

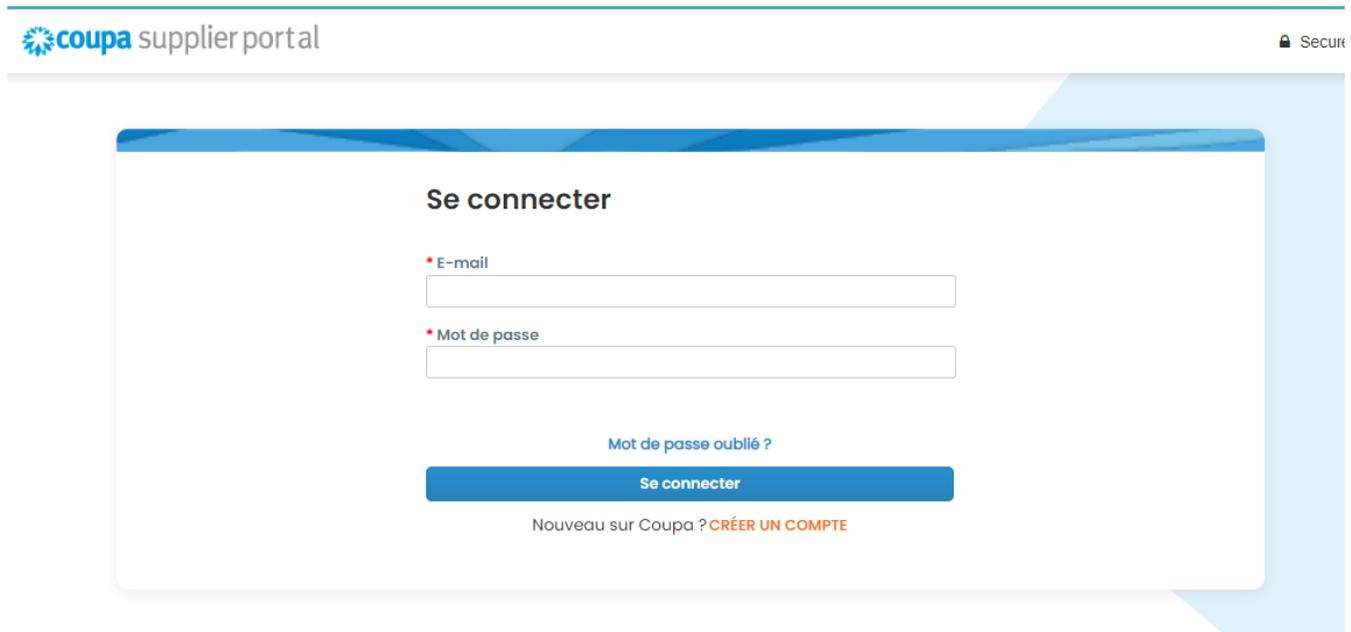


Gérez vos configurations d'administration

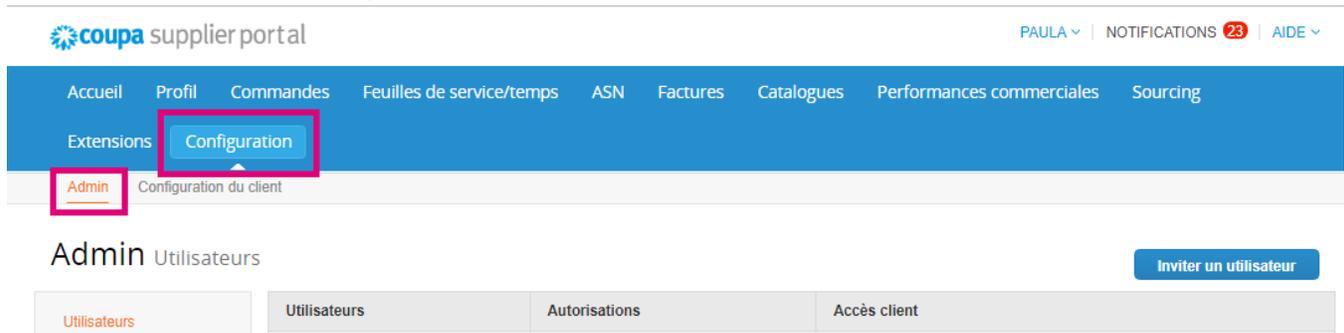
Guide pratique

Comment gérer vos configurations d'administration

1. Connectez-vous au portail fournisseur Coupa avec votre adresse **E-mail** et votre **Mot de passe**

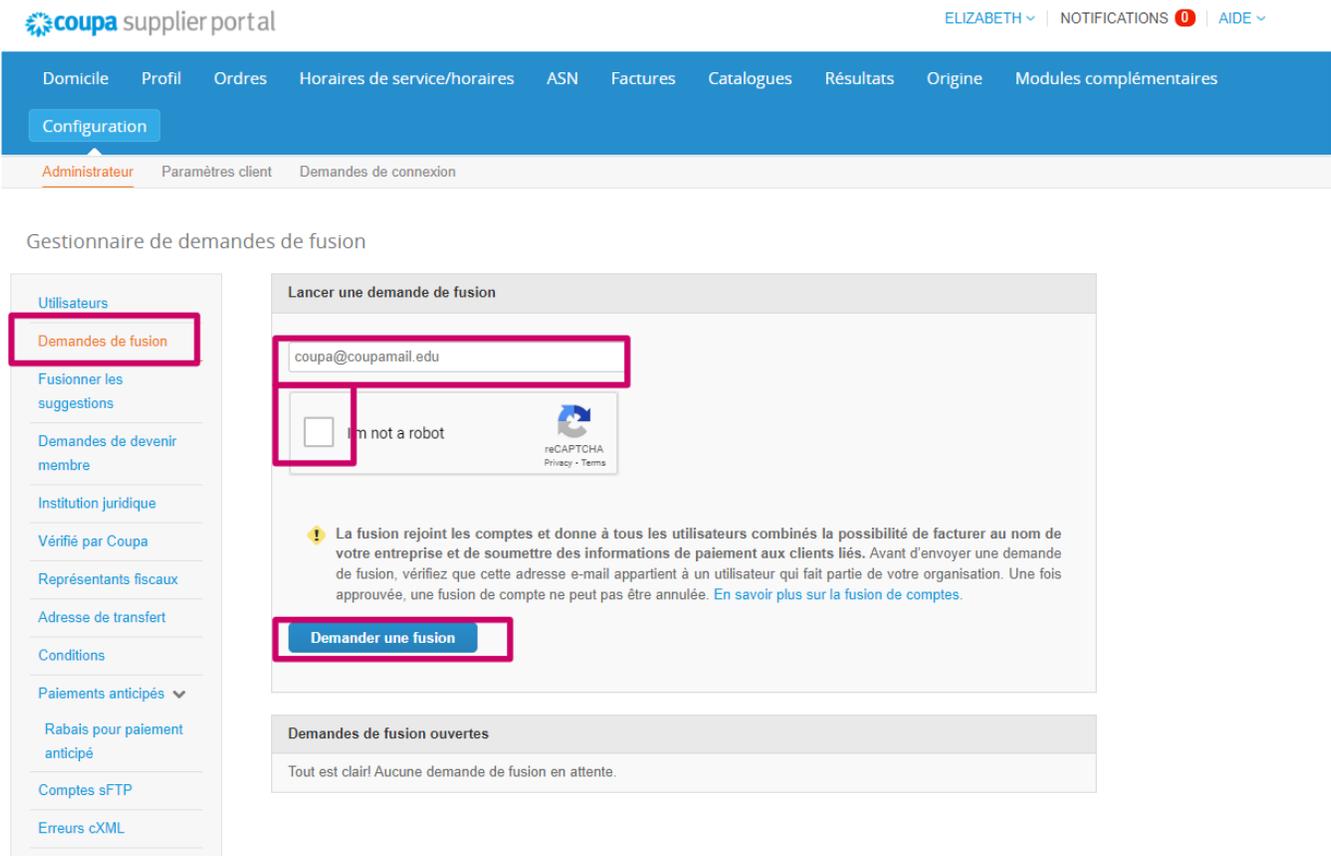


2. Sélectionnez **Configuration** puis **Admin**



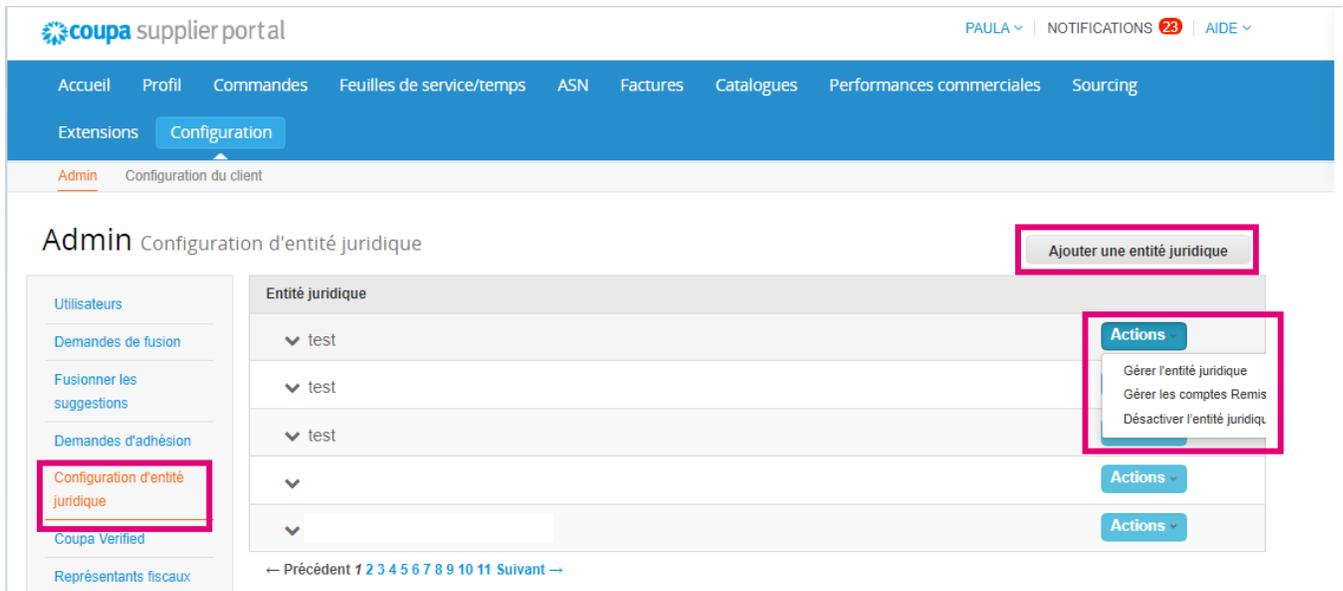
- Section **Utilisateurs** - affichera vos autorisations et vous permettra d'inviter d'autres utilisateurs.

- La section **Demandes de fusion** rejoindra les comptes et donnera aux utilisateurs la possibilité de facturer et de soumettre des informations de paiement aux clients liés au nom de votre entreprise. Avant d'envoyer une demande de fusion, confirmez que cette adresse e-mail appartient à un utilisateur faisant partie de votre organisation. Une fois approuvée, une fusion de compte ne peut pas être annulée



The screenshot displays the 'Lancer une demande de fusion' (Launch a merger request) page in the Coupa Supplier Portal. The page features a navigation bar with 'Configuration' selected, and a sidebar menu where 'Demandes de fusion' is highlighted. The main content area includes a form with an email field containing 'coupa@coupamail.edu', a reCAPTCHA checkbox, and a 'Demander une fusion' button. A warning message is displayed below the form, stating: 'La fusion rejoint les comptes et donne à tous les utilisateurs combinés la possibilité de facturer au nom de votre entreprise et de soumettre des informations de paiement aux clients liés. Avant d'envoyer une demande de fusion, vérifiez que cette adresse e-mail appartient à un utilisateur qui fait partie de votre organisation. Une fois approuvée, une fusion de compte ne peut pas être annulée. En savoir plus sur la fusion de comptes.'

