



<mark>通</mark>过供应商可操作通知(SAN)

创建发<mark>票</mark>

用户指南





供应商可操作通知的主要优势之一是能够直接从间接采购订单(PO)通知中创建 发票·并以电子方式提交给Organon进行支付。

如何通过SAN创建发票

要通过供应商可操作通知提交发票,您需要收到来自Coupa**的**电子邮件,通知您 采购订单(PO)**已**创建。

Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157
Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157
EXTERNAL EMAIL WARNING: THIS MESSAGE IS FROM OUTSIDE ORGANON: Are you expecting this? Do

1. 点击电子邮件中的"创建发票 (Create Invoice) 按钮,开始创建发票。

Organon Pharma (UK) Limited Purchase Order #9500123157				
Order Su	ummary			
Date	12/09/24			
PO Total	20,000.00 GBP			
Shipping Terms	DAP			
Payment Terms	Z507-Within 30 days from invoice date due net			
Contact				
Manage	Order Create Invoice			
	Orders details below			





2. 点击创建新的收款账户

	选择开票方地址	×	
File	无可供选择的开票方地址。 要添加新地址,请点击"创建新的汇款对象"。		ar _A ra TC
	取消 创建新的收款地址	КЛ	do

3. 填写公司信息和银行信息,然后点击"创建并使用。

输入新地址		×	税务登记	
创建收款地址,可在发票中 有助于创建在线发票。 公司信息	填写该地址,从而详细指定您希望如何收款。收款名称	Î	税收国家/地区 税 ID 井非田干赔值发票	United States
供应商	0001999999-Test Account		71110 3 1577/38	0
*国家/地区	United States 🗸		银行信息	
公司登记法定名称			注意: 如有说明 (带有"") 处的银行信息, 并不对外公	,则必须为合规发票提供银行信息。否则,无需提供此 汗
地址		÷	银行名称:	
收款名称			收款人姓名:	
*第1行			银行账号:	
第2行			转账代码类型:	
第3行			转账代码:	
第4行			IBAN:	
*城市			SWIFT 代码:	
省级行政区	无			
*邮政编码				取消创建并使用
首选语言	英语 (美国) 🖌			





4. 填写发票编号、发票日期,并在附件字段上传PDF格式的正式发票。

◆ORGANON Organon UAT创建发票 创建			注销
◎ 常规信息		⊗ 从	
*发票号码		*供应商	0001062183-Test Account2
*发票日期	24/12/10	*供应商VAT号	BE123456789 🗸
付款条款 提供日期 * 货币	Z507-Within 30 days from invoice date due net	*开票方地址	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium
交付数目	草稿		123456789 B.V Belgium Test Account
发货期限供应商注释		* 收款地址	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium
附件 👔	添加 文件 URL 文本	银行名称:	Bank
折扣金额		银行账号:	***************************************
付款单参考 现 金会 计方案		*发货方地址	Test Account Belgium 13245 Belgium Belgium
收益计划		◎ 至	
反向计费参考		客户	Organon
自开发票参考		* 账单地址	Organon Belgium BV Handelsstraat 31 223476 Upgrade street2 1000 Brussels Belgium

注意: Coupa中的发票编号必须唯一,并且必须与附件中的发票编号一致。 如果一个采购订单对应多张发票,则必须分别提交这些发票。

🛑 🔵 organon.com 🔵



5. 如果需要删除采购订单中的某一行,或者正在针对包含多行的采购订单开具 发票,请点击要删除的那一行旁边的红色"**X**"。

■行	÷					
类型	! 说明 PO Line 1	数量 500.00	计量单位 	介格 40.00		20,000.00 🙆
采购 950	3订单行 00123174-1	服务/时间表行 无	合同		周期	

6. 根据采购订单的创建方式,调整"数量 字段,以反映正确的开票金额。

■行								
类型 グロング アンド・ション ディング アンド・ション アンド・ション アン・ション アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・ション アン・シー シー シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー アン・シー	说明 PO Line 1	数量 500.00	计量单位 每个	价格 ~	40.00		20,000.00	8
采购订单行 9500123174-	-1	服务/时间表行 无		合同		周期		

注意: 如果您不是为整个采购订单开具发票,则必须删除所有未使用的行,包括 金额/数量为0.00的行。





7. 在屏幕底部的"税额 字段中输入税金,并点击"计算 **按**钮,计算包括税金的总 金额。

税金 计算完成后,点击"提交 按钮,即可将发票发送给Organon。

税 VAT 比率 21.0% ~	VAT 金額 4,200.00	税费参考	
◆ 添加行 ◆ 从合同中选择	ति	 	20,000.00 4,200.00 原因描述。 0.000 原因描述。
		总 VAT 净额总计 总计 我按此方式所建发票的状态更新时,; 删除 取消	4,200.00 20,000.00 24,200.00 请给我发送电子邮件 了存为草稿 计算 提交

