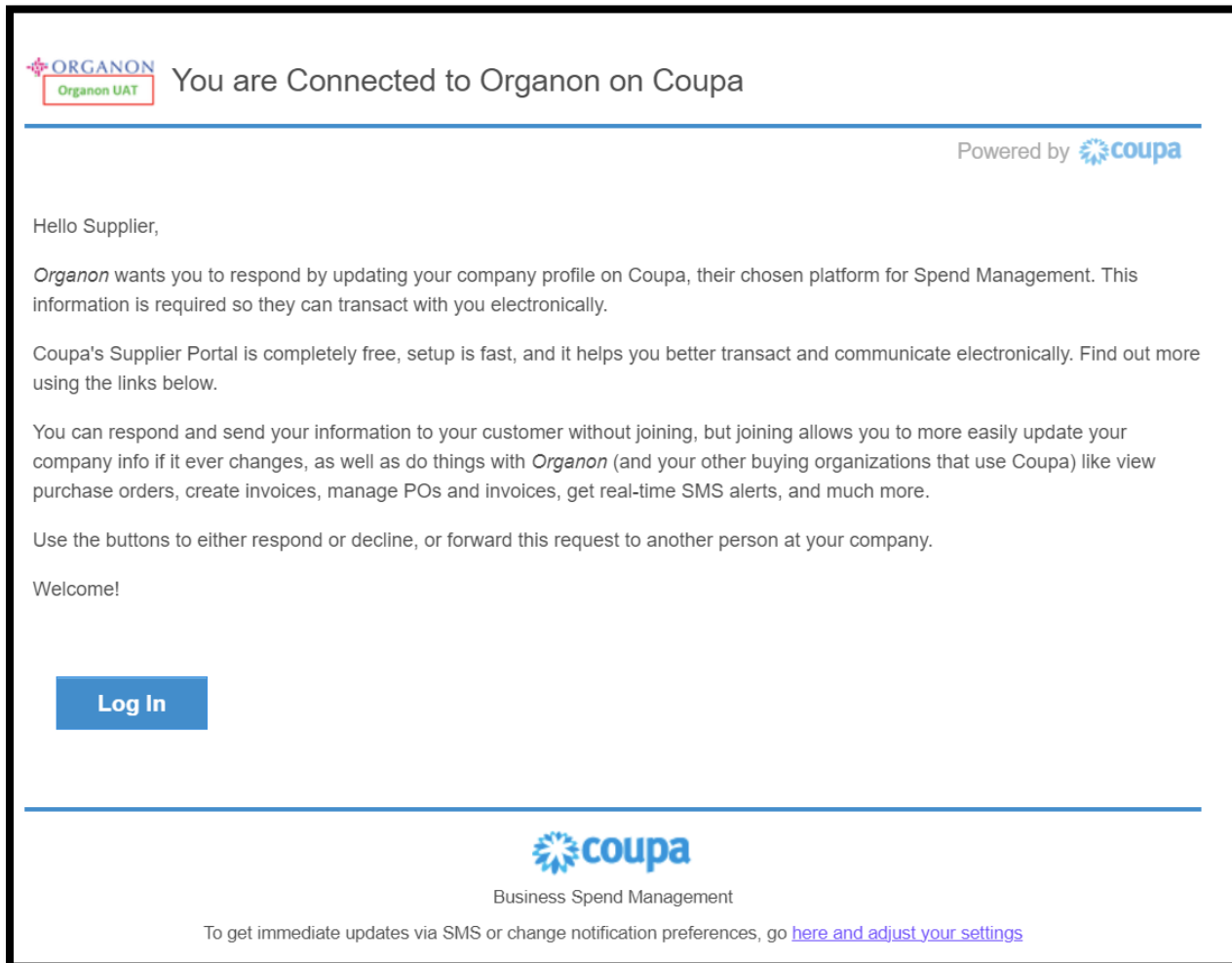





**Comment remplir le
formulaire de données sur les
partenaires commerciaux
(BPDF) sur Coupa**
Guide de processus


Comment remplir le formulaire de données sur les partenaires commerciaux (BPDF) sur Coupa

1. Vous recevrez un e-mail vous informant que vous êtes connecté à Organon sur Coupa, où vous pourrez mettre à jour votre profil et qui vous dirigera vers une page dans COUPA pour remplir les informations manquantes.



 **ORGANON**
Organon UAT

You are Connected to Organon on Coupa

Powered by 

Hello Supplier,

Organon wants you to respond by updating your company profile on Coupa, their chosen platform for Spend Management. This information is required so they can transact with you electronically.


Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast, and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to your customer without joining, but joining allows you to more easily update your company info if it ever changes, as well as do things with *Organon* (and your other buying organizations that use Coupa) like view purchase orders, create invoices, manage POs and invoices, get real-time SMS alerts, and much more.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

Welcome!

