

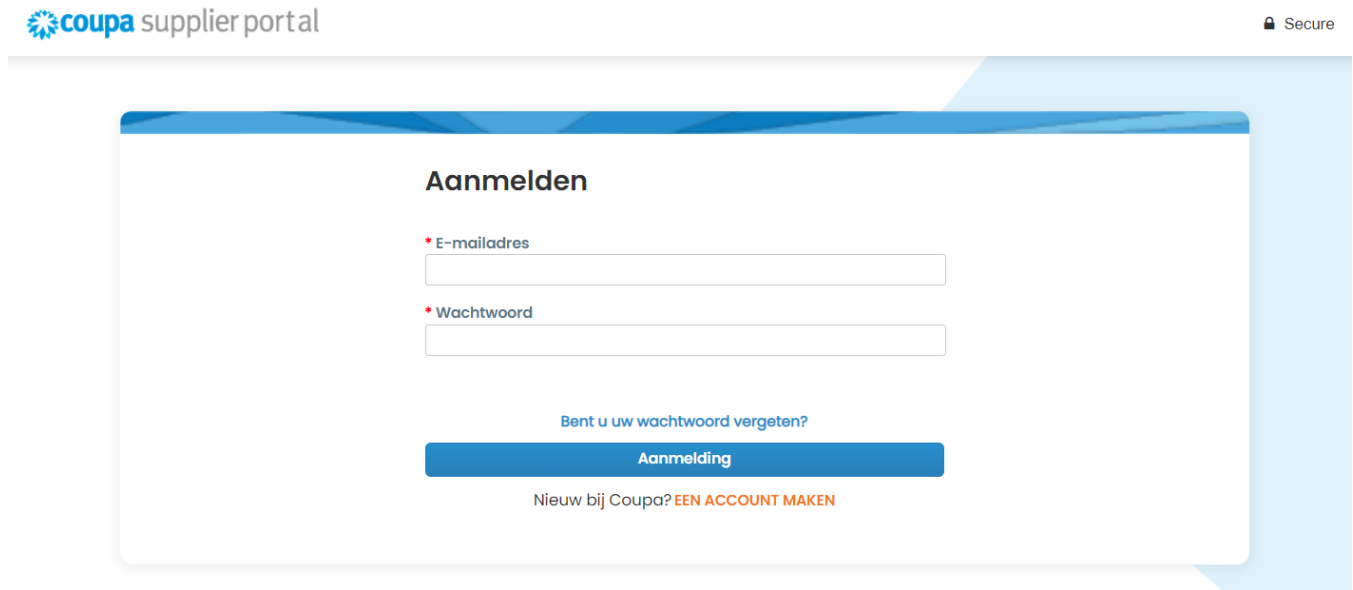


FACTUURSTATUS IN COUPA

Handleiding

Hoe de factuurstatus in Coupa te controleren

1. Log in op het Coupa-leveranciersportaal met **E-mailadres** en **Wachtwoord**



The screenshot shows the Coupa supplier portal login page. At the top left, it says "coupa supplier portal" with the Coupa logo. At the top right, there is a "Secure" indicator with a lock icon. The main content area is titled "Aanmelden" (Login). It contains two input fields: "E-mailadres" (Email address) and "Wachtwoord" (Password), both marked with a red asterisk. Below the password field is a link that says "Bent u uw wachtwoord vergeten?" (Forgot your password?). A blue button labeled "Aanmelding" (Login) is positioned below the link. At the bottom of the login box, there is a link that says "Nieuw bij Coupa? EEN ACCOUNT MAKEN" (New to Coupa? CREATE AN ACCOUNT).

2. Klik op het tabblad **Facturen**

We hebben gemerkt dat u met uw geverifieerde Coupa-registratie bent begonnen, maar dat u deze nog niet hebt voltooid. [Proces voltooien](#)

Nieuw: Exclusieve kortingen voor uw bedrijf, om u te bedanken dat u onderdeel bent van de Coupa Community.

