



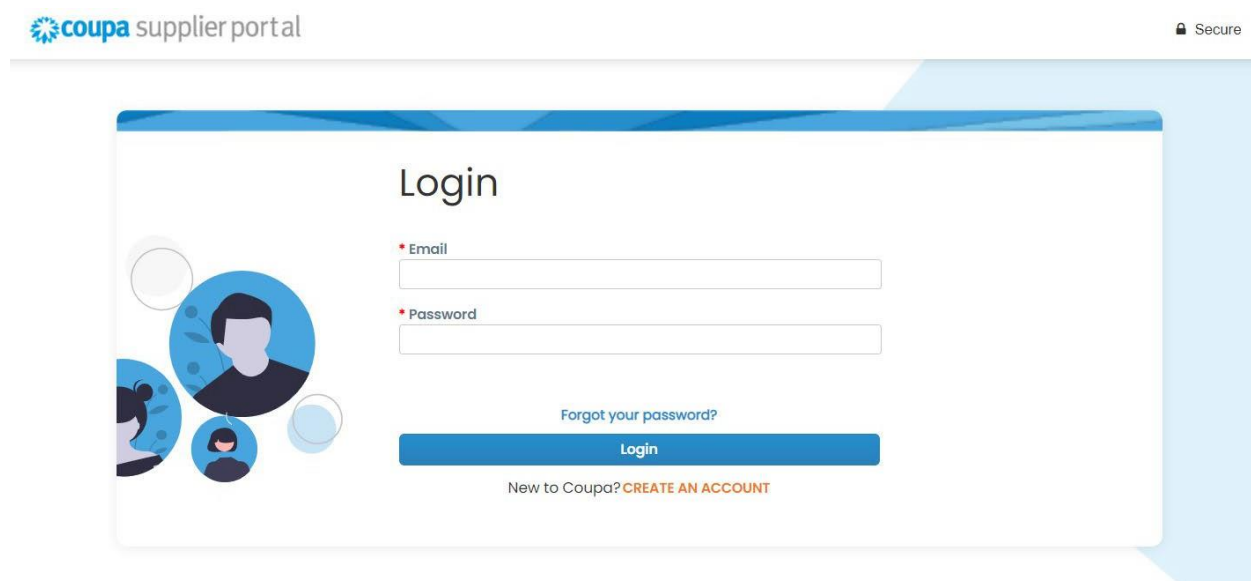
Tạo hóa đơn hoặc Credit Note

Hướng dẫn sử dụng

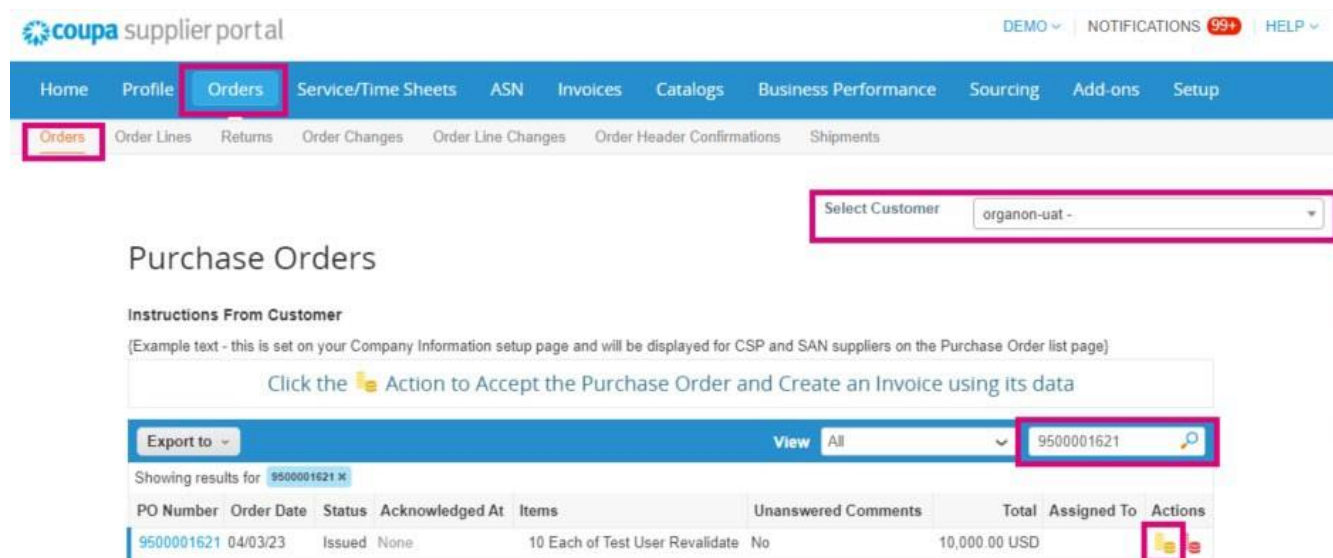
Một trong những ưu điểm chính của Coupa Supplier Portal là bạn có thể tạo hóa đơn hoặc credit note và gửi bản điện tử cho Organon để thanh toán.

