



# Quản lý tài khoản ngân hàng

Hướng dẫn sử dụng

## Làm thế nào để quản lý tài khoản ngân hàng

Việc hoàn tất hồ sơ chính có thể đảm bảo tất cả thông tin doanh nghiệp của bạn được lưu giữ tại cùng một văn kiện đồng thời cho phép bạn lựa chọn thông tin muốn chia sẻ tới khách hàng.

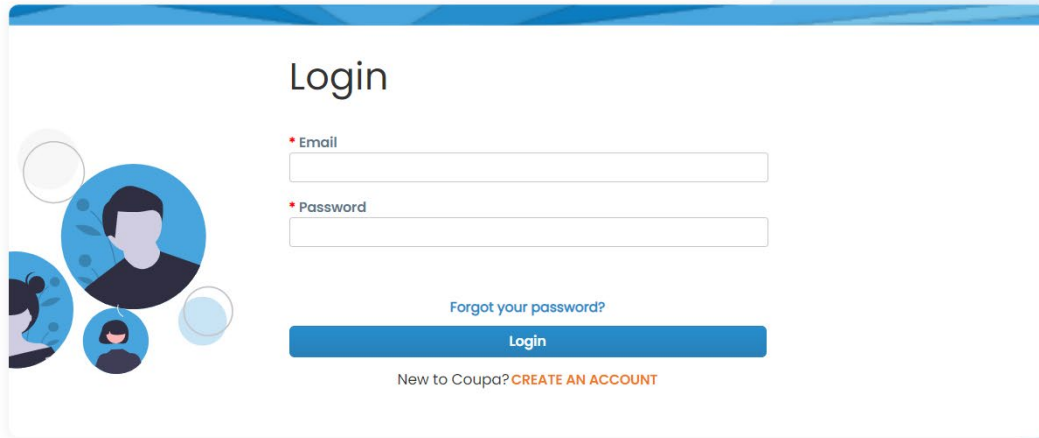
Kể từ tháng 5 năm 2023, bạn cần sử dụng xác nhận hai bước để xem và sửa đổi thực thể pháp lý, thông tin chuyển khoản và thông tin tài khoản ngân hàng trên Coupa Supplier Portal.

**Note:** Ngoài các thông tin có sẵn trên Coupa và trên hóa đơn, Organon còn thu thập thông tin pháp lý và phương thức thanh toán từ nhà cung cấp bằng cách điền vào biểu mẫu **Supplier Information form**. Thông tin thanh toán trên hóa đơn thường chỉ được dùng là tài liệu tham khảo và **KHÔNG** phải cách thanh toán cho khách hàng. Nếu không chắc chắn về quy trình, vui lòng xác nhận với người liên hệ Organon của bạn.

COUPA chỉ có thể tạo một tài khoản Remit-to cho mỗi Nhà cung cấp, vì vậy trong quá trình tạo mới chỉ có thể lựa chọn một thông tin thanh toán. Nếu bạn cần thêm một tài khoản ngân hàng khác trên hệ thống, xin vui lòng liên hệ người yêu cầu của bạn.

