



銀行口座情報の管理方法

How To Guide

銀行口座情報の管理方法

メイン プロフィールの設定を完了すると、すべてのビジネス情報が 1 か所に保存され、クライアントと共有したい情報を選択できるようになります。

2023 年 5 月以降、Coupa サプライヤー ポータルで法人、支払先、銀行口座情報を表示または変更するには、2 層認証を使用する必要があります。

注: Coupa および請求書に記載されている情報に加えて、Organon はサプライヤー情報フォームを使用してサプライヤーの法的情報および支払い情報を収集します。請求書に記載されているお支払い情報は参考用であり、お客様がお支払いに使用する情報ではありません。プロセスについて不明な点がある場合は、Organon の担当者にお問い合わせください。

COUPA では、サプライヤーごとに 1 つの支払い情報しか作成できないため、したがって、作成プロセス中に 1 つだけを選択してください。システムに別の銀行を追加する必要がある場合は、申請者にお問い合わせください。

次の手順に従って、銀行情報を追加します。

1. **電子メールとパスワード**を使って、Coupa サプライヤー ポータルにログインします。

ログイン

*メールアドレス

*パスワード

パスワードをお忘れですか?
[パスワードをリセット](#)

ログイン

新規のお客様ですか? [アカウントを作成](#)

2. 支払先には次の2つの方法でアクセスできます。

a. **プロフィール**をクリックし、**支払情報を管理**をクリックします。

ホーム **プロフィール** 発注 サービス/タイムシート ASN 請求書 カタログ 業績 調達 アドオン 設定

プロフィール 情報申請 パフォーマンス評価

会社プロフィール
環境、社会、ガバナンス、および多様性
リスクおよびコンプライアンス
財務実績
評価および参照

クイックリンク
支払情報を管理
法人を管理

ラーニングセンター
顧客をさらに追加
検索ヒット率が高まるプロフィールを作成

ようこそ！貴社の詳細情報を適切に入力しましたか？

プロフィールによって、毎年何十億も支出があるバイヤーに検索してもらうことができます。時間を節約できるように、プロフィールには貴社に関する公開データが事前入力されています。プロフィールの情報はいつでも編集、追加、削除できます。

以下の一部の情報について、複数の値が見つかりました。プロフィールに保存する正しい情報を選択してください。

会社名 0001061903-マバワグループ(株) 設立年 2015
! 1>選択

登録住所

住所1 28 AVENUE DE L'EUROPE	住所2 	市区町村 LEVALLOIS PERRET
都道府県 ILE DE FRANCE	郵便番号 92300	国/地域 フランス

b. 設定、管理者、そして支払先をクリックします。



管理者 ユーザー

ユーザーを追加登録

ユーザー名	Eメールアドレス	ステータス	アクセス可能メニュー	顧客アクセス	アクション
マウラ-ブロー ア 0001001903	og_testing2023+25@gmail.com	実行中	ASN カタログ サービス/タイムシート プロフィール 支払 早期支払 業績 注文明細の確認 発注 発注変更 管理権 調達 検定書	Organon	編集

ページ内件数: 5 | 10 | 15

3. 支払先を追加をクリックします。



管理者 支払先

支払先を追加

ユーザー	支払先アカウント	支払先住所	支払タイプ	法人	顧客	アクション
	****4567	テスト テスト 1 2 3 4 日本 推奨言語: 日本語	銀行口座	9359	✓ Organon	✎

4. ドロップダウン リストから**法人**を選択し、**次**をクリックします。

支払先を追加

法人

請求書発行元住所 テスト
テスト, 1 2 3 4
Japan

[戻る](#)

[次](#)

5. ドロップダウン リストから、追加する支払いタイプ情報（住所、銀行口座、またはバーチャル カード）を選択できます。対応する詳細を利用可能なフィールドに入力します。

新規支払先アカウントを追加

*支払タイプ 銀行口座 ▼

銀行口座の詳細を入力してください ⓘ

銀行口座の国/地域: 日本 ▼

銀行口座の通貨: JPY ▼

口座名義 (カナ): 9350

支払先銀行名:

口座番号: ⓘ

口座番号を確認:

支払先銀行コード: ⓘ

SWIFT/BICコード: ⓘ

私の銀行にはBICコードがありません

支店コード:

事業体: Business ▼

Supporting Documents No file chosen ⓘ

支払先住所を入力してください

● 保存済みの住所 選択 ▼

注: 以下は、ヨーロッパとアジアで要求する関連文書です。


ORGANON
Europe - Required Documentation

	EMEA standard	Switzerland	Ukraine	United Kingdom	North Macedonia	MIDDLE EAST/AFRICA
PO vendor	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
NON-PO vendor	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
HCP/HCO	A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details), (online banking screen shot acceptable for HCP), invoice doesn't have to be signed.	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
Government Agencies	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead.. B) Bank proof can be replaced with Legal Governmental Site with the bank data screenshot + finance AD approval (or higher) OR a letter (invoice) from the Department of this Public Sector + finance AD Approval (or higher)	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard


