



인보이스 & CREDIT NOTE 생성 방법 안내하는 방법





Coupa Supplier Portal 의 주요 장점 중 하나는 인보이스이나 Credit note를 작성하여 Organon에 전자적으로 제출하여 지불을 받을 수 있다는 것입니다.

인보이스 생성 방법

1. 이메일과 비밀번호로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.

coupa supplier portal		Secure
	로그인	
	• 이메일	
	• 암호	
	암호를 잊으셨습니 <mark>까?</mark>	
	로그인	
	Coupa를 처음 사용하십니까? <mark>계정 생성</mark>	

 주문, 고객선택 선택하고, 검색창에서 찾고자하는 PO 번호를 찾아 활동창의 황금색 동전 버튼을 클릭하세요.







 인보이스 정보가 비어 있는 경우, "새로추가" 를 클릭하여 정보를 추가할 수 있습니다. "How to Set Up Legal Entities"매뉴얼에서 구체적인 추가 방법을 찾을 수 있습니다.





인보이싱 상세 정보	선택		×
* 법인체	선택	~	🔂 새로 추가
* 송금	선택	\checkmark	
* 선적지 주소	선택	~	

	취소
--	----





4. 법인 정보가 생성되면, 드롭다운 목록에서 해당 정보를 선택하고 **저장**을 클릭합니다.

인보이싱 상세 정보	선택	X
* 법인체	Test supplier KR 🗸 🗸 사로 추기	'ŀ
인보이스 발신자	SEOUL	
	Korea (South - Republic of)	
*송금	●====== ◆ 새로 추기	የ
* 선적지 주소	● 번구 변경제 ···································	የ
	취소 저장	ł

5. 빨간색 별표(*)로 표시된 필수 필드를 작성하고 Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)제공 모델 국가에 속하지 않는 경우 첨부 파일 필드에 PDF 법적 인보이스를 첨부합니다.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 제공 모델 국가에 속하는 경우:



- Coupa 시스템에서 공급업체 국가의 세금 등록에 따라 인보이스 데이터를 검증합니다.
- Coupa 시스탬은 공급업체를 대신하여 PDF 인보이스를 생성합니다.
- Coupa Platform은 공급업체를 대신하여 PDF에 디지털 서명하여 법적 인보이스를 발행합니다.
- Organon이 법적 인보이스를 수신하고 공급업체가 다운로드할 수 있도록 제공합니다.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 에 포함된 국가: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA





			고객 선택	Organon	0
인보이스 만	들기 만들기				
일반 정보		♥ 부터			
*연보이스#		• 공급자			
* 인보이스 날짜	23/10/22	* 공급자 VAT ID			
결제 조건	Z511-Within 90 days from invoice date, due net	* 연보이스 발산자 주소		.0	
공급 날짜	23/10/22				
* 문 화	KRW 🖌				
납풍 번호					
상태	조안	*****		0	
* 이미지 스킨	Choose File No file chosen				
공급자 공지					
	1.	은행 이름:			
정부 파일 🕐	주가 파일 URL 텍스트	수해자 이름:			
지급 주문 참조		은행 계정 번호:			
		SWIFT 코드:			
		은행 코드:			
		*선택지 주소		0	
		🥺 까지			
		고격	Organon		
		*대금 청구 대상 주소	Organon Korea 4/F, 50 JONG-R GU SEOUL 03142	Ce., Ltd. 0 1-GIL, JONGNO-	
			SEOUL 03142 Korea Republic	or	

참고: Coupa의 송장 번호 및 날짜는 실제 송장에 있는 것과 정확히 일치해야 합니다. 그렇지 않으면 송장 처리 팀에서 송장을 거부합니다(자세한 내용은 규정 준수 모범 사례 가이드를 참조하세요). "발송인 주소", "송금처 주소", "발송지 주소"에 주소가 표시되지 않는 경우 돋보기를 클릭하여 해당 주소를 선택하세요. 선택할 항목이 없다면 전자송장 설정이 완료되지 않은 것입니다. 구매 주문에 대한 송장이 여러 개인 경우 별도로 제출해야 합니다.

참고: 노르웨이, 덴마크, 폴란드 및 한국의 경우 "지불 주문 참조" 필드는 필수입니다.