- **Configuration de l'entité juridique** où vous pouvez **Ajouter une entité légale**, ou en appuyant sur Actions pour une entité existante, vous avez la possibilité de sélectionner l'une des options capturées dans les écrans d'impression



The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The user is logged in as 'PAULA' and has 23 notifications. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Profil', 'Commandes', 'Feuilles de service/temps', 'ASN', 'Factures', 'Catalogues', 'Performances commerciales', and 'Sourcing'. The 'Configuration' tab is active, and the 'Admin' section is selected. The main content area is titled 'Admin Configuration d'entité juridique'. A sidebar on the left lists various administrative options, with 'Configuration d'entité juridique' highlighted. The main table displays a list of legal entities, each with a dropdown arrow and an 'Actions' button. The 'Actions' dropdown menu is open, showing options: 'Gérer l'entité juridique', 'Gérer les comptes Remis', and 'Désactiver l'entité juridiq.'. A 'Précédent' and 'Suivant' navigation bar is at the bottom of the table.

- Programme d'abonnement **Coupa Verified**, ce qui signifie qu'une entreprise travaille avec Coupa pour vérifier ses coordonnées et soumet des documents commerciaux dans le cadre du processus de vérification. Une fois que Coupa a vérifié les informations du compte, l'entreprise reçoit un badge Coupa Verified. Ce badge Vérifié indique que Coupa a confirmé que l'entreprise a fait l'objet d'un examen des données commerciales et d'une validation des coordonnées de l'entreprise sur son profil Coupa Supplier Community. Ce processus de vérification augmente le score de confiance de Coupa en matière de qualité des données pour cette entreprise et permet à l'entreprise d'apparaître plus haut dans les recherches dans l'annuaire des fournisseurs. Il s'agit d'un service payant et **optionnel**. FAQ vérifiée | Coupa Suppliers
- **Représentants fiscaux** vous permet d'affecter un représentant fiscal

 ELIZABETH | NOTIFICATIONS 0 | AIDE

[Domicile](#) [Profil](#) [Ordres](#) [Horaires de service/horaires](#) [ASN](#) [Factures](#) [Catalogues](#) [Résultats](#) [Origine](#) [Modules complémentaires](#)

Configuration

[Administrateur](#) [Paramètres client](#) [Demandes de connexion](#)

Gestionnaire Représentants fiscaux

[Ajouter un représentant fiscal](#)

Non

Nom	Pays/Territoire	Numéro de TVA	Dossiers fiscaux couplés	

- Utilisateurs
- Demandes de fusion
- Fusionner les suggestions
- Demandes de devenir membre
- Institution juridique
- Vérfié par Coupa
- Représentants fiscaux**
- Adresse de transfert
- Conditions
- Paievements anticipés
- Rabais pour paiement anticipé

- **Paiement** Cette section vous permet d'ajouter une adresse de paiement ou d'effectuer des actions telles que modifier et désactiver

Admin Paiement

Ajouter une adresse de paiement

Compte Remise	Adresse de paiement	Type de paiement	Entité juridique	Clients	Actions
x ****4012	test test 111111 Belgique	Compte bancaire	test	✓ Organon TEST - Demo Supplier	 
Voir les 40 clients					
x ****4012	test test 111111	Compte bancaire	test	✓ Organon TEST - Demo Supplier	 

Utilisateurs

Demandes de fusion

Fusionner les suggestions

Demandes d'adhésion

Configuration d'entité juridique

Coupa Verified

Représentants fiscaux

Paiement

- Les **conditions d'utilisation** sont n/a pour Organon
- Les **préférences de paiement** sont n/a pour Organon
- **Comptes SFTP, erreurs de fichier SFTP, erreurs CXML.** Les comptes SFTP et CXML vous permettent de partager numériquement la facturation, les catalogues et les bons de commande avec vos clients et de vérifier les erreurs