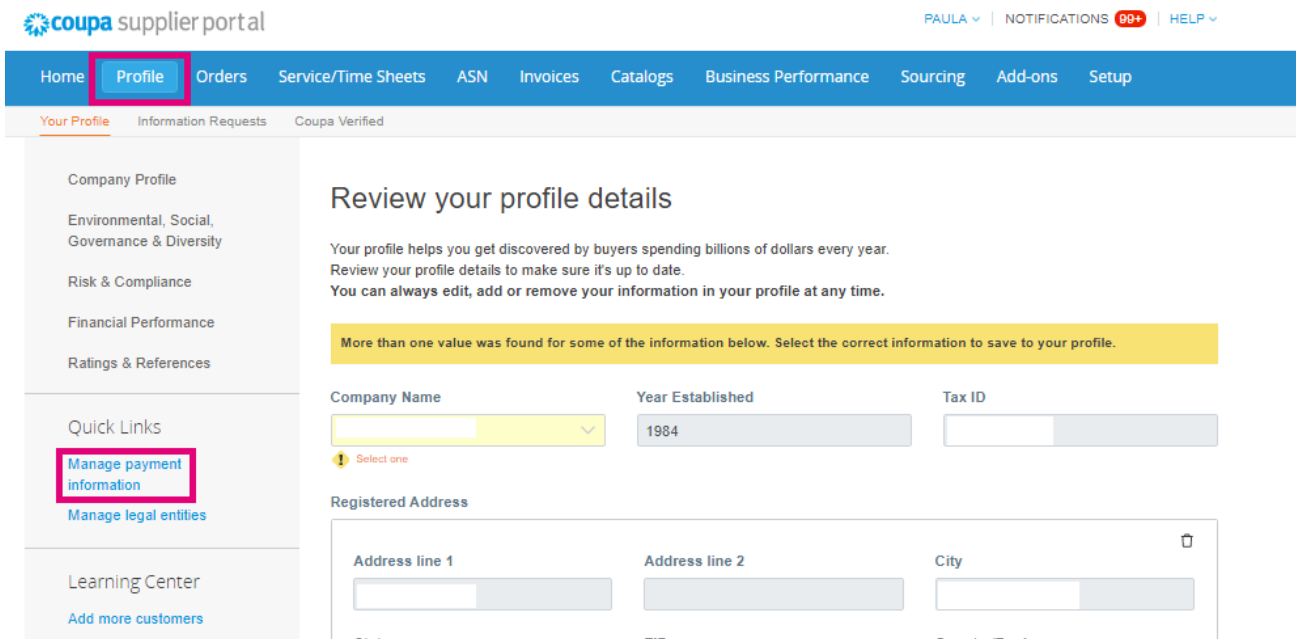
Hướng dẫn dưới đây mô tả cách nhập tài khoản ngân hàng mới vào hồ sơ chính của bạn.

1. Dùng **Email** và **Password** đăng nhập vào Coupa Supplier Portal.



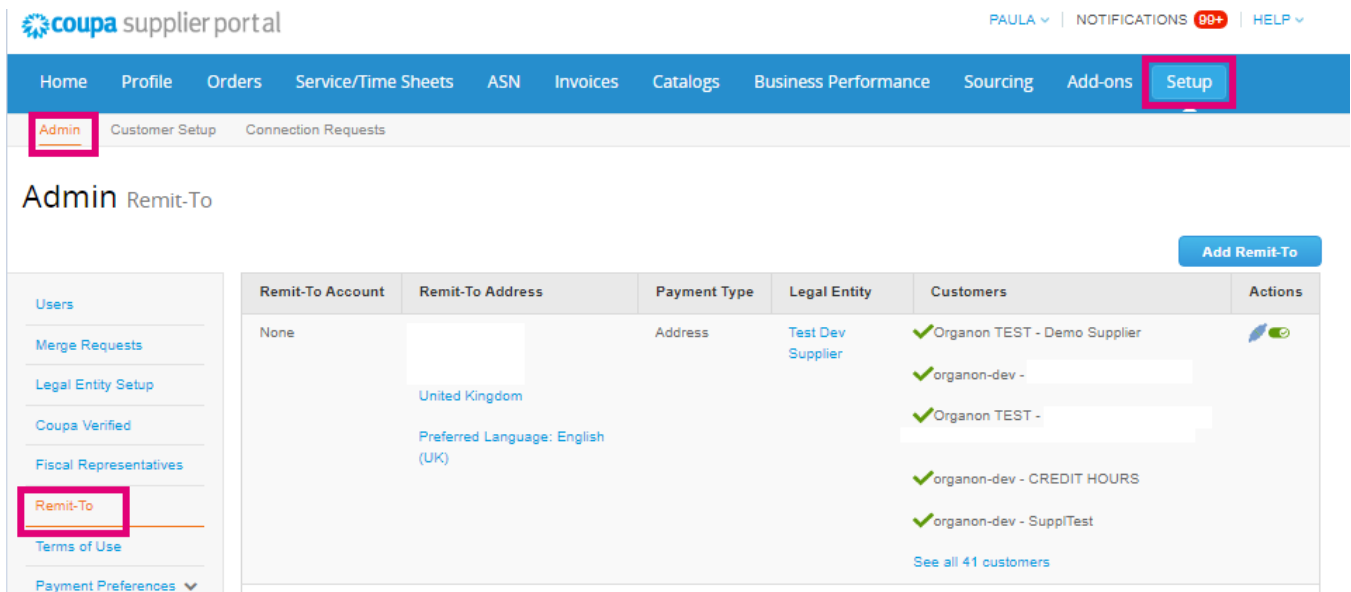
The screenshot shows the login interface of the Coupa supplier portal. It features a 'Login' heading, two input fields for 'Email' and 'Password', a 'Forgot your password?' link, and a blue 'Login' button. Below the button is a link for 'New to Coupa? CREATE AN ACCOUNT'. On the left side, there is an illustration of three people's heads in a circular arrangement.