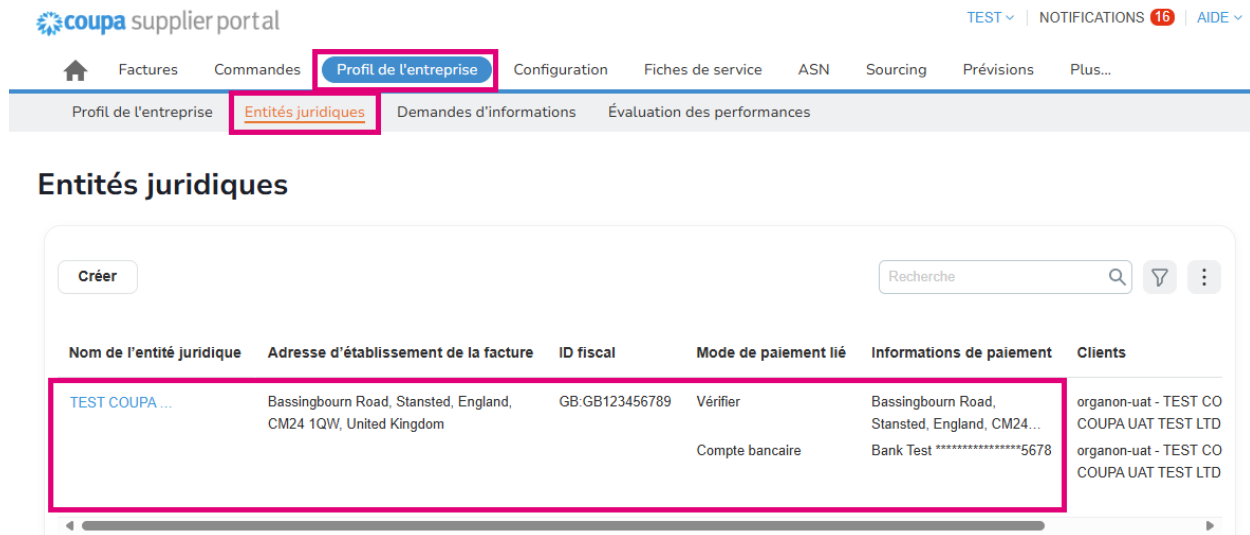
[Log In](#)


Business Spend Management

To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go [here and adjust your settings](#)

2. Avant de commencer à remplir le BPDF, veuillez vous assurer que **l'entité légale** est ajoutée dans Coupa. Pour vérifier cette information,

cliquez sur **Profil de l'entreprise**, puis sur **Entité Juridiques**. Si l'entité légale n'est pas ajoutée dans Coupa, veuillez suivre les instructions du guide [Comment Configurer Des Entités Juridiques](#).



coupa fournisseur portail TEST | NOTIFICATIONS **16** | AIDE

Factures Commandes **Profil de l'entreprise** Configuration Fiches de service ASN Sourcing Prévisions Plus...

Profil de l'entreprise **Entités juridiques** Demandes d'informations Évaluation des performances

Entités juridiques





Créer Recherche

Nom de l'entité juridique	Adresse d'établissement de la facture	ID fiscal	Mode de paiement lié	Informations de paiement	Clients
TEST COUPA ...	Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24 1QW, United Kingdom	GB:GB123456789	Vérifier Compte bancaire	Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24... Bank Test *****5678	organon-uat - TEST CO COUPA UAT TEST LTD organon-uat - TEST CO COUPA UAT TEST LTD

3. Veuillez vérifier que le compte bancaire est bien ajouté dans Coupa. Pour consulter cette information, cliquez sur **Configuration**, puis sur **Méthodes de paiement**. Si le compte bancaire n'est pas ajouté dans Coupa, veuillez suivre les instructions du guide [Comment gérer les coordonnées bancaires](#).

Admin Paiement

Ajouter une méthode de paiement View Tous ▾ Recherche 🔍

Nom de la méthode de paiement	Adresse de paiement	Type de paiement	Entité juridique	Statut de partage du client	Actions
Bank Test ****5678	Bassingbourn Road Stansted Angleterre CM24 1QW Royaume-Uni	Compte bancaire	TEST COUPA LTD	Organon - 0001005941-Test Account Actif Organon - New account Actif organon-uat - COUPA UAT TEST LTD Actif organon-uat - TEST COUPA LTD Actif	 
Aucun	Bassingbourn Road Stansted Angleterre CM24 1QW Royaume-Uni Langue préférée: Anglais (Royaume-Uni)	Check	TEST COUPA LTD	Organon - 0001005941-Test Account Actif Organon - New account Actif organon-uat - COUPA UAT TEST LTD Actif organon-uat - TEST COUPA LTD Actif	 

Par page 5 | 10 | 15

4. Allez dans **Profil d'entreprise**, puis dans **Demandes d'informations**. Assurez-vous de sélectionner Organon dans le coin supérieur droit.

