



Coupa サプライヤーポータルに ユーザーを追加する方法

How To Guide

Coupa サプライヤーポータルにユーザーを追加する方法

1. 電子メールアドレスとパスワードを使用して Coupa サプライヤーポータルにログインします。

 coupa supplier portal



ログイン

*メールアドレス

*パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

新規のお客様ですか? [アカウントを作成](#)

2. 設定ボタンをクリックします。



coupa supplier portal

マバグループ 弊 | 通知 12 | ヘルプ

ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン **設定**

管理者 顧客の設定

管理者 ユーザー

ユーザー

アカウント統合申請

アカウント統合の提案

参加申請

法人の設定

税務代理人

ユーザーを追加登録 View すべて 検索

ユーザー名	Eメールアドレス	ステータス	アクセス可能メニュー	顧客アクセス	アクション
マバグループ 弊 0001061903	og.testing2023+26@gmail.com	実行中	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 支払 早期支払	Organon	編集

3. 管理者セクションに移動し、メニューバーからユーザーを選択して、ユーザーを追加登録をクリックします。



coupa supplier portal

ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

管理者 顧客の設定

管理者 ユーザー

ユーザー

アカウント統合申請
アカウント統合の提案
参加申請
法人の設定
税務代理人
支払先
使用条件
sFTPアカウント
cXML エラー

ユーザーを追加登録 View すべて 検索

ユーザー名	Eメールアドレス	ステータス	アクセス可能メニュー	顧客アクセス	アクション
メンバーグループ 0001061903	og.testing2023+26@gmail.com	実行中	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 支払 早期支払 業績 注文明細の確認 発注 発注変更 管理者 調達 請求書	Organon	編集

4. ユーザーの連絡先情報を入力します: 名、姓、電子メールアドレス

ユーザーを追加登録

名

姓

* Eメールアドレス

5. **権限**を選択/選択解除します。

アクセス可能メニュー 

- すべて
- 管理者
- 発注
 - 発注データへのアクセスを制限しました
 - All
- 請求書
- カタログ
- プロフィール
- ASN
- サービス/タイムシート
 - サービス/タイムシートへのアクセスが制限されました
 - All
- 支払
- 発注変更
- 早期支払
- 業績
- 調達
- 注文明細の確認

顧客

- すべて
- Organon

6. **登録依頼を送信**をクリックします。

注文明細の確認

キャンセル

登録依頼を送信