

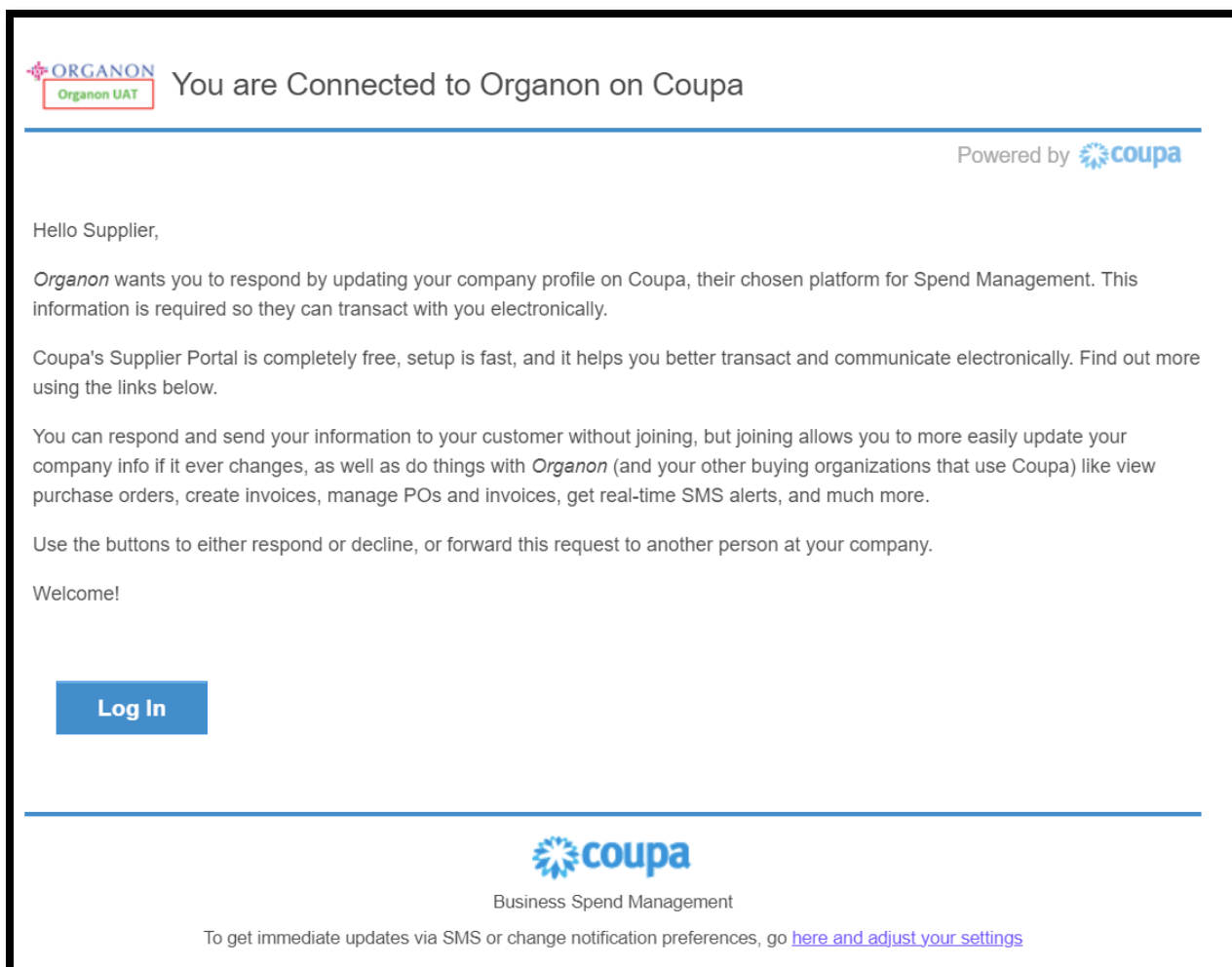


WIE FÜLLE ICH EIN BUSINESS PARTNER DATA FORMULAR (BPDF) IN COUPA AUS

Prozessleitfaden

Wie fülle ich ein business partner data formular (bpdf) in coupa aus

1. Sie erhalten eine E-Mail mit der Mitteilung, dass Sie mit Organon auf Coupa verbunden sind, wo Sie Ihr Profil aktualisieren können, das Sie zu einer Seite in COUPA führt, um die fehlenden Informationen auszufüllen.