Làm thế nào tạo hóa đơn

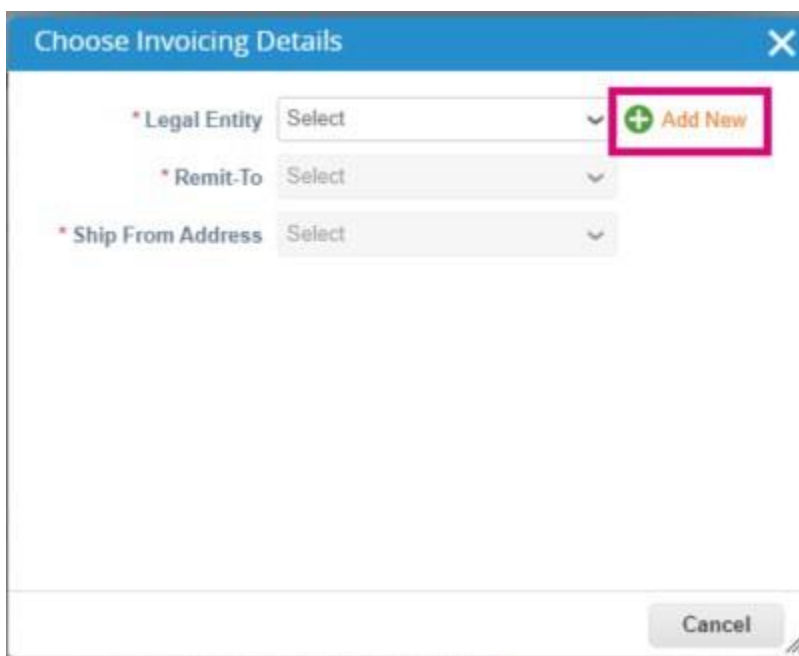
1. Đăng nhập Coupa Supplier Portal bằng địa chỉ email và mật khẩu.



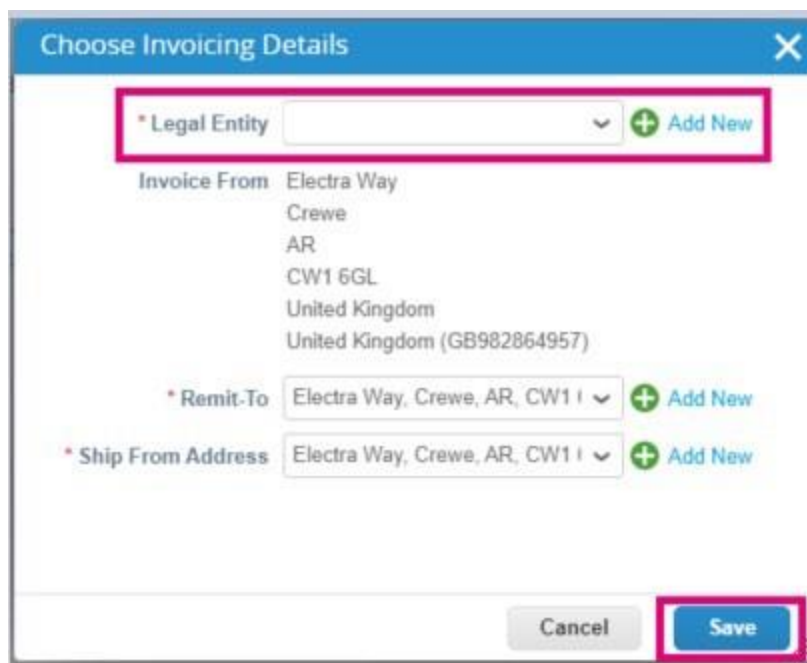
2. Chọn **Orders**, **Select Customer**, sử dụng thanh tìm kiếm để tìm PO cụ thể , bấm vào  hoặc bấm vào số PO.



3. Nếu thiếu chi tiết hóa đơn, bạn có thể chọn **Add New** để bổ sung thông tin. Bạn có thể tìm thêm thông tin chi tiết về cách thực hiện việc này bằng cách truy cập Hướng dẫn "Làm cách nào để cài đặt Legal Entities".



4. Sau khi Legal Entity được tạo, hãy chọn thông tin tương ứng từ danh sách và bấm **Save**.



5. Sau khi hoàn thành tất cả các thông tin bắt buộc (dấu hoa thị màu đỏ), nếu quốc gia của bạn không phải là thành viên của **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)**, vui lòng đính kèm hóa đơn ở định dạng PDF vào hóa đơn hệ thống. Nếu là thành viên:
- Coupa sẽ xét duyệt những thông tin của hóa đơn theo luật thuế của quốc gia nhà cung cấp.
 - Coupa sẽ thay mặt nhà cung cấp tạo hóa đơn PDF.
 - Nền tảng Coupa phát hành hóa đơn hợp pháp bằng cách ký điện tử vào bản PDF thay mặt cho nhà cung cấp.
 - Organon có thể nhận được hóa đơn này, và nhà cung cấp cũng có thể tải xuống.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) countries are : Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia,

Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA.

