



## คู่มือตั้งค่าโปรไฟล์บริษัทของคุณ วิธีการแนะนำ

organon.com 🌒



## วิธีการตั้งค่าโปรไฟล์บริษัทของคุณใน Coupa

New CSP Profile Design | Coupa Suppliers

1. เข้าสู่ระบบ Coupa Supplier Portalด้วยอีเมลและรหัสผ่าน.

<b>&amp; coupa</b> supplier portal		Secure
	เข้าสู่ระบบ	
	• อีเมล	
	• รมัสค่าน	
	ส์บอนีสย่างใช่หรือไห่	
	ເຫັກຢູ່ຈະນານ	
	เพิ่งเดยใช้ Coupa ใช่หรือใม่ <mark>สร้างบัญช</mark> ี	

2. เลือก Business Profile ในเมนู จากนั้นไปที่ Business Profile

ลูกค้า Coupa

้ทุ้กคนจะมองเห็นโปรไฟล์สาธารณะเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจของคุณและเชื่อมต่อกับคุณเพื่อโ อกาสทางธุรกิจที่เป็นไปได้

โปรไฟล์ที่สมบูรณ์และแข็งแกร่งจะช่วยเพิ่มการมองเห็นและโอกาสของคุณ







ในส่วนนี้คุณจะเห็นชื่อบัญชีของคุณ ด้านข้างคุณจะพบเพิ่มรูปภาพและ/หรือโลโก้

ภายใต้ชื่อบัญชีมีสามลิงค์:

- ตัวอย่างโปรไฟล์ลิงก์ไปยังภาพดิจิหัลของโปรไฟล์บริษัทของคุณ
- คัดลอก URL โปรไฟล์ ให้ URL สำหรับการแชร์โปรไฟล์ของคุณ
- ดาวน์โหลดโปรไฟล์เป็น PDF



🔵 organon.com 🛑

3. เลือกปุ่มแก้ไขโปรไฟล์เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล





ข้อมูลธุรกิจที่ต้องทำให้สมบูรณ์มี 3 ส่วน ได้แก่:

- **a.** ข้อมูลบริษัท
  - กรอกชื่อบริษัท อุตสาหกรรม ปีที่ก่อตั้ง อีเมล PO เว็บไซต์ DUNS ขนาดบริษัท ประเภทการเป็นเจ้าของ เว็บไซต์ และส่วนเกี่ยวกับ
  - กรอกส่วนประเทศและส่วนการจดทะเบียนภาษีให้ครบถ้วน
  - การจำแนกประเภทและการรับรองความหลากหลายให้เสร็จสมบูรณ์ภายใต้ส่วนย่อ
    ยนี้ คุณสามารถกรอกข้อมูลหมวดหมู่สินค้าโภคภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์และบริการ และพื้นที่ที่ให้บริการได้







**b.** รายชื่อผู้ติดต่อ ในส่วนนี้คุณสามารถเพิ่มผู้ติดต่อใหม่และแก้ไขผู้ติดต่อที่มีอยู่ได้

![](_page_4_Picture_3.jpeg)

![](_page_5_Picture_0.jpeg)

	ntal							
🛧 ใบแจ้งหนี้ ศาสั่	ังซื้อ โปรไฟล์ธุรก็	จ การตั้งค่า เอกสารบันที่เ	เบริการ ASN	การจัดหา	การคาดการณ์	แค็ตตาล็อก	พนักงาน	เพิ่มเติม
<u>โปรไฟล์ธุรกิจ</u> นิติบุคคล	ศาขอข้อมูล	ประเมินผลการปฏิบัติงาน						
		g	ต้องดำเนินการ					
ROFILE PIC	Account างโปรไฟล์   ศัดลอก เ	<b>t</b> URL โปรไฟล์   ดาวน์โหลดเป็น PD	F					
ข้อมูลบริษัท								```
งู้ติดต่อ								,
<b>งู้เติดต่อ</b> เพิ่มผู้ใช้						คันหา		Q
<b>มู้ติดต่อ</b> เพิ่มผู้ใช้ ชื่อ	ผู้ติดต่อหลัก	อึเมล		หมายเลขโทรศัพ	เท้ที่ทำงาน	์ คับหา วัตถุประสงค์	การค่า	Q ເນັນກາร
<b>งุ้ติดต่อ</b> เท่มผู้ไข้ ข้อ Demo Supplier	ผู้ติดต่อหลัก ไม่	<b>อื่เมล</b> supplierdemo52@gmail.com		หมายเลชโหรศัพ	ทที่ที่ทำงาน	์ คัมหา วัดฤประสงค์	การต่า	ຸ ເນີນຄາร
<b>งุ้ติดต่อ</b> เพิ่มผู้ใช้ ชื่อ Demo Supplier Izabella Epitropaki	ผู้ติดต่อหลัก ไป	<b>อึเมล</b> supplierdemo52@gmail.com izabella.epitropaki1@organon.e	om	หมายเลชโทรศัพ	ทที่ที่ทำงาน	์ คัมหา วัดฤประสงค์	การต่า	Q เมินการ
<mark>งัฺติดต่อ</mark> เทิ่มผู้ใช้ ชื่อ Demo Supplier Izabella Epitropaki Jimena R	ผู้ดิดต่อหลัก ไม่ ไม่	อึเมล supplierdemo52@gmail.com izabella.epitropaki1@organon.co jimena.rodriguez2@organon.co	om	หมายเลชโหรศัพ	ทที่ที่ทำงาน	์ คับหา วัดฤประสงค์	การตัว //	Q เนินการ
<mark>งัฺติดต่อ</mark> เงาิ่มผู้ใช้ ชื่อ Demo Supplier Izabella Epitropaki Jimena R Monserrat Chinchilla	<i>ยู้ดิดต่อหลัก</i> ใบ่ ไบ่ ไบ่	била supplierdemo52@gmail.com izabella.epitropaki1@organon.co jimena.rodriguez2@organon.co monserrat.chinchilla1@organon.co	om m	หมายเลขโหรศัพ	ทที่ที่ท่างาน	์ คับหา วัดฤประสงค์	การตำ ไข้ ไข้ ไข้	Q เน้นการ

**c.** ที่อยู่

## เพิ่มที่อยู่ใหม่และแก้ไขที่อยู่ที่มีอยู่

นอก<sup>้</sup>จากนี้คุณยังสามารถตั้งค่าที่อยู่หลักได้อีกด้วย

![](_page_5_Picture_5.jpeg)

![](_page_6_Picture_0.jpeg)

![](_page_6_Picture_1.jpeg)

4. หลังจากใส่ข้อมูลทั้งหมดแล้ว

สิ่งที่คุณต้องทำคือคลิกบันทึกที่ด้านบนของหน้าจอข้างส่วนข้อมูลบริษัท

![](_page_6_Picture_4.jpeg)

![](_page_7_Picture_1.jpeg)

![](_page_7_Picture_2.jpeg)