



管理者の設定方法

設定する方法



管理者の設定方法

1. 電子メールとパスワードを使って、 Coupa サプライヤー ポータルにログインします。

coupa supplier portal

| ログイン |
|---------------------|
| ・メールアドレス |
| ・パスワード |
| |
| パスワードをお忘れですか? |
| ログイン |
| 新規のお客様ですか? アカウントを作成 |



2. 設定、管理者をクリックします。





- ユーザー セクション - 許可が表示され、他のユーザーを招待できる ようになります。





- 「リクエストのマージ」セクションではアカウントが結合され、ユーザーは会社に代わってリンクされた顧客に請求書を発行し、支払い情報を送信できるようになります。マージ リクエストを送信する前に、この電子メール アドレスが組織の一部であるユーザーに属していることを確認してください。アカウントの統合は一度承認されると元に戻すことはできません。



管理者 アカウント統合申請





- 結合提案では、同じ確認済み電子メール ドメインと、会社名、住所、 納税者番号、DUNS 番号などの少なくとも 1 つの共通の資格情報を 持つアカウントを結合できます。一度承認されると、アカウントの 統合を元に戻すことはできませんのでご注意ください。



管理者 アカウント統合の提案





- 参加リクエストでは、このアカウントへのアクセスをリクエストし ている新しいユーザーを見つけることができます。



タス (顧客から)



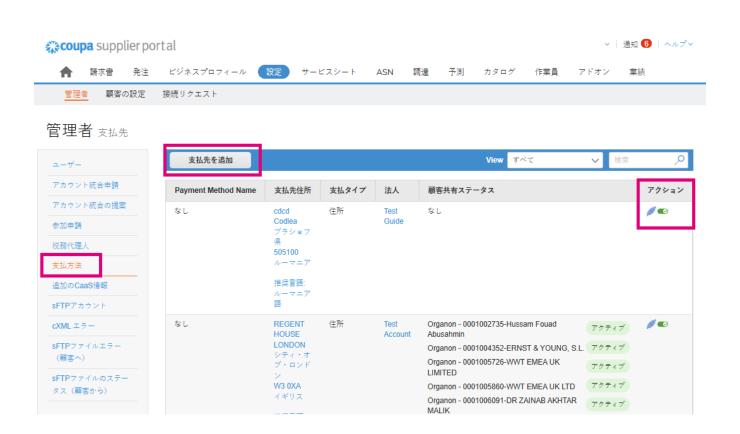


- 会計代表者を使用すると、会計代表者を割り当てることができます。





- 支払い方法。このセクションでは、送金先アドレスを追加したり、 既存のエントリの編集や無効化などのアクションを実行したりでき ます。





- 追加の CaaS 情報(追加のサービスとしてのコンプライアンス情報) セクションは、特に電子請求書発行に関する Coupa のサービスとしてのコンプライアンスとの統合に関するものです。この統合により、電子請求書が現地の規制要件を確実に満たすようになります。





- SFTP アカウント、CXML エラー、SFTP ファイル エラー、SFTP ファイル ステータス。 SFTP および CXML アカウントを使用すると、 請求書、カタログ、発注書を顧客とデジタル的に共有し、エラーをチェックできます。