Select Customer Organon UAT ▾

Create Invoice Create

General Info

* Invoice #

* Invoice Date 09/07/22 📅

Payment Term: Z507-Within 30 days from invoice date due net

Date of Supply 09/07/22 📅

* Currency GBP ▾

Delivery Number

Status: Draft

Shipping Term FCA ▾

Supplier Note

Attachments 📎 Add File | URL | Text

Discount Amount

Cash Accounting Scheme

Margin Scheme

From

* Supplier

* Supplier VAT IC

* Invoice From Address

* Remit-To Address

* Ship From Address

To

Customer: Organon UAT

* Bill To Address: Organon Pharma (UK) Limited
The Hewett Building
14 Hewett St.
London
EC2A 3NP
United Kingdom

* Buyer VAT ID GB213713204 ▾

Ship To Address: SHOTTON LANE
CRAMLINGTON
NE23 3JU
United Kingdom
Location Code: 1010

Country of Origin

Note: Số và ngày Hóa đơn trong Coupa phải khớp chính xác với số và ngày trên hóa đơn thực tế, nếu không hóa đơn sẽ bị nhóm Xử lý Hóa đơn từ chối (để biết thêm chi tiết, vui lòng truy cập hướng dẫn Thực hành Tốt nhất về Tuân thủ). Nếu các địa chỉ trong “Từ địa chỉ”, “Địa chỉ gửi đến” hoặc “Gửi hàng từ địa chỉ” không xuất hiện, hãy nhấp vào kính lúp để chọn địa chỉ tương ứng. Nếu không có gì để chọn nghĩa là bạn chưa hoàn tất thiết lập Hóa đơn điện tử. Nếu có nhiều hóa đơn cho một Đơn đặt hàng thì chúng phải được gửi riêng.

Note: Đối với Na Uy, Đan Mạch, Ba Lan và Hàn Quốc, trường “Tham chiếu đơn hàng thanh toán” là bắt buộc.

 supplier portal

THÔNG BÁO 6

TRỢ GIÚP

Hóa đơn

Đơn hàng

Hồ sơ doanh nghiệp

Thiết lập

Phiếu dịch vụ

ASN

Tìm nguồn cung ứng

Dự báo

Thêm...

