



# 会社の公開プロフィールを 設定する方法

How To Guide

## Coupa で会社の公開プロフィールを設定する方法

### New CSP Profile Design | Coupa Suppliers

1. 電子メールとパスワードを使用して Coupa サプライヤー ポータルにログインします。



coupa supplier portal

### ログイン

• メールアドレス

• パスワード

[パスワードをお忘れですか?](#)

**ログイン**

[新規のお客様ですか? アカウントを作成](#)

2. メニューでプロフィールを選択し、そしてプロフィール、会社プロフィールに移動します。

公開プロフィールはすべての Coupa 顧客に表示され、貴社のビジネスについて知り、潜在的なビジネス チャンスを得るために貴社とつながります。完全に堅牢なプロフィールにより、知名度とチャンスが高まります。



coupa supplier portal

ホーム **プロフィール** 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 実績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

**会社プロフィール**

環境、社会、ガバナンス、および多様性

リスクおよびコンプライアンス

0001061789-(株)エス・デ イ・コラボ

プロフィール設定の進捗 24%

最終更新 21分前

プロフィールを

プロフィールのプレビュー | プロフィールのURLをコピー | プロフィールをPDFでダウンロード

このセクションでは、プロフィールの完了ステータスと最新の更新をパーセントで表示する**プロフィール進行状況バー**が表示されます。

進行状況バーの下には3つのリンクがあります:

- **プロフィールのプレビュー**は、会社プロフィールのデジタル画像へのリンクです。
- **プロフィールの URL をコピー**は、プロフィールを共有するための URL を提供します。
- **プロフィールを PDF でダウンロード**



ホーム **プロフィール** 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 実績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

**会社プロフィール**

環境、社会、ガバナンス、および多様性

リスクおよびコンプライアンス

財務実績

評価および参照

0001061789-(株)エス・デ イ・コラボ

プロフィール設定の進捗 24%

最終更新 21分前

プロフィールを

プロフィールのプレビュー | プロフィールのURLをコピー | プロフィールをPDFでダウンロード

### 3. プロフィールをボタンを選択して情報を追加または編集します。

会社プロフィールには5つのセクションを入力する必要があります:

#### a. 会社プロフィール

- ページの上部に画像やロゴを追加します。
- 会社名、DBA を入力し、子会社の場合はボタンを選択してください。
- 主な連絡先情報を記入します。プロフィールに関するご質問はこちらの連絡先となります。
- 完全な会社情報。設立年、PO メール、企業規模、税金登録番号、DUNS など。
- 製品またはサービスのカテゴリを選択します。カテゴリは製品/サービスのサプライヤーを探している Coupa 顧客にあなたの会社がどのように表示されるかを示します。
- サービス提供地域。
- ウェブサイトの URL とソーシャルリンク。

#### b. 環境、社会、ガバナンスおよび多様性。会社プロフィールの最後にある次を選択するか、左側のナビゲーションリンクを使用して、このセクションに移動します。



ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

会社プロフィール

環境、社会、ガバナンス、および多様性

リスクおよびコンプライアンス

貴社のカテゴリ内のアイテムを探しているCoupaのバイヤーに検索してもらうために、プロフィールを完成させてください。

環境、社会、ガバナンス、および多様性

セクションを編集

- c. **リスクおよびコンプライアンス**。リスク管理プログラム、情報セキュリティ、データ プライバシーの詳細を追加します。



ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

会社プロフィール  
環境、社会、ガバナンス、および多様性

**リスクおよびコンプライアンス**

財務実績

貴社のカテゴリ内のアイテムを探しているCoupaのバイヤーに検索してもらうために、プロフィールを完成させてください。

**リスクおよびコンプライアンス** [セクションを編集](#)

情報セキュリティ、データプライバシー、および規制遵守の詳細に関するポリシーを共有することで、顧客との信頼関係を構築できるようにする

- d. **財務実績**



ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

会社プロフィール  
環境、社会、ガバナンス、および多様性

リスクおよびコンプライアンス

**財務実績**

評価および参照

貴社のカテゴリ内のアイテムを探しているCoupaのバイヤーに検索してもらうために、プロフィールを完成させてください。

**財務実績** [セクションを編集](#)

RFP、RFQプロセス中に申請される自社の財務実績の詳細を顧客と共有

推奨通貨

- e. **評価及び参照**



ホーム プロフィール 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

会社プロフィール  
環境、社会、ガバナンス、および多様性

リスクおよびコンプライアンス

財務実績

**評価および参照**

貴社のカテゴリ内のアイテムを探しているCoupaのバイヤーに検索してもらうために、プロフィールを完成させてください。

**評価および参照** [セクションを編集](#)

主な受注、現行顧客、同業他社、レビューを潜在顧客に提示

現行顧客

#### f. 追加リンク (ページの左側)

- 左側の[クイックリンク](#)を使用すると、支払情報や法人にすばやくアクセスして管理できます。
- [ラーニングセンター](#)には、Coupa を使用してビジネス チャンスを発見する方法を学ぶ記事へのリンクがあります。
- [フィードバック](#)により、ポータルの使用経験を共有できます。