

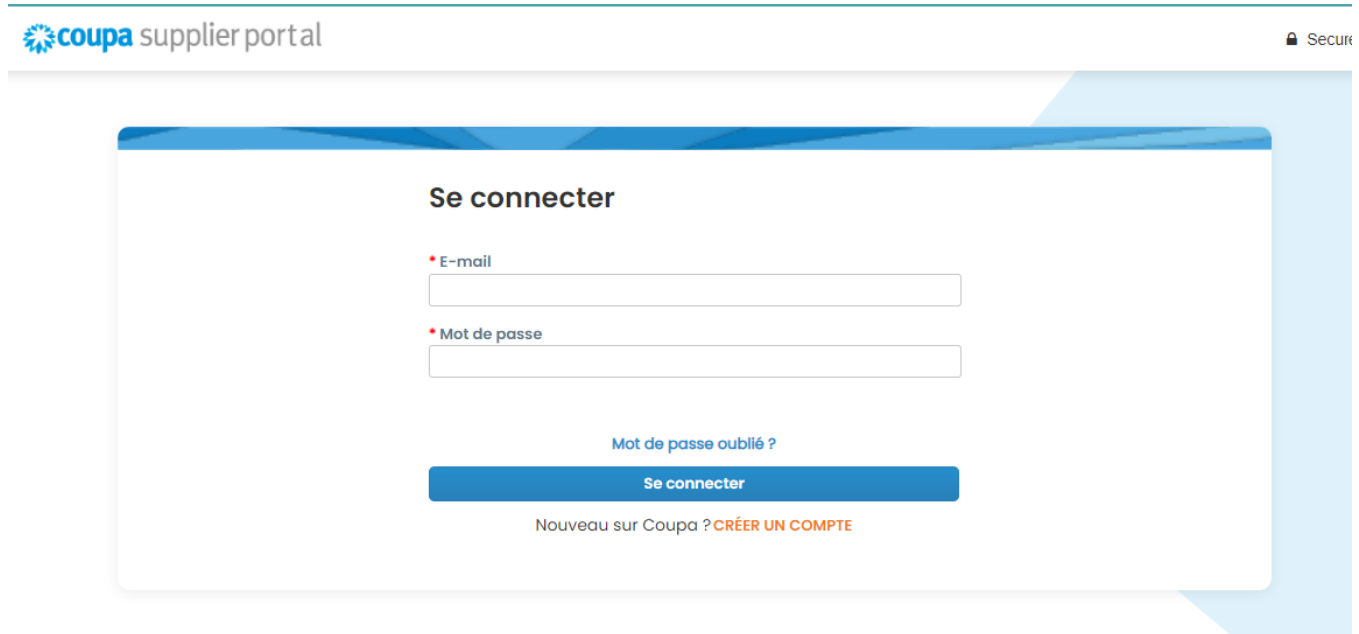


# VOIR ET GÉRER NOTIFICATIONS

Guide pratique

## Comment afficher et gérer les notifications

1. Connectez-vous au portail fournisseur Coupa avec votre adresse **E-mail** et votre **Mot de passe**



**coupa** fournisseur portail Secure

### Se connecter

• E-mail

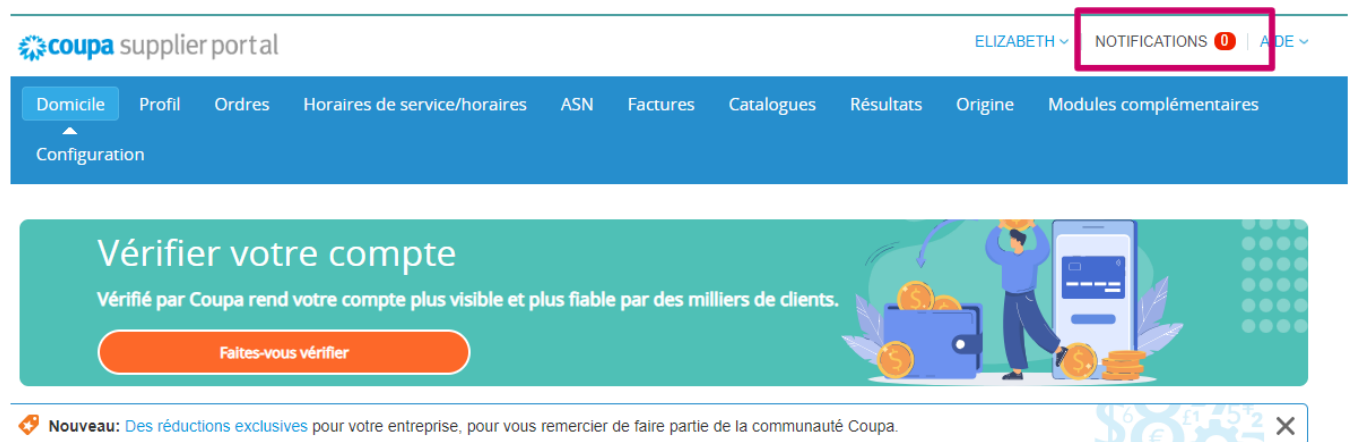
• Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

Nouveau sur Coupa ? [CRÉER UN COMPTE](#)

2. Cliquez sur **Notifications**



