



# 은행 정보 관리

How To Guide

## 은행 정보를 관리하는 방법

기본 프로필 설정을 완료하면 모든 비즈니스 정보가 동일한 문서에 포함되며 고객과 공유할 때 해당 정보를 선택할 수 있습니다.

2023년 5월부터 Coupa Supplier Portal에서 법인, 송금 및 은행 계좌 정보를 보거나 업데이트하려면 2단계 인증을 사용해야 합니다.

**참고:** Coupa에 등록되고 인보이스에 제공된 정보 외에도 Organon은 **Supplier Information Form**을 사용하여 vendor 법률 및 지불 정보를 수집합니다. 인보이스의 결제 정보는 일반적으로 참조용으로만 사용되며 고객의 결제 수단 정보 수집에는 사용되지 않습니다. 프로세스에 대해 확실하지 않은 경우 Organon 담당자에게 문의하세요.

COUPA는 공급업체당 한 번에 하나의 결제 정보만 생성할 수 있으므로 생성 프로세스 중에는 하나만 선택하세요. 시스템에 다른 은행 또는 결제 수단을 추가해야 하는 경우 요청자에게 문의하세요.

은행 정보를 추가하려면 아래 단계를 따르세요.

1. **메일**과 **비밀번호**로 Coupa Supplier Portal 에 로그인하세요.



coupa supplier portal Secure

**로그인**

• 이메일

• 암호

암호를 잊으셨습니까?

**로그인**

Coupa를 처음 사용하십니까? [계정 생성](#)

2. 다음 두 가지 방법을 사용할 수 있습니다

a. **프로필**로 이동하여 **결제 정보 관리** 선택하세요.

회사 프로필

환경, 사회, 거버넌스 및 다양성

위험 및 규정 준수

재무 성과

등급 및 참조

빠른 링크

**결제 정보 관리**

법인 관리

학습 센터

다른 고객 추가

검색 가능한 프로필 생성

피드백

의견을 알려 주십시오.

## 프로필 세부사항 검토

귀하의 프로필은 매년 수십 억 달러를 쓰는 구매자들의 눈에 띄 수 있습니다. 프로필 세부사항을 살펴보고 모두 최신 정보가 맞는지 확인하세요. 프로필에 있는 정보는 언제든지 편집, 추가 또는 삭제할 수 있습니다.

아래 정보 중 일부에 둘 이상의 값이 있습니다. 프로필에 저장할 올바른 정보를 선택하십시오.

회사 이름

! 하나 선택

다양성 분류

Minority Owned Business Enterprise X

웹사이트

http://www.eversheds-sutherland.com

지금은 넘어가기

프로필 업데이트

**b. 설정 -> 관리자 -> 송금처를** 클릭하세요.

## 관리자 송금처

송금처 추가

송금처 계정	송금처 주소	결제 유형	법인	고객	작업
		은행 계좌	Test supplier KR	✓ Organon	 

기본 설정 언어: 한국어

3. **송금처 추가**를 클릭하세요.

## 관리자 송금처

송금처 추가

사용자	송금처 계정	송금처 주소	결제 유형	법인	고객	작업
<a href="#">병합 요청</a> <a href="#">병합 제안</a> <a href="#">가입 요청</a> <a href="#">법인체 설정</a> <a href="#">회계 담당자</a> <a href="#">송금처</a> <a href="#">이용 약관</a> <a href="#">sFTP 계정</a> <a href="#">cXML 오류</a> <a href="#">sFTP 파일 오류(고객에게 전송)</a>	42520112800 ****2800	용산구 한강대로 92 LS용산타워 3층 SEOUL 04386 대한민국  기본 설정 언어: 한국어	은행 계좌	Test supplier KR	✔ Organon	 

4. 드롭다운 목록에서 **법인**을 선택하고 **다음**을 클릭합니다.



## 송금처 추가

법인 Test supplier KR

인보이스 발송지 주소

대한민국 (South Korea)

뒤로

다음

5. 드롭다운 목록에서 주소, 은행 계좌, Virtual card 등 추가할 결제 유형 정보를 선택할 수 있습니다. 해당 필드에 정보를 입력하세요.

