



CÓMO CONSTITUIR ENTIDADES JURÍDICAS

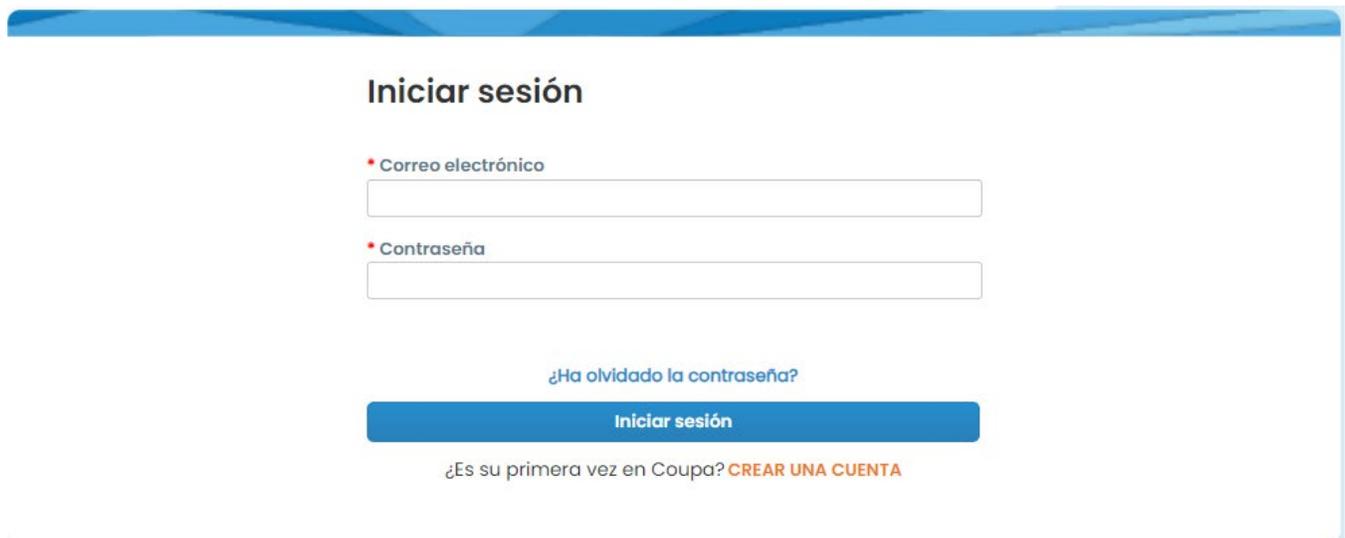
Guía práctica

Cómo Configurar Personas Jurídicas en el Portal de Proveedores de Coupa

Completar su perfil principal mantiene toda la información de su negocio en un solo lugar y le permite elegir la información que le gustaría compartir con cada cliente. La siguiente sección brindará orientación sobre cómo realizar estos cambios en su **perfil de Organon**.

A partir de mayo de 2023, se le solicitará que utilice la autenticación de dos factores para ver o realizar cambios en la información de la entidad legal, el remitente y la cuenta bancaria en el Portal de proveedores de Coupa.

1. Inicie sesión en el Portal de proveedores de Coupa con **Correo electrónico** y **Contraseña**



The screenshot shows the login interface for the Organon portal. At the top, it says "Iniciar sesión". Below this, there are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". A link "¿Ha olvidado la contraseña?" is positioned below the password field. A blue button labeled "Iniciar sesión" is centered below the fields. At the bottom, there is a link "¿Es su primera vez en Coupa? CREAR UNA CUENTA".

2. Haga clic en el botón **Configurar**

Inicio Perfil **Órdenes** Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Abastecimiento

Complementos **Configuración**

Administrador Configuración de cliente

Administrador Usuarios

Invitar a usuario

Usuarios	Usuarios	Permisos	Acceso de cliente
<ul style="list-style-type: none"> Combinar solicitudes Sugerencias de 	Test Test anastasiia.pichkurova1@organon.com Estado: Activo	Abastecimiento Administrador Asn Cambios de órdenes	organon-uat - 0001000767-MSD ASIA PACIFIC SERVICES PTE LTD organon-uat - 0001000648-JAD WAKIM

3. Elija **Configuración de entidad legal.**

Inicio Perfil Órdenes Hojas de servicio/horas ASN Facturas Catálogos Rendimiento empresarial Abastecimiento

Complementos **Configuración**

Administrador Configuración de cliente

Administrador Usuarios

Invitar a usuario

Usuarios	Usuarios	Permisos	Acceso de cliente
<ul style="list-style-type: none"> Combinar solicitudes Sugerencias de combinación Solicitudes para unirse Configuración de entidad legal Representantes fiscales Remitir a Condiciones de uso 	Test Test anastasiia.pichkurova1@organon.com Estado: Activo <input type="button" value="Editar"/>	Abastecimiento Administrador Asn Cambios de órdenes Catálogos Confirmación de línea de órdenes Facturas Hojas de servicio/horas Pagos Pagos anticipados Perfiles Rendimiento empresarial Órdenes	organon-uat - 0001000767-MSD ASIA PACIFIC SERVICES PTE LTD organon-uat - 0001000648-JAD WAKIM

4. Haga clic en **Agregar entidad legal**

Administrador Configuración de entidad legal

Agregar entidad legal

Usuarios	Entidad legal
Combinar solicitudes	▼ TEST Acciones
Sugerencias de combinación	▼ TEST Acciones
Solicitudes para unirse	▼ Test Acciones
Configuración de entidad legal	
Representantes fiscales	

5. Ingrese el nombre oficial de su empresa registrada con el gobierno local, seleccione el país/región donde se encuentra y haga clic en **Continuar**.

