




**STATUT DE LA FACTURE DANS COUPA**  
**Guide pratique**

## Comment vérifier le statut de la facture dans Coupa

1. Connectez-vous au portail fournisseur Coupa avec **Email** et **Mot de passe**



coupa fournisseur portail Secure

### Se connecter

• E-mail

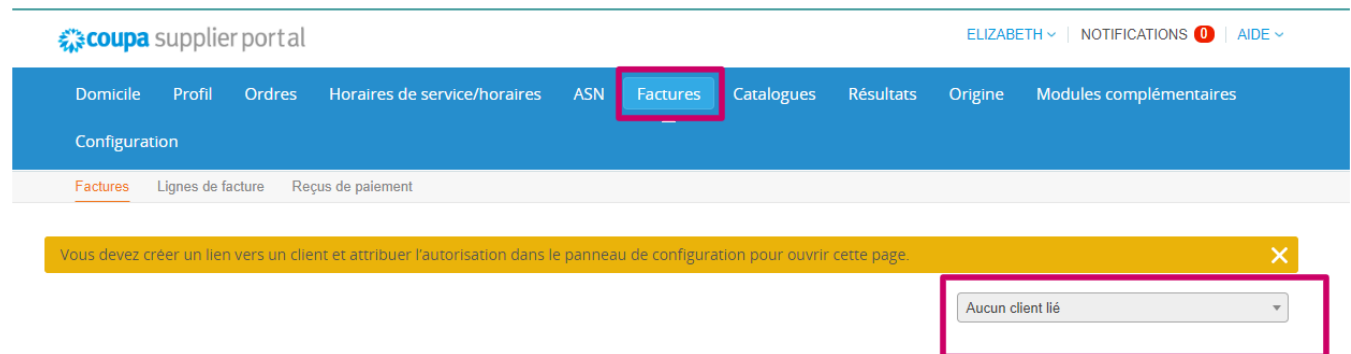
• Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

**Se connecter**

Nouveau sur Coupa ? [CRÉER UN COMPTE](#)

2. Cliquez sur l'onglet **Factures**. Sélectionnez votre client dans la liste déroulante.



coupa fournisseur portail ELIZABETH | NOTIFICATIONS 0 | AIDE

Domicile Profil Ordres Horaires de service/horaires ASN **Factures** Catalogues Résultats Origine Modules complémentaires

Configuration

[Factures](#) Lignes de facture Reçus de paiement

Vous devez créer un lien vers un client et attribuer l'autorisation dans le panneau de configuration pour ouvrir cette page. ×

Aucun client lié



### 3. Une fois le client sélectionné, Coupa affichera la liste des factures et leurs statuts

#### Invoices

##### Instructions From Customer

{Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page}

Create Invoices 

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
None	04/04/23	Draft	9500001621	9,000.00 USD	No		 
None	04/04/23	Draft	9500001621	9,000.00 USD	No		 
Revalidate 2	04/03/23	Approved	9500001621	1,000.00 USD	No		

Ci-dessous, vous pouvez voir une liste des statuts des factures et la signification de chacun:

<b>Statut de la facture</b>	<b>Signification</b>
<i>Blocage AP</i>	Nécessite un examen des comptes fournisseurs
<i>Approuvé</i>	La facture a été approuvée pour paiement
<i>Contesté</i>	Le demandeur demande des modifications à la facture
<i>Brouillon</i>	Le document est enregistré, mais pas soumis
<i>En attente</i>	Nécessite une révision par une personne extérieure à AP
<i>En attente d'approbation</i>	Attente de l'approbateur actuel
<i>En attente de réception</i>	Attente de la réception des éléments de facture

<i>Rejeté</i>	La facture a été rejetée par un approbateur
<i>Annulé</i>	La facture a été annulée
<i>Retiré</i>	La facture a été retirée

4. Pour vérifier plus de détails sur une facture spécifique, cliquez sur son numéro

- 1234567
- S333444
- S111222
- S223344

5. La facture s'affichera et vous pourrez voir le statut

Facture n° TR-28905-3 [Retour](#)

### Informations générales

Numéro De Facture TR-28905-3  
Date De Facture 21/04/23  
Modalités de paiement Z511-Within 90 days from invoice date, due net  
Date de livraison 21/04/23  
Devise EUR  
Numéro de livraison Aucun(e)  
**Statut** Approuvé  
Condition d'expédition DDP  
Facture au format PDF Aucun(e)  
Scan Image [INVOICE\\_SCAN.pdf](#)  
Notes de fournisseur Aucun(e)  
Pièces Jointes Aucun(e)

**Remarque :** Les détails de paiement d'une facture Coupa peuvent être introuvables pour les raisons suivantes :

- a.** La date de paiement de la facture n'est pas encore due
- b.** Si la facture a un statut différent de « Approuvé » (ou si la facture n'apparaît pas du tout dans le rapport Coupa), le fournisseur peut demander des informations supplémentaires en contactant le service d'assistance.