



COMMENT SAISIE D'INFORMATIONS CONTACTEZ-MOI

Guide de processus





Comment saisir mes coordonnées dans COUPA

 Vous recevrez un e-mail vous informant que vous êtes connecté à Organon sur Coupa, où vous pourrez mettre à jour votre profil et qui vous dirigera vers une page dans COUPA pour remplir les informations manquantes.





ORGANON Organon UAT You are Connected to Organon on Coupa
Powered by Coupa
Hello Supplier,
Organon wants you to respond by updating your company profile on Coupa, their chosen platform for Spend Management. This information is required so they can transact with you electronically.
Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast, and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.
You can respond and send your information to your customer without joining, but joining allows you to more easily update your company info if it ever changes, as well as do things with <i>Organon</i> (and your other buying organizations that use Coupa) like view purchase orders, create invoices, manage POs and invoices, get real-time SMS alerts, and much more.
Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.
Welcome!
Log In
縱coupa
Business Spend Management
To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go here and adjust your settings

2. Allez dans **Profil d'entreprise**, puis dans Demandes **d'informations**. Assurez-vous de sélectionner Organon dans le coin supérieur droit.





🗱 coupa si	upplie	erportal							V NOTIFICA	TIONS 98 HELP ~
fnvo	oices	Orders Busi	ness Profile Setup	Service Sheets	ASN	Sourcing	Forecasts	Catalogs	Add-ons	More
Business P	Profile	Legal Entities	Information Requests	Performance Ev	aluation					
Organor	n - Te: ✔we	st 13JAN20)25 ome information from you	ur Public Profile.			Profile	Organon - Test	13JAN2025	• ×
	Choose	the correct State (or Region unless you need	d to keep the currer	it value.					×
B	Business F	Partner Data Form	110724							
	This fo	orm to be used for r	equesting vendor informati	on/registration direct	ly from the	vendor				
Si	Gupplier I Test 13JA	nformation N2025								0
c	Coupa ho	w-to guides //www.organon.com	n/about-organon/suppliers/	c						
V	/endc	or Contact I	nformation							

3. Vous aurez une longue liste de champs à remplir. Cependant, n'oubliez pas que vous n'avez qu'à remplir tous les champs avec un astérisque rouge.





imary Cont	tact	
* Primary Cont	act - First Name	
First Name He	re	
* Primary Cont	act - Last Name	
Last Name He	re	
* Primary Conta	act - Email Address @domain.me	
Primary Contac US/Canada	ct - Mobile Phone 650-555-1212	
Primary Conta	ct - Work Phone	
US/Canada	 ✓ 321555555555 650-555-1212 	
Contact Purpo	se	
Select Some C	Options	





* Region	
Country/Region	
United States	~
State Region	
Alaska - AK	~
State ISO Code	
US-AK	
Address Name	
* Street Address	
Main Road 123	
* City	
New York	
* Postal Code	
12345	





* Tax Category 1					
US-USA (US) > US01 US Tax Id mber (US01)	entification Nu 🗴 🗸				
In case of no tax ID	of a supplier for an Indian co	mpany code, plea:	e fill with value "	"NA" under tax category	y IN.
In case of no tax ID	of a supplier for an Indian co	mpany code, plea:	e fill with value '	"NA" under tax category	y IN.
In case of no tax ID	of a supplier for an Indian co	mpany code, plea:	e fill with value '	"NA" under tax category	y IN.
In case of no tax ID * Tax Number 1 1234561232N17	of a supplier for an Indian co	mpany code, plea:	e fill with value '	"NA" under tax categor <u>;</u>	y IN.
In case of no tax ID Tax Number 1 1234561232N17 Places enter the tax	of a supplier for an Indian co	mpany code, plea:	e fill with value '	"NA" under tax category	y IN.
In case of no tax ID Tax Number 1 1234561232N17 Please enter the tax	of a supplier for an Indian co	mpany code, plea:	e fill with value '	"NA" under tax categor	y IN.
In case of no tax ID Tax Number 1 1234561232N17 Please enter the tax Do you have an a	of a supplier for an Indian co number Associated with Tay additional tax details be	mpany code, plea: < Category yond first set?	e fill with value '	"NA" under tax categor	y IN

4. Dans la section ci-dessous **Adresses de paiement**, vous devrez ajouter les données bancaires de votre entreprise.



5. Vous verrez soit cette page.





State Region						
How wou	ld you like t	o be pa	aid?			
All Methods	Bank Transfers	Checks	Credit Cards		Add Payment Method	
Organon prefer	s Credit Cards, Bank	Transfers,	Checks Payments	5.		
Curre	ntly, there a	re no v	alid accou	nts availab	le for your selection	

6. Soit celle-ci.

	Bank Transfers	Checks Credit Cards		Add Payment Method
Organon prefers	Credit Cards, Bank	Transfers, Checks Payments.		
	123 Main Road, Han	nmonton, NJ 08037, United States,	United States	Customer Preferred

7. Si c'est la première, vous verrez l'écran ci-dessous, et encore une fois, remplissez uniquement les champs avec un astérisque rouge.