2. Bạn có thể truy cập mục Remit-To theo hai cách:  
a. **Đi tới Profile** và chọn **Manage payment information**.



The screenshot displays the 'Profile' page in the Coupa supplier portal. The navigation bar includes 'Home', 'Profile' (highlighted with a red box), 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. Below the navigation bar, there are sections for 'Your Profile', 'Information Requests', and 'Coupa Verified'. The main content area is titled 'Review your profile details' and contains a message: 'Your profile helps you get discovered by buyers spending billions of dollars every year. Review your profile details to make sure it's up to date. You can always edit, add or remove your information in your profile at any time.' A yellow warning box states: 'More than one value was found for some of the information below. Select the correct information to save to your profile.' The form includes fields for 'Company Name' (a dropdown menu), 'Year Established' (with the value '1984'), and 'Tax ID'. Below these is a 'Registered Address' section with fields for 'Address line 1', 'Address line 2', and 'City'. On the left sidebar, under 'Quick Links', the 'Manage payment information' link is highlighted with a red box.

- b. Đi tới **Setup, Admin** và chọn **Remit-To**.





coupa supplier portal PAULA | NOTIFICATIONS 99+ | HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons **Setup**

**Admin** Customer Setup Connection Requests

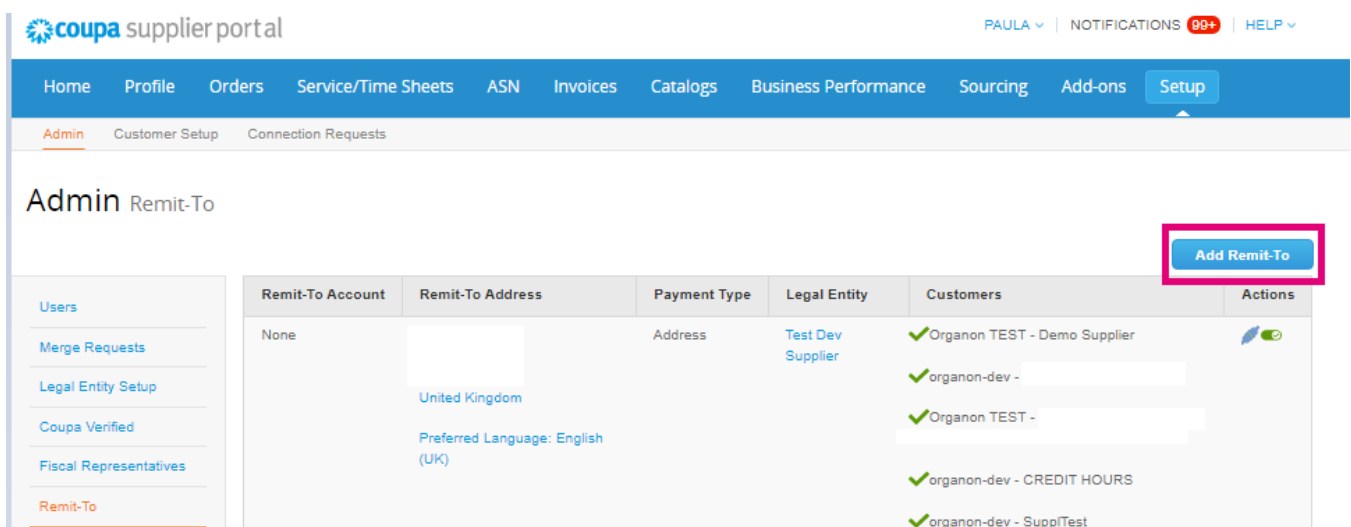
### Admin Remit-To

[Add Remit-To](#)

Remit-To Account	Remit-To Address	Payment Type	Legal Entity	Customers	Actions
None	<input type="text"/> United Kingdom Preferred Language: English (UK)	Address	Test Dev Supplier	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organon TEST - Demo Supplier</li><li>✓ organon-dev - <input type="text"/></li><li>✓ Organon TEST - <input type="text"/></li><li>✓ organon-dev - CREDIT HOURS</li><li>✓ organon-dev - SupplTest</li></ul> <a href="#">See all 41 customers</a>	 

