



병합 요청 보내기 안내하는 방법





Coupa에서 병합 요청을 보내는 방법

1. 설정 탭을 클릭한 후 병합 요청을 선택합니다.

🎇 coupa supplier portal						알림 🌀	도움말 ~			
🛖 인보이스 주문	문 비즈니스 프로필 설정	서비스 시트	ASN	소싱	예상	카탈로그	근로자	애드온	비즈니스 성과	
<u>관리자</u> 고객 설정	연결 요청									
관리자 ^{병합 요청}										
사용자	병합 요청 시작									
병합 요청 병합 제안	coupa@coupamail.edu									
가입 요청 회계 담당자	l'm not a robot	reCAPTCH Privacy - Terr	iA ms							

이메일 주소 필드에 병합 요청을 보낼 대상의 이메일 주소를 입력한 다음
병합 요청을 클릭합니다.

관리자 병합 요청

사용자	병합 요청 시작							
병합 요청	course@coursemail.edu							
병합 제안	coupa@coupaman.eou							
가입 요청	Em not a robot							
회계 담당자	reCAPTCHA Privacy - Terms							
결제 방법								
추가 CaaS 정보	🌓 계정 병합은 가입한 계정과 모든 결합된 사용자가 회사를 대신하여 연결된 고객에 대해 지불 정보가 있는 인보이스를							
sFTP 계정	생성하고 또 제출하는 권한을 제공합니다. 병합 요청을 보내기 전, 이 이메일 주소가 회사에 소속되어 있는지 확인합 니다. 계정 병합을 승인한 후에는 취소할 수 없습니다. 계정 병합에 대해 자세히 알아보세요.							
cXML 오류	병합요청							
sFTP 파일 오류(고객에 게 저소)								

🛑 🔵 organon.com 🔵



3. 받는 사람 메모 필드에 대상자에게 보낼 메시지(예: "요청을 승인해 주세요")를 입력한 다음 **요청 보내기**를 클릭합니다.



4. 대상자는 요청을 승인하라는 알림을 받게 됩니다. 병합 요청을 승인하려면, 대상자가 Coupa에 로그인한 후 설정 탭을 클릭하고 병합 요청을 선택해야 합니다.





🗱 coupa supplier p	portal	_						알림 🌀	도움말 ~
♠ 인보이스 주	문 비즈니스 프로필 설정	서비스 시트	ASN 소싱	예상	카탈로그	근로자	애드온	비즈니스 성과	
<u>관리자</u> 고객 설정	연결 요청								
관리자 ^{병합 요청}									
사용자	병합 요청 시작								
병합 요청 병합 제안	coupa@coupamail.edu								
가입 요청 회계 담당자	l'm not a robot	reCAPTCH/ Privacy - Term	A, Is						

5. 병합 요청은 **열린 병합 요청** 섹션에 표시됩니다. 응답을 클릭합니다.

진행 중인 병합 요			
요청됨 25/01/13	Test Account 2472 3RD ST	다른 회사에서 시작됨	응답
	SAN FRANCISCO CA 94107		
	United Kingdom		

6. 요청자 메모 필드에 요청자에게 보낼 메시지(예: "승인")를 입력한 다음
승인을 클릭합니다.