Hóa đơn

Mục hàng trong hóa đơn

Biên lai thanh toán

Chọn khách hàng

Tạo hóa đơn

Tạo

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

Thông tin chung

Từ

* Số Hóa đơn

* Ngày Lập Hóa đơn

27/01/2025

Điều khoản thanh toán

Z511-Within 90 days from invoice date, due net

Ngày cung cấp

27/01/2025

* Loại Tiền

EUR

Số Giao Hàng

Trạng thái

Bản nháp

Điều khoản vận chuyển

DAP

Ghi Chú Của Nhà Cung Cấp

Tệp đính kèm

Thêm Tệp | URL | Văn bản

Số Tiền Chiết Khấu

Tham Chiếu Yêu Cầu Thanh Toán

* Nhà Cung Cấp

0001005726-VWT EMEA UK LIMITED

* ID Thuế GTGT của nhà cung cấp

GB675121247

* Địa chỉ nơi lập hóa đơn

Test Account
REGENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom
LTD

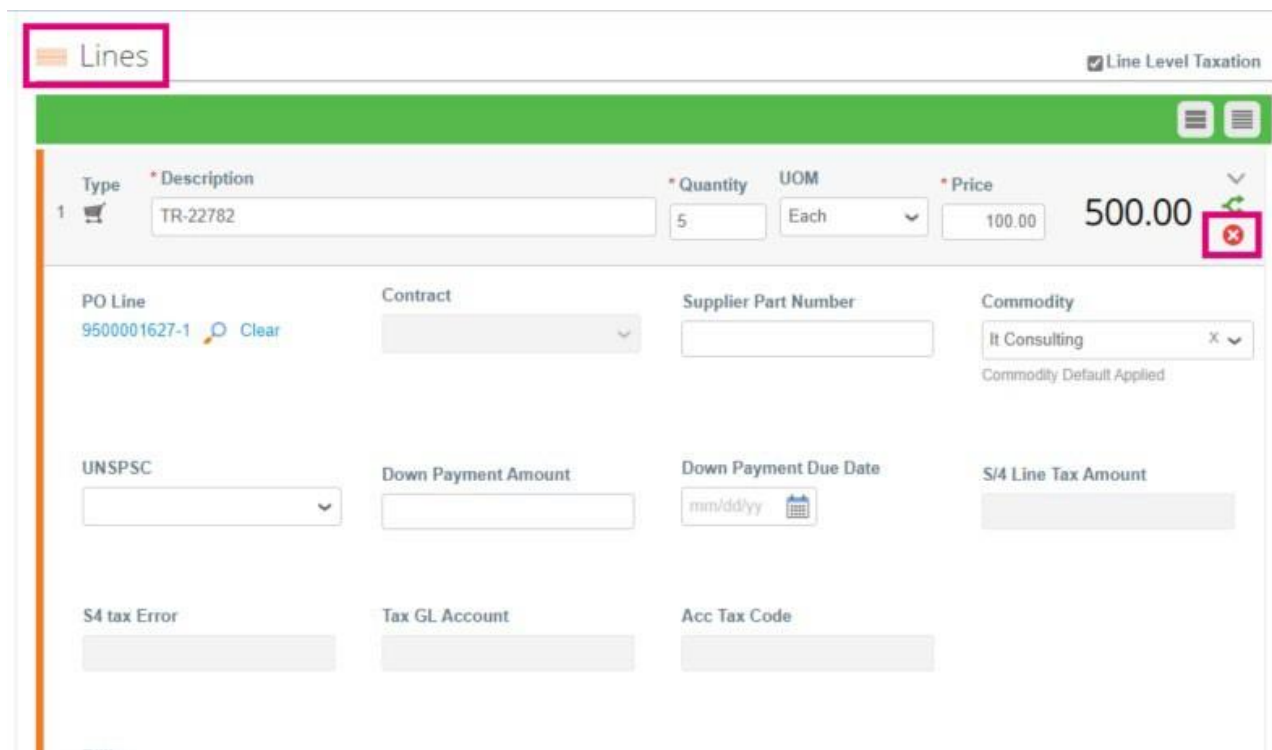
* Địa chỉ nhận tiền

Test Account
REGENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA
United Kingdom

* Địa chỉ gửi hàng

Test Account
REGENT HOUSE
LONDON
London
W3 0XA

6. Nếu bạn cần xóa một dòng trong đơn hàng hoặc bạn đang tạo hóa đơn cho một đơn hàng có nhiều dòng, vui lòng bấm vào dấu X màu đỏ bên cạnh để xóa dòng bạn muốn.

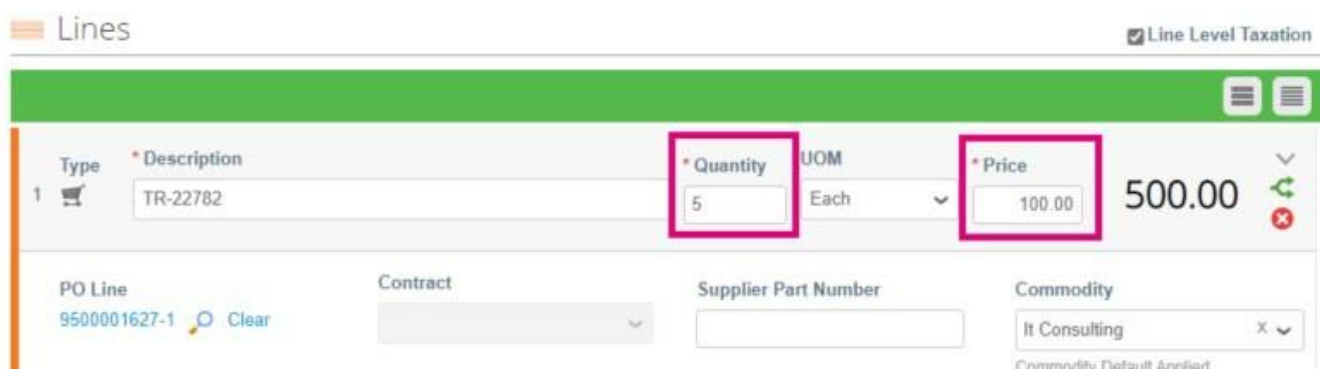


The screenshot shows the 'Lines' tab in the Organon system. A table lists the line items. The first line item is highlighted, and a red 'X' icon is visible next to the total amount '500.00', indicating the option to delete the line.

Type	Description	Quantity	UOM	Price	Total
1	TR-22782	5	Each	100.00	500.00

Below the table, there are fields for PO Line (9500001627-1), Contract, Supplier Part Number, and Commodity (It Consulting). There are also fields for UNSPSC, Down Payment Amount, Down Payment Due Date, S/4 Line Tax Amount, S/4 tax Error, Tax GL Account, and Acc Tax Code.

7. Điều chỉnh **Quantity** hoặc **Price** (dựa vào PO đã tạo) để hiển thị số tiền thanh toán.



