



คู่มือตั้งค่านิตบุคคล

How To Guide

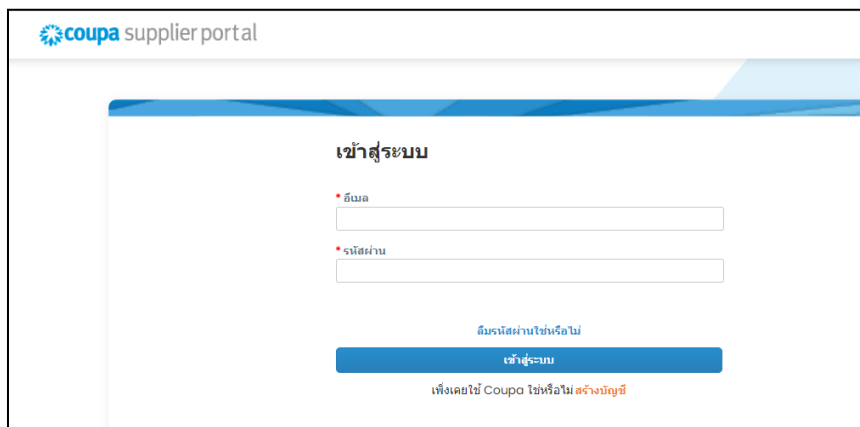
วิธีการตั้งค่านิติบุคคลในพอร์ทัลซัพพลายเออร์ของ Coupa

การกรอกข้อมูลโปรไฟล์หลักให้สมบูรณ์จะเก็บข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดไว้ในที่เดียวและให้คุณเลือกข้อมูลที่คุณต้องการแชร์กับลูกค้าแต่ละรายได้ส่วนถัดไป จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ในโปรไฟล์ Organon ของคุณ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2023

คุณจะต้องใช้การตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัยเพื่อดูหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลนิติบุคคลการชำระเงิน และบัญชีธนาคารใน Coupa Supplier Portal

o

1. เข้าสู่ระบบ Coupa Supplier Portal ด้วยอีเมลและรหัสอีเมลผ่าน



2. คลิกที่ปุ่มตั้งค่า

coupa supplier portal FLEETCOMPANY GMBH | การแจ้งเตือน 1 | รัสเซีย

หน้าหลัก | โปรไฟล์ | คำสั่งซื้อ | เอกสารบันทึกบริการ/เวลา | ASN | ใบแจ้งหนี้ | แคล์คูล็อก | ผลการดำเนินงานของธุรกิจ | การจัดหา | ส่วนเพิ่มเติม

การตั้งค่า

ผู้ดูแลระบบ | การตั้งค่าลูกค้า

ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้

ผู้ใช้

- คำขอรรม
- คำแนะนำให้รวม
- คำขอเข้าร่วม
- ตั้งค่านิตบุคคล**
- Coupa Verified
- ตัวแทนทางการเงิน
- ผู้รับโอน

เชิญผู้ใช้ View ทั้งหมด ค้นหา

ชื่อผู้ใช้งาน	อีเมล	สถานะ	สิทธิ์	สิทธิ์การใช้งานของลูกค้า	การดำเนินการ
	og.testing2023+81@gmail.com	ใช้งานอยู่	ASN	Organon	แก้ไข

3. เลือกการตั้งค่านิตบุคคล

coupa supplier portal FLEETCOMPANY GMBH | การแจ้งเตือน 1 | รัสเซีย

หน้าหลัก | โปรไฟล์ | คำสั่งซื้อ | เอกสารบันทึกบริการ/เวลา | ASN | ใบแจ้งหนี้ | แคล์คูล็อก | ผลการดำเนินงานของธุรกิจ | การจัดหา | ส่วนเพิ่มเติม

การตั้งค่า

ผู้ดูแลระบบ | การตั้งค่าลูกค้า

ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้

ผู้ใช้

- คำขอรรม
- คำแนะนำให้รวม
- คำขอเข้าร่วม
- ตั้งค่านิตบุคคล**
- Coupa Verified
- ตัวแทนทางการเงิน
- ผู้รับโอน
- ข้อกำหนดในการใช้งาน
- บัญชี sFTP

เชิญผู้ใช้ View ทั้งหมด ค้นหา

ชื่อผู้ใช้งาน	อีเมล	สถานะ	สิทธิ์	สิทธิ์การใช้งานของลูกค้า	การดำเนินการ
	og.testing2023+81@gmail.com	ใช้งานอยู่	ASN	Organon	แก้ไข

4. คลิกที่เพิ่มนิตบุคคล

coupa supplier portal FLEETCOMPANY GMBH | การแจ้งเตือน 1 | วิธีย่

หน้าหลัก ไปรไฟล์ คำสั่งซื้อ เอกสารบันทึกบริการ/เวลา ASN ใบแจ้งหนี้ แล็ดดาเลียก ผลการดำเนินงานของธุรกิจ การจัดหา ส่วนเพิ่มเติม

