasts	Catalogues	Workers	More
Business Profile	Legal Er	ntities Information I	Requests	Performance Eva	luation					

### Legal Entities

Create				Search	1	٩ ،	7	:
Legal Entity Name	Invoice From Address	Tax ID	Linked Payment Method	Payment Information	Customers			
Test Account			Cheque		Organon			

## 3. Pilih badan hukum – Legal Entities.

∰COU	<b>pa</b> supplie	erporta	l								NOTIFICATIO	ons 7   Hi	ELP ~
A	Invoices	Orders	Busi	ness Profile	Setup	Service Sheets	ASN	Sourcing	Forecasts	Catalogues	Workers	More	
Busi	ness Profile	Legal Er	ntities	Information	Requests	Performance Eva	luation						
امم													

### Legal Entities

Create	Searc	٩ 🖓 :
Legal Entity Name Invoice From Address Tax ID	Linked Payment Method Payment Information	Customers
Test Account	Cheque	Organon

4. Klik buat - Create.







### Legal Entities

Create			Search	Q 7 :
Legal Entity Name Invoice	e From Address Tax ID	Linked Payment Method Payment Inform	ation Customers	
Test Account		Cheque	Organon	

**5.** Lengkapi semua informasi yang diperlukan. Kolom yang bertanda asterisk (\*) wajib diisi. Setelah selesai, klik simpan - **Save**.

egal Entity Name.	- 0	Country/Region	
Invoice From Address	5		
Please enter the address that y	ou invoice from or the address where you	receive posted and in-person payments.	
<ul> <li>Country/Region</li> </ul>	<ul> <li>Address Line 1</li> </ul>	Address Line 2	
	•		Œ
• City	* State	* Postcode	
Invoice-From Code 🕠			
Shin From Addross			
Please enter the physical addre	ss that your goods are shipped from. This	can be a warehouse address.	/





6. Setelah Anda mengklik Simpan, sebuah pop-up akan muncul, memberitahukan Anda bahwa Badan Hukum baru telah ditetapkan dan Anda akan memiliki kemungkinan untuk menutup sesi atau lanjutkan untuk menambahkan Metode Pembayaran baru.

Jika Anda memilih lanjutkan - **Continue**, silakan baca panduan Cara Mengelola Detail Bank Anda untuk mendapatkan dukungan.