Whe	ere's your business locate	d?	×
Setting up your business details in C requirements. For best results with c possible.	Coupa will help you meet your cust current and future customers, com	omer's invoicing and payment olete as much information as	
* Legal Entity Name * Country/Region	~	This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.	
		Cancel Continue	

What address do	you invoice from?		
* Address Line 1		•	
* City		REQUI	RED FOR
State	Select an Option		ING
* Postal Code		Enter the your lega	e registered address of al entity. This is the same
Country/Region	United States	location governm	where you receive ent documents. ᡝ
	Use this address for Remit-To 🥖	5	
	🛛 Use this for Ship From address 🥖		





What is your Tax I	D? 🚺	
Country/Region	United States) ×
Tax ID		
	□ I don't have Tax ID Number	
	Add additional Tax ID	

Miscellaneous		٦
Invoice From Code		
Preferred Language	English (US) 🖌	I

8. Et veuillez cliquer sur Enregistrer et continuer à la fin.



9. Ensuite, vous verrez l'écran ci-dessous, veuillez sélectionner **Compte bancaire**.





Where do you want to receive payment?
1 2 3 4 * Payment Type Address What is your R Bank Account Virtual Card Address Line 1 Main road 123 City Hammonton

- **10.** Ensuite, vous devrez remplir les données dans les champs ci-dessous, qui différeront selon le **pays/la région du compte bancaire** sélectionné. Pour ce cas spécifique aux États-Unis, les champs sont les suivants :
 - Nom du bénéficiaire
 - Nom de la banque
 - Numéro de compte
 - Confirmer le numéro de compte
 - Numéro d'acheminement ACH (si le pays de la banque c'est **les États-Unis**)
 - Numéro d'acheminement des virements bancaires (si le pays de la banque **c'est les États-Unis**)
 - Code SWIFT/BIC ou cocher **Ma banque n'a pas de code BIC**

Si vous avez des doutes, veuillez suivre ce tableau pour vous guider :

Champs bancaires	Obligatoire	Pays
Code de succursale bancaire	Oui	AU





Numéro de transit/d'établissement	Oui	AC
IFSC	Oui	IN
Code de classification	Oui	GB
Numéro de routage ACH	Oui	US
Numéro d'acheminement bancaire	Oui	US
Numéro de compte	Oui	AU, CA, IN, GB, EE. UU
Nom du bénéficiaire/titulaire du compte	Oui	AU, CA, IN, GB, EE. UU
SWIFT/BIC Code	Le cas échéant	AU, CA, IN, GB, EE. UU
Code de la banque	Oui	Tous les autres pays
Numéro de compte	Oui	Tous les autres pays
IBAN	Le cas échéant	Tous les autres pays
Nom du bénéficiaire/titulaire du compte	Oui	Tous les autres pays
SWIFT/BIC Code	Le cas échéant	Tous les autres pays





١	Where do you want to receive	e payment?
	1 2 3 4	
* Payment Type Bank Accou	unt 🗸	
What are your Bank Acco	ount Details? 🥡	
Bank Account Country/Region:	United States	
State:	Select an Option	
Bank Account Currency:	USD	
Beneficiary Name:	Company Name Test 123	
Bank Name:		
Account Number:		0
Confirm Account Number:		
ACH Routing Number:]]
Wire Routing Number:		0
SWIFT/BIC Code:		0
	☐ My bank does not have a BIC code	





Branch Code:		
Bank Account Type:	Business	
Supporting Documents	Choose Files No file chosen	
Email Address	PontolPascoigonton.ma	i

11. Encore une fois, veuillez cliquer sur **Enregistrer et continuer** lorsque vous avez terminé dans cette section.

Cancel	Save & Continue

12. Ensuite, ces informations apparaîtront dans le formulaire de données du partenaire commercial (BPDF) et vous pourrez les consulter avant de les soumettre.





*Remit-To Addresses
Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.
Add Remit-To
*Remit-To Address
Remit-To Address
Location Code
Address Name





Bank Account Details	
*Bank Country/Region	
United States	*
* Account Currency	
USD	•
* Beneficiary Name	
Company Name Test 123	
* Bank Name	
Bank R Us	





* Bank Account Numb	er	
*****321		i
Bank Routing Number	r	
*****789		1
IBAN Number		
SWIFT Code (BIC)		
		Í
Account Type		
Bank Code		





Pank Wire Pouting Number	
	i
BSB	
Transit/Institution Number	
IFSC	
	i
Sort Code	
	i
A shire	
Active	
Active ~	





Bank's Address	
Bank Address	
Bank City	
Bank State or Region	
NJ	
Bank Postal Code	

13. Dans la section **Documents justificatifs**, vous aurez la possibilité de joindre tout document justificatif. Il peut s'agir de valider vos impôts/TVA et/ou vos Coordonnées Bancaires.

Pour les impôts/TVA, un certificat de TVA/TAX suffit ou le formulaire W9 (pour les États-Unis uniquement) suffira, mais pour les coordonnées bancaires, nous ne pouvons accepter que les preuves bancaires émises par la banque (lettre ou certificat bancaire, tampon de la succursale ou en-tête de banque).





Supporting Documents
Attachments
Add File
Please add supporting documents for Bank Details

14. Au bas du formulaire de données du partenaire commercial (BPDF), vous devrez cocher l'option et cliquer sur **Soumettre pour** approbation. Si ce bouton n'est pas cliqué, Organon ne recevra jamais rien à traiter. Vous devez vérifier que vous êtes d'accord avec le Code de conduite des partenaires commerciaux et les attentes des fournisseurs ci-dessus énoncés par Organon.

Please review the policies in the links below before moving f	orward.
Business Partner Code of Conduct	
https://www.organon.com/about-organon/mission-v	S
Supplier Expectations	
https://www.organon.com/wp-content/uploads/sites	
* By checking this box, I have read, understand, and above set forth by Organon	agree to abide by the Business Partner Code of Conduct and Supplier Expectations





15. Une fois que vous aurez rempli et soumis le formulaire, Organon examinera les informations et approuvera le formulaire en conséquence.

16. Pour obtenir de l'aide, veuillez contacter votre contact Organon local.