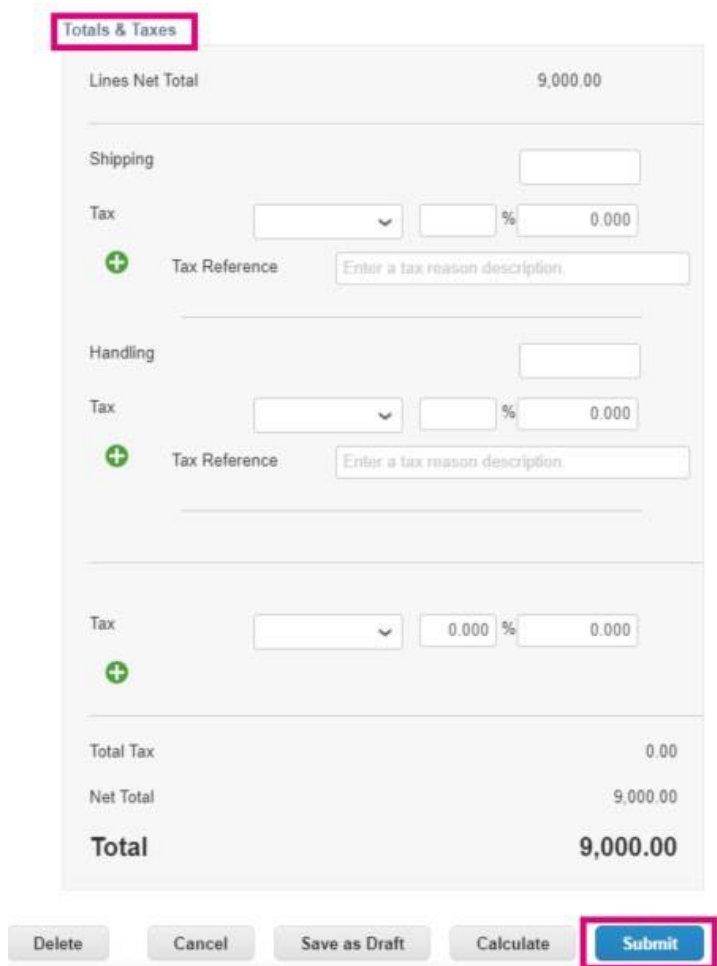
The screenshot shows the 'Lines' tab in the Organon system. The 'Quantity' and 'Price' fields are highlighted with red boxes, indicating they can be edited to update the total amount.

Type	Description	Quantity	UOM	Price	Total
1	TR-22782	5	Each	100.00	500.00

Below the table, there are fields for PO Line (9500001627-1), Contract, Supplier Part Number, and Commodity (It Consulting). There are also fields for UNSPSC, Down Payment Amount, Down Payment Due Date, S/4 Line Tax Amount, S/4 tax Error, Tax GL Account, and Acc Tax Code.

Note: Nếu bạn không có tạo hóa đơn cho toàn bộ đơn hàng, bạn bắt buộc xóa hết tất cả các dòng không sử dụng, bao gồm các dòng có số tiền/số lượng bằng 0.

8. Nhập số tiền thuế vào chỗ thuế ở cuối màn hình và bấm **Calculate** để tính số tiền bao gồm thuế. Sau khi tính VAT, bạn có thể gửi hóa đơn đến Organon bằng bấm nút **Submit**.



Totals & Taxes

Lines Net Total 9,000.00

Shipping

Tax [dropdown] [input] % 0.000

+ Tax Reference Enter a tax reason description

Handling

Tax [dropdown] [input] % 0.000

+ Tax Reference Enter a tax reason description

Tax [dropdown] 0.000 % 0.000

+ Total Tax 0.00

Net Total 9,000.00

Total 9,000.00

Delete Cancel Save as Draft Calculate **Submit**

Nếu thuế khác nhau mỗi dòng, bạn có thể bấm **Line Level Taxation**, sau khi bấm vào, thuế sẽ xuất hiện ở mỗi dòng và bạn có thể điền thuế xuất tương ứng tại đây.

Lines

☒ Line Level Taxation

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Test User Revalidate	9	Each	1,000.00	9,000.00 ✖

PO Line: 9500001621-1 Service/Time Sheet Line: None Contract: ▼ Supplier Part Number:

Billing: 1007_UNITED KINGDOM-62002301-10071189

Taxes

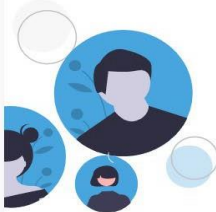
Tax Description	Tax Rate	Tax Amount	Tax Reference
▼		0.00	 +

Làm cách nào tạo Credit Note

1. Đăng nhập Coupa Supplier Portal bằng địa chỉ email và mật khẩu.

 supplier portal Secure

Login



* Email

* Password

[Forgot your password?](#)
Login

New to Coupa? [CREATE AN ACCOUNT](#)

2. Nếu bạn muốn tạo Credit note, có nhiều cách để tạo:
 - a. **Đề gửi Hóa đơn điều chỉnh chung** (hóa đơn điều chỉnh cho nhiều hóa đơn trong cùng một số PO):
 Chọn **Orders**, **Select Customer**, tìm PO tương ứng ở thanh tìm kiếm, bấm vào tiền xu ở cột **Actions** hoặc bấm số PO.

Home Profile **Orders** Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons Setup

Orders Order Lines Returns Order Changes Order Line Changes Order Header Confirmations Shipments

Select Customer organon-uat -

Purchase Orders

View updated

Instructions From Customer
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

Click the  Action to Accept the Purchase Order and Create an Invoice using its data

Export to View test1 9500001186

Showing results for 9500001186

PO Number	Order Date	Comments	Payment Agreements	PO ID	Status	Total	Assigned To	Actions
9500001186	01/04/23			1186	Issued	3,000.00 EGP		

Create Credit Note

- b. Để gửi Hóa đơn điều chỉnh cho một hóa đơn cụ thể:
Bấm **Invoices** -> **Select Customer** và bấm **Create Credit note**.