The screenshot shows an email notification from Organon UAT. The header includes the Organon logo and the text "You are Connected to Organon on Coupa". The main body of the email contains the following text:

Hello Supplier,

Organon wants you to respond by updating your company profile on Coupa, their chosen platform for Spend Management. This information is required so they can transact with you electronically.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast, and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to your customer without joining, but joining allows you to more easily update your company info if it ever changes, as well as do things with *Organon* (and your other buying organizations that use Coupa) like view purchase orders, create invoices, manage POs and invoices, get real-time SMS alerts, and much more.

Use the buttons to either respond or decline, or forward this request to another person at your company.

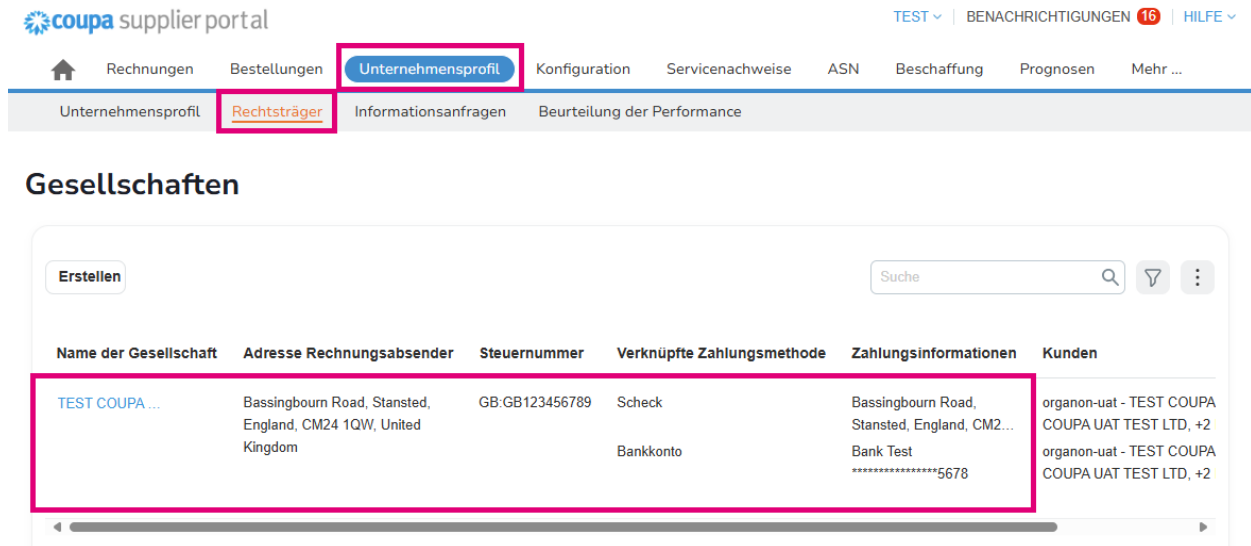
Welcome!

Below the text is a blue button labeled "Log In".

The footer of the email features the Coupa logo, the text "Business Spend Management", and a link: "To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go [here and adjust your settings](#)".

2. Bevor Sie mit dem Ausfüllen des BPDF beginnen, stellen Sie bitte sicher, dass die **Rechtsträger** in Coupa hinzugefügt wurde. Um diese Information zu überprüfen, klicken Sie **Unternehmensprofil** und

dann auf **Rechtsträger**. Wenn die rechtsträger nicht in Coupa hinzugefügt wurde, folgen Sie bitte den Anweisungen im Leitfaden [Wie richte ich juristische Personen ein](#)



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'Rechnungen', 'Bestellungen', 'Unternehmensprofil' (highlighted), 'Konfiguration', 'Servicenachweise', 'ASN', 'Beschaffung', 'Prognosen', and 'Mehr ...'. Below this, a sub-menu shows 'Unternehmensprofil', 'Rechtsträger' (highlighted), 'Informationsanfragen', and 'Beurteilung der Performance'. The main content area is titled 'Gesellschaften' and contains a table of companies. The table has columns for 'Name der Gesellschaft', 'Adresse Rechnungsabsender', 'Steuernummer', 'Verknüpfte Zahlungsmethode', 'Zahlungsinformationen', and 'Kunden'. A row for 'TEST COUPA ...' is highlighted with a red box, showing a 'Bankkonto' payment method and associated bank details.