🗱 coupa sup	plierporta	al									✓ 일림 6	도움말 \
🛖 인보이스	주문	비즈니스 프로필	설정	서비스 시트	ASN	소싱	예상	카탈로그	근로자	애드온	비즈니스 성과	
<u>인보이스</u> 연	인보이스 라인	결제 영수증										
인트	보이스 [만들기 만들기							고객 선	E#		~
One	ce you are rea	dy, click Submit. You'l	l be notifie	ed if the invoice is	approved	l or placed	on hold.	cessary changes	and put i	n any extra c	narges. 🗙	
÷ ش	일반 정보				¢	> 부터						
	* 안보이건	¥					* 공급자	0001005726-W\	NT EMEA	UK LIMITED		
	* 인보이스 닐	四 25/01/27 前				* 공급	급자 VAT ID	GB675121247	~			
	결제 조	건 Z511-Within 90 da	ys from inv	oice date, due net		* 인보이스 \	발신자 주소	Test Account	0 0			
	공급 날	四 25/01/27 前						LONDON	JL			
	* 5	화 EUR 🗸						W3 0XA				
	납품 번							United Kingdon	n			
	ę)태 초안					* 속금 조소	Test Account	0			
	배송 조	전 DAP		~			001-	REGENT HOUS	SE			
	공급자 공	۶ ٦]						London W3 0XA United Kingdon	n			
	첨부 파일	 추가 파일 URL 	텍스트			*.	선적지 주소	Test Account	0			
	할인 금	·액			L			REGENT HOU:	SE			
	지급 주문 침	조1						London W3 0XA				
	현금 회계 처	171						United Kingdon	n			
	마진 쳐	171			¢)까지						
	*환율				_	/ 11	고객	Organon				
						• FII 7 ±27	- FILL 7 A	·······				





빨간색 별표(*)로 표시된 필수 필드를 작성합니다.

- 인보이스#는 계산서 승인번호 끝 16자리를 입력합니다.
- 인보이스 날짜는 세금계산서 작성일자로 기입합니다.
- 이미지 스캔의 choose file을 클릭하여 세금계산서 파일을 첨부합니다.
- 첨부 파일에는 내역서 등 추가 증빙의 업로드가 필요한 경우 이곳에 첨부합니다.
- 지급 주문 참조는 10% VAT 인 경우 세금계산서 승인번호 끝 16자리를 필수로 입력합니다. 0% 세율이라면 공란으로 두시면 됩니다.





Γ			3	친자	세금	계산	·서				승인번호		2025	0108 1025	0108-12756	255
	등. 번	특호					종사업장 번호				등록 번호	3	372-86-0	2284	종사업장 번호	
공급기	상: (법인	호]명)					성명			공급받니	상호 (법인명)	한국	오가논 주	식회사	성명	김소은
7	사업	장								자	사업장	서울 트윈	·특별시 종 타위),4층	로구 종로	1길 50(중학	동,더케이
	업	태			4	종목					업태	도미		중목	무역	
	이꺼	1일									이메일					
\vdash	작성	성일자			공	급가액	1			세 (이메일 액	-		수경	성사유	
	2025	5/01/08					660,000				66,	,000				
	н	미교														
윌	일	품목	Ť	7격	수량	단가	공급기	액	세	액				비고		
01	08		-				66	0,000	60	5,000)					
_			+													
			+													
	합계	금액		현	금		수표		어음		외상미	수금		이 금액을	· (청구) :	¢}-
	1	726,000												1 4 4 4	(01)	

6. 구매 주문 라인을 삭제해야 하거나 구매주문(Purchase Order)에 여러 라인이 있는 경우, 제거하려는 라인 옆에 있는 빨간색 X 를 클릭하세요.





구형	설명	단가		1 000 000
	Test CSP PO Invoice		1,000,000.00	1,000,000
구매 주문 라 95100	인	서비스/시간표 라인 없음	계약	공급자 부품 번호
Veight		Country of Origin (CoO)	HTS code	
채금 청구 1267_SOUT 네금	H KORE/			
VAT 비율	VA	T금액 세금 친	감조	

7. 청구 금액을 반영하도록 수량/단가 을 조정합니다. (PO 생성 방법 참조)





유형 설명 쥰 item_0	409	단가 0.00	0
구매 주문 라인 9510001783-1	서비스/시간표 라인 없음	계약 ~	공급자 부품 번호
Weight	Country of Origin (Co	D) HTS code	

참고: PO 전액/전량을 사용하지 않는 경우 사용하지 않는 라인의 금액 &수량이 'O'인 라인은 반드시 삭제해야합니다.

