



管理採購訂單(POs)

用戶指南

如何在 **Coupa Supplier Portal** 中管理採購訂單 (PO)

供應商可以在 Coupa 帳戶上看到 Organon PO。此外，PO 生成後，系統將自動發送通知郵件至供應商郵箱地址。

1. 使用**電子郵件**和**密碼**登入 Coupa Supplier Portal。



coupa supplier portal Secure

登入

* 電子郵件

* 密碼

[忘記您的密碼?](#)

登入

[剛開始使用 Coupa? 建立帳戶](#)

2. 選擇**訂單**，然後從下拉列表中**選取顧客**。使用搜尋欄尋找特定 PO 並點選 PO 編號。


選取顧客


訂單

來自客戶的指示

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Purchase Order list page)

按一下  接受訂單並使用其資料建立發票所採取的行動

輸出到 檢視 全部 

訂單編號	訂單日期	狀態	在確收	項目	未答覆的評語	總計	受派者	行動
9510001739	29/8/2023	已發佈	無	1Each 的HK Testing	否	20,001.00 HKD		

3. 選擇“已承認”按鈕，如果與購買一致。

選取顧客

訂單編號9510001739

訂單已承認 

一般資訊

狀態 已發佈 - 用電郵傳送
訂單日期 29/8/2023
修訂日期 29/8/2023
請求者 Sourabh Anjekar
電子郵件 sourabh.anjekar@organon.com
付款條款 Z522-Within 10 days from invoice date, due net
附件 無

已承認

受派者

出貨

出貨到地址 33 Hysan Avenue / Unit 48-136,
00000 Causeway Bay
Hong Kong
地點代號：4920/1
收件人：Sourabh Anjekar
條款 DAP

注意：如果您需要新增額外資金或或需要修改 PO，請聯絡對應的申請人。您可以在 PO 上找到他們的聯絡方式。