



MEMBUAT FAKTUR MELALUI SUPPLIER ACTIONABLE NOTIFICATION

Panduan Proses





Salah satu keuntungan utama dari Supplier Actionable Notification adalah kemampuan untuk membuat faktur dan mengirimkannya secara elektronik ke Organon untuk pembayaran langsung dari notifikasi Purchase Order (PO) tidak langsung Anda.

Cara Membuat Faktur Melalui SAN

Untuk mengirimkan faktur melalui Supplier Actionable Notification, Anda harus menerima email dari Coupa yang memberi tahu bahwa Purchase Order (PO) telah dibuat.



1. Klik tombol **Create Invoice** untuk mulai membuat faktur langsung dari email.







2. Klik Create New Remit-To.

Draft			Hande	elsstraat 31
DDP		~	22347	6 Upgrade street2
	Choose Invoice From	m Address		×els
Choose File	No Invoice From Addresses	s to choose from. Create New Rem	it-To.	526 5526 🗸
Add File U		Cancel	Create New Remit-To	nmerce 31, Floor els
			Locati	on Code: BBO
		_	ISP Number	

3. Isi informasi perusahaan dan informasi perbankan, lalu klik Create and Use.

Enter a new addre	ss 🗙 🗙			
Create a Remit To address how you would want to be online.	s to make it available on invoices to specify the details of paid. The Remit To name helps when creating invoices	Banking Informatio NOTE: Banking informatio (with a '*'). Otherwise, ban	n is required for compliant invoicin king info here is not required and v	g when indicated will remain private
Company Informat	ion	* Bank Name:		
Supplier	0001062183-Test Account2		Must be present on Belgium of	ompliant invoice
* Country/Region	Belgium 🗸	Beneficiary Name:		
* Registered company legal name		* Bank Account Number:		
* Company Registration Number		Transit Code Type:	Must be present on Belgium o	ompliant invoice
* Type of Company	Must be present on Belgium compliant invoice	Transit Code:		
	A Must be present on Belgium compliant invoice	IBAN:		
Liquidation State		SWIFT Code:		
* Place of Registration				
	Must be present on Belgium compliant invoice		Cancel	Create and
* Register Legal Entities				
License Number	Must be present on Belgium compliant invoice			





4. Isi **nomor faktur, tanggal faktur,** dan lampirkan faktur legal dalam format PDF di kolom Lampiran **(Attachments).**

ORGANON Organon UAT			Sign Out
Create Invo	ice Create		
🔅 General Inf	0	From	
* Invoice #		* Supplier	0001005941-Test Account
* Invoice Date	12/09/24	* Supplier VAT ID	GB875121247 🗸
Payment Term (determined automatically. Manual entry ignored)	Z507-Within 30 days from invoice date due net	* Invoice From Address	Test Account REGENT HOUSE LONDON London
Date of Supply	12/09/24		W3 0XA United Kingdom
* Currency	GBP 🗸		LTD
Delivery Number		* Remit-To Address	Test Account
Status	Draft		LONDON
Shipping Term	DAP 🗸		London W3 0XA United Kingdom
		* Ship From Address	Test Account REGENT HOUSE
Attachments ()	Add File URL Text		London
Discount Amount			W3 0XA United Kingdom
Reference		⊙ To	
Cash Accounting Scheme		Customer	Organon
Margin Scheme		* Bill To Address	Organon Pharma (UK) Limited SHOTTON LANE 656514 Upgrade street2 CRAMLINGTON

Catatan: Nomor faktur di Coupa harus unik dan harus sesuai dengan nomor faktur pada lampiran.

Jika ada beberapa faktur untuk satu Purchase Order, faktur tersebut harus dikirim secara terpisah.

🛑 🔵 organon.com 🔵



5. Jika Anda perlu menghapus baris dalam Purchase Order atau sedang membuat faktur untuk Purchase Order dengan beberapa baris, klik **ikon X merah** di sebelah baris yang ingin Anda hapus.

-	Qty	UOM	Price		20 000 0	0
Test line 1	500.000	Kilogram	~	40.00	20,000.0	00.00
20 Line	Service/Time SI	neet Line	Contract		Period	
9500123157-1	None		~		~	
Supplier Part Number	HSN/SAC		Billing			
	Select	1007_UNITED KINGDOM-67102000-10070			070238	
	Select the required down list.	Select the required HSN code from the drop down list.				
faxes						
VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference				
VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference				

6. Sesuaikan kolom **Kuantitas (Quantity)** (tergantung pada bagaimana PO dibuat) untuk mencerminkan jumlah yang akan ditagih.







Catatan: Jika Anda tidak membuat faktur untuk seluruh Purchase Order, Anda harus menghapus semua baris yang tidak digunakan, termasuk baris dengan jumlah/kuantitas 0,00.

7. Masukkan jumlah pajak (Tax Amount) di kolom Pajak (Tax) di bagian bawah layar dan klik "Calculate" untuk menghitung total harga termasuk pajak.

Setelah PPN dihitung, Anda dapat mengirim faktur ke Organon dengan mengklik tombol **Submit**.

VAT Rate	4,000.00	Tax Reference	
Add Line Pick lines	from Contract	Totals & Taxes Lines Net Total Lines VAT Totals	20,000.00 4,000.00
		Shipping VAT Tax Reference	0.00 a tax reason description.
		Handling VAT Tax Reference	0.0
		Total VAT Net Total	4,000.0 20,000.0