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN **Invoices** Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons Setup

Invoices Invoices Lines Payment Receipts

Select Customer organon-uat -

Invoices

Instructions From Customer
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Create Invoices

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice **Create Credit Note**

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
-----------	--------------	--------	------	-------	---------------------	----------------	---------

Một thông báo sẽ xuất hiện, bạn cần chọn credit note này dùng để **giải quyết vấn đề của hóa đơn tương ứng** hay vì **lý do khác**.

Instructions From Customer
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Create Invoices ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice Create Credit Note

Export to View All Search

Invoice #	Created	Dispute Reason	Actions
test011	01/24		
Test01	09/20		
9247TESTBLOCKRR	09/12		
9247TestBlock	09/06		
WHTIL04RR	09/07		
WHTIL05	08/24		
WHTIL04	08/24		
None	08/24/22	Voided	\$500000589 0.00 ILS No
WHTIL03	08/24/22	Approved	\$500000589 26,250.00 ILS No

Credit Note

If you are issuing a credit note in regards to a problem with an invoice or goods shipped, please include the invoice number. If you are issuing a credit note purely to offer a credit to your customer please select other.

Reason ☒ Resolve issue for invoice number

☐ Other (e.g. rebate)

Cancel Continue

Chọn **Resolve issue for invoice number** , và chọn số hóa đơn từ danh sách, sau đó bấm **Continue** để chọn cách bạn muốn sửa hóa đơn.

Invoices

Instructions From Customer
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Create Invoices ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice Create Credit Note

Export to View All Search

Invoice #	Created	Dispute Reason	Actions
test011	01/24		
Test01	09/20		
9247TESTBLOCKRR	09/12		
9247TestBlock	09/06		
WHTIL04RR	09/07		
WHTIL05	08/24		
WHTIL04	08/24		
None	08/24/22	Voided	\$500000589 0.00 ILS No
WHTIL03	08/24/22	Approved	\$500000589 26,250.00 ILS No
WHTIL01N	08/24/22	Approved	\$500000583 24,570.00 ILS No
WHTIL01	08/23/22	Approved	\$500000580 24,570.00 ILS No

Credit Note

If you are issuing a credit note in regards to a problem with an invoice or goods shipped, please include the invoice number. If you are issuing a credit note purely to offer a credit to your customer please select other.

Reason ☒ Resolve issue for invoice number

☐ Other (e.g. rebate)

Cancel Continue

Invoices

Instructions From Customer
(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Create Invoices ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice Create Credit Note

Export to View All Search

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
test011	01/24						
Test01	09/20						
9247TESTBLOCKRR	09/12						
9247TestBlock	09/08						
WHTIL04RR	09/01						
WHTIL05	08/24						
WHTIL04	08/24/22	Approved	9500000589	24,570.00 ILS	No		
None	08/24/22	Voided	9500000589	0.00 ILS	No		
WHTIL03	08/24/22	Approved	9500000589	26,250.00 ILS	No		
WHTIL01N	08/24/22	Approved	9500000583	24,570.00 ILS	No		
WHTIL01	08/23/22	Approved	9500000580	24,570.00 ILS	No		

Per page 15 | 45 | 90

Credit Note

How do you want to correct invoice "Test01" ?

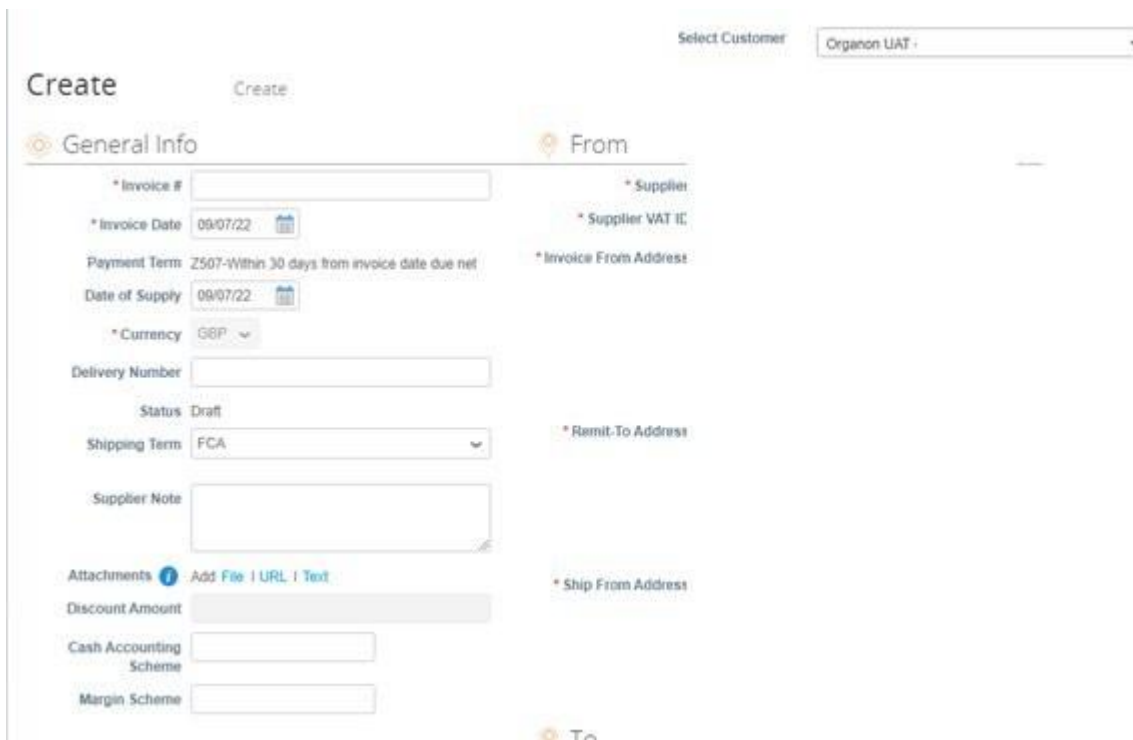
☒ Completely cancel the invoice with a credit note ⓘ
☐ Adjust invoice with a credit note ⓘ