### 신규 송금처 계정 추가 x

\* 결제 유형 은행 계좌 ▾

은행 계정 상세 정보는 무엇입니까? i

은행 계좌 국가/지역:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">대한민국 ▾</span>	
은행 계좌 통화:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">KRW ▾</span>	
수취인 이름:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Test supplier KR</span>	
은행 이름:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	
계좌 번호:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	<span style="color: #0070c0; font-weight: bold;">i</span>
계좌 번호 확인:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	
IBAN:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	<span style="color: #0070c0; font-weight: bold;">i</span>
IBAN 확인:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	
은행 고유(은행 코드) 번호:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Bank Code ▾</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	<span style="color: #0070c0; font-weight: bold;">i</span>
SWIFT/BIC 코드:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	<span style="color: #0070c0; font-weight: bold;">i</span>
	<input type="checkbox"/> 내 은행에 BIC 코드가 없습니다	
지점 코드:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </span>	
은행 계좌 유형:	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Business ▾</span>	
Supporting Documents	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Choose Files</span> No file chosen	<span style="color: #0070c0; font-weight: bold;">i</span>

송금처 주소가 무엇입니까?

저장된 주소 선택 ▾

새 주소

**Recommended**

비즈니스가 등록된 다른 위치로



**참고:** 다음은 유럽 및 APAC 은행 업무에 필요한 증빙 서류입니다.



Europe - Required Documentation						
	EMEA standard	Switzerland	Ukraine	United Kingdom	North Macedonia	MIDDLE EAST/AFRICA
PO vendor	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
NON-PO vendor	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead..	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
HCP/HCO	A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details). (online banking screen shot acceptable for HCP). Invoice doesn't have to be signed.	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	C) Bank details proof OR (Paying-in slip accepted for domestic UK vendors)	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard
Government Agencies	A) Bank details proof: void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead.. B) Bank proof can be replaced with Legal Governmental Site with the bank data screenshot + finance AD approval (or higher) OR a letter (invoice) from the Department of this Public Sector + finance AD Approval (or higher)	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	No exception << see column EMEA Standard	D) Accept document without bank letterhead or bank logo but that are signed and stamped by the Bank	No exception << see column EMEA Standard

APAC - Required Documentation		
	APAC standard	Vietnam
PO vendor	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
NON-PO vendor	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
HCP/HCO	A) Proof of bank details (void check, bank letter or certificate, branch stamp or bank letterhead...) - Mandatory for all bank detail add or change. B) Valid business license from authorized local agency /National ID C) Letter from tax authorities	No exception << see column APAC Standard
Government Agencies	A) Bank details proof: check or bank letter or certificate or branch stamp document or bank letterhead or Organon contract or Honorarium form (with signed and bank details). (online banking screen shot acceptable for HCP). Invoice doesn't have to be signed.	No exception << see column APAC Standard

**참고:** 정보 아이콘(파란색 점) 위로 마우스를 가져가면 특정 필드에 어떤 데이터가 예상되는지에 대한 추가 지침이 포함된 팝업 메시지가 표시됩니다.

미국 이외 국가의 공급업체의 경우 은행 번호와 은행 계좌 번호를 삽입하고 은행 라우팅 번호에 자리 표시자 번호 "123456789"을 삽입하십시오(이 번호는 MDG 로 이동되지 않습니다). 미국 공급업체의 경우 은행 라우팅 키와 은행 계좌 번호를 삽입하고 은행 번호에 플레이스 홀더 번호를 입력합니다.

Supporting document 에 은행 관련 서류를 첨부하세요. 여러 개의 파일을 zip 폴더를 사용하여 압축 후 첨부하세요.

신규 송금처 계정 추가 ✕

\* 결제 유형 은행 계좌 ▾

은행 계정 상세 정보는 무엇입니까? i

---

은행 계좌 국가/지역: 대한민국 ▾

은행 계좌 통화: KRW ▾

수취인 이름: Test supplier KR

은행 이름:

계좌 번호:  i

계좌 번호 확인:

IBAN:  i

IBAN 확인:

은행 고유(은행 코드) 번호: Bank Code ▾  i

SWIFT/BIC 코드:  i

내 은행에 BIC 코드가 없습니다

지점 코드:

은행 계좌 유형: Business ▾

Supporting Documents Choose Files No file chosen i

송금처 주소가 무엇입니까?

저장된 주소 선택 ▾

공백 없이 1~34자여야 합니다(문자 및 숫자만).

6. 아래로 내려와 **저장 및 계속**을 클릭하세요.

비즈니스가 등록된 다른 위치로  
지불받는 경우 여기에 해당 주소  
를 추가하십시오.

송금처 통합 코드란 무엇입니까? (선택 사항) 



송금처 연락처가 누구입니까? (선택 사항)



어떤 고객이 이 계정을 사용할 수 있습니까?