Users  
Merge Requests  
Legal Entity Setup  
Coupa Verified  
Fiscal Representatives  
**Remit-To**  
Terms of Use  
Payment Preferences

3. Nhấp vào **Add Remit-To**.





coupa supplier portal PAULA | NOTIFICATIONS 99+ | HELP

Home Profile Orders Service/Time Sheets ASN Invoices Catalogs Business Performance Sourcing Add-ons **Setup**

**Admin** Customer Setup Connection Requests

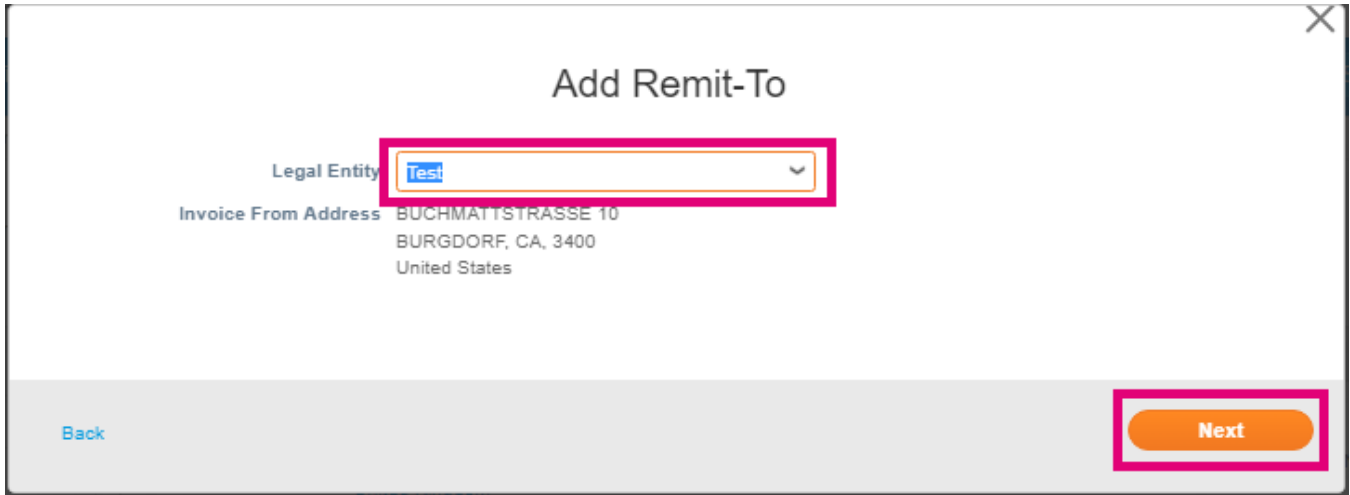
### Admin Remit-To

[Add Remit-To](#)

Remit-To Account	Remit-To Address	Payment Type	Legal Entity	Customers	Actions
None	<input type="text"/> United Kingdom Preferred Language: English (UK)	Address	Test Dev Supplier	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organon TEST - Demo Supplier</li><li>✓ organon-dev - <input type="text"/></li><li>✓ Organon TEST - <input type="text"/></li><li>✓ organon-dev - CREDIT HOURS</li><li>✓ organon-dev - SupplTest</li></ul>	 

Users  
Merge Requests  
Legal Entity Setup  
Coupa Verified  
Fiscal Representatives  
Remit-To