 페이지 하단에 세액 을 입력하고, "계산"을 클릭하면 총 세액이 계산됩니다.
 VAT 가 계산되면, "제출" 버튼을 클릭하면 인보이스가 Organon 에 제출 됩니다.





배송					
VAT		~			0.0
	세금 참조	과세 사유에 다	한 설명을 입력히	십시오.	
취급					
VAT		~			0.0
	세금 참조	과세 사유에 다	한 설명을 입력히	십시오.	
총 VAT					0
순 총액					0
총계					0

각 라인의 세금이 일치하지 않는 경우, "line level taxation" 를 클릭할 수 있습니다. 클릭하면 각 행에 세금 필드가 나타나 해당 세율을 입력할 수 있습니다.



lype D	escription	Qty	UOM	Price			0.000.00	C
1	Test User Revalida	te 9	Each	~	1,000.00		9,000.00	
PO Line		Service/Time	Sheet Line	Contract		Supplier	Part Number	
				~				
Billing				÷				
Billing 1007_UNITED	KINGDOM-620023	301-10071189		Ŭ				
Billing 007_UNITED Taxes	KINGDOM-62002:	301-10071189						
Billing 1007_UNITED Taxes Tax Descrip	KINGDOM-62002:	301-10071189 Tax Rate	Tax Ar	mount	Tax Reference	1		

Credit note 를 만드는 방법





1. 이메일과 비밀번호로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.

🗱 coupa supplier portal		Secure
	로그인	
	• 이메일	
	• 암호	
	암호를 잊으셨습니까? 로그인	
	Coupa를 처음 사용하십니까? 계정 생성	

- 2. Credit note 를 작성해야 하는 경우 다음과 같은 여러 가지 방법이 있습니다.
- a. 마이너스 인보이스 제출 (동일한 PO 번호의 여러 인보이스에 대한 신용장):
 주문, 고객선택 선택하고, 검색창에서 찾고자하는 PO 번호를 찾아 활동창의 빨간색 동전 버튼을 클릭하세요.

	nei per	con										100	
프로필	주문 사	비스/타임		ASN	인보이스	카탈로그	비즈니스 성과	소싱	애드온	설정			
문 주문 항육	반환 :	두문 변경	주문 라인	년경	주문 확인	주문 확인 라인	약속한 납풍	선적					
									고객 선택	Organon			
그매 주문													
구매 주문													
구매 주문 객의 지시내용 xample text - this is	set on you	Company I	information	i setup p	age and will be	e displayed for C	SP and SAN suppli	ers on the Pu	urchase Order	list page}			
구매 주문 객의 지시내용 xample text - this is	set on your	Company I 아이콘을	information 을 클릭	i setup p	age and will be 배 주문을 쉬	e displayed for C 누락하고 해당	SP and SAN supplie 5 데이터를 사	ers on the Pu 용하여 인	urchase Order 보이스를 ~	list page) 생성하는 작업			
구매 주문 ^{객의 지시내용} xample text - this is 내보내기 ~	set on your	Company I 아이콘을	information 을 클릭	i setup p a 구미	age and will be 배 주문을 쉮	e displayed for C	SP and SAN suppli	ers on the Pu 용하여 인	urchase Order 보이스를 선 보기 모두	list page} 봉성하는 작업 ✔	9510		0
구매 주문 ^{객의} 지시내용 kample text - this is 내보내기 ~	set on your	Company I 아이콘을	information 을 클릭	a setup p 을 구미	age and will be 배 주문을 쉬	e displayed for C 누락하고 해당	SP and SAN suppli 상데이터를 사	ers on the Pu 용하여 인	urchase Order 보이스를 보기 모두	list page} 생성하는 작업 ~	9510		Q
다 다 주 문 객의 지시내용 xample text - this is 내보내기 ~ 라 표시 왕 구매 주운 번호	set on your 주문 날짜	Company I 아이콘을 상태	nformation 을 클릭 인식된 위	setup pa a 구미	age and will be 배 주문을 수 향목	e displayed for C 누락하고 해당	SP and SAN suppli	ers on the Pu 용하여 인 답변되지	irchase Order 보이스를 선 보기 모두 않은 의견	list page} 봉성하는 작업 상 가	9510	활동	~

