



通过供应商可操作通知 (SAN)

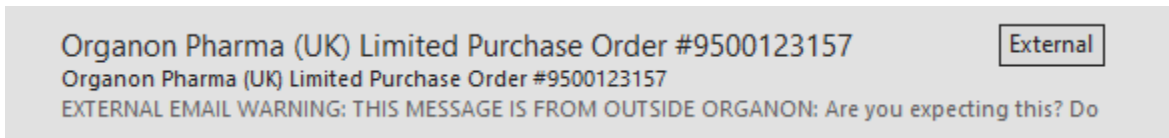
创建发票

用户指南

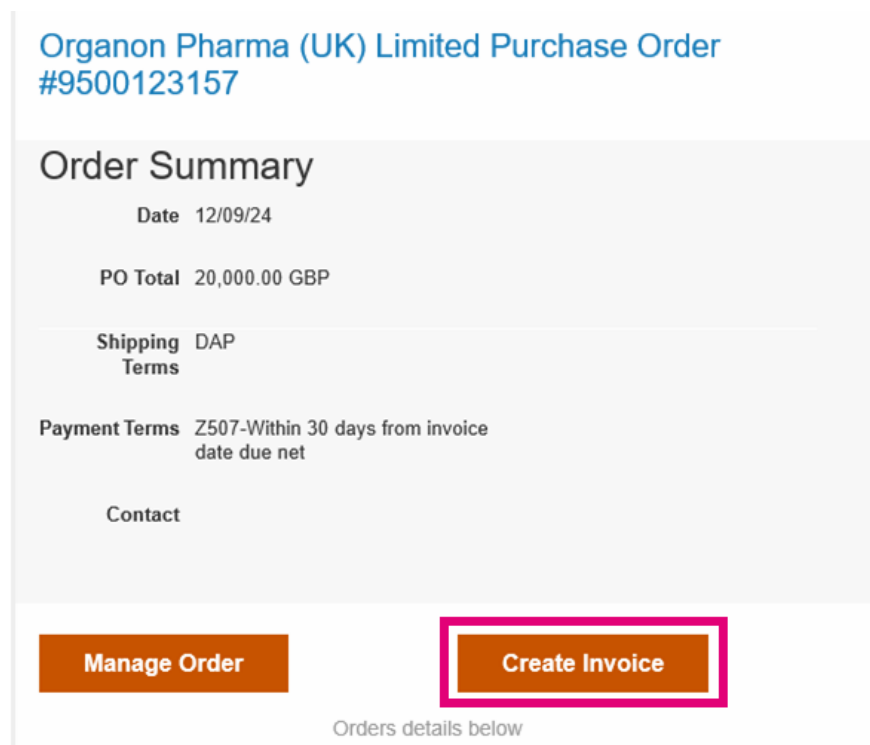
供应商可操作通知的主要优势之一是能够直接从间接采购订单 (PO) 通知中创建发票，并以电子方式提交给Organon进行支付。

如何通过SAN创建发票

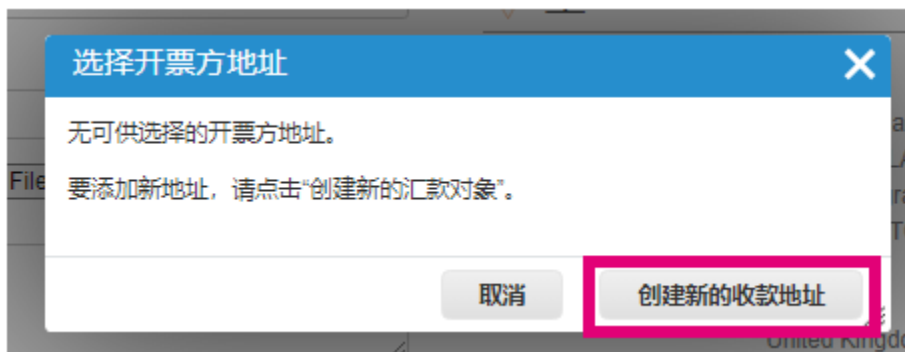
要通过供应商可操作通知提交发票，您需要收到来自Coupa的电子邮件，通知您采购订单 (PO) 已创建。