**coupa** fournisseur portail ELIZABETH **NOTIFICATIONS 0** | [AIDE](#)

Domicile Profil Ordres Horaires de service/horaires ASN Factures Catalogues Résultats Origine Modules complémentaires

Configuration

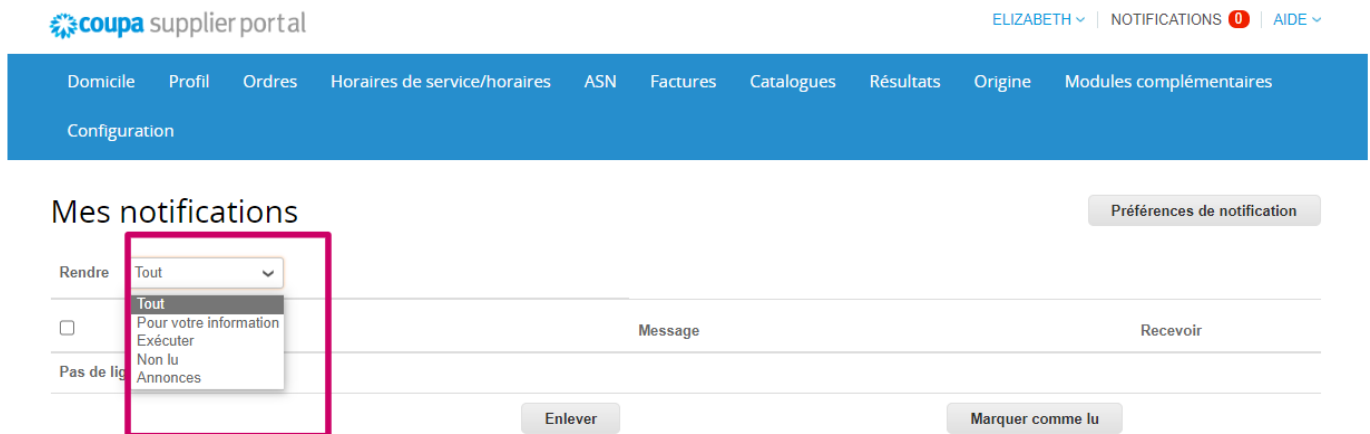
### Vérifier votre compte

Vérifié par Coupa rend votre compte plus visible et plus fiable par des milliers de clients.

**Faites-vous vérifier**

**Nouveau:** Des réductions exclusives pour votre entreprise, pour vous remercier de faire partie de la communauté Coupa.