Organon - New account

Profil Organon - New account ▾

Réponses au formulaire

Afficher Tout ▾ Avancé Recherche 🔍

Formulaire	Statut	Date De Création	Soumis à
Business Partner Data Form 101724	Nouveau	04/04/25	Aucun(e)

Par page 15 | 45 | 90

5. Une fois le formulaire ouvert, vous verrez une longue liste de champs à remplir. Toutefois, n'oubliez pas que vous devez uniquement remplir les champs marqués d'un astérisque rouge.

*** Contact principal**

*** Primary Contact - First Name**

*** Primary Contact - Last Name**

*** Primary Contact - Email Address**

Primary Contact - Mobile Phone

Primary Contact - Work Phone

Objet du contact
 ⓘ

Tax Identification Details & Evidence

*** Tax Category 1**

*** Tax Number 1**

Please enter the tax number Associated with Tax Category

Do you have an additional tax details beyond first set?

*** Région**

Pays/Région

État, région

Code ISO de l'état

Nom de l'adresse

*** Adresse postale**

Adresse postale 2

Adresse postale 3

Adresse postale 4

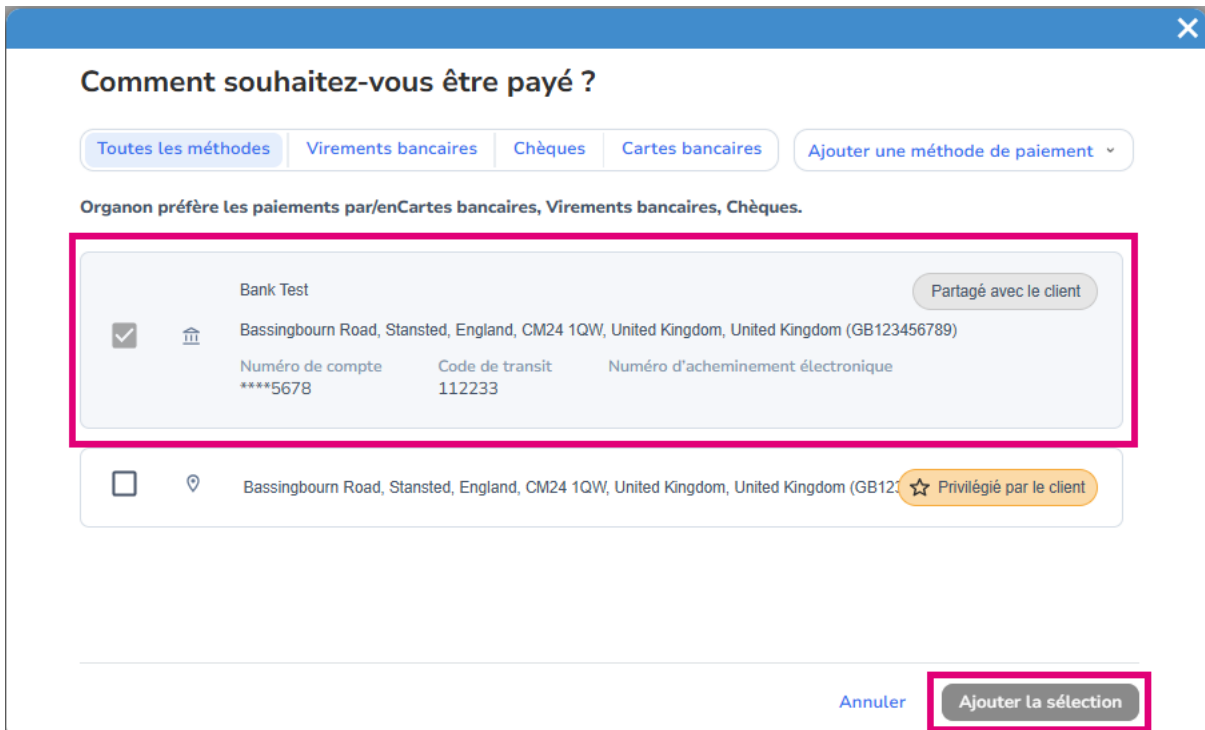
6. Dans la section ci-dessous **Coordonnées de paiement**, vous devrez ajouter les données bancaires de votre entreprise.

• **Coordonnées de paiement**

Ajoutez des coordonnées de paiement en remplissant un nouveau formulaire Compliant Invoicing ou en choisissant des coordonnées de paiement existantes.

[Ajouter des coordonnées de paiement](#)


7. Sélectionnez le compte bancaire, puis cliquez sur **Ajouter la sélection**.




Comment souhaitez-vous être payé ?