Name der Gesellschaft	Adresse Rechnungsabsender	Steuernummer	Verknüpfte Zahlungsmethode	Zahlungsinformationen	Kunden
TEST COUPA ...	Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24 1QW, United Kingdom	GB:GB123456789	Scheck Bankkonto	Bassingbourn Road, Stansted, England, CM2... Bank Test *****5678	organon-uat - TEST COUPA COUPA UAT TEST LTD, +2 organon-uat - TEST COUPA COUPA UAT TEST LTD, +2

- Bitte überprüfen Sie, ob das Bankkonto in Coupa hinzugefügt wurde. Um diese Information zu überprüfen, klicken Sie auf **Konfiguration** und dann auf **Zahlungsmethoden**. Wenn das Bankkonto nicht in Coupa hinzugefügt wurde, folgen Sie bitte den Anweisungen im Leitfaden [So Verwalten Sie Die Bankdaten](#)

Administrator Zahlungsempfänger

Users

[Anträge auf Zusammenführung](#)

[Vorschläge zur Zusammenführung](#)

[Beitrittsanfragen](#)

[Steuerrechtliche Vertreter](#)

[Zahlungsmethoden](#)

[SFTP-Konten](#)

[cXML-Fehler](#)

[sFTP-Datenfehler \(bei Kunden\)](#)

Zahlungsmethode hinzufügen
View: Alle ▾ | Suche

Name der Zahlungsmethode	Adresse des Zahlungsempfängers	Zahlungsart	Gesellschaft	Kundenfreigabestatus	Aktionen
Bank Test ****5678	Bassingbourn Road Stansted England CM24 1QW Vereinigtes Königreich	Bankkonto	TEST COUPA LTD	Organon - 0001005941-Test Aktiv Account Organon - New account Aktiv organon-uat - COUPA UAT Aktiv TEST LTD organon-uat - TEST COUPA LTD Aktiv	
Keine	Bassingbourn Road Stansted England CM24 1QW Vereinigtes Königreich Bevorzugte Sprache: Englisch (GB)	Check	TEST COUPA LTD	Organon - 0001005941-Test Aktiv Account Organon - New account Aktiv organon-uat - COUPA UAT Aktiv TEST LTD organon-uat - TEST COUPA LTD Aktiv	

Pro Seite 5 | 10 | 15

4. Gehen Sie zu **Unternehmensprofil** und dann zu **Informationsanfragen**. Stellen Sie sicher, dass Sie oben rechts Organon auswählen.

Organon - New account

Profil Organon - New account ▾

Formularantworten

Anzeigen: Alle ▾ | [Erweiterte Suche](#) | Suche

Formular	Status	Erstellungsdatum	Übermittelt am
Business Partner Data Form 101724	Neu	04.04.25	Keine

Gezeigt pro Seite 15 | 45 | 90

5. Sobald das Formular geöffnet ist, sehen Sie eine lange Liste von Feldern, die ausgefüllt werden müssen. Denken Sie jedoch daran, dass Sie nur die Felder mit einem roten Sternchen ausfüllen müssen.

Primärkontakt

* Primary Contact - First Name

* Primary Contact - Last Name

* Primary Contact - Email Address

Primary Contact - Mobile Phone

Primary Contact - Work Phone

Kontaktzweck
 ⓘ

Adresszweck
 ⓘ

* Region
Land/Region

Bundesstaat/Region

ISO-Code (Bundesland/Kanton)

Adressenname

* Adresszeile

Tax Identification Details & Evidence

* Tax Category 1

* Tax Number 1

Please enter the tax number Associated with Tax Category

6. Im Abschnitt **Zahlungsempfängeradressen** müssen Sie die Bankdaten Ihres Unternehmens hinzufügen.

Zahlungsempfängeradressen

Fügen Sie mindestens eine Rechnungsadresse hinzu, indem Sie das konforme Rechnungsstellungsformular ausfüllen oder eine vorhandene Rechnungsadresse auswählen.


Zahlungsempfänger hinzufügen


7. Wählen Sie das Bankkonto aus und klicken Sie auf **Ausgewählte hinzufügen**.

Wie möchten Sie bezahlt werden?

[Alle Methoden](#) [Banküberweisungen](#) [Schecks](#) [Kreditkarten](#) [Zahlungsmethode hinzufügen](#)

Organon bevorzugt diese Zahlungsmethode: Kreditkarten, Banküberweisungen, Schecks.