### 3. Cliquez sur **Tout** pour voir toutes les notifications en cours :



coupa fournisseur portail ELIZABETH | NOTIFICATIONS 0 | AIDE

Domicile Profil Ordres Horaires de service/horaires ASN Factures Catalogues Résultats Origine Modules complémentaires

Configuration

#### Mes notifications

Préférences de notification

Rendre: Tout

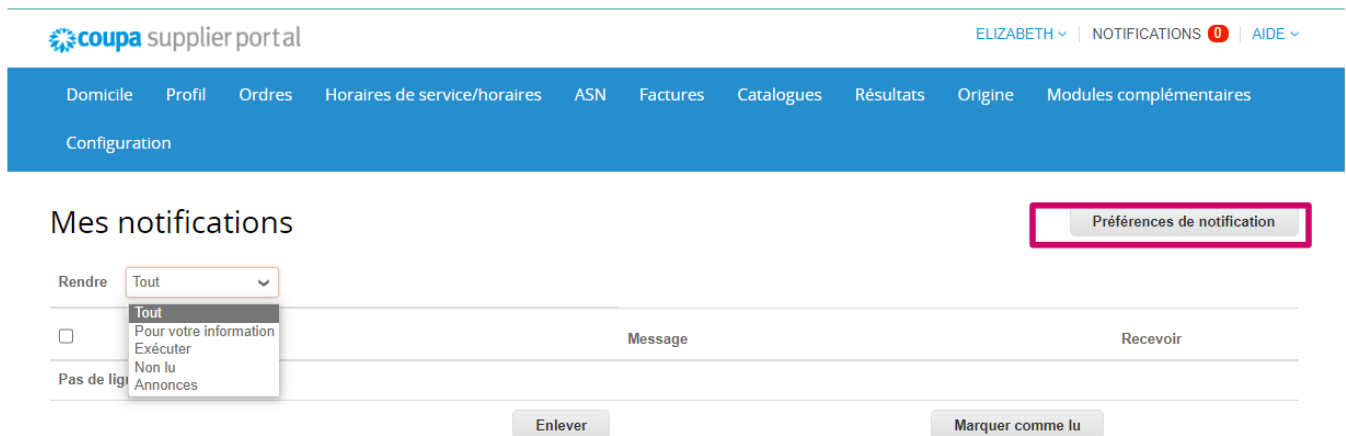
- Tout
- Pour votre information
- Exécuter
- Non lu
- Annonces

Pas de lien

Message Recevoir

Enlever Marquer comme lu

### 4. Cliquez sur **Préférences de notification**



coupa fournisseur portail ELIZABETH | NOTIFICATIONS 0 | AIDE

Domicile Profil Ordres Horaires de service/horaires ASN Factures Catalogues Résultats Origine Modules complémentaires

Configuration

#### Mes notifications

Préférences de notification

Rendre: Tout

- Tout
- Pour votre information
- Exécuter
- Non lu
- Annonces

Pas de lien

Message Recevoir

Enlever Marquer comme lu

### 5. Sélectionnez les types de notifications que vous souhaitez recevoir et comment elles seront envoyées : en ligne, par e-mail ou par SMS. Les notifications par SMS sont désactivées par défaut.

## Préférences de notification de mon compte

Institutions

**Préférences de notification**

Sécurité et authentification à deux facteurs

Remarque : Les notifications ne sont peut-être pas encore activées pour vos clients. Cochez les cases ci-dessous lorsque votre client est prêt. Nous vous enverrons ensuite des notifications.