¿Dónde está ubicada su empresa?

Al introducir los datos de su empresa en Coupa cumplirá más fácilmente con los requisitos de pago y facturación de los clientes. Añada toda la información que pueda para obtener los mejores resultados con sus clientes actuales y futuros.

* Nombre de entidad legal

* País/Región

Este es el nombre oficial de la empresa que está registrada con el gobierno local y el país/región donde se encuentra.

Cancelar **Continuar**

6. Seleccione los clientes que le gustaría ver en la nueva entidad legal, luego haga clic en **Guardar** y **continuar**

Hable a sus clientes sobre la organización

¿Qué clientes desea que vean esto?

- Todo
- organon-uat -
- organon-uat -

7. Agregue la dirección y el número de identificación fiscal, luego haga clic en **Guardar y continuar**

¿Cuál es la dirección desde la que factura?

* Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

* Ciudad

Estado

* Código postal

Pais/Región

Usar esta dirección para remitir pagos 

Usar esta dirección para envíos 

NECESARIO PARA LA FACTURACIÓN

Introduzca la dirección registrada de su entidad local. Esta es la misma ubicación en la que recibe documentos gubernamentales. 

¿Cuál es su Id. de impuesto? 

Pais/Región 

Id. de IVA

Me gustaría utilizarlo como número de impuesto local

[Agregar Id. de impuesto adicional](#)

8. En la página siguiente, vaya a **Tipo** de pago y seleccione del menú desplegable: **Dirección**, **Cuenta bancaria** y **Tarjeta virtual**. La dirección se completará previamente a partir de la información proporcionada en los pasos anteriores.

x

¿Dónde desea recibir el pago?

1 2 **3** 4

* Tipo de pago Dirección

¿Cuál es la dirección Remitir a?

Línea de dirección 1 test

Línea de dirección 2 test

Ciudad test

Estado

Código postal test

Pais/Región Angola

Cancelar Guardar y continuar

- a. Opción **Dirección** si desea que se le envíe un cheque por correo e ingrese la dirección.

- b. Opción **Tarjeta virtual** si desea que le paguen virtualmente e ingrese la información de la tarjeta (N/A para Organon)

- c. Opción **Cuenta Bancaria** donde deberás agregar toda la información requerida

x

¿Dónde desea recibir el pago?

1 2 3 4

* Tipo de pago ▼

¿Cuál es la dirección?

Dirección

Cuenta bancaria

Tarjeta virtual

Linea de dirección 1 test

Linea de dirección 2 test

Ciudad test

Estado

Código postal test

País/Región Angola

Nota: Pasa el cursor sobre el ícono de información para obtener más detalles sobre el formato requerido.

Nota: Se deben mantener datos precisos en Coupa y Organon para reducir los retrasos en los pagos.

9. Haga clic en **Guardar** y **Continuar**

10. An esta etapa, puede agregar otra ubicación Remitir a (dirección y cuenta bancaria), desactivar o editar una entidad legal (administrar)

x

¿Dónde desea recibir el pago?

1 2 **3** 4

Las ubicaciones Remitir permiten a los clientes saber dónde enviar el pago para sus facturas. Haga clic en **Agregar Remitir a** para agregar más ubicaciones. De lo contrario, haga clic en **Siguiente**.

Cuenta de Remitir a	Dirección Remitir a	Estado	
Dirección	test test test test Angola	Activo	Administrar

Desactivar entidad legal Cancelar **Siguiente**

11. Seleccione **Siguiente**

12. No haga clic en **Agregar envío desde**, ni en **Administrar**

x

¿Dónde desea recibir el pago?

1 2 **3** 4

Las ubicaciones Remitir permiten a los clientes saber dónde enviar el pago para sus facturas. Haga clic en **Agregar Remitir a** para agregar más ubicaciones. De lo contrario, haga clic en **Siguiente**.

Cuenta de Remitir a	Dirección Remitir a	Estado	
Dirección	test test test test Angola	Activo	Administrar

Desactivar entidad legal Cancelar **Siguiente**

13. Seleccione **Listo**. Ahora la Entidad Jurídica se puede utilizar en las nuevas facturas

¿Desde dónde envía bienes?

1 2 3 4

En muchos países/regiones es obligatorio incluir la información de envío distinta en la factura si es diferente a la registrada en la entidad legal.

Agregar Enviar desde

Título	Estado
test	Activo
test	
test	
test	
Angola	

Administrar

Desactivar entidad legal

Listo

Configuración finalizada x

1 2 3 4



¡Enhorabuena!

Esta entidad legal se puede usar ahora en facturas nuevas.

Para recibir pagos: La mayoría de los clientes requieren que les envíe esta información de pago en **además de proporcionarla en la factura.** 

- Haga clic en el [Pestaña del perfil](#) para ver si su cliente tiene un formulario para recopilar la información de pago.
- De no ser así, tendrá que enviársela por otros medios.

[Ir a pedidos](#)

[Ir a facturas](#)

[Volver a admin](#)

[Listo](#)

Si desea que cualquier cambio en su **información bancaria** o **Remitir a** se refleje también en el lado de Organon, **comuníquese con su representante de Organon.**

COUPA puede crear solo un envío por proveedor.