 **Bank Test** Mit dem Kunden geteilt
Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24 1QW, United Kingdom, United Kingdom (GB123456789)
Kontonummer: ****5678 Transitcode: 112233 Bankleitzahl für Überweisungen

 Bassingbourn Road, Stansted, England, CM24 1QW, United Kingdom, United Kingdom (GB1) Vom Kunden bevorzugt

[Abbrechen](#) [Ausgewählte hinzufügen](#)

8. Anschließend müssen Sie die Details in den untenstehenden Feldern überprüfen und sicherstellen, dass alle Informationen korrekt ausgefüllt wurden.

Bank Account Details

<p>* Bankland/-region</p> <p>Vereinigtes Königreich</p>	<p>Kontoart</p> <p></p>
<p>* Kontowährung</p> <p>GBP</p>	<p>Bankleitzahl</p> <p></p>
<p>* Name des Begünstigten</p> <p>TEST COUPA LTD</p>	<p>Bankleitzahl der Überweisung</p> <p></p>
<p>* Bankname</p> <p>Bank Test</p>	<p>BSB</p> <p></p>
<p>* Kontonummer</p> <p>****678</p>	<p>Transit/Institution Number</p> <p></p>
<p>Bankleitzahl</p> <p></p>	<p>IFSC</p> <p></p>
<p>IBAN</p> <p></p>	<p>Bankleitzahl</p> <p>***233</p>
<p>SWIFT-Code (BIC)</p> <p>****T12</p>	<p>Aktiv</p> <p>Aktiv</p>

Wenn Sie Zweifel haben, folgen Sie bitte dieser Tabelle:

Bank-Felder	Obligatorisch	Land
BSB	Ja	AU
Transit- /Institutionsnummer	Ja	CA
IFSC	Ja	IN
Bankleitzahl	Ja	GB

ACH-Routing-Nummer	Ja	UNS
Nummer der Kabelführung	Ja	UNS
Kontonummer	Ja	AU, CA, IN, GB, USA
Name des Begünstigten/Kontoinhaber	Ja	AU, CA, IN, GB, USA
SWIFT/BIC-Code	Falls zutreffend	AU, CA, IN, GB, USA
Bankleitzahl	Ja	Alle anderen Länder
Kontonummer	Ja	Alle anderen Länder
IBAN	Falls zutreffend	Alle anderen Länder
Name des Begünstigten/Kontoinhaber	Ja	Alle anderen Länder
SWIFT/BIC-Code	Falls zutreffend	Alle anderen Länder

9. Im **Supporting Documents** haben Sie die Möglichkeit, Belege beizufügen. Diese können sein, um Ihre Steuer-/Mehrwertsteuer- und/oder Bankverbindung zu validieren.

Für TAX/VAT reicht eine VAT/TAX-Bescheinigung aus oder das W9-Formular (nur für die USA) aus, aber für Bankdaten können wir nur Banknachweise akzeptieren, die von der Bank ausgestellt wurden. (Bankbrief oder Bescheinigung, Filialstempel oder Briefkopf der Bank).

Supporting Documents

Anhänge

Hinzufügen [Datei](#)

Please add supporting documents for Bank Details

10. Am unteren Rand des BPDF müssen Sie die Option aktivieren und auf **Zur Genehmigung übermitteln** klicken. Wenn diese Schaltfläche nicht angeklickt wird, erhält Organon nie etwas zur Verarbeitung. Sie müssen überprüfen, ob Sie mit dem Verhaltenskodex für Geschäftspartner und den oben von Organon dargelegten Lieferantenerwartungen einverstanden sind.

Organon Business Partner Policies

Please review the policies in the links below before moving forward.

Business Partner Code of Conduct

<https://www.organon.com/about-organon/mission-vis...>

Supplier Expectations

<https://www.organon.com/wp-content/uploads/sites/...>

* By checking this box, I have read, understand, and agree to abide by the Business Partner Code of Conduct and Supplier Expectations above set forth by Organon



[Our Commitment to Privacy - Organon Privacy](#)

Ablehnen

Speichern

Zur Genehmigung übermitteln

11. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt und abgeschickt haben, wird Organon die Informationen überprüfen und das Formular entsprechend genehmigen.

12. Für weitere Unterstützung wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Organon-Ansprechpartner.