Toutes les méthodes | Virements bancaires | Chèques | Cartes bancaires | Ajouter une méthode de paiement ▾

Organon préfère les paiements par/en Cartes bancaires, Virements bancaires, Chèques.

<input checked="" type="checkbox"/>		Bank Test	Partagé avec le client		
		Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24 1QW, United Kingdom, United Kingdom (GB123456789)			
		Numéro de compte	Code de transit	Numéro d'acheminement électronique	
		****5678	112233		

 Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24 1QW, United Kingdom, United Kingdom (GB123456789) ☆ Privilegié par le client

Annuler [Ajouter la sélection](#)

8. Vous devrez ensuite vérifier les informations dans les champs ci-dessous et vous assurer que toutes les données ont été correctement renseignées.

Bank Account Details

<p>* Pays/Région de la banque</p> <input type="text" value="Royaume-Uni"/>	<p>Type de compte</p> <input type="text"/>
<p>* Devise du compte</p> <input type="text" value="GBP"/>	<p>Code banque</p> <input type="text"/> ⓘ
<p>* Nom du bénéficiaire</p> <input type="text" value="TEST COUPALTD"/>	<p>Numéro d'acheminement du virement bancaire</p> <input type="text"/> ⓘ
<p>* Nom de la banque</p> <input type="text" value="Bank Test"/>	<p>BSB</p> <input type="text"/> ⓘ
<p>* Numéro de compte bancaire</p> <input type="text" value="****678"/> ⓘ	<p>Transit/Institution Number</p> <input type="text"/> ⓘ
<p>Numéro d'acheminement de la banque</p> <input type="text"/> ⓘ	<p>IFSC</p> <input type="text"/> ⓘ
<p>Numéro IBAN</p> <input type="text"/> ⓘ	<p>Code de tri</p> <input type="text" value="***233"/> ⓘ
<p>Code SWIFT (BIC)</p> <input type="text" value="****T12"/> ⓘ	<p>Actif</p> <input type="text" value="Actif"/>

Si vous avez des doutes, veuillez suivre ce tableau pour vous guider :

Champs bancaires	Obligatoire	Pays
Code de succursale bancaire	Oui	AU
Numéro de transit/d'établissement	Oui	AC
IFSC	Oui	IN
Code de classification	Oui	GB
Numéro de routage ACH	Oui	US

Numéro d'acheminement bancaire	Oui	US
Numéro de compte	Oui	AU, CA, IN, GB, EE. UU
Nom du bénéficiaire/titulaire du compte	Oui	AU, CA, IN, GB, EE. UU
SWIFT/BIC Code	Le cas échéant	AU, CA, IN, GB, EE. UU
Code de la banque	Oui	Tous les autres pays
Numéro de compte	Oui	Tous les autres pays
IBAN	Le cas échéant	Tous les autres pays
Nom du bénéficiaire/titulaire du compte	Oui	Tous les autres pays
SWIFT/BIC Code	Le cas échéant	Tous les autres pays

9. Dans la section **Documents justificatifs**, vous aurez la possibilité de joindre tout document justificatif. Il peut s'agir de valider vos impôts/TVA et/ou vos Coordonnées Bancaires.

Pour les impôts/TVA, un certificat de TVA/TAX suffit ou le formulaire W9 (pour les États-Unis uniquement) suffira, mais pour les coordonnées bancaires, nous ne pouvons accepter que les preuves bancaires émises par la banque (lettre ou certificat bancaire, tampon de la succursale ou en-tête de banque).

Supporting Documents

Pièces jointes

Ajouter [Fichier](#)

Please add supporting documents for Bank Details

- 10.** Au bas du formulaire de données du partenaire commercial (BPDF), vous devrez cocher l'option et cliquer sur **Soumettre pour approbation**. Si ce bouton n'est pas cliqué, Organon ne recevra jamais rien à traiter. Vous devez vérifier que vous êtes d'accord avec le Code de conduite des partenaires commerciaux et les attentes des fournisseurs ci-dessus énoncés par Organon.

Organon Business Partner Policies

Please review the policies in the links below before moving forward.

Business Partner Code of Conduct

<https://www.organon.com/about-organon/mission-vis...>

Supplier Expectations

<https://www.organon.com/wp-content/uploads/sites/...>

* By checking this box, I have read, understand, and agree to abide by the Business Partner Code of Conduct and Supplier Expectations above set forth by Organon



[Our Commitment to Privacy - Organon Privacy](#)

Refuser

Enregistrer

Soumettre pour approbation

- 11.** Une fois que vous aurez rempli et soumis le formulaire, Organon examinera les informations et approuvera le formulaire en conséquence.

12. Pour obtenir de l'aide, veuillez contacter votre contact Organon local.