



STATUT DE LA FACTURE DANS COUPA
Guide pratique

Comment vérifier le statut de la facture dans Coupa

1. Connectez-vous au portail fournisseur Coupa avec **Email** et **Mot de passe**



coupa fournisseur portail Secure

Se connecter

• E-mail

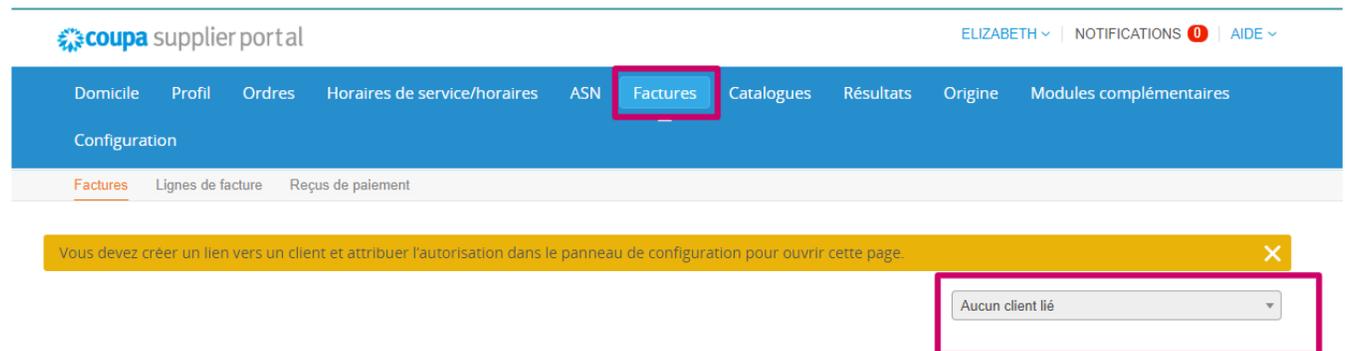
• Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Nouveau sur Coupa ? [CRÉER UN COMPTE](#)

2. Cliquez sur l'onglet **Factures**. Sélectionnez votre client dans la liste déroulante.



coupa fournisseur portail ELIZABETH | NOTIFICATIONS 0 | AIDE

Domicile Profil Ordres Horaires de service/horaires ASN **Factures** Catalogues Résultats Origine Modules complémentaires

Configuration

Factures Lignes de facture Reçus de paiement

Vous devez créer un lien vers un client et attribuer l'autorisation dans le panneau de configuration pour ouvrir cette page. ×

Aucun client lié

3. Une fois le client sélectionné, Coupa affichera la liste des factures et leurs statuts

Invoices

Instructions From Customer

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

Create Invoices 

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
None	04/04/23	Draft	9500001621	9,000.00 USD	No		 
None	04/04/23	Draft	9500001621	9,000.00 USD	No		 
Revalidate 2	04/03/23	Approved	9500001621	1,000.00 USD	No		

Ci-dessous, vous pouvez voir une liste des statuts des factures et la signification de chacun:

Statut de la facture	Signification
<i>Blocage AP</i>	Nécessite un examen des comptes fournisseurs
<i>Approuvé</i>	La facture a été approuvée pour paiement
<i>Contesté</i>	Le demandeur demande des modifications à la facture
<i>Brouillon</i>	Le document est enregistré, mais pas soumis
<i>En attente</i>	Nécessite une révision par une personne extérieure à AP
<i>En attente d'approbation</i>	Attente de l'approbateur actuel
<i>En attente de réception</i>	Attente de la réception des éléments de facture

<i>Rejeté</i>	La facture a été rejetée par un approbateur
<i>Annulé</i>	La facture a été annulée
<i>Retiré</i>	La facture a été retirée

4. Pour vérifier plus de détails sur une facture spécifique, cliquez sur son numéro

- 1234567
- S333444
- S111222
- S223344

5. La facture s'affichera et vous pourrez voir le statut

Facture n° TR-28905-3 [Retour](#)

Informations générales

Numéro De Facture TR-28905-3
Date De Facture 21/04/23
Modalités de paiement Z511-Within 90 days from invoice date, due net
Date de livraison 21/04/23
Devise EUR
Numéro de livraison Aucun(e)
Statut Approuvé
Condition d'expédition DDP
Facture au format PDF Aucun(e)
Scan Image [INVOICE_SCAN.pdf](#)
Notes de fournisseur Aucun(e)
Pièces Jointes Aucun(e)

Remarque : Les détails de paiement d'une facture Coupa peuvent être introuvables pour les raisons suivantes :

- a.** La date de paiement de la facture n'est pas encore due
- b.** Si la facture a un statut différent de « Approuvé » (ou si la facture n'apparaît pas du tout dans le rapport Coupa), le fournisseur peut demander des informations supplémentaires en contactant le service d'assistance.