Cancel **Create**

3. Sau khi hoàn thành tất cả các ô thông tin bắt buộc (dấu hoa thị màu đỏ), nếu quốc gia của bạn không phải là thành viên của **Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)**, vui lòng đính kèm hóa đơn ở định dạng PDF vào hóa đơn hệ thống. Nếu là thành viên:
- Coupa sẽ xét duyệt những thông tin của hóa đơn theo luật thuế của quốc gia nhà cung cấp.
 - Coupa sẽ thay mặt nhà cung cấp tạo hóa đơn PDF.
 - Nền tảng Coupa phát hành hóa đơn hợp pháp bằng cách ký điện tử vào bản PDF thay mặt cho nhà cung cấp.
 - Organon có thể nhận được hóa đơn này, và nhà cung cấp cũng có thể tải xuống.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) countries are : Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania,

Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA.



Note: Số và ngày Hóa đơn trong Coupa phải khớp chính xác với số và ngày trên hóa đơn thực tế, nếu không hóa đơn sẽ bị nhóm Xử lý Hóa đơn từ chối (để biết thêm chi tiết, vui lòng truy cập hướng dẫn Thực hành Tốt nhất về Tuân thủ). Nếu các địa chỉ trong “Từ địa chỉ”, “Địa chỉ gửi đến” hoặc “Gửi hàng từ địa chỉ” không xuất hiện, hãy nhấp vào kính lúp để chọn địa chỉ tương ứng. Nếu không có gì để chọn nghĩa là bạn chưa hoàn tất thiết lập Hóa đơn điện tử. Nếu có nhiều hóa đơn cho một Đơn đặt hàng thì chúng phải được gửi riêng.

Note: Đối với Na Uy, Đan Mạch, Ba Lan và Hàn Quốc, trường “Tham chiếu đơn hàng thanh toán” là bắt buộc.

Chọn khách hàng

Tạo hóa đơn Tạo

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold. ×

Thông tin chung

* Số Hóa đơn

* Ngày Lập Hóa đơn

Điều khoản thanh toán Z511-Within 90 days from invoice date, due net

Ngày cung cấp

* Loại Tiền

Số Giao Hàng

Trạng thái

Điều khoản vận chuyển

Ghi Chú Của Nhà Cung Cấp

Tệp đính kèm [Thêm Tệp](#) | [URL](#) | [Văn bản](#)