🛑 🔵 organon.com 🔵



coupa supplier	portal							0001063355 ~	알림 29	도움말 ~
홈 프로필 주문	서비스/타임 시트	ASN 인보이스	카탈로그	비즈니스 성과	소싱	애드온	설정			
<mark>·인보이스</mark> 인보이스 라운	· 결제 영수증									
						고객 선택	Organon			×
인보이	<u>~</u>									-
고객의 지시나	8									- 1
{Example text 인보이스	this is set on your Compa 만들기 🕧	iny Information setup pag	e and will be displ	ayed for CSP and SA	AN supplie	rs on the Invo	ice list page}			- 1
PO에서 인보	이스 생성 계약서의	인보이스 생성 은행	인보이스 생성	대변 전표 만들기	1					- 1
내보내기 ~				보기	모두		ע 3	색	₽	- 1

클릭 인보이스 -> 클릭 고객 선택 , 대변 전표 만들기를 클릭하세요.

인보이스 번호에 대한 문제 해결 또는 **기타**를 선택하라는 팝업 메시지가 나타납니다.

대변 전표	×
인보이스 또는 선적된 상품의 문제와 관련하여 대변 전표를 발행하는 경우 인. 시키십시오. 고객에게 크레딧을 제공할 목적으로만 대변 전표를 발행하는 경우 시오.	보이스 번호를 포함 ? 기타를 선택하십
이유 이유 인보이스 번호에 대한 문제 해결 기타(예: 리베이트)	~
취소	계속

특정 인보이스에 대한 Credit Note 를 제출해야 하는 경우 인보이스 번호에 대한 문제 해결을 선택하고 드롭다운 목록에서 인보이스 번호를 선택한 다음 계속을 클릭하여 인보이스 수정 방법을 선택합니다.



대변 전표		×
인보이스 또는 선적된 상품의 문제와 관련히 시키십시오. 고객에게 크레딧을 제공할 목적 시오.	·여 대변 전표를 발행하는 경우 인보이: 으로만 대변 전표를 발행하는 경우 기태	스 번호를 포함 타를 선택하십
이유 이유 인보이스 번호에 대한 문제 해결 기타(예: 리베이트)	선택	~
	취소	계속

 빨간색 별표(*)로 표시된 필수 필드를 작성하고 Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS)제공 모델 국가에 속하지 않는 경우 첨부 파일 필드에 PDF 법적 인보이스를 첨부합니다.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 제공 모델 국가에 속하는 경우:





- Coupa 시스템에서 공급업체 국가의 세금 등록에 따라 인보이스 데이터를 검증합니다.
- Coupa 시스탬은 공급업체를 대신하여 PDF 인보이스를 생성합니다.
- Coupa Platform은 공급업체를 대신하여 PDF에 디지털 서명하여 법적 인보이스를 발행합니다.
- Organon이 법적 인보이스를 수신하고 공급업체가 다운로드할 수 있도록 제공합니다.

Coupa Compliance-as-a-Service (CaaS) 에 포함된 국가: Australia, Austria, Bahrain, Bangladesh, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hong Kong, Hungary, India, Ireland, Italy, Japan, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Mexico, Montenegro, Myanmar, Namibia, Netherlands, New Zealand, Norway, Pakistan, Poland, Romania, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, South Korea, Spain, Sweden, Switzerland, UK, United Arab Emirates, USA





		Select Customer	Organon UAT -	
reate	Create			
General Inf	0	9 From		
* Invoice #		* Supplier		
* Invoice Date	09/07/22	* Supplier VAT IC		
Payment Term	Z507-Within 30 days from invoice date due net	* Invoice From Address		
Date of Supply	09/07/22			
* Currency	GBP 🐱			
Delivery Number				
Status	Draft			
Shipping Term	FCA 👻	* Remit-To Address		
Supplier Note				
Attachments ()	Add File I URL 1 Text			
Discount Amount		- Ship From Address		
Cash Accounting Scheme				
Margin Scheme				
		O TO		

