



Coupa サプライヤーポータルに ユーザーを追加する方法

設定する方法

Coupa サプライヤーポータルにユーザーを追加する方法

1. 電子メールアドレスとパスワードを使用して Coupa サプライヤーポータルにログインします。

 coupa supplier portal



ログイン

•メールアドレス

•パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

新規のお客様ですか? [アカウントを作成](#)

2. 設定ボタンをクリックします。



coupa supplier portal

モバイルグループ | 通知 12 | ヘルプ

ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン **設定**

管理者 顧客の設定

管理者 ユーザー

ユーザー

アカウント統合申請

アカウント統合の提案

参加申請

法人の設定

税務代理人

ユーザーを追加登録 View すべて 検索

ユーザー名	Eメールアドレス	ステータス	アクセス可能メニュー	顧客アクセス	アクション
モバイルグループ 0001061903	og_testing2023+26@gmail.com	実行中	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 支払 早期支払	Organon	編集

3. **管理者**セクションに移動し、メニューバーから**ユーザー**を選択して、**ユーザーを追加登録**をクリックします。



coupa supplier portal

モバイルアプリ 通知 ヘルプ

ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン **設定**

管理者 顧客の設定

管理者 ユーザー

ユーザー

アカウント統合申請
アカウント統合の提案
参加申請
法人の設定
税務代理人
支払先
使用条件
sFTPアカウント
cXML エラー

ユーザーを追加登録 View すべて 検索

ユーザー名	Eメールアドレス	ステータス	アクセス可能メニュー	顧客アクセス	アクション
メンバーグループ 0001061903	og.testing2023+26@gmail.com	実行中	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 支払 早期支払 業績 注文明細の確認 発注 発注変更 管理者 調達 請求書	Organon	編集

4. ユーザーの連絡先情報を入力します: **名、姓、電子メールアドレス**

ユーザーを追加登録

名

姓

* Eメールアドレス

5. **権限**を選択/選択解除します。

アクセス可能メニュー 

- すべて
- 管理者
- 発注
 - 発注データへのアクセスを制限しました
 - All
- 請求書
- カタログ
- プロフィール
- ASN
- サービス/タイムシート
 - サービス/タイムシートへのアクセスが制限されました
 - All
- 支払
- 発注変更
- 早期支払
- 業績
- 調達
- 注文明細の確認

顧客

- すべて
- Organon

6. **登録依頼を送信**をクリックします。

注文明細の確認

キャンセル

登録依頼を送信