Vereiste actie: Voltooi uw profiel en krijg snel betaald en word beter zichtbaar [Meer info](#)

Voortgang profiel 35% voltooid

Laatste bijwerking 🕒 4 dagen geleden [Uw profiel verbeteren](#)

Meldingen [Alles weergeven \(0\)](#)

Besparingen met één klik [Alles weergeven](#)

Begin vandaag nog met besparen!
Bekijk deals voor uw bedrijf, exclusief voor de Coupa Community.

Suggesties voor samenvoegen
Er zijn geen suggesties voor samenvoegen gevonden.

Profielsamenvatting



50
Wettelijke entiteiten



2
Geregistreerde gebruikers



40
Aangesloten klanten

3. Selecteer uw klant in de vervolgkeuzelijst

Klant kiezen

4. Zodra de klant is geselecteerd, toont Coupa de lijst met facturen en hun status

Facturen

Instructies van klant

(Example text - this is set on your Company Information setup page and will be displayed for CSP and SAN suppliers on the Invoice list page)

Facturen aanmaken ?

Factuur maken vanuit inkooporder Factuur maken vanuit contract Lege factuur maken Creditnota maken

Factuurnummer	Aanmaakdatum	Status	Inkoopordernummer	Totaal	Onbeantwoorde opmerkingen	Reden voor betwisting	Acties
Sts_Test3	18-07-22	In afwachting van goedkeuring	Geen	700,00 GBP	Nee		
STS_E2E001	19-07-22	Betwist	450000015	21.384,00 GBP	Ja	Tax rate missing or incorrect	
STS_E2E001_V2	19-07-22	Goedgekeurd	450000015	17.820,00 GBP	Nee		

Hieronder ziet u een lijst met factuurstatus en de betekenis van elk:

Factuurstatus	Betekenis
<i>AP Houd</i>	Vereist beoordeling van crediteuren
<i>Goedgekeurd</i>	De factuur is goedgekeurd voor betaling
<i>Betwiste</i>	Aanvrager vereist wijzigingen in de factuur
<i>Ontwerp</i>	Document is opgeslagen, maar niet ingediend
<i>In de wacht</i>	Vereist beoordeling door iemand buiten AP
<i>In afwachting van goedkeuring</i>	Wachten op de huidige goedkeurder
<i>In afwachting van ontvangst</i>	Wachten op ontvangst van de factuuritems
<i>Afgewezen</i>	De factuur is afgewezen door een fiatteur
<i>Nietig verklaard</i>	De factuur is Ongeldig verklaard
<i>Ingetrokken</i>	De factuur is ingetrokken

- Om meer details over een specifieke factuur te bekijken, klikt u op het nummer

Factuurnummer
Sts_Test3
STS_E2E001
STS_E2E001_V2

6. Factuur wordt weergegeven en u kunt de status zien

Factuurnummer [Sts_Test3](#) [Terug](#)

Algemene info

Factuurnummer	Sts_Test3
Factuurdatum	15-06-22
Betalingsvoorwaarde	Z2010-Net Due Immediately = Paid @ Net 5
Leverdatum	15-06-22
Valuta	GBP
Leveringsnummer	Geen
Status	In afwachting van goedkeuring
Verzendvoorwaarde	Geen
PDF-document van factuur	Geen
Gescande Afbeelding	Geen
Leveranciersopmerkingen	Geen
Bijlagen	Geen

Opmerking: de betalingsgegevens van een Coupa-factuur kunnen om de volgende redenen niet worden gevonden:

- a.** De betalingsdatum van de factuur is nog niet bereikt

- b.** Als de factuur een andere status heeft dan "Goedgekeurd" (of de factuur komt helemaal niet voor in het Coupa-rapport), kan de leverancier aanvullende informatie opvragen door contact op te nemen met de Helpdesk-afdeling.