참고: Coupa의 송장 번호 및 날짜는 실제 송장에 있는 것과 정확히 일치해야 합니다. 그렇지 않으면 송장 처리 팀에서 송장을 거부합니다(자세한 내용은 규정 준수 모범 사례 가이드를 참조하세요). "발송인 주소", "송금처 주소", "발송지 주소"에 주소가 표시되지 않는 경우 돋보기를 클릭하여 해당 주소를 선택하세요. 선택할 항목이 없다면 전자송장 설정이 완료되지 않은 것입니다. 구매 주문에 대한 송장이 여러 개인 경우 별도로 제출해야 합니다.

참고: 노르웨이, 덴마크, 폴란드 및 한국의 경우 "지불 주문 참조" 필드는 필수입니다.





‰coupa supplier portal									✓ │ 알림 🌀	도움말 ~
순보이스 주문 비	즈니스 프로필	설정 서비스	시트 ASN	소성	예상	카탈로그	근로자	애드온	비즈니스 <mark>성</mark> 과	
<u>인보이스</u> 인보이스 라인	결제 영수증									
인보이스 만·	들기 만들기	aur invoire numb	er Check the li	ne details ma	ke anv nec	essary change	고객 선택	any extra c	harræs 🗸	~
Once you are ready, o	click Submit. You'll b	e notified if the in	voice is approv	ed or placed (on hold.	coodi y change	.5 uno puen		nongeo. 🗙	
🔅 일반 정보				⊖ 부터						
* 인보이스 #					*공급자	0001005726-V	WT EMEA U	IK LIMITED		
* 인보이스 날짜	25/01/27			*공급	자 VAT ID	GB67512124	7 🗸			
결제 조건 공급 날짜 * 통화 납품 번호	Z511-Within 90 days 25/01/27	from invoice date, d	due net	* 인보이스 빌	_ই 신자 주소	Test Account REGENT HOU LONDON London W3 0XA United Kingdo	JSE m			
상태 배송 조건 공급자 공지	초안 DAP		~		송금 주소	Test Account REGENT HOU LONDON London W3 0XA United Kingdo	JSE m			
첨부 파일 👔 할인 금액	추가 파일 I URL I 특	스트		* č	<u>역</u> 적지 주소	Test Account REGENT HOU LONDON	JSE			
지급 수군 삼조 성규 친계 체계						W3 0XA				
언급 외세 세세						United Kingdo	m			
박전 세계 * 환율 ()				아지	고객	Organon				

 구매 주문 라인을 삭제해야 하거나 구매주문(Purchase Order)에 여러 라인이 있는 경우, 제거하려는 라인 옆에 있는 빨간색 X 를 클릭하세요.





-101

st CSP PO Invoice		1,0	00,000.00	1,000,000
	서비스/시간표 라인		계약	공급자 부품 번호
	없음		~	
	Country of Origin (Co	აO)	HTS code	
	선택	~		
RE/				
VA	T금액 사	배금 참조		
	RE/	RE/ VAT 금액	Country of Origin (CoO) 전력	Country of Origin (CoO) HTS code 전력 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

4. 청구 금액을 반영하도록 수량/단가 을 조정합니다. (PO 생성 방법 참조)

유형	설명 item_0409		단가	0.00		0	8
구매 주문 라인 9510001783-1		서비스/시간표 라인 없음		계약 ~	공급자 부품 번호		
Weight		Country of Origin (CoO) 선택	~	HTS code			

주의: PO 전액/전량을 사용하지 않는 경우 사용하지 않는 라인의 금액 & 수량이 0 인 라인은 반드시 삭제해야합니다.

5. 페이지 하단에 세액 을 입력하고, "계산"을 클릭하면 총 세액이 계산됩니다. VAT 가 계산되면, "제출" 버튼을 클릭하면 인보이스가 Organon 에 제출 됩니다.





총액 및 세금

라인 순 라인 VA	총액 T 합계		0 0
배송			
VAT		~	0.000
	세금 참조	과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오	2,
취급			
VAT		~	0.000
	세금 참조	과세 사유에 대한 설명을 입력하십시오	2.
총 VAT			0
순 총액			0
총계			0
4	제 취소	초안으로 저장 계산	제술