모두

Organon

취소

저장 및 계속

7. 새로운 송금처 계정이 생성되면 **송금처 추가**를 선택하여 다른 송금 계정을 추가할 수 있더라도 다른 송금 계정을 추가하지 마십시오. (COUPA 는 공급업체별로 한 번에 하나의 송금 계정만 생성할 수 있으므로 생성 프로세스 중에는 하나만 선택하세요.) **관리** 또는 **법인체 비활성화**를 선택하여 기존 송금 계정을 편집합니다.

## 신규 송금처 계정 추가

×

고객은 송금처 위치로 인보이스의 금액을 결제할 수 있습니다. '송금처 추가'를 클릭하여 위치를 더 추가하십시오. 추가할 곳이 없으면 '다음'을 클릭하십시오.

송금처 추가

송금처 계정	송금처 주소	상태	
은행 계좌 Test supplier KR *****2800 023 *****EXXX	SEOUL 대한민국	활성	<b>관리</b>
은행 계좌 국민은행 Test supplier KR *****2800 004 *****EXXX	SEOUL 대한민국	활성	관리

**법인체 비활성화**

취소

다음

8. **다음** 클릭하세요.

## 신규 송금처 계정 추가

고객은 송금처 위치로 인보이스의 금액을 결제할 수 있습니다. '송금처 추가'를 클릭하여 위치를 더 추가하십시오. 추가할 곳이 없으면 '다음'을 클릭하십시오.

송금처 추가

송금처 계정	송금처 주소	상태	
은행 계좌 Test supplier KR *****2800 023 *****EXXX	SEOUL 대한민국	활성	관리
은행 계좌 Test supplier KR *****2800 004 *****EXXX	SEOUL 대한민국	활성	관리

법인체 비활성화

취소

다음

9. **발송지 추가**를 클릭하지 말고 **완료**를 선택하세요.

## 신규 송금처 계정 추가

많은 국가/지역에서 법인체가 등록되어 있는 곳과 배송지가 다른 경우 인보이스에 다른 배송 상세 정보를 포함해야 합니다.

발송지 추가

제목	상태	
SEOUL 대한민국	활성	관리


법인체 비활성화

완료

이 페이지에서는 시스템 설정이 완료되었다는 정보를 확인하게 됩니다.

✕

## 설정 완료



### 축하합니다!

이제 이 법인체를 새로운 인보이스에서 사용할 수 있습니다.

**지급 방법** - 대부분의 고객은 귀하가 다음을 통해 이 결제 정보를 전달해 줄 것을 요청합니다. **그 외 인보이스에서 이를 제공합니다.** i

- **프로필 탭**을(를) 클릭하면 고객에게 결제 정보 수집 양식이 있는지 확인할 수 있습니다.
- 그 외의 경우에는 다른 채널을 통해 이 정보를 전달해야 합니다.

나중에 추가지금 추가

**참고:** Organon 과 협력하는 경우 은행 정보를 설정하거나 지불을 위해 현재 은행 정보를 업데이트하기 위한 필요한 절차에 관해서 담당자에게 문의하세요.

- 지급 방법** - 대부분의 고객은 귀하가 다음을 통해 이 결제 정보를 전달해 줄 것을 요청합니다. **그 외 인보이스에서 이를 제공합니다.** i

  - **프로필 탭**을(를) 클릭하면 고객에게 결제 정보 수집 양식이 있는지 확인할 수 있습니다.
  - 그 외의 경우에는 다른 채널을 통해 이 정보를 전달해야 합니다.

**참고:** 송금 계정은 아래 표시된 아이콘 중 하나를 선택하여 비활성화하거나 편집할 수 있습니다.


**coupa supplier portal** 0001063355 | 알림 29 | 도움말

홈 프로필 주문 서비스/타임 시트 ASN 인보이스 카탈로그 비즈니스 성과 소식 애드온 **설정**

관리자 고객 설정

### 관리자 송금처

**송금처 추가**

송금처 계정	송금처 주소	결제 유형	법인	고객	작업
	SEOUL 대한민국 기본 설정 언어: 한국어	은행 계좌	Test supplier KR	✓Organon	

- 사용자
- 병합 요청
- 병합 제안
- 가입 요청
- 법인체 설정
- 회계 담당자
- 송금처**
- 이용 약관
- sFTP 계정
- cXML 오류
- sFTP 파일 오류(고객에게 전송)