

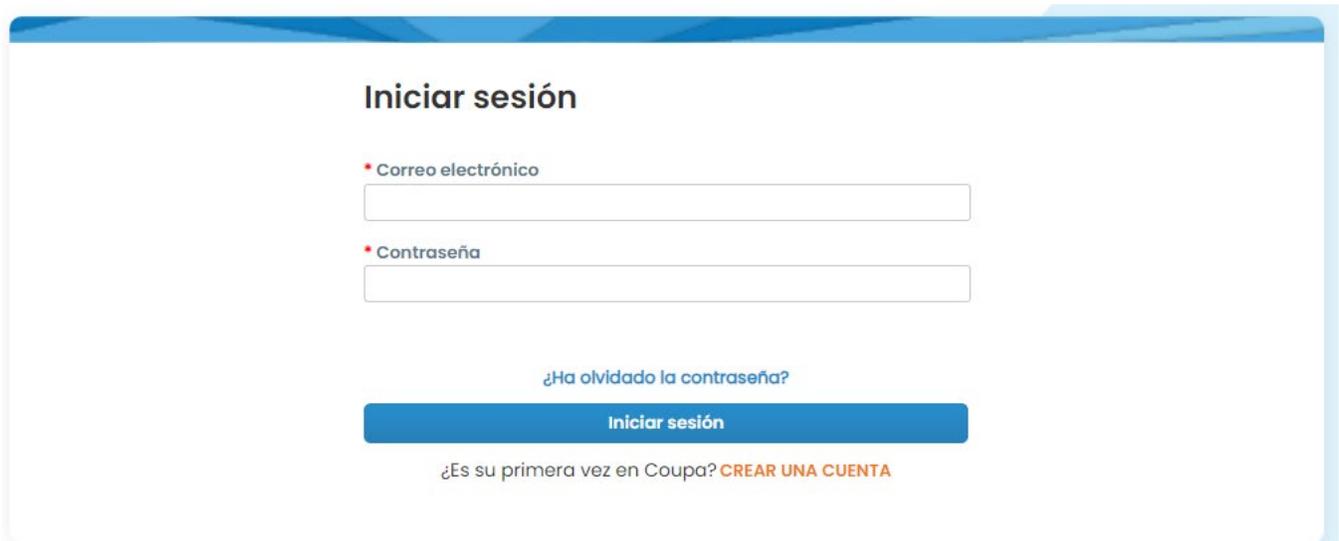


Cómo administrar sus configuraciones de administrador

Guía práctica

Cómo administrar sus configuraciones de administrador

1. Inicie sesión en el Portal de proveedores de Coupa con **Correo electrónico** y **Contraseña**



Iniciar sesión

* Correo electrónico

* Contraseña

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

Iniciar sesión

¿Es su primera vez en Coupa? [CREAR UNA CUENTA](#)

2. Seleccione **Configuración** y luego **Administrador**

 TEST | NOTIFICACIONES 2 | AYUDA

Inicio Perfil Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Abastecimiento

Complementos **Configuración**

Administrador Configuración de cliente

Administrador Usuarios Invitar a usuario

| Usuarios | Permisos | Acceso de cliente |
|--|--|----------------------------|
| Test Test Estado: Activo Editar | Abastecimiento Administrador Asn Cambios de órdenes Catálogos Confirmación de línea de órdenes Facturas Hojas de servicio/horas Pagos Pagos anticipados Perfiles Rendimiento empresarial Órdenes | organon-uat organon-uat |

- Usuarios
- Combinar solicitudes
- Sugerencias de combinación
- Solicitudes para unirse
- Configuración de entidad legal
- Representantes fiscales
- Remitir a