การค้า

ผู้แลระบบ การตั้งค่าลูกค้า

ผู้แลระบบ ตั้งค่านิตบุคคล

เพิ่มนิตบุคคล

ผู้ใช้

คำขอรวม

คำแนะนำให้รวม

คำขอเข้าร่วม

ตั้งค่านิตบุคคล

Coupa Verified

ตัวแทนทางการเงิน

นิตบุคคล

การค้า

ผู้ออกใบแจ้งหนี้	บัญชีผู้รับโอน	ที่ตั้ง	ID ภาษี	ลูกค้า
				Organon

5. ใส่ชื่ออย่างเป็นทางการของธุรกิจของคุณที่จดทะเบียนกับรัฐบาลท้องถิ่นเลือกประเทศ/ภูมิภาคที่ธุรกิจตั้งอยู่และ คลิกดำเนินการต่อ

ธุรกิจของคุณตั้งอยู่ที่ไหน

การใส่รายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจของคุณใน Coupa จะช่วยให้คุณตอบสนองความต้องการของลูกค้าเกี่ยวกับการออกใบแจ้งหนี้และการชำระเงินได้ เพื่อให้ได้ผลดีที่สุดในปัจจุบันและลูกค้าในอนาคต ควรใส่ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

* ชื่อ นิตบุคคล

* ประเทศ/ภูมิภาค

นี่คือชื่ออย่างเป็นทางการของธุรกิจคุณซึ่งลงทะเบียนไว้กับรัฐบาลท้องถิ่นและประเทศ/ภูมิภาคที่ธุรกิจตั้งอยู่

ยกเลิก
ดำเนินการต่อ

6. เลือกลูกค้าที่คุณต้องการดูนิติบุคคลใหม่ จากนั้นคลิก บันทึกและดำเนินการต่อ



แจ้งให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับองค์กรของคุณ

1 2 3 4

ลูกค้ารายใดบ้างที่คุณต้องการให้เห็นข้อมูลนี้

ทั้งหมด

Organon

7. เพิ่มที่อยู่และหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จากนั้นคลิกบันทึกและดำเนินการต่อ

คุณออกใบแจ้งหนี้จากที่อยู่ใด

* ที่อยู่ 1


ที่อยู่ 2


* เมือง

รัฐ


* รหัสไปรษณีย์


ประเทศ/ภูมิภาค กรีซ

ใช้ที่อยู่นี้สำหรับผู้รับโอน 

ใช้ที่อยู่นี้เป็นที่อยู่ผู้ส่ง 

จำเป็นสำหรับการออกใบแจ้งหนี้

ป้อนที่อยู่นี้คือบุคคลของคุณที่ลงทะเบียนไว้ ซึ่งเป็นที่ตั้งเดียวกับที่คุณได้รับเอกสารราชการ 

ID ภาษีของคุณคือ 


ประเทศ/ภูมิภาค ✕

* ID ของภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฉันไม่มีหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีการขายและการบริการ

[เพิ่ม ID ภาษีอื่น](#)

เบ็ดเตล็ด

รหัสของผู้ออกใบแจ้งหนี้ 

ภาษาที่ต้องการ

[ยกเลิก](#) [บันทึกและดำเนินการต่อ](#)

8. ในหน้าถัดไป ไปที่ประเภทการชำระเงิน และเลือกจากเมนูแบบเลื่อนลง: ที่อยู่ บัญชีธนาคาร และบัตรเสมือน ที่อยู่จะถูกเติมไว้ล่วงหน้าจากข้อมูลที่ให้ไว้ในขั้นตอนก่อนหน้า

คุณต้องการรับชำระเงินที่ไหน

1 2 3 4

* ประเภทการชำระเงิน

ที่อยู่ผู้รับโอนของคุณคืออะไร

ที่อยู่ 1 12
ที่อยู่ 2
เมือง 12
รัฐ
รหัสไปรษณีย์ 12
ประเทศ/ภูมิภาค กรีซ

ยกเลิก

- ตัวเลือกที่อยู่ หากคุณต้องการให้ส่งเช็คทางไปรษณีย์ถึงคุณและป้อนที่อยู่
- หากคุณต้องการรับการชำระเงินเสมือนจริงและป้อนข้อมูลบัตร (N/A สำหรับ Organon)
- บัญชีธนาคารทางเลือกที่คุณต้องเพิ่มข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมด

คุณต้องการรับชำระเงินที่ไหน

1 2 3 4

* ประเภทการชำระเงิน

ที่อยู่ผู้รับโอนของคุณ

ที่อยู่ 1 12
ที่อยู่ 2
เมือง 12
รัฐ
รหัสไปรษณีย์ 12
ประเทศ/ภูมิภาค กรีซ

ยกเลิก

หมายเหตุ:

วางแผนสำรองไอคอนข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดรูปแบบที่ต้องการ

หมายเหตุ:ต้องรักษาข้อมูลที่ถูกตองในCoupa และ Organon เพื่อลดความล่าช้าในการชำระเงิน

*** ประเภทการชำระเงิน** บัญชีธนาคาร ▾

รายละเอียดบัญชีธนาคารของคุณมีอะไรบ้าง i

ประเทศ/ภูมิภาคของบัญชีธนาคาร: กรีซ ▾

สกุลเงินของบัญชีธนาคาร: EUR ▾

ชื่อผู้รับผลประโยชน์: Test01.11.2023

ชื่อธนาคาร:

IBAN: i

ยืนยัน IBAN:

รหัส SWIFT/BIC: i

ธนาคารของฉันไม่มีรหัส BIC

รหัสสาขา:

ต้องมีอักขระ 5-34 ตัวโดยไม่มีวรรค (เฉพาะตัวอักษรและตัวเลขเท่านั้น)

9. คลิก บันทึกและดำเนินการต่อ

10. ในขั้นตอนนี้ คุณสามารถเพิ่มสถานที่โอนเงินไปยังอื่น (ที่อยู่และบัญชีธนาคาร) ปิดใช้งาน หรือแก้ไขนิติบุคคล (จัดการ)

คุณต้องการรับชำระเงินที่ไหน

1 2 3 4

ที่ตั้งของผู้รับโอนจะช่วยให้ลูกค้าทราบว่าส่งการชำระเงินสำหรับใบแจ้งหนี้ของตนเองได้ที่ไหน คลิกเพิ่มผู้โอน เพื่อเพิ่มสถานที่อื่นๆ หรือคลิกถัดไป

เพิ่มผู้รับโอน

บัญชีผู้รับโอน	ที่อยู่ผู้รับโอน	สถานะ	
บัญชีธนาคาร	12	ใช้งานอยู่	จัดการ
Test01.11.2023	12		
*****SD12	12		
	กรีซ		

ปิดการใช้งานบัญชีบุคคล
ยกเลิก
ถัดไป

11. เลือก ถัดไป

12. อย่าคลิกเพิ่มจากการจัดส่งหรือคลิกจัดการ

คุณต้องการรับชำระเงินที่ไหน

1 2 3 4

ที่ตั้งของผู้รับโอนจะช่วยให้ลูกค้าทราบว่าส่งการชำระเงินสำหรับใบแจ้งหนี้ของตนเองได้ที่ไหน คลิกเพิ่มผู้โอน เพื่อเพิ่มสถานที่อื่นๆ หรือคลิกถัดไป

เพิ่มผู้รับโอน

บัญชีผู้รับโอน	ที่อยู่ผู้รับโอน	สถานะ	
บัญชีธนาคาร	12	ใช้งานอยู่	จัดการ
Test01.11.2023	12		
*****SD12	12		
	กรีซ		


ปิดการใช้งานบัญชีบุคคล
ยกเลิก
ถัดไป

13. เลือกเสร็จสิ้นขณะนี้สามารถใช้นิติบุคคลกับใบแจ้งหนี้ใหม่ได้

×


การตั้งค่าเสร็จสมบูรณ์

1 2 3 4



ขอแสดงความยินดี!


สามารถใช้นิตินี้ควบคู่กับใบแจ้งหนี้ใหม่ได้แล้ว

ในการรับชำระเงิน - ลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการให้คุณส่งข้อมูลการชำระเงินนี้ทาง **เพิ่มเติมจากการใส่ข้อมูลนี้ในใบแจ้งหนี้** 

- คลิกที่ **แถบโปรไฟล์** เพื่อดูว่าคุณค่าของคุณมีแบบฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลการชำระเงินหรือไม่
- ไม่เช่นนั้นคุณจะต้องส่งผ่านช่องทางอื่น

ไปที่คำสั่งซื้อ ไปที่ใบแจ้งหนี้ กลับไปยังผู้ดูแลระบบ เสร็จสิ้น

14. หากคุณต้องการให้การเปลี่ยนแปลงข้อมูล Banking หรือ Remit-To ของคุณสะท้อนถึงฝั่ง Organon เช่นกัน โปรดติดต่อตัวแทน Organon ของคุณ สามารถสร้างการส่งเงินให้กับผู้ชายได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ในการรับชำระเงิน - ลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการให้คุณส่งข้อมูลการชำระเงินนี้ทาง **เพิ่มเติมจากการใส่ข้อมูลนี้ในใบแจ้งหนี้** 

- คลิกที่ **แถบโปรไฟล์** เพื่อดูว่าคุณค่าของคุณมีแบบฟอร์มที่รวบรวมข้อมูลการชำระเงินหรือไม่
- ไม่เช่นนั้นคุณจะต้องส่งผ่านช่องทางอื่น