Messagerie électronique

Mobile (SMS)

+1 201-555-5555

Vérifier

⚠ Vérifier le numéro pour recevoir des SMS

### Annonces

Annonce Nouveau client

En ligne

Messagerie électronique

SMS

### Résultats

Rôle de résultats opérationnels attribué

En ligne

Messagerie électronique

SMS

### Catalogues

Un nouveau commentaire est arrivé

En ligne

Messagerie électronique

SMS

Catalogue approuvé

En ligne

Messagerie électronique

SMS

Catalogue rejeté

En ligne

Messagerie électronique

SMS

## 6. Cliquez sur **Sauvegarder**

### Conditions

Conditions

En ligne

Messagerie électronique

SMS

### Utilisateurs

Ajouter des utilisateurs au compte

En ligne

Messagerie électronique

SMS

Nouvelle connexion

En ligne

Messagerie électronique

SMS

### Horaires de service/horaires

Un service/horaire a été refusé

En ligne

Messagerie électronique

SMS

Un service/horaire a été approuvé

En ligne

Messagerie électronique

SMS

Annuler

**Sauvegarder**

**Remarque :** Si vous activez les notifications par SMS mais désactivez la vérification du téléphone mobile, les paramètres de notification par SMS seront automatiquement supprimés. Si vous ne souhaitez plus recevoir de notifications par SMS, répondez par STOP.

Les types de notification sont répertoriés ci-dessous:

Type de notification	Description
<b>Annonce d'un nouveau client</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Rôle Business Performance accordé</b>	Activé par défaut : En ligne
<b>Un nouveau commentaire est reçu</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Un catalogue est approuvé</b>	Désactivé par défaut.
<b>Un catalogue est rejeté</b>	Désactivé par défaut.
<b>Un catalogue est sur le point d'expirer</b>	Désactivé par défaut.
<b>Nouveau client avec paiement anticipé</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Nouveau chèque numérique</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Nouvelle carte virtuelle</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Carte virtuelle rééditée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Rappel carte virtuelle</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Rôle de paiement attribué à l'utilisateur</b>	Activé par défaut : En ligne et Email
<b>Échec du traitement de la carte virtuelle</b>	Activé par défaut : En ligne et Email
<b>Avis de versement par virement bancaire</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail

<b>Avis de versement par carte virtuelle</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Avis de versement sans paiement</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Chèque numérique annulé</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Carte virtuelle annulée</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Facture ajustée automatiquement</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Avis de versement du portefeuille numérique</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Demandes de paiement anticipé expirées</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Demande de paiement anticipé rejetée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Demandes de paiement anticipé appariées</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Demande de paiement anticipé payée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Demande de paiement anticipé rejetée par le financier</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Une réponse au formulaire est approuvée</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Une réponse au formulaire est rejetée</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Les informations sur le fournisseur sont mises à jour</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Un nouveau commentaire est reçu</b>	<p>Vous avertit si votre client vous envoie un nouveau commentaire ou une réponse à votre question/commentaire concernant une demande/réponse de formulaire SIM (Supplier Information Management).</p> <p>Activé par défaut : en ligne et par e-mail</p>

<b>Une réponse au formulaire requiert votre attention</b>	Activé par défaut : En ligne et par e-mail
<b>Activer la notification d'erreur d'intégration</b>	Désactivé par défaut.
<b>Un nouveau commentaire est reçu</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Une facture est approuvée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Une facture est payée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Une facture est contestée</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Une facture est retirée du litige</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Prêt pour l'exportation de factures légales</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Une facture est abandonnée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Un nouveau commentaire est reçu</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Une nouvelle commande est reçue</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Une commande est annulée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>La demande de modification de commande est rejetée</b>	Activé par défaut : En ligne et e-mail
<b>Le profil public est mis à jour</b>	Désactivé par défaut.
<b>Une demande de mise à jour d'informations est reçue</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Un rappel de mise à jour de profil est reçu</b>	Désactivé par défaut. Fonctionnalité future.
<b>Demandes d'informations de mise à jour</b>	Désactivé par défaut. Fonctionnalité future.
<b>Un reçu est créé</b>	Désactivé par défaut.
<b>De nouvelles conditions d'utilisation sont reçues</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail

<b>Une nouvelle connexion client est créée</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Un service/une feuille de temps est approuvé</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail
<b>Un service/une feuille de temps est rejeté</b>	Activé par défaut : en ligne et par e-mail