1. 点击电子邮件中的“创建发票 (Create Invoice) 按钮，开始创建发票。



2. 点击创建新的收款账户



3. 填写公司信息和银行信息，然后点击“创建并使用”。

输入新地址

创建收款地址，可在发票中填写该地址，从而详细指定您希望如何收款。收款名称有助于创建在线发票。

公司信息

供应商 0001999999-Test Account

* 国家/地区 United States

* 公司登记法定名称

地址

收款名称

* 第 1 行

第 2 行

第 3 行

第 4 行

* 城市

省级行政区 无

* 邮政编码

首选语言 英语 (美国)

税务登记

税收国家/地区 United States

税 ID

并非用于跨境发票

银行信息

注意：如有说明（带有“*”），则必须为合规发票提供银行信息。否则，无需提供此处的银行信息，并不对外公开

银行名称:

收款人姓名:

银行账号:

转账代码类型:

转账代码:

IBAN:

SWIFT 代码:

取消

创建并使用

4. 填写发票编号、发票日期，并在附件字段上传PDF格式的正式发票。


Organon UAT
创建发票 创建

注册

常规信息

* 发票号码

* 发票日期

24/12/10



付款条款

Z507-Within 30 days from invoice date due net

提供日期

24/12/10



* 货币

EUR



交付数目

状态

草稿

发货期限

DDP



供应商注释

附件



添加

文件

|

URL

|

文本

折扣金额

付款单参考

现金会计方案

收益计划

反向计费参考

自开发票参考

从

* 供应商

0001062183-Test Account2

* 供应商VAT号

BE123456789



* 开票方地址

Test Account



Belgium

13245 Belgium

Belgium

123456789

B.V

Belgium

Test Account

* 收款地址

Test Account



Belgium

13245 Belgium

Belgium

银行名称:

Bank

银行账号:

*****4654

* 发货方地址

Test Account



Belgium

13245 Belgium

Belgium

至

客户

Organon

* 账单地址

Organon Belgium BV

Handelsstraat 31

223476 Upgrade street2

1000 Brussels

Belgium

注意： Coupa 中的发票编号必须唯一，并且必须与附件中的发票编号一致。
如果一个采购订单对应多张发票，则必须分别提交这些发票。

5. 如果需要删除采购订单中的某一行，或者正在针对包含多行的采购订单开具发票，请点击要删除的那一行旁边的红色“X”。

☰ 行

类型	说明	数量	计量单位	价格	
	PO Line 1	500.00	每个 ▾	40.00	20,000.00 X
采购订单行 9500123174-1 服务/时间表行 无 合同 ▾ 周期 ▾					

6. 根据采购订单的创建方式，调整“数量”字段，以反映正确的开票金额。

☰ 行

类型	说明	数量	计量单位	价格	
	PO Line 1	500.00	每个 ▾	40.00	20,000.00 X
采购订单行 9500123174-1 服务/时间表行 无 合同 ▾ 周期 ▾					

注意： 如果您不是为整个采购订单开具发票，则必须删除所有未使用的行，包括金额/数量为0.00的行。

7. 在屏幕底部的“税额”字段中输入税金，并点击“计算”按钮，计算包括税金的总金额。

税金 计算完成后，点击“提交”按钮，即可将发票发送给Organon。

税

VAT 比率

21.0% ▼

VAT 金额

4,200.00

税费参考

+ 添加行

+ 从合同中选择行

总额和税额

行净额总计

20,000.00

行VAT总计

4,200.00

运费

VAT

▼

0.000

税费参考

输入税务原因描述。

搬运费

VAT

▼

0.000

税费参考

输入税务原因描述。

总 VAT

4,200.00

净额总计

20,000.00

总计

24,200.00

我按此方式所建发票的状态更新时，请给我发送电子邮件。

删除

取消

另存为草稿

计算

提交