4. Lựa chọn **Legal Entity** trong danh sách rồi nhấp **Next**.



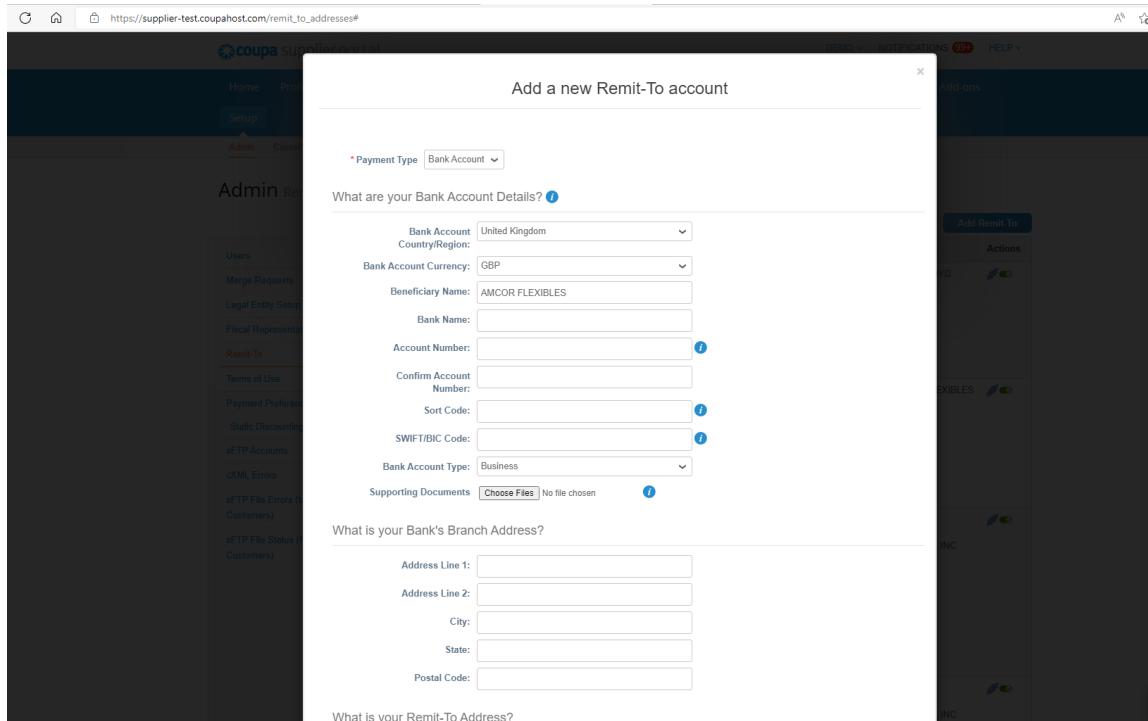
**Add Remit-To**

Legal Entity:

Invoice From Address: BUCHMATTSTRASSE 10  
BURGDORF, CA, 3400  
United States

[Back](#) [Next](#)

5. Chọn phương thức thanh toán theo danh sách phía dưới: Chi phiếu, Thanh toán ngân hàng hoặc Virtual Card. Điền thông tin tương ứng theo các mục có sẵn.



**Add a new Remit-To account**

Payment Type: Bank Account

What are your Bank Account Details?

Bank Account Country/Region: United Kingdom

Bank Account Currency: GBP

Beneficiary Name: AMCOR FLEXIBLES

Bank Name:

Account Number:

Confirm Account Number:

Sort Code:

SWIFT/BIC Code:

Bank Account Type: Business

Supporting Documents:  No file chosen

What is your Bank's Branch Address?

Address Line 1:

Address Line 2:

City:

State:

Postal Code:

**Note:** Dưới đây là danh sách các tài liệu cần thiết cho Europe và APAC.

Europe - Required Documentation						
	EMEA standard	Switzerland	Ukraine	United Kingdom	North Macedonia	MIDDLE EAST/AFRICA
PO vendor	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
NON-PO vendor	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
HCP/HCO	A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details). (online banking screen shot acceptable for HCP). Invoice doesn't have to be signed.	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
Government Agencies	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead.. B) Bank proof can be replaced with Legal Governmental Site with the bank data screenshot + finance AD approval (or higher) OR a letter (invoice) from the Department of this Public Sector + finance AD Approval (or higher)	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard

APAC - Required Documentation		
	APAC standard	Vietnam
PO vendor	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
NON-PO vendor	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
HCP/HCO	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
Government Agencies	A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details). (online banking screen shot acceptable for HCP). Invoice doesn't have to be signed.	No exception << see column APAC Standard

**Note:** Thông qua di chuyển chuột vào nút thông tin (chấm xanh), bạn sẽ thấy một thông báo bật kèm theo hướng dẫn cụ thể về dữ liệu cần điền trong ô tương ứng.


Đối với các nhà cung cấp không phải US, vui lòng điền Số Ngân Hàng và Số Tài Khoản ngân hàng, tại mục Bank Routing Number điền số thay thế “123456789” (số này sẽ không được chuyển sang MDG). Với các nhà cung cấp US, điền Bank Routing Key và Số Tài khoản ngân hàng, điền số thay thế trong mục Số Ngân Hàng.