ORGANON
APAC - Required Documentation

	APAC standard	Vietnam
PO vendor	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
NON-PO vendor	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
HCP/HCO	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
Government Agencies	A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details), (online banking screen shot acceptable for HCP), invoice doesn't have to be signed.	No exception << see column APAC Standard

注: 青い点にマウスを置くと、特定のフィールドに追加の指示を含むポップアップメッセージが表示されます。

米国外のサプライヤーの場合は、銀行番号と銀行口座番号を入力し、銀行ルーティング番号のプレースホルダーコード「123456789」を入力します (この番号はMDGには移動されません)。米国のサプライヤーの場合は、銀行ルーティングキーと銀行口座番号を入力し、銀行番号にプレースホルダー番号を入力します。銀行関連の書類をフォームに添付します。複数のファイルがある場合、zipフォルダーを作成して添付します。

新規支払先アカウントを追加

*支払タイプ

銀行口座の詳細を入力してください 

銀行口座の国/地域:

銀行口座の通貨:

口座名義 (カナ):

支払先銀行名:

口座番号:  7~16桁にする必要があります

口座番号を確認:

支払先銀行コード: 

SWIFT/BICコード: 

私の銀行にはBICコードがありません

支店コード:

事業体:

Supporting Documents No file chosen 

6. **保存して続行**をクリックします。

支払先連携コードとは何ですか？ (オプション) ⓘ >

支払先の窓口担当者を入力してください (オプション) >

どの顧客がこのアカウントを使用できますか？

すべて

Organon

キャンセル **保存して続行**

7. 新しい支払先アカウントが作成されます。**支払先を追加**をクリックして別の支払先を追加できるが、別の支払先を追加しないでください (COUPAはサプライヤーごとに一度に1つの支払先しか作成できないため、作成プロセス中に選択するのは1つだけです)。**管理**または**法人を無効化**を選択して、既存の支払先口座を編集します。

新規支払先アカウントを追加

支払先ロケーションによって、請求書支払先を顧客に知らせます。"支払先を追加"をクリックして別のロケーションを追加するか、"次へ"をクリックします。

支払先を追加

支払先アカウント	支払先住所	ステータス	
銀行口座 9359 *****4567 1234567	テスト テスト 1 2 3 4 日本	実行中	管理
銀行口座 test 9359 *****5678 1234567	テスト テスト 1 2 3 4 日本	実行中	管理

法人を無効化

キャンセル

次

8. **次**をクリックします。

新規支払先アカウントを追加

支払先ロケーションによって、請求書支払先を顧客に知らせます。"支払先を追加"をクリックして別のロケーションを追加するか、"次へ"をクリックします。

支払先を追加

支払先アカウント	支払先住所	ステータス	
銀行口座 9359 *****4567 1234567	テスト テスト 1 2 3 4 日本	実行中	管理
銀行口座 test 9359 *****5678 1234567	テスト テスト 1 2 3 4 日本	実行中	管理

法人を無効化

キャンセル

次

設定完了



おめでとうございます！

この法人は新しい請求書で使用できるようになりました。

支払を受けるには - 多くの顧客は、この支払情報の送信が必要です。請求書に提示する以外の方法



- [プロフィールタブ](#)をクリックすると、顧客が支払情報を収集するフォームを持っているかどうかを確認できます。
- 該当しない場合、他の方法で送信する必要があります。

後で追加

今すぐ追加

注： Organon と連携している場合は、銀行の詳細を設定するため、または支払いのために現在の銀行の詳細を更新するために実行する必要がある手順に関する追加情報について、担当者にお問い合わせください。

支払を受けるには - 多くの顧客は、この支払情報の送信が必要です。請求書に提示する以外の方法



- [プロフィールタブ](#)をクリックすると、顧客が支払情報を収集するフォームを持っているかどうかを確認できます。
- 該当しない場合、他の方法で送信する必要があります。

注： 以下のボタンをクリックすると、アカウントへの支払を編集またはキャンセルできます。

管理者 支払先

支払先を追加

支払先アカウント	支払先住所	支払タイプ	法人	顧客	アクション
****4567	テスト テスト 1 2 3 4 日本 推奨言語: 日本語	銀行口座	9359	✓ Organon	

ユーザー

アカウント統合申請

アカウント統合の提案

参加申請

法人の設定

税務代理人

支払先