- Sección de **usuarios**: mostrará sus permisos y le permitirá invitar a otros usuarios.
- La sección **Combinar solicitudes** se unirá a las cuentas y brindará a los usuarios la capacidad de facturar y enviar información de pago a los clientes vinculados en nombre de su empresa. Antes de enviar una solicitud de combinación, confirme que esta dirección de correo electrónico pertenece a un usuario que forma parte de su organización. Una vez aprobada, la combinación de cuentas no se puede deshacer

Administrador Combinar solicitudes

Usuarios

Combinar solicitudes

Sugerencias de combinación

Solicitudes para unirse

Configuración de entidad legal

Representantes fiscales

Remitir a

Condiciones de uso

Pagos anticipados ▾

Descuentos por pago anticipado

Iniciar solicitud de combinación

I'm not a robot 

reCAPTCHA
Privacy - Terms

⚠ La combinación unirá las cuentas y dará a todos los usuarios combinados la capacidad de facturar y enviar información de pago a los clientes vinculados en nombre de su empresa. Antes de enviar una solicitud de combinación, confirme que esta dirección de correo electrónico pertenece a un usuario que forma parte de su organización. Una vez aprobada, la combinación de cuentas no se puede deshacer. [Más información acerca de cómo combinar cuentas.](#)

Solicitar combinación

- **Configuración de Entidad Legal** donde puede **Agregar Entidad Legal**, o presionando **Acciones** para una existente, tiene la posibilidad de seleccionar una de las opciones capturadas en las pantallas de impresión

Administrador Configuración de entidad legal



- **Programa de suscripción** Coupa Verified, lo que significa que una empresa trabaja con Coupa para verificar su información de contacto y envía documentación comercial como parte del proceso de verificación. Una vez que Coupa ha verificado la información de la cuenta, la empresa recibe una insignia de Coupa Verified. Esta insignia Verificada indica que Coupa ha confirmado que la empresa se ha sometido a una revisión de datos comerciales y validación de la información de contacto comercial en su perfil de la Comunidad de proveedores de Coupa. Este proceso de verificación aumenta el puntaje de confianza de la calidad de los datos de Coupa para ese negocio y hace que el negocio aparezca más alto en las búsquedas del directorio de proveedores. Este es un servicio de **pago** y **opcional**. [Verified FAQ | Coupa Suppliers](#)
- **Representantes fiscales** le permite asignar un representante fiscal

Administrador Representantes fiscales

Agregar representante fiscal

| Nombre | País/Región | Id. de impuesto | Registros de impuestos asociados |
|---------|-------------|-----------------|----------------------------------|
| Ninguno | | | |

- **Remitir a.** Esta sección le permite agregar envíos o realizar acciones como editar y deshabilitar

Administrador Remitir a

Agregar Remitir a

| Cuenta de Remitir a | Dirección Remitir a | Tipo de pago | Entidad legal | Clientes | Acciones |
|---------------------|--|--------------|---------------|--|--|
| Ninguno | test test test test Angola | Dirección | TEST | <ul style="list-style-type: none"> organon-uat - 0001000767-MSD ASIA PACIFIC SERVICES PTE LTD organon-uat - 0001000648-JAD WAKIM | <ul style="list-style-type: none"> |
| Ninguno | test test test test Albania | Dirección | TEST | <ul style="list-style-type: none"> organon-uat - 0001000767-MSD ASIA PACIFIC SERVICES PTE LTD organon-uat - 0001000648-JAD WAKIM | <ul style="list-style-type: none"> |
| Ninguno | test test test test Países Bajos | Dirección | TEST | <ul style="list-style-type: none"> organon-uat - 0001000767-MSD ASIA PACIFIC SERVICES PTE LTD organon-uat - 0001000648-JAD WAKIM | <ul style="list-style-type: none"> |

- **Los términos de uso** son n/a para Organon
- **Preferencias de pago** es n/a para Organon
- **Cuentas SFTP, errores de archivo SFTP, errores CXML.** Las cuentas SFTP y CXML le permiten compartir facturas, catálogos y órdenes de compra de forma digital con sus clientes y comprobar si hay errores.