Đính kèm tài liệu ngân hàng vào biểu mẫu. Nếu có nhiều tệp, vui lòng tạo thư mục zip và đính kèm.

x

### Add a new Remit-To account

\* Payment Type

What are your Bank Account Details? 

Bank Account Country/Region:	<input type="text" value="United States"/>	
Bank Account Currency:	<input type="text" value="USD"/>	
Beneficiary Name:	<input type="text" value="Test"/>	
Bank Name:	<input type="text"/>	
Account Number:	<input type="text"/>	
Confirm Account Number:	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Please enter the Account Number (up to 17 digits).</div>
ACH Routing Number:	<input type="text"/>	
Wire Routing Number:	<input type="text"/>	

## 6. Chọn **Save & Continue**.

- organon-uat
- organon-dev
- organon-uat
- organon-uat
- Organon - Te

7. Tài khoản Remit-To mới đã được tạo. Tuy bạn có thể tạo một tài khoản remit-to khác bằng cách **Add Remit-To**, nhưng vui lòng không thêm một tài khoản Remit-To khác (COUPA chỉ có thể tạo một địa chỉ chuyển khoản tại một thời điểm cho mỗi nhà cung cấp, vậy nên trong quá trình tạo chỉ có thể chọn một địa chỉ). **Chỉnh sửa tài khoản Remit-To có sẵn thông qua nhấp vào [Manage](#) và [Deactivate Legal Entity](#).**

### Add a new Remit-To account

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Remit-To Account	Remit-To Address	Status	
Address	LIMESTONE RD 49 WILMINGTON DE 19808 United States	Active	<input checked="" type="button" value="Manage"/>
Bank Account MACL *****4012 123456789 *****DT12	LIMESTONE RD 49 WILMINGTON DE 19808 United States	Active	<input type="button" value="Manage"/>



## 8. Chọn **Next**.

### Add a new Remit-To account

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

[Add Remit-To](#)

Remit-To Account	Remit-To Address	Status	
Address	LIMESTONE RD 49 WILMINGTON DE 19808 United States	Active	<a href="#">Manage</a>
Bank Account MACL *****4012 123456789 *****DT12	LIMESTONE RD 49 WILMINGTON DE 19808 United States	Active	<a href="#">Manage</a>

[Deactivate Legal Entity](#) [Cancel](#) [Next](#)

## 9. Không thêm Ship From, chỉ chọn **Done**.

### Add a new Remit-To account

For many countries/regions including different shipping details on the invoice is required if they are different to where your legal entity is registered.

[Add Ship From](#)


Title	Status	
BUCHMATTSTRASSE 10 BURGDORF CA 3400 United States	Active	<a href="#">Manage</a>

[Deactivate Legal Entity](#) [Done](#)

Tại trang này bạn sẽ nhận được tin nhắn Setup Complete.


Setup Complete ✕

---



**Congratulations!**


This legal entity can now be used on new invoices.

**To get paid** - Most customers require that you send them this payment info in **in addition to providing it on the invoice.** 

- Click on the [Profile Tab](#) to see if your customer has a form that collects payment information.
- Otherwise, you'll have to send it to them through another channel.

[Add Later](#) [Add Now](#)

**Note:** Nếu bạn đang hợp tác với Organon, vui lòng liên lạc với người liên hệ của bạn để cung cấp thêm thông tin hoặc chỉnh sửa thông tin về tài khoản thanh toán hiện có của bạn.

**To get paid** - Most customers require that you send them this payment info in **in addition to providing it on the invoice.** 

- Click on the [Profile Tab](#) to see if your customer has a form that collects payment information.
- Otherwise, you'll have to send it to them through another channel.

**Note:** Tài khoản Remit-To có thể hủy hoặc chỉnh sửa thông qua nhấp vào nút dưới đây trong mục Actions:

Admin Remit-To

[Add Remit-To](#)

Remit-To Account	Remit-To Address	Payment Type	Legal Entity	Customers	Actions
****4012	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 20px;"></div> CA 3400 United States	Bank Account	Test	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organon TEST - Demo Supplier</li><li>✓ organon-dev - <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div></li><li>✓ Organon TEST - <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div></li><li>✓ organon-dev - <div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div></li><li>✓ organon-dev - SupplTest</li></ul>	