Số Tiền Chiết Khấu

Tham Chiếu Yêu Cầu Thanh Toán

Từ

* Nhà Cung Cấp 0001005726-WWT EMEA UK LIMITED

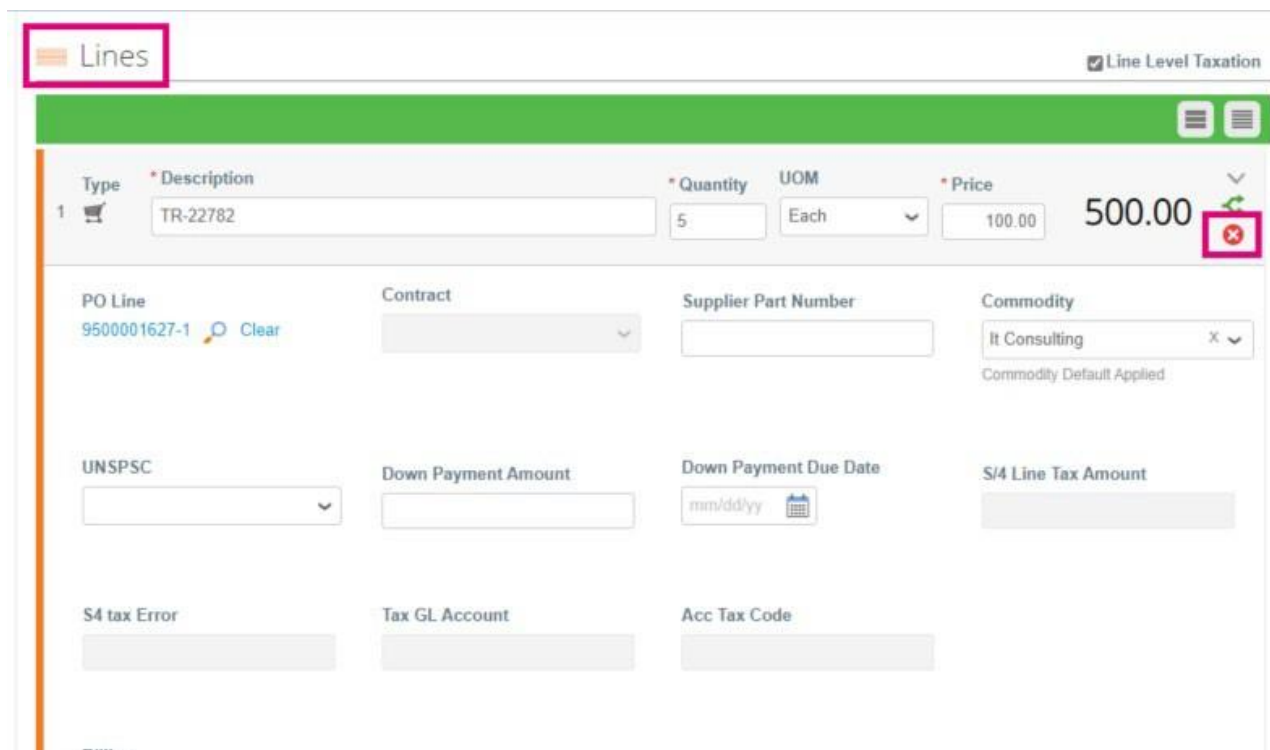
* ID Thuế GTGT của nhà cung cấp

* Địa chỉ nơi lập hóa đơn
 REGENT HOUSE
 LONDON
 London
 W3 0XA
 United Kingdom
 LTD

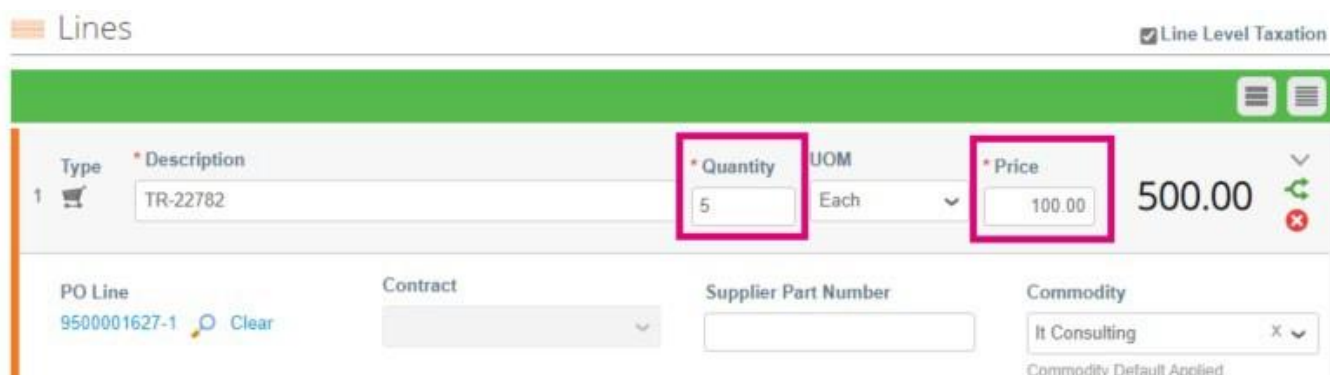
* Địa chỉ nhận tiền
 REGENT HOUSE
 LONDON
 London
 W3 0XA
 United Kingdom

* Địa chỉ gửi hàng
 REGENT HOUSE
 LONDON
 London
 W3 0XA

4. Nếu bạn cần xóa một dòng đơn hàng hoặc bạn đang tạo hóa đơn cho một đơn hàng có nhiều dòng, vui lòng bấm vào dấu X màu đỏ bên cạnh để xóa dòng bạn muốn.



5. Điều chỉnh **Quantity** hoặc **Price** (dựa vào PO đã tạo) để hiển thị số tiền thanh toán.



Note: Nếu bạn không tạo hóa đơn cho toàn bộ đơn hàng, bạn bắt buộc xóa hết tất cả các dòng không sử dụng, bao gồm các dòng có số tiền/số lượng bằng 0.

6. Nhập số tiền thuế vào chỗ thuế ở cuối màn hình và bấm **Calculate** để tính số tiền bao gồm thuế. Sau khi tính VAT, bạn có thể gửi hóa đơn đến Organon bằng bấm nút **Submit**.

Totals & Taxes

Lines Net Total	9,000.00
Shipping	
Tax	% 0.000
	Tax Reference Enter a tax reason description
Handling	
Tax	% 0.000
	Tax Reference Enter a tax reason description
Tax	
0.000 % 0.000	
	
Total Tax	0.00
Net Total	9,000.00
Total	9,000.00

Delete

Cancel

Save as Draft

Calculate

Submit